

## **EUREN JARDUERA KULTURA, KIROLA ETA AUZOETAKO JAIKARLOETAN GAUZATZEN DUTEN ABANTO ZIERBENA UDALERRIKO ELKARTEEI URTEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA**

## **CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE ABANTO ZIERBENA QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO EN LOS ÁMBITOS DE LA CULTURA, EL DEPORTE Y FIESTAS DE BARRIOS**

### **SARRERA**

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak egoitza soziala edo establezimendu iraunkorra Abanto Zierbenan duten elkarteei zuzenduta daude. Helburua da irabazi asmorik gabeko elkarteek nagusiki udalerriko herritarrentzat antolatzen dituzten programak eta jarduerak finantzatzea. Izan ere, elkarte horietako gehienak txikiak dira eta ez daukate langilerik; hortaz, boluntarioen lanari esker funtzionatzen dute. Beste alde batetik, Udalak badaki laguntza publikoen xedea, hau da, irabazi-asmorik gabeko erakundeen funtzionamendutik eratorritako gastuen eta ohiko jardueren baterako finantzaketa, erabat ezinbestekoa dela erakunde eskatzaileek aurrera jarraitu ahal izateko. Kontuan hartu behar da talde horiek gauzatzen duten jarduerak ahalbidetzen duela udalerriko elkarte-egiturak bizirik irautea, eta hori da aurrera egiten duen edozein gizarteren oinarrietako bat.

### **INTRODUCCION**

La concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria está dirigida a las asociaciones con domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, que tienen por objeto financiar los programas y/o actividades organizadas por las asociaciones sin ánimo de lucro dirigida fundamentalmente a la población del municipio, ya que se trata en su mayoría de entidades pequeñas que carecen de personal propio y que funcionan mayoritariamente gracias a la labor del voluntariado. Por otro lado, este Ayuntamiento tiene conocimiento de que el destino de las ayudas públicas, es decir, la cofinanciación de los gastos derivados del funcionamiento y actividades habituales de entidades sin ánimo de lucro, resulta absolutamente imprescindible para la supervivencia misma de las entidades solicitantes. Ha de tomarse en consideración la importancia de la actividad que tales grupos desarrollan, la cual hace posible la pervivencia del tejido asociativo en el municipio, lo cual constituye uno de los pilares de cualquier sociedad de progreso.

### **I. ARAUDI-ESPARRUA**

Deialdi hau egiteko, honako arau hauetan ezarritakoari jarraitu zaio: dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantza (2006ko maiatzaren 11ko BAO, 89. zk.), horren aldaketa (2015eko martxoaren 2ko BAO, 41. zk.) eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta horren erregelamendua, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia.

Arau horiek zuzenean aplikatu dira deialdi honetan.

### **I. MARCO NORMATIVO**

La presente convocatoria se dicta de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones (BOB N° 89 de 11 de mayo de 2006), en su modificación (BOB n° 41 de 2 de marzo de 2015), así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La normativa mencionada será de directa aplicación a la presente convocatoria.

## **II. FINANTZAKETA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN LERROAK:**

Deialdi honek diruz lagundu daitezkeen lerro hauek ezartzen ditu 2026. urtean gauzatuko diren jarduera eta programetarako:

### **1. lerroa: Kultur arloko dirulaguntzak**

Kultura arloko erakundeentzako dirulaguntza-lerro hau finantzatzeko gehieneko aurrekontu-kreditua 10.000,00 €-koa izango da, 022 33400 48102 aurrekontu-partidaren kargura.

### **2. lerroa: Kirol arloko dirulaguntzak**

Kirola sustatzeko jardueretara bideratutako dirulaguntza-lerro hau finantzatzeko gehieneko aurrekontu-kreditua 18.000,00 €-koa izango da, 022 34100 48101 aurrekontu-partidaren kargura.

### **3. lerroa: auzoetako jaien arloko dirulaguntzak**

Auzoetako jaietako jarduerak diruz laguntzeko lerro honen baitan, finantzaketa 022 33400 48103 aurrekontu-partidaren kargura egingo da, eta gehieneko aurrekontu-kreditua 18.000,00 €-koa izango da.

## **III. ERAKUNDE HARTZAILEAK**

Deialdi honetako dirulaguntzen subjektua edozein pertsona juridiko izan daiteke, betiere Abanto Zierbenan egoitza soziala edo establezimendu iraunkorra izanik, elkarte izaera badu eta diruz lagundu daitezkeen arloetako jardueraren bat gauzatzeko asmoa badu, baldin eta jarduera hori Abanto Zierbena udalerraren interesekoa bada, deialdi honetan jasotzen diren irizpideen arabera. Horrela, Abanto Zierbenako Udalak deialdi honen bidez diruz lagundu daitezkeen arloetako edozeinetan gauzatzen dituen jarduerak areagotu, osatu edo ordezkatu egingo ditu.

Era berean, dirulaguntza arrunten onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak,

## **II. FINANCIACION Y LÍNEAS SUBVENCIONABLES:**

La presente convocatoria establece las siguientes líneas de subvención para actividades y programas a desarrollar en el año 2026:

### **Línea 1: Subvenciones en el ámbito de la Cultura**

Dentro de esta línea de subvención para Entidades Culturales la financiación de se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 022 33400 48102 por un crédito máximo de 10.000,00 €.

### **Línea 2: Subvenciones en el ámbito de Deporte**

Dentro de esta línea de subvención para actividades de promoción y fomento del deporte, la financiación se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 022 34100 48101 por un crédito presupuestario máximo de 18.000,00 €.

### **Línea 3: Subvenciones en el ámbito de Fiestas barrios**

Dentro de esta línea de subvención para las actividades de fiestas de barrio, la financiación se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 022 33400 48103 por un crédito presupuestario máximo de 18.000,00 €.

## **III. ENTIDADES DESTINATARIAS**

Podrá ser sujeto de las subvenciones aquí convocadas, cualquier persona jurídica que, teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Abanto Zierbena, tenga carácter de asociación y pretenda desarrollar alguna actividad incluida en los ámbitos subvencionables que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria, resulte de interés para el municipio de Abanto Zierbena, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en cualquiera de los ámbitos subvencionables en la presente convocatoria.

