



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Anunci de Convocatòria per l'atorgament d'ajuts socials de caràcter econòmic per l'any 2026 en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Súria.

Expedient: 971/2025

TEXT DE L'ACTE:

De conformitat amb allò establert als articles 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), es publica extracte de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva **per l'atorgament d'ajuts socials de caràcter econòmic per l'any 2026**, el text complet de la qual es podrà consultar a la Base de dades Nacional de Subvencions <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/inicio>

Primer: Beneficiàries

Poden sol·licitar les subvencions les persones físiques i unitats familiars o de convivència degudament empadronades al municipi que reuneixen els requisits establerts al *Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic* de l'Ajuntament de Súria publicat en el Butlletí Oficial de la Província en data 14 de març de 2018 el text íntegre (CVE 2018010164).

Segon: Objecte

L'objecte de les presents subvencions es l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic previstes en el *Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic* per l'any 2025, en les línies de :

- Necessitats puntuals, urgents i bàsiques (Alimentació higiene, roba i calcat, subministres bàsics, higiene primera infància, accés i manteniment a l'habitatge habitual, allotjament d'emergència, ...)
- Prevenció manteniment de la salut i atenció sanitària.
- Atenció als infants (Ajuts a l'escolarització infantil (0-3anys), material escolar i llibre educació primària i secundària, menjador escolar complementari i activitats extraescolars i d' lleure)
- Suport a la integració sociolaboral.

Tercer: Bases Reguladores





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Es regula en el *Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic* de l'Ajuntament de Súria aprovat en el Ple de data 22 de desembre de 2017 i Publicat en Butlletí Oficial de la Província en data 14 de març de 2018 el text íntegre (CVE 2018010164).

Quart: Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds en totes les línies coincidirà amb l'any natural de l'1 de gener a 31 de desembre de 2026.

Cinquè: Quantia

Establir els següent import i aplicació pressupostària corresponent a les prestacions d'urgència social de caràcter econòmic previstes en el *Reglament Municipal de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic* de l'Ajuntament de Súria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, és:

134_2310_48001 Prestacions d'urgència social	67.500 euros
--	--------------

Sisè: Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de Súria. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).
- No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Setè: Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Documentació general:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Documentació Específica:

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

- a) En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.
- b) Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:
- c) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- d) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Vuitè: Criteris d'atorgament

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració





AJUNTAMENT DE SÚRIA

econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

Valoració econòmica:

a) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

b) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, de 350€ al mes.

Valoració Social:

a) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

c) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

d) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

e) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

f) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carència.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Novè: Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Súria.

La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Súria dura a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Desè: Resolució del procediment ordinari

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

RECURSOS CONTRA L'ACTE:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Contra l'acte d'aprovació de la convocatòria, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament **recurs de reposició potestatiu** davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Súria, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'alcalde,
Albert Coberó Aymerich

