

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2025, de la Presidència, per la qual s'instrumenta la concessió de subvenció nominativa al Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Castelló, per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria en el marc de la política de la Generalitat Valenciana d'impuls a un ecosistema valencià de l'emprenedoria innovador, diversificat i eficient.

Primer. L'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria de gestió econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a recolzar la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa aquelles subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i destinatari figuren inequívocament en els seus annexos. Conforme a este article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant la resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

Segon. L'IVACE, entitat de dret públic adscrita a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desenvolupa la seua activitat amb la finalitat d'impulsar el creixement i la competitivitat de l'economia de la Comunitat Valenciana, sustentat fonamentalment en activitats innovadores i diversificadores del teixit productiu liderades per empreses amb vocació de creixement, augment de la productivitat industrial, modernització i especialització en l'àmbit internacional, sostenibles i distribuïdes en el territori, i amb capacitat de generar ocupació qualificada, al voltant de les quals puguen desenvolupar-se servicis avançats, amb un ús intensiu del coneixement, amb un impacte en el conjunt de l'activitat industrial que contribuïska al benestar comú i la qualitat de vida de la ciutadania de la Comunitat Valenciana.

La millora competitiva del teixit empresarial de la Comunitat Valenciana se sustenta en la consolidació de noves iniciatives empresarials amb alt potencial de creixement i el reforçament d'aquells projectes empresarials consolidats que, en una estratègia de permanent orientació al mercat i als avanços en la ciència i en la tecnologia, promouen la diversificació econòmica, amb una atenció específica a l'economia verda, digital i resilient promoguda per microempreses, projectes empresarials liderats per dones, i les noves empreses de base tecnològica o innovadores.

Tercer. El Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Castelló, és una entitat sense ànim lucratiu que va ser constituïda el 20 de novembre de 1996, i té entre les seues finalitats estatutàries la d'impulsar la creació de noves empreses, especialment aquelles de caràcter innovador o diversificador, i fomentar noves línies d'activitat innovadores o diversificadores en les empreses existents dins del teixit industrial, potenciant d'aquesta manera la competitivitat i la creació d'ocupació.

Quart. El Consell, en la reunió del 16 de desembre de 2016, va acordar fer patent que la Xarxa CEEI constitueix una eina clau de les polítiques públiques de la Generalitat, per a impulsar la diversificació empresarial i la innovació del teixit empresarial i industrial de la Comunitat Valenciana, així com per a la creació d'ocupació sostenible i l'increment de la competitivitat i l'emprenedoria.

Cinqué. En el pressupost de l'IVACE per a 2025, aprovat per la 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, consta una línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana (codi S2066), que té per finalitat donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i en la qual figura el CEEI Castelló com a entitat beneficiària per import de 400.000 euros.

La línia de subvenció «S1013 Entitats de suport a l'emprenedoria innovadora a la Comunitat Valenciana» es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026.

Sisé. Prèviament a aquesta resolució s'ha aplicat el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.



Seté. En compliment del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de la subvenció atorgada en virtut d'aquesta resolució es disposaran, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Tenint en compte l'exposat més amunt, fent ús de les competències assignades en el Decret 4/2013, de 4 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i de conformitat amb el que es preveu en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer,

RESOLC

1. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió d'una ajuda per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i la creació i el creixement de noves empreses a través d'accions de suport i promoció de la cooperació empresarial. En execució del que es preveu en l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la subvenció es canalitzarà a través d'aquesta resolució, que servirà de base reguladora de la concessió.

2. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és el Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Castelló (d'ara en avant CEEI Castelló), amb CIF núm. G12439675.

3. Activitat subvencionada

Les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució s'agrupen en dues línies d'actuació complementàries:

Línia 1: Dinamització ecosistema emprenedoria .

1.1 Millora de la coordinació. Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.

1.1.1. Col·laboració en accions d'emprenedoria de la Generalitat. Cooperació en accions específiques de la Direcció General d'Emprenedoria i/o de l'IVACE. Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir l'eficàcia i l'eficiència en l'execució de les activitats incloses.

1.1.2. Realització d'activitats d'interés en el territori. Organització d'esdeveniments Focus pime i emprenedoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.

1.1.3. Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema. Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d' iniciatives emprenedores i d'agents de l'ecosistema. Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials.

1.1.4. Capacitació d'actors de l'ecosistema. Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'emprenedoria.

1.1.5. Elaboració de materials per al foment de l'emprenedoria. Actualització i millora d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria. Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones emprenedores, pimes i agents. Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servici prestat pels agents. Promoció del Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria.

Línia 2: Impuls de l'emprenedoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives.

2.1 Foment de l'emprenedoria col·laborativa. L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball conjunt entre dos o més persones emprenedores o empreses independents. L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació.

2.1.1. Actualització dels registres de la base de dades del Mapa de cooperació empresarial. Incorporació i actualització d'empreses tractores, innovadores i cooperadores.

2.1.2. Elaboració de materials d'emprenedoria col·laborativa. Desenvolupament d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc., per a la valoració de la innovació oberta i l'emprenedoria col·laborativa o corporativa.

2.2. Programes de dinamització de l'emprenedoria col·laborativa. Propiciar bones iniciatives d'emprenedoria col·laborativa en empreses valencianes.



2.2.1. Motivació a l'emprenedoria i intraemprenedoria mitjançant la col·laboració col·laboració i activitats de finançament i inversió. Sensibilització en emprenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigida al teixit empresarial valencià. Impulsar la participació del teixit empresarial en el finançament i inversió en projectes.

Els indicadors vinculats a cada línia la seua línia d'actuació s'adjunten en l'annex núm. 1 que incorpora així mateix una descripció ampliada.

Els centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana podran modificar les activitats previstes sempre que continuen sent activitats de caràcter no econòmic i responguen a alguna de les tipologies d'activitat assenyalades anteriorment, si bé haurà de motivar-se adequadament en la memòria tècnica justificativa perquè, a criteri de l'IVACE, puguen ser admeses.

4. Costos subvencionables

Per al desenvolupament de les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució, es consideren com a subvencionables les següents despeses amb les limitacions que a continuació s'estableixen:

a) Recursos humans (personal propi)

Despeses de personal propi. Aquestes despeses podran ser imputades íntegrament quan aquest personal es dedique íntegrament a les activitats subvencionades, o bé parcialment en funció de la dedicació horària efectiva respecte al total d'hores treballades. S'estableix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable pel personal propi justificat.

b) Altres despeses directament relacionades amb les activitats subvencionades, imputades en exclusiva a aquestes i que es vinculen inequívocament a aquestes, així com el cost de la realització de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa.

c) Despeses indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració imputables a la realització del projecte. Aquestes despeses podran imputar-se a un tipus fix de fins al 25 % dels costos directes subvencionables. S'estableix un cost hora de 50 euros com a màxim imputable per al personal que es considera per al càlcul dels costos indirectes.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.

La data de les factures justificatives de la despesa realitzada ha d'estar compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, tots dos inclosos. No obstant això, la despesa derivada de l'informe d'auditoria podrà realitzar-se i pagar-se dins del termini de justificació que finalitza el 5 de febrer de 2026.

5. Aportació econòmica

L'IVACE, a l'empara d'aquesta resolució, destinarà una subvenció de 400.000 euros al CEEI Castelló durant l'exercici 2025, a càrrec de la línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses innovadores de la Comunitat Valenciana (S2066) en el capítol 4 (transferències corrents), per a desenvolupar les activitats indicades en el resolc tercer, segons la distribució pressupostària per la línia d'actuació i concepte de despesa que s'indica a continuació:

Línia d'activitat	Despeses de personal propi	Altres despeses	Despeses indirectes	Total
Dinamització ecosistema emprenedoria	184.562	38.373	49.090	272.025
Impuls a l'emprenedoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives	93.945	10.935	23.095	127.975
Total	278.507	49.308	72.185	400.000

Aquesta distribució podrà ser modificada, tant per concepte de despesa com per la línia d'activitat, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats previstes i es presente a l'IVACE, per part del CEEI Castelló, en data anterior a la data límit per a la justificació de les activitats, una sol·licitud de modificació que haurà de ser aprovada per l'IVACE.

Es podrà admetre, sense autorització prèvia i expressa de l'IVACE, fins a un 30 % de variació en la justificació dels costos de «Personal» o «Altres despeses», compensable amb increments en aqueixes mateixes categories de costos, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats subvencionades i no s'incremente l'import total de la subvenció concedida.

L'import total de l'ajuda d'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.



6. Òrgan gestor i instructor

Correspondrà a l'Àrea de Servicis i Difusió de l'IVACE la gestió, instrucció i control de la present ajuda.

7. Obligacions del CEEI Castelló

Constitueixen obligacions essencials del CEEI Castelló utilitzar la subvenció per a desenvolupar durant l'exercici 2025 les activitats previstes en el resolc tercer, acreditar la seua realització davant l'IVACE, i complir les condicions i la resta d'obligacions establides en aquesta resolució en la forma descrita a continuació:

a) Realització de les activitats:

CEEI Castelló haurà de realitzar les activitats objecte de la subvenció de manera que es complisca la finalitat d'aquestes.

La realització de les despeses que comporten les activitats deurà en tot cas respectar les prescripcions contingudes en l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre aquestes la de la petició de tres ofertes prèviament a la contracció de les despeses a partir dels límits econòmics allí previstos.

CEEI Castelló es compromet a mantindre amb l'IVACE les reunions que segons el parer d'aquesta entitat resulten necessàries per al seguiment del desenvolupament de les activitats subvencionades i la seua adequació a les condicions previstes en aquesta resolució.

b) Justificació de la realització de les activitats:

CEEI Castelló haurà d'acreditar la realització de les activitats subvencionades presentant davant l'IVACE, de manera telemàtica a través de la web de l'IVACE, la documentació que s'indica a continuació, en la data límit de 5 de febrer de 2026:

1. Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de manera detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment de les activitats previstes, així com, si és procedent, les desviacions produïdes i la causa d'estes.

2. Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius de la despesa i del pagament quedaran en poder del CEEI Castelló, a la disposició dels òrgans de comprovació i control, i aquest haurà d'indicar el lloc de custòdia i dipòsit de la documentació original.

3. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals del CEEI Castelló amb el contingut que assenyala l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'ordre esmentada.

Adicionalment, la documentació acreditativa del pagament dels gastos subvencionables s'acompanyarà d'una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària del fet que la subvenció concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

A l'efecte de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada entre l'1 de gener de 2025 i la data límit de justificació, i sempre que haja sigut abonat en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'IVACE es reserva el dret a sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació dels gastos.

En tot cas, la justificació de l'ajuda es realitzarà en la forma detallada en les instruccions de justificació que s'adjunten com a annex núm. 2 a la present resolució.

c) A més de les que es deriven d'aquesta resolució, seran altres obligacions les indicades a continuació:

c.1) Executar un pla de difusió de les activitats subvencionades; en aquest sentit, s'hauran de justificar documentalment a l'IVACE totes les accions de comunicació previstes en les seues diferents fases de desenvolupament, inclosa la difusió dels resultats en suports físics o electrònics. Dins del pla de difusió dels resultats de les activitats subvencionades s'haurà de crear un accés públic a través de la web de l'entitat beneficiària on es puga accedir als resultats detallats d'aquestes.

c.2) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió de les activitats subvencionades el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

c.3) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància no sols en el moment previ a la concessió de la subvenció sinó també en el de reconeixement de l'obligació amb l'entitat beneficiària per part de l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.



c.4) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat de caràcter no econòmic desenvolupada durant un període mínim de cinc anys.

c.5) Distingir amb claredat entre les activitats econòmiques realitzades i les activitats de caràcter no econòmic, separant clarament el finançament d'aquestes i imputant els costos correctament a una activitat o a una altra.

c.6) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c.7) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja tingut alguna modificació.

c.8) Respondre de la veracitat dels documents aportats.

c.9) Comunicar altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per als costos subvencionats en aquesta resolució.

L'entitat beneficiària està obligada a subministrar a IVACE, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

8. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà una vegada presentada davant l'IVACE la documentació justificativa de les activitats subvencionades i després de la seua comprovació per l'IVACE. No obstant això, amb sol·licitud prèvia de la beneficiària, l'IVACE podrà procedir al pagament anticipat de l'ajuda de fins al 90 % de la subvenció concedida.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 47.5.b) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, no serà necessària la presentació de garanties amb caràcter previ als pagaments anticipats.

9. Control i verificació

Tant l'entitat beneficiària com aquelles altres persones o entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de la Generalitat, i facilitar en tot moment aquella informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions, i especialment posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics, d'acord amb el Pla de Control aprovat a aquest efecte per la Direcció Adjunta de l'IVACE.

L'entitat beneficiària haurà de mantindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present resolució podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx> i de la bústia Control antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

10. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrament

L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establides en aquesta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la subvenció en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'aquestes, i es delega en la Direcció Adjunta de l'IVACE la seua resolució. En el cas que la subvenció haja sigut ja pagada, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions.

La presentació extemporània de la justificació, sense que s'haguera sol·licitat i concedit pròrroga expressa i en termini, donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

El falsejament o l'ocultació de dades i documents, pel fet que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

11. Resolució d'incidències

Es delega en la persona responsable de l'Àrea de Servicis i Difusió de l'IVACE la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a l'acceptació de possibles



renúncies, i l'autorització de les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la distribució pressupostària prevista esta resolució.

12. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A apartat c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

13. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es disposa en aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

14. Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'aquesta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de l'IVACE, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda conforme al que s'estableix en la present resolució, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de la documentació presentada per l'entitat interessada o pel seu representant; es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>.

3. Les persones a què es refereix la present resolució tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estos, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, i per a exercir els drets hauran de presentar un escrit davant l'IVACE. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

c) Persona delegada de Protecció de Dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

15. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i



ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

16. Comunicació de l'ajuda a la Comissió Europea

La subvenció contemplada en aquesta resolució no es considera ajuda d'estat en virtut de l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i no requereix notificació prèvia per no complir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en concret, per anar destinada a activitats de caràcter no econòmic i, per tant, no suposar un avantatge econòmic que pugua comportar una possibilitat de falsejament de la competència que afecte els interessos comercials entre estats membres.

17. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'IVACE en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de juliol de 2025

María Ángela Cano García
Presidenta

ANNEX 1 INDICADORS, LÍNIES I SUBLÍNIES

CODI	LÍNIA / SUBLÍNIA	DESCRIPCIÓ	CEEI CASTELLÓN	
			INDICADOR	UD
1	DINAMITZACIÓ ECOSISTEMA EMPRENEDORIA			
1.1.	Millora de la coordinació	Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.		
1.1.1	Col·laboració en accions d'emprenedoria de la Generalitat	Cooperació en accions específiques de la DG d'Emprenedoria i/o de l'IVACE.	2	acció
		Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir eficàcia i en l'execució de les activitats incloses.	10	acció
1.1.2	Realització d'activitats d'interès en el territori	Organització d'esdeveniments Focus pime i emprenedoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.	11	esdeveniment
1.1.3	Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema	Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d'iniciatives emprenedores i d'agents de l'ecosistema.	21	registre web
		Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials	1	projecte pilot
1.1.4	Capacitació actors de l'ecosistema	Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'emprenedoria.	3	esdeveniment
1.1.5	Elaboració de materials per al foment de l'emprenedoria. Actualització i millora d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria	Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones emprenedores, pimes i agents.	150	registre web
		Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servici prestat pels agents.	10	recurs web
		Promoció del Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria (https://www.emprenemjunts.es/mapa-ecosistema-emprededor-cv/)	50	registre web
			12	acció
2	IMPULS DE L'EMPRENEDORIA: OPORTUNITATS EN EL TERRITORI D'ACTIVITATS EMERGENTS I COMPETITIVES			
2.1	Foment de l'emprenedoria	L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball		



	col·laborativa	conjunt entre dos o més emprenedors empreses independents. L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació. Les empreses s'ordenen en 3 categories: tractores, innovadores i cooperadores. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.1.1.	Actualització dels registres de la base de dades del Mapa de cooperació empresarial	Incorporació i actualització d'empreses tractores, innovadores i cooperadores (https://www.emprenemjunts.es/mapa_cooperacion).	20	registre web
2.1.2	Elaboració de materials emprenedoria col·laborativa	Desenvolupament d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc. per a la valorització de la innovació oberta i l'emprenedoria col·laborativa o corporativa.	29	recurs web
2.2	Programes de dinamització de l'emprenedoria col·laborativa	Propiciar bones iniciatives d'emprenedoria col·laborativa en empreses valencianes. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.2.1	Motivació a l'emprenedoria i intraemprenedoria mitjançant la col·laboració i activitats de finançament i inversió.	Sensibilització en emprenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigit al teixit empresarial valencià.	1	esdeveniment
		Impulsar la participació del teixit empresarial en el finançament i inversió en projectes	6	esdeveniment
			326	

ANNEX 2

INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ

1. Consideracions generals

En la data límit indicada en la resolució de l'ajuda, l'entitat beneficiària presentarà la documentació acreditativa de la correcta justificació econòmica i tècnica de les activitats subvencionades, tal com s'indica en el resolc 7.

No s'acceptarà cap ajornament d'esta data, llevat que amb anterioritat s'haja sol·licitat, hi haja causes suficientment justificades i haja sigut aprovat per l'IVACE. Si, en el curs de l'anàlisi de la documentació presentada, es detecta que està incompleta, no és l'adequada o incomplix algun dels requisits establits en estes instruccions o en la resta de normativa aplicable, l'IVACE podrà deixar sense efecte, totalment o parcialment, l'ajuda concedida.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant l'aportació d'una única liquidació per expedient, que es podrà presentar en qualsevol moment després de la seua finalització i fins a la data límit determinada en la resolució de l'ajuda.

En cas de renúncia total o parcial a l'ajuda concedida, cal remetre a l'IVACE un escrit explicant les raons d'esta renúncia i reintegrar l'import corresponent a esta que haja sigut anticipat amb els interessos de demora generats des de la data de pagament de l'acompte, i calculats, conforme a l'article 30.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre la base de l'interés legal dels diners.

2. Procediment de justificació

2.1. Consideracions sobre els costos subvencionables

Els gastos subvencionables hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat subvencionada.

Recursos humans (personal propi)

La imputació dels gastos en recursos humans es realitzarà en funció de les hores de dedicació a les activitats subvencionades. La imputació podria arribar a la totalitat dels costos incorreguts si la dedicació de la persona ocupada a les activitats subvencionades fora completa durant tot el període elegible. Si la imputació és parcial, esta es farà en funció de la dedicació horària a les activitats subvencionades respecte al total anual d'hores treballades (jornada anual).

La fórmula de càlcul del cost-hora haurà de ser la que s'expressa a continuació:

$$\text{Cost hora} = (X + Y) / H:$$



X = Retribucions satisfetes a la persona ocupada en l'exercici, d'acord amb el que s'haja declarat en el model 190 o, en cas que l'exercici no estiga finalitzat, d'acord amb les nòmines imputades. Es llevaran d'este import les indemnitzacions per despatxament o suspensió del contracte i els epígrafs de les nòmines corresponents a conceptes la meritació dels quals no corresponga a l'exercici 2025 (retards, actualitzacions IPC, pagues extres d'altres anys, pagues de benefici de períodes no elegibles...). Els costos dels viatges, indemnitzacions o dietes no tenen naturalesa de gastos de personal.

Y = Quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per eixa persona ocupada durant l'exercici. Esta es calcularà atenent el sumatori de la base de cotització expressada en el model RNT (relació nominal de treballadors), multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació de l'entitat beneficiària a la Seguretat Social per eixa persona ocupada. Si és procedent, el càlcul haurà de tindre en compte els imports llevats en el càlcul de X.