Podrán así mismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones

ondasun-elkarteak edo bestelako batasun ekonomiko edo ondare banatuak, baldin eta helbide soziala Abanto Zierbenan badute eta dirulaguntza honen xede diren arloetako proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Eskatzailea elkarte- edo fundazio-izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan zein Abanto Zierbenako Elkartearen Udala Erregistroan erregistratuta egon beharko du.

#### IV. DIRULAGUNTZAREN MODALITATEA

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak arruntak edo urtekoak dira, eta erakunde eskatzaileak bere ohiko funtzionamendurako programaren barruan, 2026an gauzatuko dituen jarduerak babesteko eta sustatzeko erabiliko dira.

Salbuespen gisa, balorazioaren bidez lortutako ehunekoa aplikatu ondoren, ateratzen den guztizko zenbatekoa dirulaguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko osoa baino handiagoa bada, hainbanaketa bat aplikatuko da, eta ehuneko berean murriztuko dira dirulaguntzaren onuradunen artean esleitutako zenbateko guztiak, harik eta guztizko zenbatekoa dagoen aurrekontu-izendapenarekin estali arte.

Emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gaintitu erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua, ez bakarrik, ez beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik datozen era guztietako dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrerekin batera. Diru-sarreraren eta gastuen justifikazioaren azterketatik gastuen gaineko gehiegizko diru-sarrerak ateratzen badira, Abanto Zierbenako Udalak emandako dirulaguntza hortik ateratzen den gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoan murriztuko da.

de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, tengan su domicilio social en Abanto Zierbena y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades en los ámbitos objeto de subvención que motiven la concesión de ésta.

En el caso de que el solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Abanto Zierbena.

#### IV. MODALIDAD DE SUBVENCION

Las subvenciones contempladas en la presente convocatoria tienen carácter ordinario o anual, y van dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad y que se desarrollan durante el 2026.

Excepcionalmente, si una vez aplicado el porcentaje obtenido por la valoración, la cuantía total resultante fuera superior al importe global máximo destinado a las subvenciones se aplicará un prorrateo y se reducirán en el mismo porcentaje todos los importes asignados entre los beneficiarios de la subvención hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas o ingresos económicos de cualquier clase procedentes de otras Administraciones o Entes públicos o privados, superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos, la subvención concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

## **V. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA**

Eskaerak Abanto Zierbenako Udaleko HAZen, Las Carrerasko Herritarrentzako Arreta Bulegoan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten den edozein lekutan aurkeztuko dira, Udalean eskuratu daitezkeen inprimakiak betez. Nolanahi ere, 39/2015 Legearen 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, pertsona juridikoek edo administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketarako nahitaez elkargoko kide izan behar duten lanbide-jarduerak egiten dituztenek bitarteko elektronikoen bidez izan beharko dituzte harremanak, administrazio-prozedura baten edozein izapide egiteko.

Informazioa eta eskaera-ereduak Udalaren webgunean ([www.abanto-zierbena.eus](http://www.abanto-zierbena.eus)) ere egongo dira eskuragarri. Eskaerak aurkezteko epea 2026ko martxoaren 23tik apirilaren 19ra bitartekoa izango da, biak barne.

## **VI. BETE BEHARREKO BALDINTZAK**

- Dagokion eskaera orria behar bezala beteta aurkeztea
- Elkartearen ordezkaria identifikatzea NAN edo horren kopiaren bitartez.
- Entitatearen IFZ aurkeztea
- 2026an gauzatuko diren jardueren proiektu xehatua (I. eranskina kultura eta kirolerarako).
- 2025eko diru-sarreraren eta gastuen balantzea (II. Eranskina) eta bai eta 2026rako aurrekontua ere (III. Eranskina).

2025eko diru-sarrera eta gastuen balantzea urte horretako dirulaguntza justifikatzeko entregatu bada, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea.

## **V. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES**

Las solicitudes se deberán presentar en el SAC del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, en la OAC de Las Carreras o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el ayuntamiento. De cualquier modo, atendiendo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas jurídicas o aquellas que para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones pública ejerzan una actividad profesional para las que se requiera colegiación obligatoria, están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

La información y los modelos de solicitud estarán también disponibles en la Web municipal ([www.abanto-zierbena.eus](http://www.abanto-zierbena.eus)). El plazo para la presentación estará abierto desde el 23 de marzo hasta el 19 de abril de 2026, ambos inclusive.

## **VI. REQUISITOS A CUMPLIR**

- Presentación de la solicitud correspondiente debidamente cumplimentada.
- Identificación del representante de la asociación mediante DNI o fotocopia del mismo.
- Presentación del CIF de la entidad.
- Presentación del proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año 2026 (anexo I cultura y deporte).
- Presentación del balance de ingresos y gastos del año 2025 (anexo II), así como presupuesto del año 2026 (anexo III).

Si el balance de ingresos y gastos del año 2025 ha sido entregado para justificar la subvención del citado año, no será necesaria su presentación.

- Estatutuetan aldaketarik egin bada, hauek eguneratuta aurkeztu beharko dira.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian eta Foru Ogasunean eta udaletxean ordainketetan egunean egotea.
- Onuradun izatea eragozten duten debekuetako bat ere ez izatea.
- En caso de que se hayan realizado cambios en los estatutos, será obligatoria la presentación de los mismos actualizados.
- Estar al corriente de pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Hacienda Foral y con el Ayuntamiento durante todo el proceso de la convocatoria.
- No estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.

Aurreko urtean Udalak emandako antzeko dirulaguntza jaso duten eskatzaile, pertsona fisiko edo juridikoek ez dute berriro aurkeztu behar izango elkartearen IFK.

Udalak, kasu bakoitza behar bezala aztertzeko, beste dokumentu osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu. Erakunde edo pertsona fisiko horrek, hala badagokio, dokumentu horiek aurkezteko betebeharra izango du, bere eskaera izapidetzea nahi badu.

