"

## GIZARTE ZERBITZUEN ETA BERDINTASUNAREN ARLOKO ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK - 2026

### 1. XEDEA

Oinarri hauen xedea 2026 urterako lehiaketa publiko bidezko diru-laguntzak jaso ahal izateko baldintzak arautzea da. Laguntza horiek Zumarragako Udalak emango ditu Gizarte Zerbitzuen sisteman jarduten duten elkarteei zuzenduta. Bestalde, elkarte horien jardute-eremua bereizi egingo da tokiko, bailarako eta lurraldeko esku hartzea bereizita. Horren guztiaren helburua elkarte-jarduera bultzatzea eta herritarren arteko elkartasuna sustatzea da.

Oinarri hauetan barneratzen diren diru-laguntzek jarraian adierazten direnak finantzatuko dituzte:
a) Baztertuta, babesik gabe, mendekotasun-egoeran edo sozialki isolatuta edo horretarako arriskuan dauden giza taldeen prebentziorako, arretarako, sustapenerako eta giza talde horiek gizarteratzeko jarduerak edo proiektuak.

b) Partaidetza eta gizarte boluntariotza sustatzea.

c) Herritarrei informazioa emateko eta herritarrak sentsibilizatzeko proiektuak.

d) Zumarragako herrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko lotutako proiektuak eta jarduerak.

Proiektu horiek, oro har, biztanleei edo sektore jakinei zuzenduko zaizkie: familiak; haurrak; ezgaitasuna daukaten pertsonak, mendekotasun egoeran daudenak edota gaixoak; gutxiengo

"

## BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DEL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD – 2026

### 1. OBJETO

Las presentes Bases tienen por objeto la regulación para el año 2026 y mediante concurso público de las condiciones de acceso a la concesión de subvenciones, en el ámbito del municipio de Zumarraga, a Entidades Asociativas que desarrollan su actividad en el sistema de los Servicios Sociales, distinguiéndose los ámbitos local, comarcal y territorial. Todo ello con el fin de impulsar la vida asociativa y fomentar la solidaridad entre la ciudadanía.

Las subvenciones recogidas en las presentes Bases se destinarán a financiar:

a) Las actividades y proyectos dirigidos a la prevención, atención, promoción e inclusión social de los colectivos sociales en situación o riesgo de exclusión social, de desprotección, de dependencia o de aislamiento social.

b) El fomento de la participación y promoción del voluntariado social.

c) Los proyectos de difusión y sensibilización ciudadana.

d) Los proyectos y actividades relacionados con la promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el municipio de Zumarraga.

Podrán orientarse a la población en general o a sectores específicos: familia, infancia, personas con discapacidad, dependientes o con enfermedades, minorías étnicas, personas inmigrantes, personas

etnikoak; etorkinak; preso ohiak; kontsumo-ohitura ez osasungarrietarako mendekotasuna, ludopatia… duten pertsonak; adinekoak eta gizarte arriskuko egoeran egonik, Gizarte Zerbitzuen laguntza behar duten talde guztiak.

## 2 . ENTITATE ONURADUNAK.

Diru-laguntzak jasotzeko elkarte edo entitateek honako baldintzak bete beharko dituzte: irabazi-asmorik gabeak izatea, legez eratuta egotea, helburuak beteko direla bermatzeko nahikoa egitura izatea eta jardute-eremua Zumarragako udalerria edota bailaran izatea.

Lurralde-eremuko erakundeek ere jaso ahal izango dituzte dirulaguntza horiek, baldin eta beren jarduerek toki-eremua gainditzen badute eta beharrizan edo eskariek ez badute eskatzen udalerrian baliabide espezifikoak jartzea. Nolanahi ere, erakunde horiek Zumarragatik datorren eskariari erantzun beharko diote eta Gizarte Zerbitzuen arloan jardun beharko dute nahitaez.

Guztiek Gizarte Zerbitzuen esparruan lan egin beharko dute honako helburuokin: partaidetza sustatzea, gizarte-laneko boluntariotza sustatzea, herritarren arteko elkartasuna bultzatzea, 1. atalean adierazi diren kolektiboren batean edo gehiagotan sartzeko eta gizarteratzeko zailtasunak dituzten pertsonei laguntza ematea.

Erakunde onuradunek, dirulaguntzaren xede diren eta 2026ko ekitaldian Zumarragako udalerrian gutxienez jarduketa bat egitea helburuekin eta lortu nahi den interes publikoarekin bat etorriz aurreikusi beharko dute, programaren

exreclusos, personas con dependencia a hábitos de consumo no saludables, ludopatía, etc., personas mayores, y cualquier grupo en situación de riesgo social que precise de la intervención de los Servicios Sociales.