H = Còmput anual de la jornada de la persona ocupada. S'entén este còmput anual com les hores de treball efectiu. Es llevarà d'este valor el corresponent a les hores de baixa per malaltia, maternitat, paternitat o altres situacions especials de la persona ocupada. No es podran imputar a les activitats subvencionades les hores corresponents als períodes de baixa.

L'entitat beneficiària comptarà amb un sistema de control que arrecplegue per a cada persona imputada a les activitats subvencionades, no sols la dedicació horària a estes, sinó també la resta de les activitats en les quals haja participat.

Per a la resta dels conceptes de gasto

S'acceptaran els gastos vinculats a les activitats subvencionades que tinguen com a suport documental factures o document probatori equivalent que complisquen el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i la resta de normativa vigent.

No tindrà consideració de gasto elegible l'activitat que es realitze amb proveïdors que siguen «empreses vinculades» a l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària haurà de disposar, per a la seua presentació a l'IVACE, si este així li ho sol·licita, una còpia de l'informe, pla o estudi emés pel proveïdor en relació amb els treballs facturats, que haurà d'anar datat i firmat per este. No serà necessari disposar d'este informe, pla o estudi en el cas de gastos que, per la seua condició, no necessiten més comprovació que la factura del gasto realitzat.

2.2. Consideracions sobre el pagament dels costos subvencionables

A l'efecte de justificació, es considerarà que el gasto subvencionat s'ha efectuat sempre que haja sigut totalment pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat en la resolució de concessió.

Els pagaments només seran vàlids si estan realitzats a través d'una entitat financera i es disposa de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu que acredite, en els dos casos, que la destinatària és l'empresa proveïdora de la factura. La còpia de la transferència podrà ser individualitzada o en conjunt amb altres, sempre que es mantinga la traçabilitat d'esta. Són admissibles els documents de pagament emesos per banca en línia. Així mateix, serà vàlid el pagament mitjançant confirming si es disposa de traçabilitat del pagament i sempre dins del termini de justificació.

Per a aquells pagaments que es realitzen amb moneda estrangera, l'import que impute a la subvenció haurà de tindre en compte el tipus de canvi aplicable el dia del pagament de la factura, no el de la data d'emissió d'esta. Així mateix, no es considerarà elegible l'IVA intracomunitari ni les comissions bancàries associades.

En cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb les activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'informació en la qual aparega la persona o l'entitat destinatària, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat.

Els ajornaments en els pagaments que hagen concedit, si és el cas, la Seguretat Social, la Hisenda estatal o la Hisenda autonòmica a l'entitat beneficiària no donaran lloc a la pròrroga dels terminis que ha establert l'IVACE en les presents instruccions per a la justificació de les ajudes.

2.3. Documentació que cal presentar

Els documents que es detallen a continuació, disponibles en <http://www.ivace.es>, hauran de presentar-se degudament firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària. La data màxima per a la presentació de la documentació és el 5 de febrer de 2026.

a. Memòria tècnica justificativa amb el detall de les activitats realitzades, els objectius i els resultats obtinguts.

b. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una llista detallada dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius del gasto i del pagament quedaran en poder de l'entitat beneficiària, a la disposició dels òrgans de comprovació i control.



c. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària amb el contingut que assenyala l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'orde esmentada.

d. Pla de difusió de les activitats subvencionades i acreditació del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa.

e. Balanç i compte de pèrdues i guanys desagregat per activitats d'utilitat econòmica i no econòmica, certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats, certificat de gastos indirectes.

Estos documents vindran referits a l'últim exercici tancat i hauran de presentar-se firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària i per l'empresa que audite els comptes anuals de l'entitat beneficiària corresponents a l'exercici 2025.

L'entitat auditora haurà de verificar i justificar els aspectes següents:

a. Que l'entitat beneficiària disposa efectivament d'una comptabilitat per centres de cost i projectes, que està en ús i que s'utilitza degudament.

b. Que la separació entre AE i ANE, tant per la via dels ingressos com per la via dels gastos, s'ha realitzat correctament per l'entitat beneficiària, respectant en la seua integritat les instruccions al respecte emeses per l'IVACE.

c. Que el percentatge al qual arriba l'entitat beneficiària respecte del pes específic de cada tipologia d'activitat per la via dels costos està adequadament calculat, d'acord amb eixes mateixes instruccions. Els percentatges hauran de figurar expressament en el seu informe.

d. Que els costos indirectes qualificats per l'entitat beneficiària són susceptibles de ser considerats com a tals, però no es poden atribuir efectivament en forma directa a cap activitat específica.

e. La quantificació de l'import de costos indirectes imputables a les ANE, amb la indicació del percentatge que representa sobre els costos directes de l'activitat no econòmica.

2.4. Indicacions per a la presentació de la documentació

Tota la documentació que s'ha indicat en el punt anterior haurà de presentar-se, a través de la plataforma telemàtica, segellada i firmada per la representació legal de l'entitat beneficiària.

El registre de la documentació s'haurà de presentar mitjançant un certificat electrònic de persona jurídica de l'entitat beneficiària, o certificat electrònic de la persona física que tinga poder de representació de l'entitat sol·licitant en vigor, i que esta autorització conste en el Registre de representants de l'ACCV. En el cas de representants mancomunats, s'haurà d'aportar una autorització de la resta d'administradors mancomunats necessaris que no han realitzat el tràmit telemàtic amb la seua firma.

3. Plantilles de documents per a la justificació

Les plantilles o models que s'indiquen a continuació poden obtindre's a través de la pàgina web de l'IVACE www.ivace.es:

a. Sol·licitud d'acompte.

b. Balanç i compte de pèrdues i guanys.

c. Certificat d'imputació de costos indirectes.

d. Certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats.

e. Procediment de separació entre activitats econòmiques i activitats no econòmiques.

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2025, de la Presidència, per la qual s'instrumenta la concessió de subvenció nominativa al Centre Europeu d'Empreses i Innovació d'Elx, per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria en el marc de la política de la Generalitat Valenciana d'impuls a un ecosistema valencià de l'emprenedoria innovador, diversificat i eficient.

Primer. L'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria de gestió econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a recolzar la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa aquelles subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i destinatari figuren inequívocament en els seus annexos. Conforme a este article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant la resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

Segon. L'IVACE, entitat de dret públic adscrita a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desenvolupa la seua activitat amb la finalitat d'impulsar el creixement i la competitivitat de l'economia de la Comunitat Valenciana, sustentat fonamentalment en activitats innovadores i diversificadores del teixit productiu liderades per empreses amb vocació de creixement, augment de la productivitat industrial, modernització i especialització en l'àmbit internacional, sostenibles i distribuïdes en el territori, i amb capacitat de generar ocupació qualificada, al voltant de les quals puguen desenvolupar-se servicis avançats, amb un ús intensiu del coneixement, amb un impacte en el conjunt de l'activitat industrial que contribuïska al benestar comú i la qualitat de vida de la ciutadania de la Comunitat Valenciana.

La millora competitiva del teixit empresarial de la Comunitat Valenciana se sustenta en la consolidació de noves iniciatives empresarials amb alt potencial de creixement i el reforçament d'aquells projectes empresarials consolidats que, en una estratègia de permanent orientació al mercat i als avanços en la ciència i en la tecnologia, promouen la diversificació econòmica, amb una atenció específica a l'economia verda, digital i resilient promoguda per microempreses, projectes empresarials liderats per dones, i les noves empreses de base tecnològica o innovadores.

Tercer. El Centre Europeu d'Empreses i Innovació d'Elx, és una entitat sense ànim lucratiu que va ser constituïda el 12 de juliol de 1990, i té entre les seues finalitats estatutàries la d'impulsar la creació de noves empreses, especialment aquelles de caràcter innovador o diversificador, i fomentar noves línies d'activitat innovadores o diversificadores en les empreses existents dins del teixit industrial, potenciant d'aquesta manera la competitivitat i la creació d'ocupació.

Quart. El Consell, en la reunió del 16 de desembre de 2016, va acordar fer patent que la Xarxa CEEI constitueix una eina clau de les polítiques públiques de la Generalitat, per a impulsar la diversificació empresarial i la innovació del teixit empresarial i industrial de la Comunitat Valenciana, així com per a la creació d'ocupació sostenible i l'increment de la competitivitat i l'emprenedoria.

Cinqué. En el pressupost de l'IVACE per a 2025, aprovat per la 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, consta una línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana (codi S2066), que té per finalitat donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i en la qual figura el CEEI Elx com a entitat beneficiària per import de 425.000 euros.

La línia de subvenció «S1013 Entitats de suport a l'emprenedoria innovadora a la Comunitat Valenciana» es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026.

Sisé. Prèviament a aquesta resolució s'ha aplicat el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Seté. En compliment del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de la subvenció atorgada en virtut d'aquesta resolució es disposaran, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.



Tenint en compte l'exposat més amunt, fent ús de les competències assignades en el Decret 4/2013, de 4 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i de conformitat amb el que es preveu en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer,

RESOLC

1. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió d'una ajuda per a per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i la creació i el creixement de noves empreses a través d'accions de suport i promoció de la cooperació empresarial. En execució del que es preveu en l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la subvenció es canalitzarà a través d'aquesta resolució, que servirà de base reguladora de la concessió.

2. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és el Centre Europeu d'Empreses i Innovació d'Elx (d'ara en avant CEEI Elx), amb CIF núm. G03508348.

3. Activitat subvencionada

Les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució s'agrupen en dues línies d'actuació complementàries:

Línia 1: Dinamització ecosistema emprenedoria .

1.1 Millora de la coordinació. Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.

1.1.1. Col·laboració en accions d'emprenedoria de la Generalitat. Cooperació en accions específiques de la Direcció General d'Emprenedoria i/o de l'IVACE. Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir l'eficàcia i l'eficiència en l'execució de les activitats incloses.

1.1.2. Realització d'activitats d'interés en el territori. Organització d'esdeveniments Focus pime i emprenedoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.