Abanto Zierbenako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, bai eta laguntza hauen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere, interesdunak berariaz kontrakorik esan ezean (kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du). Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Abanto Zierbenako udalak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako betekizunen harrira aurkezten dituzten datuak urteko dirulaguntza emateko prozeduran baino ez direla erabiliko. Oinarri

Aquellas personas solicitantes, personas físicas o jurídicas, a quienes el ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar el año anterior, no necesitarán presentar de nuevo el CIF de la asociación.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado. Dicha entidad o persona física tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

El ayuntamiento de Abanto Zierbena, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de estas ayudas, salvo que la persona interesada se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación). Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el ayuntamiento de Abanto Zierbena podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de los requisitos relacionados serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de

hauetan arautzen da, hain zuzen ere, dirulaguntza horien deialdia.

## **VII. ESKAERAK BAZTERTZEA**

Epez kanpo aurkeztutako eskabideak edo deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak ez jasotzea suposatuko du.

## **VIII. OSORIK EZ DAUDEN EDO AKATSEN BAT DUTEN ESKAERAK**

Eskaerak behar bezala bete gabe ez badaude edo konpondu daitekeen bestelako akatsen bat badute, eskatzaileari eskatuko zaio akats horiek zuzen ditzala, gehienez ere 10 egun balioduneko epean, eskaera jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Adieraziko zaio, hala egin ezean, bere eskaerari uko egin diola ulertuko dela.

## **IX. NORGEHIAGOKA PROZEDURA**

Deialdi honetako dirulaguntzak norgehiagoka-araubidearen bidez bideratuko dira, aurkeztutako eskabideak ebaluatuta araudi honetan eta dagokion deialdian jasotako balorazio-irizpideekin bat eginez.

## **X. BALORAZIO-IRIZPIDEAK:**

### **1. LERROA: KULTUR-ARLOKO DIRULAGUNTZAK**

#### **A. ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:**

1. Elkarteko kideen kopurua: 10 puntu arte

- 25 pertsona arte: 2 puntu
- 50 pertsona arte: 4 puntu
- 50 eta 100 pertsona artean: 6 puntu
- 100 eta 200 pertsona artean: 8 puntu
- 200 pertsona baino gehiago: 10 puntu

2.- Udal programetan laguntzea: 10 puntu arte

- Programa 1: 2 puntu
- 2 programa: 4 puntu
- 3 programa: 6 puntu

subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

## **VII. EXCLUSION DE SOLICITUDES**

La presentación de solicitudes fuera de plazo o que no cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria dará lugar a la inadmisión de las mismas.

## **VIII. SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS.**

En el caso de que las solicitudes estén incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

## **IX. PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA**

Las subvenciones ahora se tramitarán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria.

## **X. CRITERIOS DE VALORACION:**

### **LÍNEA 1: SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA CULTURA**

#### **A. CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACIÓN:**

1. Número de personas asociadas: hasta 10 puntos

- Hasta 25 personas: 2 puntos
- Hasta 50 personas: 4 puntos
- De 50 a 100 personas: 6 puntos
- De 100 a 200 personas: 8 puntos
- Más de 200 personas: 10 puntos

2. Colaboración en programas municipales: hasta 10 puntos

- 1 programa: 2 puntos
- 2 programas: 4 puntos
- 3 programas: 6 puntos

- 4 programa: 8 puntu
- 5 programa: 10 puntu

3. Auzo ezberdinetan inplikatzeta eta lana zabaltzea. 5 puntu arte

- Auzo batean: 2 puntu
- Bi auzotan: 3 puntu
- Hiru auzotan: 5 puntu

4. Sexu bien ordezkari kopurua orekatuta egotea: 5 puntu arte

- Sexu biak ordezkaturik ez egotea: 0 puntu
- Zuzendaritza taldean % 30 emakume-% 70 gizon: 3 puntu
- Zuzendaritza taldean % 40 emakume-% 60 gizon: 4 puntu
- Zuzendaritza taldean % 50 emakume-% 50 gizon: 5 puntu

5. Lanean jarduniko denbora, sustraitzea, osatu zeneko denbora:

- 5 eta 15 urte lanean: 2 puntu
- 16 eta 30 urte lanean: 5 puntu
- 30 urtetik aurrera: 10 puntu

## B. AURKEZTUTAKO PROIEKTUEI BURUZKO IRIZPIDEAK:

**B.1.- Euskararen erabilera: 15 puntu, gehienez.**

- Ez da zehazten, edo erabilera urria edo nulua da: 0 puntu.
- Programaren zati bat euskaraz garatzen da eta hizkuntza-irizpideak zuzenak dira (kartelak, webgunea...): 10 puntu, gehienez.
- Programa osoa euskaraz garatzen da: 15 puntu.

**B.2.- Genero-ikuspegia aztertzea: 5 puntu, gehienez.**

- Ez da aplikatzen: 0 puntu.
- Hizkera ez-sexista erabiltzea: 5 puntu.

- 4 programas: 8 puntos
- 5 o más programas: 10 puntos

3. Difusión e implicación en los diferentes barrios. Hasta 5 puntos

- En un barrio: 2 puntos
- En dos barrios: 3 puntos
- En tres barrios: 5 puntos

4. Representación equilibrada de ambos sexos: hasta 5 puntos

- No representación de ambos sexos: 0 puntos
- 30% mujeres-70% hombres en junta directiva: 3 puntos
- 40% mujeres-60% hombres en junta directiva: 4 puntos
- 50% mujeres-50% hombres en junta directiva: 5 puntos

5. Permanencia, arraigo y años de constitución: hasta 10 puntos

- De 5 a 15 años en activo: 2 puntos
- De 16 a 30 años en activo: 5 puntos
- A partir de 30 años en activo: 10 puntos

## B. CRITERIOS RELATIVOS A LOS PROYECTOS PRESENTADOS:

**B.1.-Uso del euskera: Hasta 15 puntos**

- No se especifica o el uso es escaso o nulo: 0 puntos.
- Parte del programa se desarrolla en euskera y los criterios lingüísticos son correctos (cartelería, web...): Hasta 10 puntos.
- Todo el programa se desarrolla íntegramente en euskera: 15 puntos.

**B.2.-Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos**

- No se aplica: 0 puntos.
- Utilización del lenguaje no sexista: 5 puntos.

