



#### IV. Eranskina/ Anexo IV

### ELORRIKO IRAKASKUNTZA ARAUTUKO IKASTETXEEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA, 2025/2026 IKASTURTEAN UDALERRIAN ERROLDATUTAKO IKASLE BAKOITZEKO

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN DESTINADAS A LOS CENTROS DE  
ENSEÑANZA REGLADA DE ELORRIO, POR ESTUDIANTE  
EMPADRONADO EN EL MUNICIPIO -CURSO ESCOLAR 2025/2026

#### ESKATZAILEA – SOLICITANTE

<b>Izen-abizenak</b> – Nombre y apellidos  <b>Generoa:</b> emakume <input type="checkbox"/> gizona <input type="checkbox"/> ez bitarra <input type="checkbox"/> <b>Género:</b> mujer <input type="checkbox"/> hombre <input type="checkbox"/> persona no binaria <input type="checkbox"/>	<b>NAN</b> - D.N.I.
<b>Helbidea</b> – Domicilio	<b>Tfnoa.</b> – Tfno.
<b>Kargua</b> – Cargo	

#### HONAKO IKASTETXE HAU ORDEZKATZEN DUELA – EN REPRESENTACIÓN DEL CENTRO DE ENSEÑANZA

<b>Izena</b> – Denominación	<b>NIF</b> – C.I.F.	
<b>Helbidea</b> – Domicilio		
<b>Tfnoa.</b> – Tfno.	<b>Faxa</b> - Fax	<b>Helbide elektronikoa</b> – Correo electrónico

<b>Ekarri beharreko dokumentazio atzeko aldean irakur itzazu.</b>	Vea al dorso la documentación a adjuntar.
---	---

Elorrio, \_\_\_\_\_

(data – fecha)

(sinadura - firma)



**EKIMENAREN MEMORIA**  
MEMORIA DEL PROYECTO

**EKIMENAREN MEMORIA – MEMORIA DEL PROYECTO**

- **Programa edo jarduera gauzatzeari buruzko memoria zehatza adierazi /**  
Describe la memoria detallada de la ejecución del programa o actividad



Zehaztu egindako gastuen eta diru-sarrereren zerrenda / Concrete la relación de gastos e ingresos realizados.

**GASTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE GASTOS \***

Zb Nº	HORNITZAILEA / ACREEDOR		GASTUAREN KONTZEPTUA CONCEPTO GASTO	ZENBATEKOA IMPORTE	ORDAINKETAREN MODUA (Eskuz, transferentzia bidez...) MODO DEL PAGO (En mano, mediante transferencia...)	ORDAINKETAREN EGUNA FECHA DEL PAGO
	IZENA / NOMBRE	IFK / CIF				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
<b>GASTUEN ZENBATEKOA / TOTAL GASTOS</b>						

\* Jatorrizko fakturak edo fakturen kopia konpulsatuak atxiki eta zutabe batean agertzen diren zenbakien arabera ordenatu / Adjuntar las facturas originales o copias de las facturas compulsadas y ordenarlas de acuerdo con la numeración de la columna 1.



**DIRU-SARREREN ZERRENDA / RELACIÓN DE INGRESOS**

	<b>KONTZEPTUA (kuotak, beste diru-laguntzak...) / CONCEPTO (cuotas, otras subvenciones...)</b>	<b>ZENBATEK OA / IMPORTE</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
<b>DIRU-SARREREN ZENBATEKOA / TOTAL INGRESOS</b>		

*\* Beste Administrazio Publikoek emandako diru-laguntzen ebazpenen kopia atxiki, hala badagokio / Adjuntar la copia de la resolución de las subvenciones recibidas de otras Administraciones, en su caso.*

Elorrio, \_\_\_\_\_

(data – fecha)

(sinadura - firma)



<p><b>Erantsi beharreko dokumentazioa</b></p> <p><input type="checkbox"/> a. <b>Justifikazio-eredua, behar bezala beteta (IV. eranskina). Gutxienez, honako hauek jasoko ditu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dirulaguntzaren xede den programa edo jarduera gauzatzeari buruzko memoria zehatza.</b></li><li>- <b>Egindako gastuen eta sarreraren zerrenda. Halaber, gastuen tiketen eta/edo fakturen jatorrizkoa edo kopia, bai eta ordainagiria ere. Horiek onuradunari zuzenduta egon beharko dute.</b></li></ul> <p><b>Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.</b></p> <p><b>Hala dagokionean, hornitzaileen justifikazioa, gutxienez hiru eskaintza eskatu izana eta eskaintza horien arteko aukeraketa eragin duen balorazioa, 5.3 artikuluan adierazitako moduan.</b></p> <p><b>Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, baita gerakinetatik eratorritako interesen kasuan ere.</b></p> <p><input type="checkbox"/> b. <b>Hala badagokio, ordezkaritza egiaztatzea zuzenbidean baliozko den edozein bide erabiliz (notario-ahalordea, apud acta ordezkaritza...).</b></p> <p><input type="checkbox"/> c. <b>Zinpeko aitortpena, behar bezala beteta (II. eranskina).</b></p> <p><b>Datuen babesa</b></p> <p><b>Zure datu pertsonalak fitxategietan sartuko dira, dirulaguntzen deialdi hau kudeatzeko. 15/1999 Lege Organikoak aitortzen dituen eskubideak balia ditzakezu Gernikako plazako 1 zenbakian dagoen Udaletxeko Erregistrora idazki bat bidaliz.</b></p>	<p><b>Documentación a adjuntar</b></p> <p><input type="checkbox"/> a. Modelo de justificación debidamente cumplimentada (Anexo IV) que, al menos, incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memoria detallada de la ejecución del programa o actividad objeto de subvención.</li><li>- Relación de gastos e ingresos realizados. Así como, el original o copia de los tickets y/o facturas de los gastos, así como su justificante de pago. Estas deberán de estar dirigidas a la beneficiaria.</li></ul> <p>En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.</p> <p>Quando proceda, justificación de los proveedores de haber solicitado al menos tres ofertas y de la valoración que hubiera motivado la elección entre ellas, en los términos señalados en el artículo 5.3.</p> <p>En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.</p> <p><input type="checkbox"/> b. En su caso, acreditación de la representación mediante cualquier medio válido en derecho (poder notarial, representación apud acta...).</p> <p><input type="checkbox"/> c. Declaración jurada debidamente cumplimentada (Anexo II).</p> <p><b>Protección de datos</b></p> <p>Sus datos personales se incluirán en ficheros con la finalidad de gestionar la presente convocatoria de subvenciones. Puede ejercer los derechos que reconoce la Ley Orgánica 15/1999 dirigiendo un escrito al Registro del Ayuntamiento, en Gernikako plaza, 1.</p>
---	---