1.1.3. Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema. Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d' iniciatives emprenedores i d'agents de l'ecosistema. Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials.

1.1.4. Capacitació d'actors de l'ecosistema. Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'emprenedoria.

1.1.5. Elaboració de materials per al foment de l'emprenedoria. Actualització i millora d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria. Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones emprenedores, pimes i agents. Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servici prestat pels agents. Promoció del Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria.

Línia 2: Impuls de l'emprenedoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives.

2.1 Foment de l'emprenedoria col·laborativa. L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball conjunt entre dos o més persones emprenedores o empreses independents. L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació.

2.1.1. Actualització dels registres de la base de dades del Mapa de cooperació empresarial. Incorporació i actualització d'empreses tractores, innovadores i cooperadores.

2.1.2. Elaboració de materials d'emprenedoria col·laborativa. Desenvolupament d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc., per a la valoració de la innovació oberta i l'emprenedoria col·laborativa o corporativa.

2.2. Programes de dinamització de l'emprenedoria col·laborativa. Propiciar bones iniciatives d'emprenedoria col·laborativa en empreses valencianes.

2.2.1. Motivació a l'emprenedoria i intraemprenedoria mitjançant la col·laboració col·laboració i activitats de finançament i inversió. Sensibilització en emprenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigida al teixit empresarial valencià. Impulsar la participació del teixit empresarial en el finançament i inversió en projectes.

Els indicadors vinculats a cada línia la seua línia d'actuació s'adjunten en l'annex núm. 1 que incorpora així mateix una descripció ampliada.

Els centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana podran modificar les activitats previstes sempre que continuen sent activitats de caràcter no econòmic i responguen a alguna de les tipologies d'activitat



assenyalades anteriorment, si bé haurà de motivar-se adequadament en la memòria tècnica justificativa perquè, a criteri de l'IVACE, puguen ser admeses.

4. Costos subvencionables

Per al desenvolupament de les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució, es consideren com a subvencionables les següents despeses amb les limitacions que a continuació s'estableixen:

a) Recursos humans (personal propi)

Despeses de personal propi. Aquestes despeses podran ser imputades íntegrament quan aquest personal es dedique íntegrament a les activitats subvencionades, o bé parcialment en funció de la dedicació horària efectiva respecte al total d'hores treballades. S'estableix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable pel personal propi justificat.

b) Altres despeses directament relacionades amb les activitats subvencionades, imputades en exclusiva a aquestes i que es vinculen inequívocament a aquestes, així com el cost de la realització de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa.

c) Despeses indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració imputables a la realització del projecte. Aquestes despeses podran imputar-se a un tipus fix de fins al 25 % dels costos directes subvencionables. S'estableix un cost hora de 50 euros com a màxim imputable per al personal que es considera per al càlcul dels costos indirectes.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.

La data de les factures justificatives de la despesa realitzada ha d'estar compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, tots dos inclosos. No obstant això, la despesa derivada de l'informe d'auditoria podrà realitzar-se i pagar-se dins del termini de justificació que finalitza el 5 de febrer de 2026.

5. Aportació econòmica

L'IVACE, a l'empara d'aquesta resolució, destinarà una subvenció de 425.000 euros al CEEI Elx durant l'exercici 2025, a càrrec de la línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses innovadores de la Comunitat Valenciana (S2066) en el capítol 4 (transferències corrents), per a desenvolupar les activitats indicades en el resolc tercer, segons la distribució pressupostària per la línia d'actuació i concepte de despesa que s'indica a continuació:

Línia d'activitat	Despeses de personal propi	Altres despeses	Despeses indirectes	Total
Dinamització ecosistema empremoria	232.417	43.500	59.322	335.239
Impuls a l'empremoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives	69.000	4.900	15.861	89.761
Total	301.417	48.400	75.183	425.000

Aquesta distribució podrà ser modificada, tant per concepte de despesa com per la línia d'activitat, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats previstes i es presente a l'IVACE, per part del CEEI Elx, en data anterior a la data límit per a la justificació de les activitats, una sol·licitud de modificació que haurà de ser aprovada per l'IVACE.

Es podrà admetre, sense autorització prèvia i expressa de l'IVACE, fins a un 30 % de variació en la justificació dels costos de «Personal» o «Altres despeses», compensable amb increments en aqueixes mateixes categories de costos, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats subvencionades i no s'incremente l'import total de la subvenció concedida.

L'import total de l'ajuda d'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6. Òrgan gestor i instructor

Correspondrà a l'Àrea de Servicis i Difusió de l'IVACE la gestió, instrucció i control de la present ajuda.

7. Obligacions del CEEI Elx

Constitueixen obligacions essencials del CEEI Elx utilitzar la subvenció per a desenvolupar durant l'exercici 2025 les activitats previstes en el resolc tercer, acreditar la seua realització davant l'IVACE, i complir les condicions i la resta d'obligacions establides en aquesta resolució en la forma descrita a continuació:



a) Realització de les activitats:

CEEI Elx haurà de realitzar les activitats objecte de la subvenció de manera que es complisca la finalitat d'aquestes.

La realització de les despeses que comporten les activitats deurà en tot cas respectar les prescripcions contingudes en l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre aquestes la de la petició de tres ofertes prèviament a la contracció de les despeses a partir dels límits econòmics allí previstos.

CEEI Elx es compromet a mantindre amb l'IVACE les reunions que segons el parer d'aquesta entitat resulten necessàries per al seguiment del desenvolupament de les activitats subvencionades i la seua adequació a les condicions previstes en aquesta resolució.

b) Justificació de la realització de les activitats:

CEEI Elx haurà d'acreditar la realització de les activitats subvencionades presentant davant l'IVACE, de manera telemàtica a través de la web de l'IVACE, la documentació que s'indica a continuació, en la data límit de 5 de febrer de 2026:

1. Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de manera detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment de les activitats previstes, així com, si és procedent, les desviacions produïdes i la causa d'estes.

2. Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius de la despesa i del pagament quedaran en poder del CEEI Elx, a la disposició dels òrgans de comprovació i control, i aquest haurà d'indicar el lloc de custòdia i depòsit de la documentació original.

3. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals del CEEI Elx amb el contingut que assenyalava l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'ordre esmentada.

Adicionalment, la documentació acreditativa del pagament dels gastos subvencionables s'acompanyarà d'una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària del fet que la subvenció concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

A l'efecte de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada entre l'1 de gener de 2025 i la data límit de justificació, i sempre que haja sigut abonat en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'IVACE es reserva el dret a sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació dels gastos.

En tot cas, la justificació de l'ajuda es realitzarà en la forma detallada en les instruccions de justificació que s'adjunten com a annex núm. 2 a la present resolució.

c) A més de les que es deriven d'aquesta resolució, seran altres obligacions les indicades a continuació:

c.1) Executar un pla de difusió de les activitats subvencionades; en aquest sentit, s'hauran de justificar documentalment a l'IVACE totes les accions de comunicació previstes en les seues diferents fases de desenvolupament, inclosa la difusió dels resultats en suports físics o electrònics. Dins del pla de difusió dels resultats de les activitats subvencionades s'haurà de crear un accés públic a través de la web de l'entitat beneficiària on es puga accedir als resultats detallats d'aquestes.

c.2) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió de les activitats subvencionades el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

c.3) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància no sols en el moment previ a la concessió de la subvenció sinó també en el de reconeixement de l'obligació amb l'entitat beneficiària per part de l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

c.4) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat de caràcter no econòmic desenvolupada durant un període mínim de cinc anys.

c.5) Distingir amb claredat entre les activitats econòmiques realitzades i les activitats de caràcter no econòmic, separant clarament el finançament d'aquestes i imputant els costos correctament a una activitat o a una altra.

c.6) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c.7) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja tingut alguna modificació.

c.8) Respondre de la veracitat dels documents aportats.



c.9) Comunicar altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per als costos subvencionats en aquesta resolució.

L'entitat beneficiària està obligada a subministrar a IVACE, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

8. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà una vegada presentada davant l'IVACE la documentació justificativa de les activitats subvencionades i després de la seua comprovació per l'IVACE. No obstant això, amb sol·licitud prèvia de la beneficiària, l'IVACE podrà procedir al pagament anticipat de l'ajuda de fins al 90 % de la subvenció concedida.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 47.5.b) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, no serà necessària la presentació de garanties amb caràcter previ als pagaments anticipats.

9. Control i verificació

Tant l'entitat beneficiària com aquelles altres persones o entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de la Generalitat, i facilitar en tot moment aquella informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions, i especialment posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics, d'acord amb el Pla de Control aprovat a aquest efecte per la Direcció Adjunta de l'IVACE.

L'entitat beneficiària haurà de mantindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present resolució podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx> i de la bústia Control antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

10. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrament

L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establides en aquesta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la subvenció en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'aquestes, i es delega en la Direcció Adjunta de l'IVACE la seua resolució. En el cas que la subvenció haja sigut ja pagada, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions.

La presentació extemporània de la justificació, sense que s'haguera sol·licitat i concedit pròrroga expressa i en termini, donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

El falsejament o l'ocultació de dades i documents, pel fet que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

11. Resolució d'incidències

Es delega en la persona responsable de l'Àrea de Servicis i Difusió de l'IVACE la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a l'acceptació de possibles renúncies, i l'autorització de les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la distribució pressupostària prevista esta resolució.

12. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A apartat c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

13. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es disposa en aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,



així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

14. Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'aquesta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de l'IVACE, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda conforme al que s'estableix en la present resolució, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de la documentació presentada per l'entitat interessada o pel seu representant; es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>.

3. Les persones a què es refereix la present resolució tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estos, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, i per a exercir els drets hauran de presentar un escrit davant l'IVACE. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

c) Persona delegada de Protecció de Dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

15. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

16. Comunicació de l'ajuda a la Comissió Europea

La subvenció contemplada en aquesta resolució no es considera ajuda d'estat en virtut de l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i no requereix notificació prèvia per no complir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en concret, per anar destinada a activitats de caràcter no econòmic i, per tant, no suposar un avantatge econòmic que pugua comportar una possibilitat de falsejament de la competència que afecte els interessos comercials entre estats membres.

17. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'IVACE en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de juliol de 2025



María Ángela Cano García
Presidenta

ANNEX 1: PLA D'ACTUACIÓ. LÍNIES, SUBLÍNEAS I INDICADORS

CODI	LÍNIA / SUBLÍNIA	DESCRIPCIÓ	CEEI ELXN INDICADOR	UD
1	DINAMITZACIÓ ECOSISTEMA EMPREDORIA			
1.1.	Millora de la coordinació	Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.		
1.1.1	Col·laboració en accions d'empredoria de la Generalitat	Cooperació en accions específiques de la DG d'Empredoria i/o de l'IVACE. Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir eficàcia i en l'execució de les activitats incloses.	7 3	acció acció
1.1.2	Realització d'activitats d'interés en el territori	Organització d'esdeveniments Focus pime i empredoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.	10	esdeveniment
1.1.3	Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema	Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d'iniciatives empredores i d'agents de l'ecosistema. Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials	60 1	registre web projecte pilot
1.1.4	Capacitació actors de l'ecosistema	Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'empredoria.	8	esdeveniment
1.1.5	Elaboració de materials per al foment de l'empredoria. Actualització i millora	Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones	320	registre web



	d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i serveis a l'emprenedoria	emprenedores, pimes i agents. Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servei prestat pels agents. Promoció del Mapa d'entitats i serveis a l'emprenedoria (https://www.emprenemjunts.es/mapa-ecosistema-emprenedor-cv/)	80 150 15	recurs web registre web esdeveniment
2	IMPULS DE L'EMPREDORIA: OPORTUNITATS EN EL TERRITORI D'ACTIVITATS EMERGENTS I COMPETITIVES			
2.1	Foment de l'emprenedoria col·laborativa	L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball conjunt entre dos o més emprenedors empreses independents. L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació. Les empreses s'ordenen en 3 categories: tractores, innovadores i cooperadores. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.1.1.	Actualització dels registres de la base de	Incorporació i actualització d'empreses	100	registre web



	dades del Mapa de cooperació empresarial	tractores, innovadors i cooperadors (https://www.emprenemjunts.es/mapa_cooperacion).)		
2.1.2	Elaboració de materials empenedoria col·laborativa	Desenvolupamet d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc. per a la valorització de la innovació oberta i l'empenedoria col·laborativa o corporativa.	25	recurs web
2.2	Programes de dinamització de l'empenedoria col·laborativa	Propiciar bones iniciatives d'empenedoria col·laborativa en empreses valencianes. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.2.1	Motivació a l'empenedoria i intraempenedoria mitjançant la col·laboració i activitats de finançament i inversió.	Sensibilització en empenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigit al teixit empresarial valencià.	4	esdeveniment

783

ANNEX 2. INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ

1. Consideracions generals

En la data límit indicada en la resolució de l'ajuda, l'entitat beneficiària presentarà la documentació acreditativa de la correcta justificació econòmica i tècnica de les activitats subvencionades, tal com s'indica en el resolc 7.

No s'acceptarà cap ajornament d'esta data, llevat que amb anterioritat s'haja sol·licitat, hi haja causes suficientment justificades i haja sigut aprovat per l'IVACE. Si, en el curs de l'anàlisi de la documentació presentada, es detecta que està incompleta, no és l'adequada o incomplix algun dels requisits establits en estes instruccions o en la resta de normativa aplicable, l'IVACE podrà deixar sense efecte, totalment o parcialment, l'ajuda concedida.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant l'aportació d'una única liquidació per expedient, que es podrà presentar en qualsevol moment després de la seua finalització i fins a la data límit determinada en la resolució de l'ajuda.

En cas de renúncia total o parcial a l'ajuda concedida, cal remetre a l'IVACE un escrit explicant les raons d'esta renúncia i reintegrar l'import corresponent a esta que haja sigut anticipat amb els interessos de demora generats des de la data de pagament de l'acompte, i calculats, conforme a l'article 30.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre la base de l'interés legal dels diners.

2. Procediment de justificació



2.1. Consideracions sobre els costos subvencionables

Els gastos subvencionables hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat subvencionada.

Recursos humans (personal propi)

La imputació dels gastos en recursos humans es realitzarà en funció de les hores de dedicació a les activitats subvencionades. La imputació podria arribar a la totalitat dels costos incorreguts si la dedicació de la persona ocupada a les activitats subvencionades fora completa durant tot el període elegible. Si la imputació és parcial, esta es farà en funció de la dedicació horària a les activitats subvencionades respecte al total anual d'hores treballades (jornada anual).

La fórmula de càlcul del cost-hora haurà de ser la que s'expressa a continuació:

$$\text{Cost hora} = (X + Y) / H:$$

X = Retribucions satisfetes a la persona ocupada en l'exercici, d'acord amb el que s'haja declarat en el model 190 o, en cas que l'exercici no estiga finalitzat, d'acord amb les nòmimes imputades. Es llevaran d'este import les indemnitzacions per despatxament o suspensió del contracte i els epígrafs de les nòmimes corresponents a conceptes la meritació dels quals no corresponga a l'exercici 2025 (retards, actualitzacions IPC, pagues extres d'altres anys, pagues de benefici de períodes no elegibles...). Els costos dels viatges, indemnitzacions o dietes no tenen naturalesa de gastos de personal.

Y = Quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per eixa persona ocupada durant l'exercici. Esta es calcularà atenent el sumatori de la base de cotització expressada en el model RNT (relació nominal de treballadors), multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació de l'entitat beneficiària a la Seguretat Social per eixa persona ocupada. Si és procedent, el càlcul haurà de tindre en compte els imports llevats en el càlcul de X.

H = Còmput anual de la jornada de la persona ocupada. S'entén este còmput anual com les hores de treball efectiu. Es llevarà d'este valor el corresponent a les hores de baixa per malaltia, maternitat, paternitat o altres situacions especials de la persona ocupada. No es podran imputar a les activitats subvencionades les hores corresponents als períodes de baixa.

L'entitat beneficiària comptarà amb un sistema de control que arplegue per a cada persona imputada a les activitats subvencionades, no sols la dedicació horària a estes, sinó també la resta de les activitats en les quals haja participat.

Per a la resta dels conceptes de gasto

S'acceptaran els gastos vinculats a les activitats subvencionades que tinguen com a suport documental factures o document probatori equivalent que complisquen el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i la resta de normativa vigent.

No tindrà consideració de gasto elegible l'activitat que es realitze amb proveïdors que siguen «empreses vinculades» a l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària haurà de disposar, per a la seua presentació a l'IVACE, si este així li ho sol·licita, una còpia de l'informe, pla o estudi emés pel proveïdor en relació amb els treballs facturats, que haurà d'anar datat i firmat per este. No serà necessari disposar d'este informe, pla o estudi en el cas de gastos que, per la seua condició, no necessiten més comprovació que la factura del gasto realitzat.

2.2. Consideracions sobre el pagament dels costos subvencionables

A l'efecte de justificació, es considerarà que el gasto subvencionat s'ha efectuat sempre que haja sigut totalment pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat en la resolució de concessió.

Els pagaments només seran vàlids si estan realitzats a través d'una entitat financera i es disposa de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu que acredite, en els dos casos, que la destinatària és l'empresa proveïdora de la factura. La còpia de la transferència podrà ser individualitzada o en conjunt amb altres, sempre que es mantinga la traçabilitat d'esta. Són admissibles els documents de pagament emesos per banca en línia. Així mateix, serà vàlid el pagament mitjançant confirming si es disposa de traçabilitat del pagament i sempre dins del termini de justificació.

Per a aquells pagaments que es realitzen amb moneda estrangera, l'import que impute a la subvenció haurà de tindre en compte el tipus de canvi aplicable el dia del pagament de la factura, no el de la data d'emissió d'esta. Així mateix, no es considerarà elegible l'IVA intracomunitari ni les comissions bancàries associades.

En cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb les activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'informació en la qual aparega la persona o l'entitat destinatària, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat.

Els ajornaments en els pagaments que hagen concedit, si és el cas, la Seguretat Social, la Hisenda estatal o la Hisenda autonòmica a l'entitat beneficiària no donaran lloc a la pròrroga dels terminis que ha establert l'IVACE en les presents instruccions per a la justificació de les ajudes.



2.3. Documentació que cal presentar

Els documents que es detallen a continuació, disponibles en <http://www.ivace.es>, hauran de presentar-se degudament firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària. La data màxima per a la presentació de la documentació és el 5 de febrer de 2026.

a. Memòria tècnica justificativa amb el detall de les activitats realitzades, els objectius i els resultats obtinguts.

b. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una llista detallada dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius del gasto i del pagament quedaran en poder de l'entitat beneficiària, a la disposició dels òrgans de comprovació i control.

c. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària amb el contingut que assenyala l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'orde esmentada.

d. Pla de difusió de les activitats subvencionades i acreditació del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa.

e. Balanç i compte de pèrdues i guanys desagregat per activitats d'utilitat econòmica i no econòmica, certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats, certificat de gastos indirectes.

Estos documents vindran referits a l'últim exercici tancat i hauran de presentar-se firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària i per l'empresa que audite els comptes anuals de l'entitat beneficiària corresponents a l'exercici 2025.

L'entitat auditora haurà de verificar i justificar els aspectes següents:

a. Que l'entitat beneficiària disposa efectivament d'una comptabilitat per centres de cost i projectes, que està en ús i que s'utilitza degudament.

b. Que la separació entre AE i ANE, tant per la via dels ingressos com per la via dels gastos, s'ha realitzat correctament per l'entitat beneficiària, respectant en la seua integritat les instruccions al respecte emeses per l'IVACE.

c. Que el percentatge al qual arriba l'entitat beneficiària respecte del pes específic de cada tipologia d'activitat per la via dels costos està adequadament calculat, d'acord amb eixes mateixes instruccions. Els percentatges hauran de figurar expressament en el seu informe.

d. Que els costos indirectes qualificats per l'entitat beneficiària són susceptibles de ser considerats com a tals, però no es poden atribuir efectivament en forma directa a cap activitat específica.

e. La quantificació de l'import de costos indirectes imputables a les ANE, amb la indicació del percentatge que representa sobre els costos directes de l'activitat no econòmica.