**B.3.- Programaren kalitatea: 5 puntu, gehienez.**

- Egiten den lehen aldia da: 2 puntu.
- Aurretik 2 eta 5 aldiz egin da: 3 puntu, gehienez.
- 6 aldiz baino gehiagotan egin da: 5 puntu.

**B.4.- Programaren eduki berritzaileak: 10 puntu, gehienez.**

- Elementu berritzaileak sartzea: 5 puntu.
- Proiektu berritzailea: 10 puntu.

**B.5.- Beste kolektibo eta/edo erakunde batzuekin sarean lan egitea: 10 puntu, gehienez.**

- 0 kolektibo: 0 puntu.
- 1 Kolektiboa: 2 puntu.
- 2 kolektibo: 4 puntu.
- 3 kolektibo: 6 puntu.
- 4 Kolektiboak: 8 puntu.
- 5 kolektibo edo gehiago: 10 puntu.

**B.6.- Proiektuaren kalitatea: 10 puntu, gehienez.**

- Helburuak: 2 puntu, gehienez.
- Planteatutako jarduerak: 2 puntu, gehienez.
- Metodologia: 2 puntu, gehienez.
- Hartzaileak (emakumeak, hirugarren adinekoak, ezinduak, adingabeak): 2 puntu, gehienez.
- Baliabideak: 2 puntu, gehienez.
- Finantzaketa: 2 puntu, gehienez.

**B.7. Programen iraupena: 5 puntu, gehienez**

- 1-4 egun: gehienez 2 puntu.
- 1-2 hilabete: 3 puntu, gehienez.
- 3-9 hilabete: 5 puntu, gehienez.

**2. LERROA: KIROL-ARLOKO DIRULAGUNTZAK**

**A. ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:**

1. Elkarteko kide kopurua: 10 puntu arte
- 25 pertsona arte: 2 puntu
  - 50 pertsona arte: 4 puntu
  - 50 eta 100 pertsona artean: 6 puntu
  - 100 eta 200 pertsona artean: 8 puntu
  - 200 pertsona baino gehiago: 10 puntu

**B.3.-Continuidad del programa: Hasta 5 puntos**

- Es la primera vez que se realiza: 2 puntos.
- Se ha realizado anteriormente entre 2 y 5 veces: Hasta 3 puntos.
- Se ha realizado más de 6 veces: 5 puntos.

**B.4.-Elementos innovadores del programa: Hasta 10 puntos.**

- Inclusión de elementos innovadores: 5 puntos.
- Proyecto innovador: 10 puntos.

**B.5.-Trabajo en red con otros colectivos y/o entidades: Hasta 10 puntos.**

- 0 Colectivos: 0 puntos.
- 1 Colectivo: 2 puntos.
- 2 Colectivos: 4 puntos.
- 3 Colectivos: 6 puntos.
- 4 Colectivos: 8 puntos.
- 5 o más Colectivos: 10 puntos.

**B.6.- Calidad del proyecto: Hasta 10 puntos.**

- Objetivos: Hasta 2 puntos.
- Actividades planteadas: Hasta 2 puntos.
- Metodología: Hasta 2 puntos.
- Personas destinatarias (mujer, tercera edad, discapacitados, menores): Hasta 2 puntos.
- Recursos: Hasta 2 puntos.
- Financiación: Hasta 2 puntos.

**B.7. Duración de los programas: Hasta 5 puntos**

- De 1 a 4 días: Hasta 2 puntos.
- De 1 a 2 meses: Hasta 3 puntos.

De 3 a 9 meses: Hasta 5 puntos

**LÍNEA 2: SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE**

**A. CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACIÓN:**

1. Número de personas asociadas: hasta 10 puntos
- Hasta 25 personas: 2 puntos
  - Hasta 50 personas: 4 puntos
  - De 50 a 100 personas: 6 puntos
  - De 100 a 200 personas: 8 puntos
  - Más de 200 personas: 10 puntos

2.- Udal programetan laguntzea: 10 puntu arte

- Programa 1: 2 puntu
- 2 programa: 4 puntu
- 3 programa: 6 puntu
- 4 programa: 8 puntu
- 5 programa: 10 puntu

3. Auzo ezberdinetan inplikatzeta eta lana zabaltea. 5 puntu arte

- Auzo batean: 2 puntu
- Bi auzotan: 3 puntu
- Hiru auzotan: 5 puntu

4. Sexu bien ordezkari kopurua orekatuta egotea: 5 puntu arte

- Sexu biak ordezkaturik ez egotea: 0 puntu
- Zuzendaritza taldean % 30 emakume-% 70 gizon: 3 puntu
- Zuzendaritza taldean % 40 emakume-% 60 gizon: 4 puntu
- Zuzendaritza taldean % 50 emakume-% 50 gizon: 5 puntu

5. Lanean jarduniko denbora, sustraitzea, osatu zeneko denbora:

- 5 eta 15 urte lanean: 2 puntu
- 16 eta 30 urte lanean: 5 puntu
- 30 urtetik aurrera: 10 puntu

**B. AURKEZTUTAKO PROIEKTUEI BURUZKO IRIZPIDEAK:**

**B.1.- Euskararen erabilera: 15 puntu, gehienez.**

- Ez da zehazten, edo erabilera urria edo nulua da: 0 puntu.
- Programaren zati bat euskaraz garatzen da eta hizkuntza-irizpideak zuzenak dira (kartelak, webgunea...): 10 puntu, gehienez.
- Programa osoa euskaraz garatzen da: 15 puntu.

