

ASTIGARRAGAKO UDALA
Gizarte Zerbitzuak

**DIRULAGUNTZA DEIALDIA: Gizarte
arloko dirulaguntzak**

2026ko otsailaren 24an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzordeak, alkateak eskuordetuta, aho batez onartu zuen, 2026rako lehia askeko gizarte-arloko dirulaguntzen oinarri espezifikoak onartzea eta deialdi publikoa egitea.

ARRAZOIEN AZALPENA

Oinarri hauen helburua aparteko laguntza ekonomiko hauek emateko irizpideak arautzea da. Laguntza hauen xedea oinarritzko beharrak asetzea da, baliabide ekonomikorik ez eta bestelako laguntzak jaso ezin dituzten pertsona edo familiei zuzenduta daude.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak honakoa adierazten du 5. artikuluan:

«Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta hori sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harre-manen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Horretarako, prestazio ekonomikoei buruz hau azaltzen du 14. artikuluan:

«Hartzaile dituztenen gizarteratzea eta

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA
Servicios Sociales

**CONVOCATORIA DE AYUDAS:
subvenciones en materia social**

La Junta de Gobierno local ordinaria celebrada el 24 de febrero de 2026, por delegación del alcalde, adoptó por unanimidad, entre otros, aprobar las bases específicas que han de regir las subvenciones en materia social de libre concurrencia para el año 2026, y proceder a su convocatoria pública.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las presentes bases tienen por objeto regular los criterios para la concesión de estas ayudas económicas extraordinarias. El objeto de estas ayudas es cubrir las necesidades básicas de personas o familias que carezcan de recursos económicos y no puedan acceder a otras ayudas.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en su artículo 5 que :

«El Sistema Vasco de Servicios Sociales constituye una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional».

Para ello, en su artículo 14, relativo a las prestaciones económicas, señala que:

«Las prestaciones económicas se orientarán a



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

autonomia sustatzeko xedea izan behar dute prestazio ekonomikoek, eta lagungarri izan behar zaizkie gizarteratzeko prozesuan, edo, haien mendetasun edo babesgabetasun egoerek eragindako beharrezanean erantzun behar diete, aldi batez edo iraunkorki.»

Teknikariek baloratuko dute, batetik, zein beharrezan-egoera dagoen, eta, bestetik, komeni ote den arreta pertsonalizatuko plan bat onartzea. Nolanahi ere, laguntza jasotzen duenak ziurtatu egin beharko du dirulaguntza helburu zuen horretarako erabili duela.

1. OINARRIA. Definizio

Ohiko nahiz ezohiko premia handiko gastuei aurre egiteko baliabide nahikorik ez dutenei Udalak bideraturiko aparteko gizarte laguntzak (ekonomikoak) dira. Bizitza duina izateko ezinbesteko gastuak dira, alegia, osasuna, higieena, etxebizitza eta beste hainbat arlotan gutxienezko parametroak betetzeko ezinbestean bide-ratu beharrekoak.

Prestazio ekonomiko hauek ezohikoak dira, aldi baterakoak, dirulaguntza izaerakoak, subsidiarioak, osagarriak eta finalistak.

- Ezohikoak dira, asmoa ez delako beste sistema batzuetako prestazioak ordezkatzeko, hala nola, Dirusarrerak Bermatzkoa, etxebizitzakoa, mendekoei arreta ematekoa, sanitarioa edo hezkuntzakoa.

- Aldi baterakoak dira, behar egoera hori aurreikusitako epean gainditzea edo epe motzean beste prestazio ekonomiko batzuekin asetzea espero delako. Ildo horretatik, laguntza hau puntuala izango da edo hilabete batzuetara soilik egongo da mugatua.

facilitar la integración social y la autonomía de sus perceptores, sirviendo a las personas de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura, temporal o permanente, de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección.»

El personal técnico valorará la situación de necesidad y la conveniencia de aprobar un plan de atención personalizada. En todo caso, la persona beneficiaria de la ayuda (en adelante «la beneficiaria») deberá justificar la aplicación de la subvención a la finalidad para la que se concedió.