2.4. Indicacions per a la presentació de la documentació

Tota la documentació que s'ha indicat en el punt anterior haurà de presentar-se, a través de la plataforma telemàtica, segellada i firmada per la representació legal de l'entitat beneficiària.

El registre de la documentació s'haurà de presentar mitjançant un certificat electrònic de persona jurídica de l'entitat beneficiària, o certificat electrònic de la persona física que tinga poder de representació de l'entitat sol·licitant en vigor, i que esta autorització conste en el Registre de representants de l'ACCV. En el cas de representants mancomunats, s'haurà d'aportar una autorització de la resta d'administradors mancomunats necessaris que no han realitzat el tràmit telemàtic amb la seua firma.

3. Plantilles de documents per a la justificació

Les plantilles o models que s'indiquen a continuació poden obtindre's a través de la pàgina web de l'IVACE www.ivace.es:

a. Sol·licitud d'acompte.

b. Balanç i compte de pèrdues i guanys.

c. Certificat d'imputació de costos indirectes.

d. Certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats.

e. Procediment de separació entre activitats econòmiques i activitats no econòmiques.

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2025, de la Presidència, per la qual s'instrumenta la concessió de subvenció nominativa al Centre Europeu d'Empreses i Innovació de València, per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria en el marc de la política de la Generalitat Valenciana d'impuls a un ecosistema valencià de l'emprenedoria innovador, diversificat i eficient.

Primer. L'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria de gestió econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a recolzar la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, estableix que podran concedir-se de manera directa aquelles subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i destinatari figuren inequívocament en els seus annexos. Conforme a este article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat podrà formalitzar-se mitjançant la resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

Segon. L'IVACE, entitat de dret públic adscrita a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desenvolupa la seua activitat amb la finalitat d'impulsar el creixement i la competitivitat de l'economia de la Comunitat Valenciana, sustentat fonamentalment en activitats innovadores i diversificadores del teixit productiu liderades per empreses amb vocació de creixement, augment de la productivitat industrial, modernització i especialització en l'àmbit internacional, sostenibles i distribuïdes en el territori, i amb capacitat de generar ocupació qualificada, al voltant de les quals puguen desenvolupar-se servicis avançats, amb un ús intensiu del coneixement, amb un impacte en el conjunt de l'activitat industrial que contribuïska al benestar comú i la qualitat de vida de la ciutadania de la Comunitat Valenciana.

La millora competitiva del teixit empresarial de la Comunitat Valenciana se sustenta en la consolidació de noves iniciatives empresarials amb alt potencial de creixement i el reforçament d'aquells projectes empresarials consolidats que, en una estratègia de permanent orientació al mercat i als avanços en la ciència i en la tecnologia, promouen la diversificació econòmica, amb una atenció específica a l'economia verda, digital i resiliència promoguda per microempreses, projectes empresarials liderats per dones, i les noves empreses de base tecnològica o innovadores.

Tercer. El Centre Europeu d'Empreses i Innovació d'València, és una entitat sense ànim lucratiu que va ser constituïda el 23 d'abril de 1991, i té entre les seues finalitats estatutàries la d'impulsar la creació de noves empreses, especialment aquelles de caràcter innovador o diversificador, i fomentar noves línies d'activitat innovadores o diversificadores en les empreses existents dins del teixit industrial, potenciant d'aquesta manera la competitivitat i la creació d'ocupació.

Quart. El Consell, en la reunió del 16 de desembre de 2016, va acordar fer patent que la Xarxa CEEI constitueix una eina clau de les polítiques públiques de la Generalitat, per a impulsar la diversificació empresarial i la innovació del teixit empresarial i industrial de la Comunitat Valenciana, així com per a la creació d'ocupació sostenible i l'increment de la competitivitat i l'emprenedoria.

Cinqué. En el pressupost de l'IVACE per a 2025, aprovat per la 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, consta una línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana (codi S2066), que té per finalitat donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i en la qual figura el CEEI València com a entitat beneficiària per import de 675.000 euros.

La línia de subvenció «S1013 Entitats de suport a l'emprenedoria innovadora a la Comunitat Valenciana» es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026.

Sisé. Prèviament a aquesta resolució s'ha aplicat el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Seté. En compliment del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de la subvenció atorgada en virtut d'aquesta resolució es disposaran, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Tenint en compte l'exposat més amunt, fent ús de les competències assignades en el Decret 4/2013, de 4 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i de conformitat amb el que es preveu en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer,

RESOLC

1. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió d'una ajuda per a per a donar suport a la coordinació del mapa de l'emprenedoria valenciana cap a un ecosistema innovador, diversificat i eficient, i la creació i el creixement de noves empreses a través d'accions de suport i promoció de la cooperació empresarial. En execució del que es preveu en l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la subvenció es canalitzarà a través d'aquesta resolució, que servirà de base reguladora de la concessió.

2. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és el Centre Europeu d'Empreses i Innovació de València (d'ara en avant CEEI València), amb CIF núm. G46948238.

3. Activitat subvencionada

Les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució s'agrupen en dues línies d'actuació complementàries:

Línia 1: Dinamització ecosistema emprenedoria .

1.1 Millora de la coordinació. Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.

1.1.1. Col·laboració en accions d'emprenedoria de la Generalitat. Cooperació en accions específiques de la Direcció General d'Emprenedoria i/o de l'IVACE. Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir l'eficàcia i l'eficiència en l'execució de les activitats incloses.

1.1.2. Realització d'activitats d'interés en el territori. Organització d'esdeveniments Focus pime i emprenedoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.

1.1.3. Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema. Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d' iniciatives emprenedores i d'agents de l'ecosistema. Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials.

1.1.4. Capacitació d'actors de l'ecosistema. Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'emprenedoria.

1.1.5. Elaboració de materials per al foment de l'emprenedoria. Actualització i millora d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria. Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones emprenedores, pimes i agents. Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servici prestat pels agents. Promoció del Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria.

Línia 2: Impuls de l'emprenedoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives.

2.1 Foment de l'emprenedoria col·laborativa. L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball conjunt entre dos o més persones emprenedores o empreses independents. L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació.

2.1.1. Actualització dels registres de la base de dades del Mapa de cooperació empresarial. Incorporació i actualització d'empreses tractores, innovadores i cooperadores.

2.1.2. Elaboració de materials d'emprenedoria col·laborativa. Desenvolupament d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc., per a la valoració de la innovació oberta i l'emprenedoria col·laborativa o corporativa.

2.2. Programes de dinamització de l'emprenedoria col·laborativa. Propiciar bones iniciatives d'emprenedoria col·laborativa en empreses valencianes.



2.2.1. Motivació a l'emprenedoria i intraemprenedoria mitjançant la col·laboració col·laboració i activitats de finançament i inversió. Sensibilització en emprenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigida al teixit empresarial valencià. Impulsar la participació del teixit empresarial en el finançament i inversió en projectes.

2.2.2. Observatori d'empreses emergents de la CV. Actualitzara una base de dades del cicle de vida d'empreses rellevants de la Comunitat Valenciana que integre informació fins ara dispersa atenent dinàmiques creixement empresarial, finançament a la innovació, premis i reconeixements, altes i baixes, i altres factors estratègics que les distingisquen.

Els indicadors vinculats a cada línia la seua línia d'actuació s'adjunten en l'annex núm. 1 que incorpora així mateix una descripció ampliada.

Els centres europeus d'empreses i innovació de la Comunitat Valenciana podran modificar les activitats previstes sempre que continuen sent activitats de caràcter no econòmic i responguen a alguna de les tipologies d'activitat assenyalades anteriorment, si bé haurà de motivar-se adequadament en la memòria tècnica justificativa perquè, a criteri de l'IVACE, puguen ser admeses.

4. Costos subvencionables

Per al desenvolupament de les activitats que se subvencionen mitjançant aquesta resolució, es consideren com a subvencionables les següents despeses amb les limitacions que a continuació s'estableixen:

a) Recursos humans (personal propi)

Despeses de personal propi. Aquestes despeses podran ser imputades íntegrament quan aquest personal es dedique íntegrament a les activitats subvencionades, o bé parcialment en funció de la dedicació horària efectiva respecte al total d'hores treballades. S'estableix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable pel personal propi justificat.

b) Altres despeses directament relacionades amb les activitats subvencionades, imputades en exclusiva a aquestes i que es vinculen inequívocament a aquestes, així com el cost de la realització de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa.

c) Despeses indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració imputables a la realització del projecte. Aquestes despeses podran imputar-se a un tipus fix de fins al 25 % dels costos directes subvencionables. S'estableix un cost hora de 50 euros com a màxim imputable per al personal que es considera per al càlcul dels costos indirectes.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.

La data de les factures justificatives de la despesa realitzada ha d'estar compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, tots dos inclosos. No obstant això, la despesa derivada de l'informe d'auditoria podrà realitzar-se i pagar-se dins del termini de justificació que finalitza el 5 de febrer de 2026.

5. Aportació econòmica

L'IVACE, a l'empara d'aquesta resolució, destinarà una subvenció de 675.000 euros al CEEI València durant l'exercici 2025, a càrrec de la línia nominativa distribuïda a favor dels centres europeus d'empreses innovadores de la Comunitat Valenciana (S2066) en el capítol 4 (transferències corrents), per a desenvolupar les activitats indicades en el resolc tercer, segons la distribució pressupostària per la línia d'actuació i concepte de despesa que s'indica a continuació:

Línia d'activitat	Despeses de personal propi	Altres despeses	Despeses indirectes	Total
Dinamització ecosistema emprenedoria	302.000	110.000	99.622	511.622
Impuls a l'emprenedoria: oportunitats en el territori d'activitats emergents i competitives	68.565	63000	31.813	163.378
Total	370.565	173.000	131.435	675.000

Aquesta distribució podrà ser modificada, tant per concepte de despesa com per la línia d'activitat, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats previstes i es presente a l'IVACE, per part del CEEI València, en data anterior a la data límit per a la justificació de les activitats, una sol·licitud de modificació que haurà de ser aprovada per l'IVACE.