2. Colaboración en programas municipales: hasta 10 puntos

- 1 programa: 2 puntos
- 2 programas: 4 puntos
- 3 programas: 6 puntos
- 4 programas: 8 puntos
- 5 o más programas: 10 puntos

3. Difusión e implicación en los diferentes barrios. Hasta 5 puntos

- En un barrio: 2 puntos
- En dos barrios: 3 puntos
- En tres barrios: 5 puntos

4. Representación equilibrada de ambos sexos: hasta 5 puntos

- No representación de ambos sexos: 0 puntos
- 30% mujeres-70% hombres en junta directiva: 3 puntos
- 40% mujeres-60% hombres en junta directiva: 4 puntos
- 50% mujeres-50% hombres en junta directiva: 5 puntos

5. Permanencia, arraigo y años de constitución: hasta 10 puntos

- De 5 a 15 años en activo: 2 puntos
- De 16 a 30 años en activo: 5 puntos
- A partir de 30 años en activo: 10 puntos

**B. CRITERIOS RELATIVOS A LOS PROYECTOS PRESENTADOS:**

**B.1.-Uso del euskera: Hasta 15 puntos**

- No se especifica o el uso es escaso o nulo: 0 puntos.
- Parte del programa se desarrolla en euskera y los criterios lingüísticos son correctos (cartelería, web...): Hasta 10 puntos.
- Todo el programa se desarrolla íntegramente en euskera: 15 puntos.

**B.2.- Genero-ikuspegia aztertzea: 5 puntu, gehienez.**

- Ez da aplikatzen: 0 puntu.
- Hizkera ez-sexista erabiltzea: 5 puntu.

**B.3.- Programaren kalitatea: 5 puntu, gehienez.**

- Egiten den lehen aldia da: 2 puntu.
- Aurretik 2 eta 5 aldiz egin da: 3 puntu, gehienez.
- 6 aldiz baino gehiagotan egin da: 5 puntu.

**B.4.- Programaren eduki berritzaileak: 10 puntu, gehienez.**

- Elementu berritzaileak sartzea: 5 puntu.
- Proiektu berritzailea: 10 puntu.

**B.5.- Beste kolektibo eta/edo erakunde batzuekin sarean lan egitea: 10 puntu, gehienez.**

- 0 kolektibo: 0 puntu.
- 1 Kolektiboa: 2 puntu.
- 2 kolektibo: 4 puntu.
- 3 kolektibo: 6 puntu.
- 4 Kolektiboak: 8 puntu.
- 5 kolektibo edo gehiago: 10 puntu.

**B.6.- Proiektuaren kalitatea: 10 puntu, gehienez.**

- Helburuak: 2 puntu, gehienez.
- Planteatutako jarduerak: 2 puntu, gehienez.
- Metodologia: 2 puntu, gehienez.
- Hartzaileak (emakumeak, hirugarren adinekoak, ezinduak, adingabeak): 2 puntu, gehienez.
- Baliabideak: 2 puntu, gehienez.
- Finantzaketa: 2 puntu, gehienez.

**B.7. Programen iraupena: 5 puntu, gehienez**

- 1-4 egun: gehienez 2 puntu.
- 1-2 hilabete: 3 puntu, gehienez.
- 3-9 hilabete: 5 puntu, gehienez.

**3. LERROA: JAI-ARLOKO DIRULAGUNTZAK**

**A. ELKARTEARI DAGOZKION IRIZPIDEAK:**

1. Elkarteko kide kopurua: 10 puntu arte
  - 2 pertsona arte: 2 puntu
  - 5 pertsona arte: 4 puntu
  - 5 eta 10 pertsona artean: 6 puntu
  - 10 eta 20 pertsona artean: 8 puntu
  - 20 pertsona baino gehiago: 10 puntu

**B.2.-Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos**

- No se aplica: 0 puntos.
- Utilización del lenguaje no sexista: 5 puntos.

**B.3.-Continuidad del programa: Hasta 5 puntos**

- Es la primera vez que se realiza: 2 puntos.
- Se ha realizado anteriormente entre 2 y 5 veces: Hasta 3 puntos.
- Se ha realizado más de 6 veces: 5 puntos.

**B.4.-Elementos innovadores del programa: Hasta 10 puntos.**

- Inclusión de elementos innovadores: 5 puntos.
- Proyecto innovador: 10 puntos.

**B.5.-Trabajo en red con otros colectivos y/o entidades: Hasta 10 puntos.**

- 0 Colectivos: 0 puntos.
- 1 Colectivo: 2 puntos.
- 2 Colectivos: 4 puntos.
- 3 Colectivos: 6 puntos.
- 4 Colectivos: 8 puntos.
- 5 o más Colectivos: 10 puntos.

**B.6.- Calidad del proyecto: Hasta 10 puntos.**

- Objetivos: Hasta 2 puntos.
- Actividades planteadas: Hasta 2 puntos.
- Metodología: Hasta 2 puntos.
- Personas destinatarias (mujer, tercera edad, discapacitados, menores): Hasta 2 puntos.
- Recursos: Hasta 2 puntos.
- Financiación: Hasta 2 puntos.

**B.7. Duración de los programas: Hasta 5 puntos**

- De 1 a 4 días: Hasta 2 puntos.
- De 1 a 2 meses: Hasta 3 puntos.

De 3 a 9 meses: Hasta 5 puntos

**LÍNEA 3: SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LAS FIESTAS BARRIOS**

**A. CRITERIOS CORRESPONDIENTES A LA ASOCIACIÓN:**

1. Número de personas asociadas: hasta 10 puntos
  - Hasta 2 personas: 2 puntos
  - Hasta 5 personas: 4 puntos

2.- Udal programetan laguntzea: 10 puntu arte

- Programa 1: 2 puntu
- 2 programa: 4 puntu
- 3 programa: 6 puntu
- 4 programa: 8 puntu
- 5 programa: 10 puntu

3. Auzo ezberdinetan inplikatzeta eta lana zabaltzea. 5 puntu arte

- Auzo batean: 2 puntu
- Bi auzotan: 3 puntu
- Hiru auzotan: 5 puntu

4. Sexu bien ordezkari kopurua orekatuta egotea: 5 puntu arte

- Sexu biak ordezkatuta ez egotea: 0 puntu
- Zuzendaritza taldean % 30 emakume-% 70 gizon: 3 puntu
- Zuzendaritza taldean % 40 emakume-% 60 gizon: 4 puntu
- Zuzendaritza taldean % 50 emakume-% 50 gizon: 5 puntu

5. Lanean jarduniko denbora, sustraitzea, osatu zeneko denbora:

- 5 eta 15 urte lanean: 2 puntu
- 16 eta 30 urte lanean: 5 puntu
- 30 urtetik aurrera: 10 puntu

**B. AURKEZTUTAKO PROIEKTUEI BURUZKO IRIZPIDEAK:**

**B.1.- Euskararen erabilera: 15 puntu, gehienez.**

- Ez da zehazten, edo erabilera urria edo nulua da: 0 puntu.
- Programaren zati bat euskaraz garatzen da eta hizkuntza-irizpideak zuzenak dira (kartelak, webgunea...): 10 puntu, gehienez.
- Programa osoa euskaraz garatzen da: 15 puntu.