BASE 1ª. Definición

Se trata de ayudas sociales extraordinarias (económicas) destinadas por el Ayuntamiento a aquellas personas que no disponen de recursos suficientes para hacer frente a gastos de extrema necesidad, tan o ordinarios como extraordinarios. Se trata de gastos imprescindibles para llevar una vida digna, es decir, para cumplir con unos parámetros mínimos de salud, higiene, vivienda, etc.

Estas prestaciones económicas tienen carácter extraordinario, temporal, subvencional, subsidiario, complementario y finalista.

- Son extraordinarias porque no se trata de sustituir prestaciones de otros sistemas como la garantía de ingresos, la vivienda, la atención a dependientes, la prestación sanitaria o la educativa.

- Tienen carácter temporal, ya que se espera que dicha necesidad sea cubierta en el plazo previsto o a corto plazo mediante otras prestaciones económicas. En este sentido, esta ayuda será puntual o limitada a unos meses.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dirulaguntzak dira, horiek emateko baldintza baita horretarako kreditu nahikoa egotea.- Subsidiarioak eta osagarriak dira indarrean dagoen legedian onuradunarentzat aurreikusitako bestelako baliabide eta prestazio sozial aintzat hartuta (Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta, Gizarte Larrialdietako Laguntzak, etab.), beste sistema batzuen bidez edo beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratuta gastu horiek ezin badira diruz lagundu.- Finalistak dira, emandako laguntza ekonomikoa ezarritako helbururako soilik erabili litekeelako. <p>Prozedura Zibilaren Legearen 606. artikulua
1. atalean xedatutakoaren arabera, ezin dira enbargatu.</p> | <ul style="list-style-type: none">- Se trata de subvenciones, cuya concesión está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.- Tienen carácter subsidiario y complementario a otros recursos y prestaciones sociales previstas en la legislación vigente para la beneficiaria (Renta de Garantía de Ingresos, Ayudas de emergencia Social, etc.) siempre que se trate de gastos no subvencionables, sea por otros sistemas o mediante la obtención de otras prestaciones económicas.- Son finalistas porque la ayuda económica concedida solo podrá destinarse a la finalidad establecida. <p>No pueden ser embargadas conforme a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 606 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.</p> |
|--|--|

2. OINARRIA. Helburua

Dirulaguntza hauen helburua Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean definitutako helburuak lortzen laguntzea da, bereziki:

- a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei sortzen dizkieten beharrezkoen aurrea hartuta erantzutea.
- b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.
- c) Bazterketa egoerei aurrea hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei

BASE 2ª. Finalidad

La finalidad de estas subvenciones es contribuir a la consecución de los objetivos definidos en la Ley 12/2008, de Servicios sociales, en particular:

- a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las

eragiten dizkieten beharrezanean aurrea hartu eta erantzutea.

Prestazio ekonomiko hauek jasotzaileen integrazio soziala eta autonomian laguntzera daude bideratuta; mendekotasun, gizarte bazterkeria edo babesgabezia egoeren ondorioz sortutako beharrak aldi baterako asetzen direla bermatzeko arautzen dira.

3. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Laguntza hauen xedea oinarritzeko beharrak asetzea da, baliabide ekonomikorik ez eta bestelako laguntzak jaso ezin dituzten pertsona edo familiei zuzenduta daude.

Xede eta helburua betetzeko, Astigarragako Udala Gizarte Zerbitzuen sailaz baliatuko da.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1 0800.480.01.231.10 2026 zenbakiko kontu sailean 10.000€ (Gizarte Zerbitzuak) ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta, beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko horiek handitu ahal izango dira (gehienez 2000 euro gehiago), aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

4. OINARRIA. Onuradunak.

Onuradunak Astigarragan erroldatuta egon behar du espedientearen izapidetzen hasten den momentuan zein ebazpena ematen denean.

situaciones de emergencia.