Es podrà admetre, sense autorització prèvia i expressa de l'IVACE, fins a un 30 % de variació en la justificació dels costos de «Personal» o «Altres despeses», compensable amb increments en aqueixes mateixes categories de costos, sempre que no s'altere la naturalesa de les activitats subvencionades i no s'incremente l'import total de la subvenció concedida.

L'import total de l'ajuda d'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.



6. Òrgan gestor i instructor

Correspondrà a l'Àrea de Serveis i Difusió de l'IVACE la gestió, instrucció i control de la present ajuda.

7. Obligacions del CEEI València

Constitueixen obligacions essencials del CEEI València utilitzar la subvenció per a desenvolupar durant l'exercici 2025 les activitats previstes en el resolc tercer, acreditar la seua realització davant l'IVACE, i complir les condicions i la resta d'obligacions establides en aquesta resolució en la forma descrita a continuació:

a) Realització de les activitats:

CEEI València haurà de realitzar les activitats objecte de la subvenció de manera que es complisca la finalitat d'aquestes.

La realització de les despeses que comporten les activitats deurà en tot cas respectar les prescripcions contingudes en l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre aquestes la de la petició de tres ofertes prèviament a la contracció de les despeses a partir dels límits econòmics allí previstos.

CEEI València es compromet a mantindre amb l'IVACE les reunions que segons el parer d'aquesta entitat resulten necessàries per al seguiment del desenvolupament de les activitats subvencionades i la seua adequació a les condicions previstes en aquesta resolució.

b) Justificació de la realització de les activitats:

CEEI València haurà d'acreditat la realització de les activitats subvencionades presentant davant l'IVACE, de manera telemàtica a través de la web de l'IVACE, la documentació que s'indica a continuació, en la data límit de 5 de febrer de 2026:

1. Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de manera detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment de les activitats previstes, així com, si és procedent, les desviacions produïdes i la causa d'estes.

2. Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius de la despesa i del pagament quedaran en poder del CEEI València, a la disposició dels òrgans de comprovació i control, i aquest haurà d'indicar el lloc de custòdia i depòsit de la documentació original.

3. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals del CEEI València amb el contingut que assenyala l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'ordre esmentada.

Adicionalment, la documentació acreditativa del pagament dels gastos subvencionables s'acompanyarà d'una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària del fet que la subvenció concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

A l'efecte de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada entre l'1 de gener de 2025 i la data límit de justificació, i sempre que haja sigut abonat en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'IVACE es reserva el dret a sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació dels gastos.

En tot cas, la justificació de l'ajuda es realitzarà en la forma detallada en les instruccions de justificació que s'adjunten com a annex núm. 2 a la present resolució.

c) A més de les que es deriven d'aquesta resolució, seran altres obligacions les indicades a continuació:

c.1) Executar un pla de difusió de les activitats subvencionades; en aquest sentit, s'hauran de justificar documentalment a l'IVACE totes les accions de comunicació previstes en les seues diferents fases de desenvolupament, inclosa la difusió dels resultats en suports físics o electrònics. Dins del pla de difusió dels resultats de les activitats subvencionades s'haurà de crear un accés públic a través de la web de l'entitat beneficiària on es puga accedir als resultats detallats d'aquestes.

c.2) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió de les activitats subvencionades el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

c.3) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància no sols en el moment previ a la concessió de la subvenció sinó també en el de reconeixement de l'obligació amb l'entitat beneficiària per part de l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.



c.4) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat de caràcter no econòmic desenvolupada durant un període mínim de cinc anys.

c.5) Distingir amb claredat entre les activitats econòmiques realitzades i les activitats de caràcter no econòmic, separant clarament el finançament d'aquestes i imputant els costos correctament a una activitat o a una altra.

c.6) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c.7) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja tingut alguna modificació.

c.8) Respondre de la veracitat dels documents aportats.

c.9) Comunicar altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat per als costos subvencionats en aquesta resolució.

L'entitat beneficiària està obligada a subministrar a IVACE, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

8. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà una vegada presentada davant l'IVACE la documentació justificativa de les activitats subvencionades i després de la seua comprovació per l'IVACE. No obstant això, amb sol·licitud prèvia de la beneficiària, l'IVACE podrà procedir al pagament anticipat de l'ajuda de fins al 90 % de la subvenció concedida.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 47.5.b) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, no serà necessària la presentació de garanties amb caràcter previ als pagaments anticipats.

9. Control i verificació

Tant l'entitat beneficiària com aquelles altres persones o entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de la Generalitat, i facilitar en tot moment aquella informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions, i especialment posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics, d'acord amb el Pla de Control aprovat a aquest efecte per la Direcció Adjunta de l'IVACE.

L'entitat beneficiària haurà de mantindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present resolució podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx> i de la bústia Control antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

10. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrament

L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establides en aquesta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la subvenció en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'aquestes, i es delega en la Direcció Adjunta de l'IVACE la seua resolució. En el cas que la subvenció haja sigut ja pagada, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions.

La presentació extemporània de la justificació, sense que s'haguera sol·licitat i concedit pròrroga expressa i en termini, donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

El falsejament o l'ocultació de dades i documents, pel fet que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

11. Resolució d'incidències

Es delega en la persona responsable de l'Àrea de Servicis i Difusió de l'IVACE la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a l'acceptació de possibles

renúncies, i l'autorització de les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la distribució pressupostària prevista esta resolució.

12. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A apartat c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

13. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es disposa en aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic empresarial i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

14. Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'aquesta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de l'IVACE, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda conforme al que s'estableix en la present resolució, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de la documentació presentada per l'entitat interessada o pel seu representant; es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>.

3. Les persones a què es refereix la present resolució tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estos, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, i per a exercir els drets hauran de presentar un escrit davant l'IVACE. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

c) Persona delegada de Protecció de Dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

15. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les següents dades que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i



ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

16. Comunicació de l'ajuda a la Comissió Europea

La subvenció contemplada en aquesta resolució no es considera ajuda d'estat en virtut de l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Unió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i no requereix notificació prèvia per no complir els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en concret, per anar destinada a activitats de caràcter no econòmic i, per tant, no suposar un avantatge econòmic que pugua comportar una possibilitat de falsejament de la competència que afecte els interessos comercials entre estats membres.

17. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'IVACE en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de juliol de 2025

María Ángela Cano García
Presidenta

ANNEX 1
PLA D'ACTUACIÓ. LÍNIES, SUBLÍNIES I INDICADORS

CODI	LÍNIA / SUBLÍNIA	DESCRIPCIÓ	CEEI VALÈNCIA	
			INDICADOR	UD
1	DINAMITZACIÓ ECOSISTEMA EMPRENEDORIA			
1.1.	Millora de la coordinació	Potenciar el coneixement mutu dels agents, la dinamització d'accions conjuntes i la reducció del solapament d'iniciatives.		
1.1.1	Col·laboració en accions d'emprenedoria de la Generalitat	Cooperació en accions específiques de la DG d'Emprenedoria i/o de l'IVACE.	6	acció
		Activitats de gestió i coordinació amb l'objectiu de garantir eficàcia i en l'execució de les activitats incloses.	20	acció
1.1.2	Realització d'activitats d'interès en el territori	Organització d'esdeveniments Focus pime i emprenedoria per a abordar les necessitats específiques de diversos sectors i àrees geogràfiques, i altres iniciatives en col·laboració amb agents de l'ecosistema.	9	esdeveniment
1.1.3	Identificació de necessitats amb agents de l'ecosistema	Identificació d'oportunitats de benchmarking territorial i sectorial d'iniciatives emprenedores i d'agents de l'ecosistema.	60	registre web
		Potenciar activitats de posada en marxa o resposta a necessitats territorials o empresarials	1	projecte pilot
1.1.4	Capacitació actors de l'ecosistema	Realització de sessions del programa d'enfortiment d'agents, congrés ecosistema d'emprenedoria.	7	esdeveniment
1.1.5	Elaboració de materials per al foment de l'emprenedoria. Actualització i millora d'Emprenemjunts i el Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria	Desenvolupament de continguts web per a potenciar l'ecosistema, per a ús de persones emprenedores, pimes i agents.	750	registre web
		Elaboració o actualització de materials, ferramentes, recursos per a la millora del servei prestat pels agents.	250	recurs web
		Promoció del Mapa d'entitats i servicis a l'emprenedoria (https://www.emprenemjunts.es/mapa-ecosistema-emprededor-cv/)	50	registre web
			15	acció
2	IMPULS DE L'EMPRENEDORIA: OPORTUNITATS EN EL TERRITORI D'ACTIVITATS EMERGENTS I COMPETITIVES			
2.1	Foment de l'emprenedoria col·laborativa	L'emprenedoria col·laborativa està basada en la cooperació i el treball conjunt entre dos o més emprenedors empreses independents.		