- De 5 a 10 personas: 6 puntos
- De 10 a 20 personas: 8 puntos
- Más de 20 personas: 10 puntos

2. Colaboración en programas municipales: hasta 10 puntos

- 1 programa: 2 puntos
- 2 programas: 4 puntos
- 3 programas: 6 puntos
- 4 programas: 8 puntos
- 5 o más programas: 10 puntos

3. Difusión e implicación en los diferentes barrios. Hasta 5 puntos

- En un barrio: 2 puntos
- En dos barrios: 3 puntos
- En tres barrios: 5 puntos

4. Representación equilibrada de ambos sexos: hasta 5 puntos

- No representación de ambos sexos: 0 puntos
- 30% mujeres-70% hombres en junta directiva: 3 puntos
- 40% mujeres-60% hombres en junta directiva: 4 puntos
- 50% mujeres-50% hombres en junta directiva: 5 puntos

5. Permanencia, arraigo y años de constitución: hasta 10 puntos

- De 5 a 15 años en activo: 2 puntos
- De 16 a 30 años en activo: 5 puntos
- A partir de 30 años en activo: 10 puntos

**B. CRITERIOS RELATIVOS A LOS PROYECTOS PRESENTADOS:**

**B.1.- Uso del euskera: Hasta 15 puntos**

- No se especifica o el uso es escaso o nulo: 0 puntos.
- Parte del programa se desarrolla en euskera y los criterios lingüísticos son correctos (cartelería, web...): Hasta 10 puntos.
- Todo el programa se desarrolla íntegramente en euskera: 15 puntos.

**B.2.- Genero-ikuspegia aztertzea: 5 puntu, gehienez.**

- Ez da aplikatzen: 0 puntu.
- Hizkera ez-sexista erabiltzea: 5 puntu.

**B.3.- Programaren kalitatea: 5 puntu, gehienez.**

- Egiten den lehen aldia da: 2 puntu.
- Aurretik 2 eta 5 aldiz egin da: 3 puntu, gehienez.
- 6 aldiz baino gehiagotan egin da: 5 puntu.

**B.4.- Programaren eduki berritzaileak: 10 puntu, gehienez.**

- Elementu berritzaileak sartzea: 5 puntu.
- Proiektu berritzailea: 10 puntu.

**B.5.- Beste kolektibo eta/edo erakunde batzuekin sarean lan egitea: 10 puntu, gehienez.**

- 0 kolektibo: 0 puntu.
- 1 Kolektiboa: 2 puntu.
- 2 kolektibo: 4 puntu.
- 3 kolektibo: 6 puntu.
- 4 Kolektiboak: 8 puntu.
- 5 kolektibo edo gehiago: 10 puntu.

**B.6.- Proiektuaren kalitatea: 10 puntu, gehienez.**

- Helburuak: 2 puntu, gehienez.
- Planteatutako jarduerak: 2 puntu, gehienez.
- Metodologia: 2 puntu, gehienez.
- Hartzaileak (emakumeak, hirugarren adinekoak, ezinduak, adingabeak): 2 puntu, gehienez.
- Baliabideak: 2 puntu, gehienez.
- Finantzaketa: 2 puntu, gehienez.

**B.7.- Programen iraupena: 5 puntu, gehienez**

- 1-4 egun: gehienez 2 puntu.
- 1-2 hilabete: 3 puntu, gehienez.
- 3-9 hilabete: 5 puntu, gehienez.

**XI.- IZAPIDETZEA ETA EBAZTEA**

Berriazko oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak emateko organo izapidegilea dirulaguntzaren arloari dagokion sail teknikoari atxikitako langileak izango dira.

Dirulaguntza emateko proposamena berau emango duen organoari, hau da, alkatetzari,

**B.2.- Tratamiento de la perspectiva de género: Hasta 5 puntos**

- No se aplica: 0 puntos.
- Utilización del lenguaje no sexista: 5 puntos.

**B.3.- Continuidad del programa: Hasta 5 puntos**

- Es la primera vez que se realiza: 2 puntos.
- Se ha realizado anteriormente entre 2 y 5 veces: Hasta 3 puntos.
- Se ha realizado más de 6 veces: 5 puntos.

**B.4.- Elementos innovadores del programa: Hasta 10 puntos.**

- Inclusión de elementos innovadores: 5 puntos.
- Proyecto innovador: 10 puntos.

**B.5.- Trabajo en red con otros colectivos y/o entidades: Hasta 10 puntos.**

- 0 Colectivos: 0 puntos.
- 1 Colectivo: 2 puntos.
- 2 Colectivos: 4 puntos.
- 3 Colectivos: 6 puntos.
- 4 Colectivos: 8 puntos.
- 5 o más Colectivos: 10 puntos.

**B.6.- Calidad del proyecto: Hasta 10 puntos.**

- Objetivos: Hasta 2 puntos.
- Actividades planteadas: Hasta 2 puntos.
- Metodología: Hasta 2 puntos.
- Personas destinatarias (mujer, tercera edad, discapacitados, menores): Hasta 2 puntos.
- Recursos: Hasta 2 puntos.
- Financiación: Hasta 2 puntos.

**B.7.- Duración de los programas: Hasta 5 puntos**

- De 1 a 4 días: Hasta 2 puntos.
- De 1 a 2 meses: Hasta 3 puntos.
- De 3 a 9 meses: Hasta 5 puntos

**XI.- TRAMITACION Y RESOLUCION**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el personal adscrito al departamento técnico correspondiente al ámbito objeto de subvención.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, a alcaldía, por

egingo dio kide anitzeko organo batek, organo izapidegilearen bidez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrek ezartzen duenarekin bat etorritik.