Estas prestaciones económicas están dirigidas a favorecer la integración social y la autonomía de las personas perceptoras, y se regulan con el objetivo de garantizar la cobertura temporal de las necesidades derivadas de situaciones de dependencia, exclusión social o desprotección.

BASE 3ª. Objeto y ámbito de aplicación.

El objeto de estas ayudas es cubrir las necesidades básicas de personas o familias que carezcan de recursos económicos y no puedan acceder a otras ayudas.

Para el cumplimiento de su objeto y finalidad, el Ayuntamiento de Astigarraga se servirá de las partidas correspondientes de los Servicios Sociales.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta en el Plan Estratégico de Subvenciones; 10.000 euros de la partida 1 0800.480.01.231.10 2026 (Servicios Municipales) del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado (hasta 2000 euros adicionales), previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

BASE 4ª. Personas beneficiarias.

La beneficiaria deberá estar empadronada en Astigarraga tanto en el momento de iniciar la tramitación del expediente como en el de

Salbuespen moduan, benetako bizitokia Astigarragan dutenak ere kontuan hartuko dira.

5. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Dirulaguntza berezi hauek aurrez definitutako gastuak egiteko bideratuko dira, betiere onuradunak baliabide ekonomiko nahikorik ez badu, eta beste sistema batzuen bidez edo beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratuta gastu horiek ezin badira diruz lagundu.

Laguntza hauek, indarrean dagoen legedian aurreikusitako beste laguntza batzuk baino azkarrago kudeatu daitezke, garaiz eskuratu ezin den laguntza hori lortu bitartean, puntualki egin behar den berehalako ordainketa horri aurre egiteko.

Kasu horretan, Gizarte Langilearen txostena aldekoa bada, aurrerakin gisa emango da, ondoren itzultzeko konpromisopean. Eskubidez dagokion laguntza jasotzen duenean, egingo du dagokion itzulketa.

Diruz lagunduko diren gastuak hauek dira:

- Etxebizitzari lotutako gastuak (argindarra, gasa, komunitatea, obrak..).

- Sendagileak agindutako medikazioa, gizarte-segurantzak diruz laguntzen ez duen kasuetan, eta, oro har, osasunari lotutako gastuak.

- Ohiko eguneroko gastuak (elikadura, arropak,

dictarse la resolución.

Excepcionalmente, también se tendrán podrán acogerle a las ayudas personas que tengan su residencia efectiva en Astigarraga.

BASE 5ª. Actividades que se subvencionan.

Estas subvenciones especiales se destinarán a la realización de gastos previamente definidos, siempre que la beneficiaria no disponga de recursos económicos suficientes y se trate de gastos no subvencionables, sea por otros sistemas o mediante la obtención de otras prestaciones económicas.

Estas ayudas pueden ser gestionadas con mayor celeridad que otras previstas en la legislación vigente, y pueden hacer frente pagos inmediatos que deban realizarse de manera puntual, en tanto se materializa la ayuda que no ha podido obtenerse a tiempo.

En este caso, si el informe del /de la trabajador/a social (en adelante «trabajador/a social») fuera favorable, se concederá en concepto de anticipo, con posterior compromiso de devolución. Cuando se reciba la ayuda a la que se tenga derecho, se procederá el reintegro correspondiente.

Los gastos subvencionables serán los siguientes:

- Gastos relacionados a la vivienda (luz, gas, comunidad, obras..).

- Medicación prescrita por el personal médico para casos no subvencionados por la seguridad social, y, gasto relacionados a la salud.

- Gastos diarios ordinarios (alimentación,

garraioa).

- Aurreko kontzeptuetan zorpetzea egongo dela aurreikusten diren egoerak.

- Gizarte larrialdi egoerei lotutako gastuak.

Udaleko gizarte-langilearen txostenean adierazten diren premia biziko beste edozein gastu.

Dirulaguntza gauzatan eman ahal izango da, hau da, elikagaietan edo behar dituen beste produktuetan; kasu horietan produktu horiek enpresa hornitzaileari zuzenean ordaindu ahal izango dizkio Udalak. Aukera hori laguntza emateko ebazpenean jaso beharkoa eta herritarrak hori baimendu beharko du.