		L'objectiu és generar interrelacions entre empreses en diferents estadis de desenvolupament i sectors, amb la innovació i la cooperació com a element clau per a estimular l'emprenedoria en les empreses, a partir del Mapa de cooperació. Les empreses s'ordenen en 3 categories: tractores, innovadores i cooperadores. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.1.1.	Actualització dels registres de la base de dades del Mapa de cooperació empresarial	Incorporació i actualització d'empreses tractores, innovadores i cooperadores (https://www.emprenemjunts.es/mapa_cooperacion).	130	registre web
2.1.2	Elaboració de materials empenedoria col·laborativa	Desenvolupament d'informació, materials, ferramentes, casos d'èxit, etc. per a la valorització de la innovació oberta i l'emprenedoria col·laborativa o corporativa.	25	recurs web
2.2	Programes de dinamització de l'emprenedoria col·laborativa	Propiciar bones iniciatives d'emprenedoria col·laborativa en empreses valencianes. Esta línia forma part de l'estratègia Sommos Connecta, dirigida a empreses i startups de la Comunitat Valenciana que vulguen fer créixer els seus models de negoci a través de la cooperació.		
2.2.1	Motivació a l'emprenedoria i intraemprenedoria mitjançant la col·laboració i activitats de finançament i inversió.	Sensibilització en empenedoria corporativa i cooperació empresarial dirigit al teixit empresarial valencià.	4	esdeveniment
		Impulsar la participació del teixit empresarial en el finançament i inversió en projectes	2	esdeveniment
	Observatori d'empreses emergents de la CV	Actualització base de dades del cicle de vida d'empreses rellevants de la Comunitat Valenciana que integre informació fins ara dispersa, atenent dinàmiques creixement empresarial, finançament a la innovació, premis i reconeixements, altes i baixes, i altres factors estratègics que les distingisquen.	1	acció
			1.330	

ANNEX 2 INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ

1. Consideracions generals

En la data límit indicada en la resolució de l'ajuda, l'entitat beneficiària presentarà la documentació acreditativa de la correcta justificació econòmica i tècnica de les activitats subvencionades, tal com s'indica en el resolc 7.

No s'acceptarà cap ajornament d'esta data, llevat que amb anterioritat s'haja sol·licitat, hi haja causes suficientment justificades i haja sigut aprovat per l'IVACE. Si, en el curs de l'anàlisi de la documentació presentada, es detecta que està incompleta, no és l'adequada o incomplix algun dels requisits establits en estes instruccions o en la resta de normativa aplicable, l'IVACE podrà deixar sense efecte, totalment o parcialment, l'ajuda concedida.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant l'aportació d'una única liquidació per expedient, que es podrà presentar en qualsevol moment després de la seua finalització i fins a la data límit determinada en la resolució de l'ajuda.

En cas de renúncia total o parcial a l'ajuda concedida, cal remetre a l'IVACE un escrit explicant les raons d'esta renúncia i reintegrar l'import corresponent a esta que haja sigut anticipat amb els interessos de demora generats des de la data de pagament de l'acompte, i calculats, conforme a l'article 30.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre la base de l'interés legal dels diners.

2. Procediment de justificació

2.1. Consideracions sobre els costos subvencionables

Els gastos subvencionables hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat subvencionada.

Recursos humans (personal propi)



La imputació dels gastos en recursos humans es realitzarà en funció de les hores de dedicació a les activitats subvencionades. La imputació podria arribar a la totalitat dels costos incorreguts si la dedicació de la persona ocupada a les activitats subvencionades fora completa durant tot el període elegible. Si la imputació és parcial, esta es farà en funció de la dedicació horària a les activitats subvencionades respecte al total anual d'hores treballades (jornada anual).

La fórmula de càlcul del cost-hora haurà de ser la que s'expressa a continuació:

$$\text{Cost hora} = (X + Y) / H:$$

X = Retribucions satisfetes a la persona ocupada en l'exercici, d'acord amb el que s'haja declarat en el model 190 o, en cas que l'exercici no estiga finalitzat, d'acord amb les nòmimes imputades. Es llevaran d'este import les indemnitzacions per despatxament o suspensió del contracte i els epígrafs de les nòmimes corresponents a conceptes la meritació dels quals no corresponga a l'exercici 2025 (retards, actualitzacions IPC, pagues extres d'altres anys, pagues de benefici de períodes no elegibles...). Els costos dels viatges, indemnitzacions o dietes no tenen naturalesa de gastos de personal.

Y = Quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per eixa persona ocupada durant l'exercici. Esta es calcularà atenent el sumatori de la base de cotització expressada en el model RNT (relació nominal de treballadors), multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació de l'entitat beneficiària a la Seguretat Social per eixa persona ocupada. Si és procedent, el càlcul haurà de tindre en compte els imports llevats en el càlcul de X.

H = Còmput anual de la jornada de la persona ocupada. S'entén este còmput anual com les hores de treball efectiu. Es llevarà d'este valor el corresponent a les hores de baixa per malaltia, maternitat, paternitat o altres situacions especials de la persona ocupada. No es podran imputar a les activitats subvencionades les hores corresponents als períodes de baixa.

L'entitat beneficiària comptarà amb un sistema de control que arplegue per a cada persona imputada a les activitats subvencionades, no sols la dedicació horària a estes, sinó també la resta de les activitats en les quals haja participat.

Per a la resta dels conceptes de gasto

S'acceptaran els gastos vinculats a les activitats subvencionades que tinguen com a suport documental factures o document probatori equivalent que complisquen el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i la resta de normativa vigent.

No tindrà consideració de gasto elegible l'activitat que es realitze amb proveïdors que siguen «empreses vinculades» a l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària haurà de disposar, per a la seua presentació a l'IVACE, si este així li ho sol·licita, una còpia de l'informe, pla o estudi emés pel proveïdor en relació amb els treballs facturats, que haurà d'anar datat i firmat per este. No serà necessari disposar d'este informe, pla o estudi en el cas de gastos que, per la seua condició, no necessiten més comprovació que la factura del gasto realitzat.

2.2. Consideracions sobre el pagament dels costos subvencionables

A l'efecte de justificació, es considerarà que el gasto subvencionat s'ha efectuat sempre que haja sigut totalment pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat en la resolució de concessió.

Els pagaments només seran vàlids si estan realitzats a través d'una entitat financera i es disposa de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu que acredite, en els dos casos, que la destinatària és l'empresa proveïdora de la factura. La còpia de la transferència podrà ser individualitzada o en conjunt amb altres, sempre que es mantinga la traçabilitat d'esta. Són admissibles els documents de pagament emesos per banca en línia. Així mateix, serà vàlid el pagament mitjançant confirming si es disposa de traçabilitat del pagament i sempre dins del termini de justificació.

Per a aquells pagaments que es realitzen amb moneda estrangera, l'import que impute a la subvenció haurà de tindre en compte el tipus de canvi aplicable el dia del pagament de la factura, no el de la data d'emissió d'esta. Així mateix, no es considerarà elegible l'IVA intracomunitari ni les comissions bancàries associades.

En cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb les activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'informació en la qual aparega la persona o l'entitat destinatària, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat.

Els ajornaments en els pagaments que hagen concedit, si és el cas, la Seguretat Social, la Hisenda estatal o la Hisenda autonòmica a l'entitat beneficiària no donaran lloc a la pròrroga dels terminis que ha establert l'IVACE en les presents instruccions per a la justificació de les ajudes.

2.3. Documentació que cal presentar



Els documents que es detallen a continuació, disponibles en <http://www.ivace.es>, hauran de presentar-se degudament firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària. La data màxima per a la presentació de la documentació és el 5 de febrer de 2026.

a. Memòria tècnica justificativa amb el detall de les activitats realitzades, els objectius i els resultats obtinguts.

b. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà una llista detallada dels gastos incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada. Els documents originals acreditatius del gasto i del pagament quedaran en poder de l'entitat beneficiària, a la disposició dels òrgans de comprovació i control.

c. Un informe de l'empresa auditora que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària amb el contingut que assenyala l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de març, segons el model d'informe que figura en l'apartat final de l'orde esmentada.

d. Pla de difusió de les activitats subvencionades i acreditació del compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa.

e. Balanç i compte de pèrdues i guanys desagregat per activitats d'utilitat econòmica i no econòmica, certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats, certificat de gastos indirectes.

Estos documents vindran referits a l'últim exercici tancat i hauran de presentar-se firmats i segellats per la representació legal de l'entitat beneficiària i per l'empresa que audite els comptes anuals de l'entitat beneficiària corresponents a l'exercici 2025.

L'entitat auditora haurà de verificar i justificar els aspectes següents:

a. Que l'entitat beneficiària disposa efectivament d'una comptabilitat per centres de cost i projectes, que està en ús i que s'utilitza degudament.

b. Que la separació entre AE i ANE, tant per la via dels ingressos com per la via dels gastos, s'ha realitzat correctament per l'entitat beneficiària, respectant en la seua integritat les instruccions al respecte emeses per l'IVACE.

c. Que el percentatge al qual arriba l'entitat beneficiària respecte del pes específic de cada tipologia d'activitat per la via dels costos està adequadament calculat, d'acord amb eixes mateixes instruccions. Els percentatges hauran de figurar expressament en el seu informe.

d. Que els costos indirectes qualificats per l'entitat beneficiària són susceptibles de ser considerats com a tals, però no es poden atribuir efectivament en forma directa a cap activitat específica.

e. La quantificació de l'import de costos indirectes imputables a les ANE, amb la indicació del percentatge que representa sobre els costos directes de l'activitat no econòmica.

2.4. Indicacions per a la presentació de la documentació

Tota la documentació que s'ha indicat en el punt anterior haurà de presentar-se, a través de la plataforma telemàtica, segellada i firmada per la representació legal de l'entitat beneficiària.

El registre de la documentació s'haurà de presentar mitjançant un certificat electrònic de persona jurídica de l'entitat beneficiària, o certificat electrònic de la persona física que tinga poder de representació de l'entitat sol·licitant en vigor, i que esta autorització conste en el Registre de representants de l'ACCV. En el cas de representants mancomunats, s'haurà d'aportar una autorització de la resta d'administradors mancomunats necessaris que no han realitzat el tràmit telemàtic amb la seua firma.

3. Plantilles de documents per a la justificació

Les plantilles o models que s'indiquen a continuació poden obtindre's a través de la pàgina web de l'IVACE www.ivace.es:

a. Sol·licitud d'acompte.

b. Balanç i compte de pèrdues i guanys.

c. Certificat d'imputació de costos indirectes.

d. Certificat de separació d'ingressos i gastos per activitats.

e. Procediment de separació entre activitats econòmiques i activitats no econòmiques.