## 2. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que dispongan de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos y cuyo ámbito de actuación sea el municipio de Zumarraga y/o la comarca.

Podrán igualmente optar a estas subvenciones las entidades de ámbito territorial cuando sus actividades excedan el ámbito local y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio. En todo caso, dichas entidades deberán atender la demanda procedente de Zumarraga y actuar necesariamente dentro del campo de los Servicios Sociales.

Todas las entidades solicitantes deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre la ciudadanía y la atención a personas con problemas de integración e inserción social en uno o varios de los sectores específicos indicados en el apartado 1.

Las entidades beneficiarias deberán ejecutar en el ejercicio 2026, la realización de al menos una actuación en el municipio de Zumarraga, en coherencia con los fines del programa y el interés público perseguido.

**3. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA.**

Eskaerak Udalak taxututako instantzia ofizialaren ereduari jarraiki aurkeztu beharko dira; hogeita hamar egun naturaleko epean, Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik.

Salbuespen gisa, Zumarragan dauden elkarteen kasuan, banaka hartuta, eta elkarte horietako taldeak gizarte-jarduera jakin bat egiteko bildu ohi badira eta noizean behin biltzen badira, eskabidea paperean aurkeztu ahal izango da, Udaleko Erregistro Orokorrean entregatuz, jendaurreko ordutegien barruan, edo posta ziurtatuaren bidez. Ezinbestekoa izango da betetzea. Bete gabe aurkezten diren eskabideak ez dira kontuan hartuko.

**4. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK.**

Eskabidearekin batera, Zumarragako Udalak ezarrita dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten Oinarri Arauetako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da (2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 28. zb.), hurrengoa dena:

a) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte:

**3. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, en el plazo de treinta días naturales contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga.

Excepcionalmente, en el caso de asociaciones ubicadas en Zumarraga individualmente consideradas y grupos de éstas que se reúnan habitual y ocasionalmente para la realización de una determinada actividad social, la solicitud se podrá presentar en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado. Será imprescindible rellenarlo. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se presenten sin cumplimentar.

**4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 28 del 10 de febrero 2023), que es la siguiente.

a) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado con indicación de los objetivos perseguidos con

zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

b) Gastuen eta sarreren aurrekontua, entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

c) Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) edota beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duela.

d) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastu eta diru sarreren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), entitatearen jarduera orokorrari buruz nahiz dirulaguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruz, baldin eta jarduera horiek iaz egin badira.

Ez dago zertan aurkeztu agiri horiek Udalari entregatu bazaizkio, iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean.

e) Eskatzaileak irekitako kontu korronte baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, banketxe edo aurrezki erakunde batek emana.

Agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

f) Zinpeko aitorpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera

dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio de la persona solicitante le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

b) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

c) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

d) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre.

Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

f) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente

galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexu-diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

Horren haritik, Zumarragako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu ematen dituen dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen elkarreragingarritasunerako plataforman:

- Pertsona eta/edo entitatearen nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

Udalak berak zuzenean ofizioz jasoko ditu Zumarragako Udalaren zergen eta zehapenen ordainketan egunean egoteari buruzko datuak, baita udalerrian erroldatuta egotearen datuak ere.

Interesdunak Zumarragako Udala NISAE elkarreragingarritasunerako plataformatik beste Administrazio Publikoetan berak aurkeztu dituen datuak eskuratzeko aukerari uko egiteko eskubidea dauka (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, interesdunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko lituzke

con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En este sentido, el Ayuntamiento de Zumarraga va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en las distintas convocatorias, desde la plataforma de interoperabilidad de datos NISAE:

- Consulta de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Los datos de estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga, así como los datos de empadronamiento en el municipio, serán recabados directamente de oficio por el propio Ayuntamiento.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad NISAE, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el interesado deberá justificar las razones de su oposición y aportar los

eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserako 21. artikulua).

g) Adingabeekin ohiko kontaktua izatea eskatzen duten proiektuak direnean, dirulaguntza eskatzen duen entitateak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non egiaztatuko duen lan horiek egingo dituzten langile guztiek, boluntario gisa aritzen direnak barne, badutela 1/1996 Lege Organikoak, urtarrilaren 15ekoak, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoak, 13.5 artikuluan eskatutako ziurtagiri negatiboa.