Diruz lagunduko diren gastuak 2026 urtean zehar egin beharko dira.

6.OINARRIA. Diruz lagunduko diren eskatzaileak

Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretuko irizpide ekonomikoak kontuan hartuko dira dirulaguntza honen beharra arrazoitzeke erreferentzia gisa.

Edonola ere, gizarte langilearen aldeko txostena, kontuhartzailearen aldeko fiskalizazioa eta alkate dekretua nahikoa izango dira dirulaguntza onartzeko.

7. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

vestuario, transporte).

- Situaciones en las que se prevé un endeudamiento en los conceptos anteriores.

- Gastos relacionados con emergencias sociales.

Cualquier otro gasto de urgente necesidad que se indiquen el informe de la trabajadora social del Ayuntamiento.

La subvención podrá concederse en especie, es decir, en alimentos u otros productos que la persona precise, en cuyo caso podrán ser abonados directamente por el Ayuntamiento a la empresa suministradora. Esta opción deberá constar en la resolución de concesión de la ayuda y ser autorizada por la beneficiaria.

Los gastos subvencionables deberán realizarse a lo largo del año 2026.

BASE 6ª. Personas subvencionables.

Los criterios económicos del Decreto 4/2011, de 18 de enero, de Ayudas de Emergencia Social, se tendrán en cuenta como referencia para justificar la necesidad de esta subvención.

En todo caso, bastará el informe favorable de la trabajadora social, fiscalización a favor del/ de la interventor/a y el decreto de alcaldía para aprobar la subvención.

BASE 7ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu ahal izango dira deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, 2026eko abenduaren 31 bitartean.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

8. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua
- Eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionala edo AIZ (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia)-aren fotokopia.
- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Gizarte Zerbitzuetako departamentuko langileek Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarilaren 18ko 4/2011 Dekretuko irizpide ekonomikoak argitzeko behar duten dokumentazioa eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

9. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de diciembre de 2026.

Las solicitudes deberán presentarse conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Aquellos que no se presenten de esta forma, no serán tenidos en cuenta.

BASE 8ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o NIE (Número de Identidad de Extranjero) de la persona solicitante de la ayuda.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
- El personal del Departamento de Servicios Sociales podrá requerir al solicitante la documentación necesaria para clarificar los criterios económicos del Decreto 4/2011, de 18 de enero, de Ayudas de Emergencia Social.

BASE 9ª. Subsanación de defectos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le

zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

10. OINARRIA. Izapidetzea

1. Gizarte Langileak lehen mailako eta premia biziko gastua dela baloratzen duen momentuan hasiko da izapidetzea.

Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 25.1.b) artikuluan eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuaren 9.4 artikuluan arabera, oinarritzko gizarte zerbitzuetako erreferentziazko profesionalak prestazioa programa honen xedeei aurre egiteko egokia den baloratu beharko du, eta iritzi teknikoa eman.

2. Gizarte langilearen ustetan ematen diren baldintzak aldekoak badira, eta egoera oinarri hauen arabera dela iritzien badi, gastuari aurre egiteko baliabide ekonomiko nahikorik ez duela egiaztatu beharko du onuradunak beharrezkoa den dokumentazioarekin.

Era berean, behar hori estaltzeko beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratzeko aukerarik ez dagoela ziurtatu beharko du.

3. Aipatutako gizarte langileak aparteko dirulaguntza eskuratzeko oinarritzko baldintzak aldekoak direla iritziz gero, onuradunak laguntza eskaera egingo du.

4. Gizarte-langileak txostena egingo du. Bertan, beharra zerk eragin duen, dirulaguntza

tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 10ª. Tramitación

1. La tramitación se iniciará en el momento en que la Trabajadora Social valore que se trata de un gasto de primera y de primera necesidad.