Arlo bakoitzeko kide anitzeko organo bat egongo da. Hona hemen kide anitzeko organoaren osaketa:

PRESIDENTEA:

Arloko sailletako zinegotzia.

KIDEAK:

Espediente-izapidegilea.

IDAZKARIA:

Idazkaritzako administraria.

Gehienez ere SEI hilabeteko epea egongo da ebazpena emateko, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, berariazko ebazpenik egingo ez balitz, dirulaguntza eskaera atzera bota dela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutako ondoretarako.

Ematen den ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta horren aurka, bi hilabeteko epean jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere, hala nahi izanez gero eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean.

Emakida eta, hala badagokio, pertsona onuradunei deialdi honetan araupeututako laguntzak ordaintzea baldintza baten mende egongo da: Abanto Zierbenako Udalak emandako era bereko laguntza edo dirulaguntzen esparruan

un órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Existirá un órgano colegiado por cada ámbito. La composición del Órgano Colegiado será la siguiente:

PRESIDENTE/A:

Concejal/a de las áreas incluidas en el ámbito.

VOCALES:

Instructor o instructora del expediente.

SECRETARIO/SECRETARIA:

Administrativo de Secretaría.

El plazo máximo para dictar resolución será de SEIS meses, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de los establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

La concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedará condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza

hasitako edozein itzultze- edo zigortze-prozedura amaitzea.

## **XII.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINTZEKO MODUA**

Orain deitutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin: helburu bererako erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantziatorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

Dirulaguntzen lehiak gainfinantziarioa badakar, onuradunak Abanto Zierbenako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du; zehazki, erakunde horrek finantzatutako kopuru osoaren araberako zenbatekoa itzuli beharko du.

Edonola ere, dirulaguntzen emakida ebazpena egitean eskura dagoen aurrekontuaren eta kreditu egokiaren eta nahikoaren arabera baldintzatuta egongo da.

Aukera dago dirulaguntzaren ordainketa onuradunak egin beharreko justifikazioa egin aurretik egiteko, dirulaguntza hori nahitaetzkoa bada jarduera gauzatzeko finantzazio gisa.

### **1, 2 eta 3. lerroak: Kultur, kirol eta jaien arloko dirulaguntzak**

<b>Eskaerari emandako puntuak</b>	<b>Emango den dirulaguntzaren %</b>
70 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 90
55 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 80
40 puntu edo gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 70

1. lerroan erakunde bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren banakako zenbatekoa gehienez 2.800,00 eurokoa izango da.

2. lerroan erakunde bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren banakako zenbatekoa gehienez 4.700,00 eurokoa izango da.

concedidas por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, se halle todavía en tramitación.

## **XII.- CUANTIA DE LA SUBVENCION Y FORMA DE PAGO**

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Caso de producirse un supuesto de sobrefinanciación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

En todo caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

### **Líneas 1, 2 y 3: Subvenciones en el ámbito de la cultura, deporte y fiestas barrios**

<b>Puntos otorgados a la solicitud</b>	<b>% de la subvención a conceder</b>
Superior o igual a 70 puntos	90% de la cantidad solicitada.
Superior o igual a 55 puntos	80 % de la cantidad solicitada.
Superior o igual a 40 puntos	70 % de la cantidad solicitada.

El importe individualizado de subvención a otorgar a cada entidad dentro de la línea 1, no podrá superar la cantidad de 2.800,00 euros.

El importe individualizado de subvención a otorgar a cada entidad dentro de esta línea 2, no podrá superar la cantidad de 4.700,00 euros.

3. lerroan erakunde bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren banakako zenbatekoa gehienez 4.500,00 eurokoa izango da.

### XIII.- ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK

Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak edo norbanakoak aurkeztutako proiektua gauzatu eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete beharko ditu, eta beste horrenbeste egin beharko du dirulaguntzen emakida araupetzen duen udal-ordenantzak (zehazki, ordenantza horretako 15. artikulua) ezarritakoarekin.

Dena den, behin emakida-ebazpena emanda, onuradunak edukia aldatzeko eskatu ahal izango du. Aldaketa hori baimendu ahal izango da, betiere hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Eskaera jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da.

Zehazki, erakunde eskatzaileari gogorarazten zaio, dirulaguntza jasotzen badu, derrigor gehitu beharko dituela, promozio-elementuetan eta karteletan, diruz lagundutako jardueraren kariatara egiten diren testu edo dokumentuak. Horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan editatu beharko dira. Beste alde batetik, Abanto Zierbenako Udalaren babesletza aipatu beharko da, betiere kartelak jartzeari buruzko udal-araudia betez.

### XIV.- DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

Aurkeztu beharreko dokumentazioa hauxe izango da:

- Jarduerak eragindako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea. Diru-sarreraren zerrendan, edozein kontzepturengatik lorturikoak agertuko dira. **(II. Eranskina)**.
- Jardueraren memoria xehatua, alderdi esanguratsuak eta lortutako emaitzak jasoko dituena. **(IV. eranskina)**.

El importe individualizado de subvención a otorgar a cada entidad dentro de esta línea 3, no podrá superar la cantidad de 4.500,00 euros.

### XIII.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

La entidad o persona preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones y en concreto en el artículo 15 de la misma.

No obstante, una vez recaída la resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

En concreto, se recuerda a la entidad solicitante la obligación que adquirirá, caso de resultar beneficiaria de subvención, de incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Abanto Zierbena, cumpliendo en todo caso con la normativa municipal respecto a la colocación de carteles.

### XIV.- JUSTIFICACION DE LA SUBVENCION

La documentación a aportar será:

- Balance de todos los ingresos y gastos originados por la actividad. En la relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto. **(Anexo II)**.
- Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables y de los resultados obtenidos **(Anexo IV)**.