**5. ERABAKIA.**

Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunaren udal arloa izango da izapideaz arduratuko den administrazio-saila.

**6. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.**

Diru-laguntzak ematerakoan honako irizpide hauek hartuko dira aintzakotzat:

a) Jardute-eremua: Jardute-eremua Zumarragara edo bailarara (Ezkio-Itsaso, Legazpi, Urretxu) bideratutako entitateek aurkezten dituzten eskariek lehentasuna izango dute eta ezinbestekoa izango da jarduerak Zumarragan garatzea.

- Sozietate-helbidea Zumarragan duten entitateak: 5 puntu gehienez.

- Sozietate-helbidea bailaran duten entitateak: Ezkio-Itsaso, Legazpi edo Urretxu: 4 puntu gehienez.

b) Jarduketa-programak:

- Gizarte arloko boluntariotza sustatzera bideratutako programak barneratzen dituzten eskaerek

datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

g) Cuando se trate de proyectos cuyo desempeño implique contacto habitual con menores, la entidad solicitante de la subvención deberá aportar una declaración responsable de que todo el personal al que corresponda la realización de esas tareas, incluido el personal voluntario, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

**5. RESOLUCIÓN.**

La unidad administrativa encargada de la tramitación será el Área municipal de Bienestar social e Igualdad.

**6. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Ámbito territorial de actuación: Tendrán prioridad las solicitudes presentadas por entidades cuyo ámbito de actuación sea Zumarraga y Comarca (Ezkio-Itsaso, Legazpi, Urretxu), siendo imprescindible el desarrollo de actividades en Zumarraga.

- Aquellas entidades cuyo domicilio social es en Zumarraga: Hasta 5 Puntos.

- Aquellas entidades cuyo domicilio social es en el resto de la Comarca: Ezkio-Itsaso, Legazpi o Urretxu: Hasta 4 Puntos.

b) Programas de actuación:

- Tendrán prioridad las solicitudes presentadas para programas dirigidos a la

lehentasuna izango dute. 5 puntu gehienez.

- Oinarri hauetako 2. puntuan adierazten diren kolektiboetako bat edo gehiagora bideratutako jarduera edota proiektuak: 4 puntu gehienez.

- Gipuzkoako Lurraldean artatutako kolektibo edo pertsonak: Problematika zehatza izateagatik Zumarragan edo eskualdean artatu ezin diren kolektiboak egon daitezkeela ulertzen da; beraz, lehentasuna izango dute gizarte bazterkeria pairatzen duten edo gizarteratze premia duten kolektiboak, nahiz horren arriskua duten kolektiboak artatzen dituzten lurraldeko entitateek; betiere, jatorriz udalerrian egindako eskariari erantzuten bazaio. Bestalde, agiri bidez frogatu beharko da Zumarragako bizilagunen benetako partaidetza eta, horrez gain, Udal Gizarte Zerbitzuen Oinarrietako Unitateetan garatzen diren esku hartze indibidual edota familiarren proiektuekin gauzatzen den lankidetza ere frogatu beharko da. 4 puntu gehienez.

- Elkarte edota beste erakunde batzuekin lankidetzan garatutako jarduerak eta 7 edo proiektuak (gizarte, kultura, kirol arlokoak…) Gehienez 2 puntu.

0tik 2ra bitarteko puntuaketa eskuratzen duten entitateak kanporatu egingo dira eta ez dute oinarri hauen bidez eskaintzen diren diru-laguntzarik jasoko.

**7. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA.**

Deialdi honen bidez emango diren diru-laguntzak jarraian adierazten den aurrekontuari dagokion diru-ataletik ordainduko dira: 0213.481.231-00.01.151

promoción del voluntariado en el ámbito social. Hasta 5 Puntos.

- Actividades y/o proyectos dirigidos a alguno o varios de los colectivos indicados en el punto 2 de las presentes Bases: Hasta 4 Puntos.

- Colectivos o personas atendidas en el ámbito Territorial de Gipuzkoa: Se entiende que puede haber colectivos que por su problemática específica no pueden ser atendidos directamente en Zumarraga o en la Comarca, por lo tanto, tendrán prioridad aquellas entidades de ámbito territorial que atiendan a colectivos en situación o riesgo de exclusión social o con necesidad de inserción social, siempre y cuando se atienda demanda procedente de la localidad. Por otra parte, se deberá demostrar fehacientemente la participación real de vecinos/as de Zumarraga y además que se esté trabajando en coordinación con los proyectos de Intervención individual y/o familiar que se desarrollan en las Unidades de Base de los Servicios Sociales Municipales. Hasta 4 puntos.