De acuerdo con el artículo 25.1.b) de la Ley 12/2008, de Servicios Sociales y el artículo 9.4 del Decreto 185/2015, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, el profesional de referencia de los servicios sociales de base deberá valorar la idoneidad de la prestación para hacer frente a los fines de este programa y emitir una opinión técnica.

2. Si la trabajadora social considera que las condiciones son favorables y considera que la situación se ajusta a estas bases, el beneficiario deberá acreditar con la documentación necesaria que no dispone de recursos económicos suficientes para hacer frente al gasto.

Asimismo, deberá asegurarse de que no existe posibilidad de acceder a otras prestaciones económicas para cubrir esta necesidad.

3. En el caso de que la trabajadora social mencionada considere que las condiciones básicas para acceder a la subvención extraordinaria son favorables, la beneficiaria formulará la solicitud de ayuda.

4. Informe de la trabajadora social. En ella se indicarán las causas que motivan la necesidad, la cuantía de la subvención y el número de

zenbatekoa izango den eta ordainketa kopurua (bat baino gehiago egin behar badira) adieraziko dira.

5. Ondoren, gizarte langileen koordinazio bileran baloratuko da; eta bertan oniritzia jaso ostean, gizarte zerbitzuetako zinegotziari berri eman eta kontuhartzailearen aldeko fiskalizazioarekin, alkatetza dekretu bidez onartuko dira; ebazpena aldekoa edo kontrakoa bada ere, eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Salbuespen gisa, 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak Ongizate Eremuko Batzordean informatu eta Tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu.

6. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2026 ekitaldiko udal aurrekontuaren araberrako kreditu erabilgarria amaitu arte.

Aurkeztutako datatzat hartuko da eskaera udal erregistroan zuzen eta dokumentu guztiekin aurkezten den data.

11. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22 artikulua zehaztutakoak.
- Prestazioak zein helburutarako eman diren, horrexetarako baino ez erabiltzea.

pagos (en caso de que haya que realizar más de uno).

5. Posteriormente se valorará en la reunión de coordinación de los trabajadores sociales, en la que, previo visto bueno, se dará cuenta al/ a la concejal/a de servicios sociales y con la fiscalización a favor del/ de la interventor/a se aprobará mediante decreto de alcaldía, cuya resolución, aunque sea favorable o desfavorable, será notificada al solicitante.

Excepcionalmente, las subvenciones superiores a 3.000 euros serán informadas en la Comisión de Bienestar Social y resueltas por la Junta de Gobierno Local.

6. Las solicitudes de ayuda se tramitarán por orden de entrada, siguiendo el orden de prioridad de fecha y hora de entrada, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases y hasta la finalización del crédito disponible conforme al presupuesto municipal del ejercicio 2026.

Se considerará como fecha de presentación la fecha en la que la solicitud se presenta correctamente y con toda la documentación en el registro municipal.

BASE 11ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

- Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.
- Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Eskabidea egin aurretik baita laguntzak jasotzen dituzten bitartean ere, legokiekeen eskubide nahiz prestazio ekonomiko oro baliatzea.• Astigarragako Udaleko Gizarte zerbitzuei jakinaraztea laguntzak hartzeko baldintzekin zerikusia duen ezein gertaera, bereziki, diru-sarreraren, familia-unitatearen osaeraren eta diruzko baliabideen eta ondare-ondasunen ingurukoak jakinaraztea.• Ez zegozkien prestazioak edo behar baino kopuru handiagokoak jasoz gero, ez dagokiena itzultzea.• Administrazioaren aurrera agertzea, eta harekin lankidetzan aritzea, Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuek egin beharreko egiaztatze jarduketak onartuz eta eskatzen zaion informazioa emanez. | <ul style="list-style-type: none">• Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto con carácter previo a la solicitud como durante el periodo de percepción de las ayudas.• Comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Astigarraga los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones y, más específicamente, los relativos a la composición de la unidad de convivencia, a los ingresos y a la modificación de los recursos económicos y bienes de carácter patrimonial.• Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.• Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma, sometiéndose a las actuaciones de comprobación por parte de los Servicios Sociales de Astigarraga, y facilitar la información necesaria que le sea requerida. |
|---|--|

12. OINARRIA. Ordainketa

Oro har, ordainketa zuzenean egingo zaio eskatzaileari jasotzen duen ebazpenean ezarritakoaren arabera.