- Emandako dirulaguntza 60.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, jardueraren ondorioz sorturiko gastu guztien jatorrizko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Egiaztagiri horiek fakturak edo frogatzeko baliozkoak diren beste agiri baliokide batzuk izango dira, eta baliozkotasuna izango dute merkataritzako trafiko juridikoan, baita eraginkortasuna ere administrazioan. Pertsona onuradunak jatorrizko agiriak itzultzea nahi badu, horien kopia bat aurkeztu beharko du, konpultsatzeko. Administrazioak diligentsia zabalduko du jatorrizko fakturretara, emandako dirulaguntzaren lotura ager dadin.
- Dirulaguntza 60.000 eurotik beherakoa bada, jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, emate-data eta ordaintze-data. **(V. Eranskina: justifikazio kontua)** Onuradunek gorde egin behar dituzte, gutxienez lau urtez, trafiko juridiko edo merkantilean frogabalia duten jatorrizko faktura eta agiriak, edo administrazio-eraginkortasuna dutenak, baita ordainagiriak ere. Administrazioak 60.000 eurotik beherako dirulaguntzei dagozkien faktura eta ordainagirien % 25 ikuska ditzake, laginketa-teknika bidez, dirulaguntza egoki aplikatu delako ebidentzia izateko. Horretarako, administrazioak hautaturiko onuradunei eskatu ahal izango die agiri horiek igortzeko.
- Dirulaguntza eman zaion jardueraren harira argitaraturiko edo editaturiko
- En el caso de que la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, habrá que aportar justificantes originales de todos los gastos devengados como consecuencia de la actividad. Tales justificantes consistirán en facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el supuesto de que la persona beneficiaria quiera la devolución de los documentos originales deberá acompañar copia de los mismos para su compulsión y la administración extenderá diligencia en las facturas originales para hacer constar su vinculación a la subvención concedida.
- En el caso de que la subvención fuera inferior a 60.000 euros, habrá de aportar una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. **(Anexo V: Cuenta justificativa)**. Los/as beneficiarios/as deberán conservar, durante un periodo mínimo de cuatro años, los originales de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como los justificantes de su pago. La administración podrá comprobar a través de técnicas de muestreo el 25% de las facturas y justificantes de pago correspondientes a las subvenciones de importe inferior a 60.000 euros, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, la administración podrá requerir a las beneficiarias seleccionadas, para que remitan la citada documentación.
- Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-ROM,

liburuxka, kartel, liburu, bideo, CD-ROM  
eta antzekoen ale bana.

etc. que se hayan editado o publicado con  
ocasión de la actividad subvencionada.

Justifikazio hori aurkezteko gehieneko epea  
2027ko otsailaren 5era artekoa izango da.

El plazo máximo para la presentación de la justificación  
será el 5 de febrero de 2027.

Onuradunak aurkeztu dituen jatorrizko agiriak  
behar dituenean, horiek fotokopia batekin batera  
emango zaizkio; hori erkatu eta jatorrizko agiriak  
zigilatu eta onuradunari itzuliko zaizkio. Abanto  
Zierbenako Udalak finantza-egoera egiaztatze  
nahi beste jarduera egingo ditu erakunde  
onuraduneari, barneko edo kanpoko kontu-  
ikuskaritzak barne.

Cuando la beneficiaria precise de los documentos  
originales presentados, los mismos se aportarán junto  
con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales  
sellados y devueltos a aquélla. El Ayuntamiento de  
Abanto Zierbena se reserva la potestad de someter a  
la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de  
comprobación financiera considere necesarias,  
incluida la realización de auditorías internas o  
externas.

#### **XV.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA**

Jasotako laguntza udal-kutxetara itzuliko da,  
dirulaguntza eman den unetik itzultzea bidezkoa  
dela ebazten den unera arteko atzerapen-  
interesekin, honako baldintza hauetako bat  
betetzen denean:

- Emandako zenbatekoa ez erabiltzea eskaera  
egin zenean adierazitako xede zehatzerako.
- Dirulaguntza ezarritako baldintzak bete gabe  
lortzea.
- Onuradunari egotzi ahal zaizkion arazoak  
direla eta, deialdi honetan onartutako  
betebeharrak eta aipatutako udal-  
ordenantzak ezarritakoak ez betetzea.
- Gainfinantziarioa, jasotako dirulaguntzaren  
zenbatekoak gainditu egiten dituelako  
jarduera egiazki egitetik eratorritako gastuak.
- Gainfinantziarioa, beste dirulaguntza  
batzuekin edo beste erakunde publiko zein  
pribatu batzuen laguntzarekin batu direlako.  
Kasu horretan, onuradunak Udalak  
emandako zenbatekoaren ehuneko bat itzuli

#### **XV.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la  
ayuda recibida, con los intereses de demora  
correspondiente desde el momento del pago de la  
subvención hasta la fecha en la que se acuerde la  
procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los  
supuestos siguientes:

- No destinar la cuantía concedida a la finalidad  
concreta para la que se solicitó.
- Haber obtenido la subvención sin reunir las  
condiciones requeridas para ello.
- El incumplimiento, por razones imputables a la  
persona beneficiaria, de las obligaciones  
asumidas en aplicación de la presente  
convocatoria y de la Ordenanza Municipal  
mencionada.
- La sobrefinanciación, a la vista del importe de la  
subvención recibida en relación con los gastos  
real y efectivamente devengados por la  
realización de la actividad.
- La sobrefinanciación por concurrencia con otras  
subvenciones o ayudas de otras instituciones,  
públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria  
tendrá la obligación de reintegro de la cuantía  
concedida en proporción al importe aportado por

beharko du, guztira finantzatutako zenbatekoaren arabera.

- Aurreko puntuan ezarritako justifikazio-betebeharra ez betetzea.
- Gastua zatia batean justifikatzea. Kasu horretan, justifikatu gabe geratu den gastuaren zenbateko baliokidea itzuli beharko da.

Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko (zati bat edo guztira), proportzionaltasun- eta oreka-printzipioak erabiliko dira kasu orotan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko baldintzak hartuko dira kontuan.

Itzultzea eskatzeko ebazpena dirulaguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluaren ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunerako.

Halaber, aintzat hartuko da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 1eko 38/2003 Lege Orokorraren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. eta IV. tituluak ezarritakoa, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko II. tituluak ezarritakoa ere.

el ayuntamiento en relación con el total financiado.

- El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el punto anterior.
- La justificación parcial del gasto, en este caso, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.