

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.  
IP/mm  
Expedient 2026/50/X020100

### **Quadre de característiques de la subvenció:**

Nom de les bases:	Bases específiques reguladores de subvencions per al foment d'actuacions d'acció social en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i les relatives a les despeses ordinàries del funcionament dels equipaments municipals on es dugui a terme formació de persones adultes i dels centres docents d'educació especial
Publicades en el BOP de Girona:	BOP de Girona, núm.21, de 2 de febrer de 2026
Nom de la convocatòria:	Convocatòria de subvencions per al foment de la cooperació internacional al desenvolupament (COOP) per a l'any 2026
Tipus de procediment:	Subvencions de concurrència competitiva
Consignació pressupostària:	180.000,00 €
Aplicació pressupostària:	100/23100/4902000 CC- Prog. foment coop.int. drets humans i pobresa 100/23100/7901000 CC - Prog. foment coop.int. drets humans i pobresa
Prevista a l'article 12 del Pla Estratègic de Dipsalut de 2024-2027, els costos de la qual consten a l'article 13.	

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT (COOP) PER A L'ANY 2026**

### **1.Objecte, finalitat i període subvencionable**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de les subvencions de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) per finançar projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

El suport econòmic ha de servir per a la realització de projectes que transversalment promoguin el dret a l'alimentació, l'aigua i/o la salut, el dret a l'educació i/o el dret a la participació en la vida social i cultural de la comunitat. Concretament van destinades a aquells projectes que atenguin els següents objectius de desenvolupament sostenible adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides:

- a. Erradicar la pobresa en totes les seves formes, garantir la seguretat alimentària, la disponibilitat de l'aigua, el sanejament i l'energia i que siguin criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental (ODS 1,2,7).
- b. Promoure l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom (ODS 8).
- c. Promoure l'equitat entre persones, posant especial atenció en els col·lectius en situació de més vulnerabilitat per raons de gènere, ètnia, religió, edat, etc. (ODS 5).
- d. Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom (ODS 4).
- e. Enfortir les institucions perquè siguin eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells (ODS 16).

Aquesta subvenció s'articula mitjançant el suport econòmic a organitzacions no lucratives (ONL i ONGD) per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**.

S'atorgarà una subvenció per peticionari i any.

El període subvencionable és **de l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026**.

## **2.Crèdits pressupostaris**

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de cent vuitanta mil euros (180.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
CC- Prog.foment coop.int. drets humans i pobresa	100/23100/4902000	100.000,00 €
CC - Prog.foment coop.int. drets humans i pobresa	100/23100/7901000	80.000,00 €

Una vegada acordada la proposta de resolució, els imports esmentats anteriorment es podran redistribuir entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

### **3.Destinataris i condicions**

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que corresponen a la línia 1, subvencions per a la cooperació internacional al desenvolupament:

- Organitzacions no lucratives d'ajuda al desenvolupament.
- Entitats sense finalitats lucratives que en els seus estatuts identifiquen la cooperació internacional com a objectiu de treball de l'entitat.

Les entitats que vulguin concórrer a aquesta convocatòria han de tenir la seu o delegació a la demarcació.

S'atorgarà un ajut per peticionari i any.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i finalitza el **dia 19 de març de 2026**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert en la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal emplenar el formulari específic de la sol·licitud disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

A la sol·licitud, cal detallar clarament la informació del **projecte** per al qual es demana la subvenció. En cas que el projecte presentat impliqui una contrapart per a realitzar-lo, és perceptiu aportar amb la sol·licitud el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 38.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. La contrapart tindrà el mateix tractament com a entitat beneficiària a l'efecte de vinculació amb el personal i per tant caldrà informar-ne en presentar la sol·licitud.

En cas que es demani per primera vegada la subvenció, caldrà aportar:

- a) Fitxa d'alta de creditor, disponible a la Seu electrònica: [www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat).
- b) Els estatuts de l'entitat
- c) Una còpia del NIF de l'entitat que ha de contenir el codi segur de verificació de l'AEAT.

En la resta de casos, cal marcar la casella corresponent del formulari de sol·licitud específic d'aquesta línia de subvenció referent a la declaració responsable de vigència de dades.

No es preveu la possibilitat de reformular la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza Dipsalut a fer les consultes necessàries a l'efecte de comprovar que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament

aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

Vegeu el punt 6 de les bases reguladores de la subvenció.