Egoera medio, ordainketa beste pertsona/erakunde bati egitea erabakiz gero, egiteko aukera izango da, interesdunak baimena emanez gero.

BASE 12ª. Pago.

Con carácter general, el pago se realizará directamente a la persona solicitante en los términos establecidos en la resolución emitida.

En el caso de que, por cualquier circunstancia, se opte por realizar el pago a otra persona/entidad, será necesaria la autorización previa de la persona interesada.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Ordainketa moduari dagokionez, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak 23. artikuluan xedatutakoa jarraituko da:

1.- Dirulaguntza eskatzen denean diruz lagundutako egintza gauzatu ondoren eta gastua justifikatzen bada hura eskatzerakoan, dirulaguntza onartzen denean egingo da ordainketa, bere osotasunean.

2.- Gainerako kasuetan, dirulaguntzaren helburua bete ondoren ordainduko da. Dena den, laguntzaren aurrerakin gisa onartutako zenbatekoaren %70aren ordainketa bideratuko da dirulaguntzaren onarpenarekin batera.

Gainera, udalak erabaki dezake aurrerakin hori – salbuespen kasuetan %100a artekoa izatea, dirulaguntzaren xedea betetzeko jardurarentzako ezinbestekotzat hartzen bada. Erabaki hori alkatetzaren dekretuz hartuko da, dirulaguntza onaradunak eskaera egin eta udal teknikarien aldeko txostena jaso ondoren.

13. OINARRIA. Zuriketa

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Laguntza honen izaera dela eta, onuradunek justifikatu beharko dute laguntza zertarako erabili duten. Horretarako gizarte langilearekin adostutakoaren arabera, fakturak, bankuko egiaztagirak, tiketak edota teknikariak egoki deritzonek bestelako dokumentazio aurkeztu beharko dituzte; betiere ordainketa egin izana egiaztatzen duten agiriak erantsi behar zaizkie fakturei.

En cuanto a la forma de pago, se estará a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones:

1.- Una vez realizada la acción subvencionable en el momento de la solicitud de la subvención y siempre que se justifique el gasto al solicitarla, el pago se realizará en el momento de la aceptación de la subvención y en su totalidad.

2.- En el resto de los casos, el pago se realizará una vez cumplido el objeto de la subvención. No obstante, junto con la aceptación de la subvención, se destinará el pago del 70% del importe admitido como anticipo de la ayuda.

Además, el Ayuntamiento podrá acordar, excepcionalmente, que dicho anticipo alcance el 100% cuando se considere imprescindible para el cumplimiento del objeto de la subvención. Este acuerdo se adoptará por decreto de alcaldía, previa solicitud de la persona beneficiaria de la subvención y previo informe favorable de los técnicos municipales.

BASE 13ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Debido al carácter de esta ayuda, las personas beneficiarias deberán justificar el destino de la ayuda. Para ello, de acuerdo con la trabajadora social, deberán presentar las facturas, justificantes bancarios, tickets u otra documentación que el personal técnico considere oportuno; las facturas deberán ir siempre acompañadas de la documentación acreditativa del pago realizado.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Dirulaguntza aurrerakin gisa eman bada, onuradunaren erantzukizuna izango da dagokion zenbatekoa itzultzea behar egoera konpontzen denean. Kontuhartzaitzatik egingo da itzulketa-espedientearen jarraipena.

14. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

15. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026ko otsailaren 24a
Xabier Urdangarin Lasa

En el caso de que la subvención haya sido concedida en concepto de anticipo, la beneficiaria será responsable de la devolución de la cantidad correspondiente cuando se resuelva la situación de necesidad. Desde el departamento de contabilización se realizará un seguimiento del expediente de reintegro.

BASE 14ª. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 15ª. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 24 de febrero de 2026
Xabier Urdangarin Lasa