- Actividades y/o proyectos desarrollados en colaboración con otras asociaciones (del ámbito de servicios sociales, igualdad, culturales y deportivas). Hasta 2 Puntos.

Aquellas entidades que obtengan de 0 a 2 puntos serán descalificadas para poder obtener subvención económica por medio de las presentes bases.

**7. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN.**

Las subvenciones a concederse a través de la presente convocatoria serán con cargo a la siguiente partida del presupuesto 0213.481.231-00.01.151. «Gizarte-

« Gizarte-Berdintasun arloko elkarteen dirulaguntzak /Subv. Asociaciones Sociales e Igualdad » – 20.000 €ko zenbatekoa.

Entitate edo Elkarte bakoitzari jarduera garatzeko kontzeptuan emango zaion diru-laguntza ezartzerakoan honakoak hartuko dira kontuan:

- Udalak egindako aurrekontuan ezartzen den zenbatekoa.
- Entitate eskatzaile kopurua.
- Entitatearen jarduerek Zumarragako udalerrian izango duten benetako eragina.

Aurrekontuko zuzkidura ez bada diru-laguntza eskubidea duten eskaerak asetzera iristen, aurrekontuan dagoen dirua proportzionalki banatuko da urte horretan aurkeztutako eskaera guztien artean, kontusaila agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

**8. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA.**

Diru-laguntzak jarraian adierazten den bezala gauzatuko dira.

- Onarpena ematen den unean, onartutako kopuruaren %60 emango da.

- Bigarren ordainketa jasotzeko (gainerako %40ari dagokiona), diruz lagundutako jardueraren edo programaren memoria bat aurkeztu beharko da aldez aurretik. Memoria horretan gastuen balantze orokor bat barneratu beharko da fakturen egiaztagiriak atxikita; horrez gain, programatutako jarduerak gauzatuko direla egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa barneratzen duen dossier bat

Berdintasun arloko elkarteen dirulaguntzak/Subv. Asociaciones Sociales e Igualdad » , por un importe de 20.000 €

Para establecer la cantidad a subvencionar a cada Entidad o Asociación en el concepto para el desarrollo de actividades se tendrá en cuenta:

- La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.
- El número de entidades solicitantes.
- La incidencia real que sus actividades tienen en el municipio de Zumarraga.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

**8. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS.**

Las subvenciones se harán efectivas de la siguiente manera:

- En el momento de la concesión se abonará el 60% de la cantidad concedida.

- El segundo pago, 40% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

erantsi beharko da (kartelak, foiletoak, prentsa ebakinak, etab.).

**9. DIRU-LAGUNTZAREN ERABILERA HASTEKO ETA GAUZATZEKO EPEA ETA JUSTIFIKATZEKO MODUA ETA EPEA.**

Memorian, gastuen balantzea faktura eta agiriekin eta dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab.) aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Era berean, argi eta garbi zehaztu beharko da Zumarragako parte-hartzaileen kopurua (artatutako pertsonak/boluntarioak).
Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Prozesuak gauzatzeko eta justifikatzeko gehieneko epea 2027ko urtarrilaren 20a baino lehen aurkeztuko da.

Ez da inolako kopururik emango proiektuak dinamizatzen dituzten entitateetako langileek egindako gastuak ordaintzeko, ez eta entitate edo elkarteari dagozkion dietak ordaintzeko ere.

**10. JAKINARAZPENA.**

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera.
Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

**9. PLAZO DE INICIO Y EJECUCIÓN Y FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN.**

La memoria justificativa incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.). Así mismo, se deberá especificar claramente nº de participantes (personas atendidas/ voluntarias) de Zumarraga.
En caso de no presentar la memoria, se perderá automáticamente la subvención concedida.

El plazo máximo de ejecución y justificación de los procesos se presentará antes del 20 de enero de 2027.

No se concederá cantidad alguna en concepto de pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación.

**10. NOTIFICACIÓN.**

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

**11. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA.**

19. artikulua

Onuradunak ez baditu oinarri-arau hauetan, espezifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko da eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu.

Ez-betetzeak mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira; eta egindako jardueren eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

20. artikulua

1.- Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2.- Dirulaguntza (gehi berandutzako interesak) itzultzeko obligazioaren ondorioz sortuko den erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

**11. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO.**

Artículo 19.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes.

Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

Artículo 20

1.- El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

2.- Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
“