## **5. Instrucció**

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals, com a centre gestor.

Posteriorment, s'efectuarà una preavaluació dels criteris no automàtics per determinar la tipologia de cada projecte.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a l'òrgan col·legiat

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran l'òrgan instructor en la seva tasca.

L'òrgan col·legiat, anomenat Comissió Avaluadora, està integrada per:

Presidència:

-Titular: gerent de Dipsalut.

-Suplent: cap del Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Vocalies:

-Vocal 1 titular: coordinadora de Projectes i Polítiques Socials de l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals

-Vocal 1 suplent: tècnic/a funcionari/ària de Dipsalut o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

-Vocal 2 titular: cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut

-Vocal 2 suplent: tècnic/a funcionari/ària de Dipsalut o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

**Secretaria:**

-Titular: tècnic/a dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

-Suplent: tècnic/a funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Per decret de la Presidència de Dipsalut, podrà modificar-se la designació dels membres de la Comissió Avaluadora.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la Presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

Vegeu el punt 8 de les bases reguladores de la subvenció.

## **6.Termini de resolució i notificació**

L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan atorgant, perquè resolgui sobre el procediment.

La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució, d'acord amb l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 7. Criteris i valoració de les sol·licituds

Es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons els criteris següents:

Criteris	Descripció	Puntuació màxima
Detecció i anàlisi de necessitats, diagnosi.	Identificació de la problemàtica i profunditat de l'anàlisi. Grau de necessitats que cobreix el projecte. Anàlisi de necessitats i grau de promoció de l'autonomia física, política, personal i econòmica de les dones, infants i persones en situació d'especial vulnerabilitat.	2 punts
Proposta d'intervenció	Descripció de la finalitat i els objectius de la intervenció, el plantejament contribueix a donar resposta a les necessitats plantejades.	2 punts
Metodologia i execució prevista	Planificació i identificació dels recursos, mecanismes de participació dels titulars de drets. Estratègies inclusives.	2 punts
Sistema de governança i sostenibilitat	Sistema de governança i retiment de comptes, avaluació. Estratègies de foment de la participació.	2 punts
Transversalitat en drets humans, cures, perspectiva de gènere, inclusió de col·lectius en situació de vulnerabilitat.	Impactes que pot generar la intervenció, perspectiva de gènere, disseny inclusiu, impactes/beneficis que pot generar la proposta d'intervenció.	2 punts
<b>Total</b>		<b>10 punts</b>

Per poder optar per la subvenció és necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 6 punts.

Per a l'assignació de puntuacions a cada criteri només es tindrà en compte la informació que aparegui descrita en cadascun dels apartats del projecte.

L'import per cada beneficiari es calcularà sumant el total de puntuacions dels projectes que hagin obtingut la valoració mínima i calculant un preu punt en base al total del crèdit disponible en la convocatòria.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total per atorgar supera el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedeixi definitivament l'import atorgat.

En funció del tipus de despesa presentada en la sol·licitud, es calcularà una base subvencionable de despesa corrent i una de despesa inversora. La suma de les dues configurarà la base subvencionable total a partir de la qual es calcularà el % subvencionat en relació al total i que s'aplicarà en el moment de la justificació en cas que sigui necessari.

La subvenció màxima obtinguda en el marc d'aquesta convocatòria serà de 20.000,00 euros per peticionari i any.

Es concedirà una única subvenció per entitat beneficiària i any.

En cas necessari, en funció de les sol·licituds rebudes per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en l'acord de la resolució es podran redistribuir els crèdits entre les aplicacions pressupostàries de la convocatòria en el cas que es prevegi més d'una aplicació pressupostària.

Vegeu el punt 7 de les bases reguladores de la subvenció.

## **8. Bestreta**

Es preveu la possibilitat que el beneficiari sol·liciti, si ho considera necessari per a l'execució del projecte, una bestreta del 50% de l'import concedit, que ha de sol·licitar expressament.

La sol·licitud de bestreta es pot presentar dins del termini de dos mesos (seixanta dies naturals) a partir de la notificació de la concessió de la subvenció.

Vegeu el punt 12 de les bases reguladores de la subvenció.



## **9. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació.

## **10. Publicitat**

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Així mateix, la convocatòria es publicarà al tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## **11. Termini de justificació dels ajuts concedits**

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitza el **dia 15 d'octubre de 2026**.

Vegeu el punt 19 de les bases reguladores de la subvenció.