



# CERTIFICAT

| EXPEDIENT NÚM. | ÒRGAN COL·LEGIAT         | DATA DE LA SESSIÓ |
|----------------|--------------------------|-------------------|
| 130/2026       | La junta de govern local | 11/02/2026        |

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

**EXPEDIENT 130/2026. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANUALITAT 2026**

Favorable      Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

## FETS I FONAMENTS DE DRET

**PROPOSTA D'ACORD SI S'ESCAU, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS ESPORTIVES DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANUALITAT 2026**

Vist que, per Acord del Ple de la Corporació de data 13 de març de 2024, van ser aprovades les Bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats esportives de Sant Salvador de Guardiola, i publicada la seva aprovació definitiva al BOPB el 7 de maig de 2024.

A la vista dels següents antecedents:

| Document              | Data       |
|-----------------------|------------|
| Provisió d'Alcaldia   | 03/02/2026 |
| Informe de Secretaria | 04/02/2026 |





Vista la proposta de resolució PR/2026/76 de 5 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 5 / de febrer / 2026.

## RESOLUCIÓ

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i a les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions i entitats de Sant Salvador de Guardiola, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria d'entitats esportives, amb el text que figura en l'Annex de la present proposta d'acord.

**SEGON.** Aprovar la despesa de 3.000€, a la qual ascendeix l'import de la subvenció, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 30 34200 48900 del pressupost general vigent de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a l'exercici 2026.

**TERCER.** Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seves dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

**QUART.** Designar com a òrgan instructor a la Junta de Govern Local i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada a l'Alcalde, la regidora d'esports, la tècnica d'esports i el tècnic de Joventut.





## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DESENVOLUPADES PER ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

CURS 2025-26

### **1. Bases Reguladores**

Les bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats esportives de Sant Salvador de Guardiola, van ser aprovades per acord del Ple de data 13 de març de 2024, i publicada la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de maig de 2024.

### **2. Crèdits Pressupostaris**

L'import econòmic destinat a la convocatòria es troba consignat a l'aplicació pressupostària núm. 30 34200 48900 del pressupost general vigent de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a l'exercici 2026.

Es destinarà un import inicial de 3.000€ per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement per la comissió qualificadora.

### **3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció**

L'objecte de present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats esportives, organitzades per entitats o associacions esportives del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats esportives legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat esportiva, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent per als mateixos conceptes.

Les activitats subvencionables seran:

#### **1.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física:**

- Activitats fisicoesportives bàsiques de caràcter general o poliesportiu.
- Escoles d'iniciació, grups de perfeccionament o tecnificació de les diferents modalitats esportives
- Participació en esdeveniments esportius, trobades o encontres amistosos.

#### **1.2. Activitats d'esport de competició:**

- Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya





- Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- Participació en competicions universitàries.
- Participació en competicions esportives per a aficionats o de lleure.
- Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.

### 1.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut:

- Activitats físiques no competitives per a la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure
- Activitats físicoesportives de gent gran.
- Activitats esportives recreatives per a infants i joves.
- Activitats físiques adaptades per a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria les activitats esportives d'alt nivell vinculades a algun projecte d'excel·lència d'esports individuals i col·lectius, ni l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

## **4. Requisits dels beneficiaris**

Els requisits dels beneficiaris es troben regulats a la Base 4 de les Reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats de Sant Salvador de Guardiola i son els següents:

1.- Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

- entitats o associacions sense ànim de lucre esportives legalment constituïdes, amb seu a Sant Salvador de Guardiola, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent

## **5. Òrgan Competent per resoldre**

D'acord amb el que disposa la Base 12 de les reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats de Sant Salvador de Guardiola.





L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcalde que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:

- Alcaldessa
- Regidor/a d'Esports
- Tècnic/a d'esports
- Tècnic/a de Joventut

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveu l'article 19 del Reglament de subvencions i ajuts de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació**

Les sol·licituds d'aquesta convocatòria conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC), en el termini de **vint (20) dies naturals** des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal ([www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat))

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

### 1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.





L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

### **7. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els projectes/activitats desenvolupats/ades durant el curs 2025-26, que va des de 1 setembre 2025 a 31 d'agost de 2026

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/da, per tal que en el termini de **deu dies hàbils** comptats a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries; en el moment que es tingui per presentada l'esmena de manera telemàtica s'entendrà presentada la sol·licitud telemàtica.

### **9. Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des estimatoris.

### **10. Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa

### **11. Fi de la Via Administrativa**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa es





pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació

## **12. Criteris de Valoració de Sol·licituds**

Es troben regulats a la base 9 del Bases Reguladores de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per Associacions i Entitats Esportives de Sant Salvador de Guardiola

## **13. Mitjans de notificació o publicació**

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'estableix a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.





## **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

## **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

## **17. Termini i forma de justificació**

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, **entre 1 i 15 de setembre de 2026.**

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària, **a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC)**, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a [www.santsalvadordeguardiola.cat](http://www.santsalvadordeguardiola.cat), i revestirà la forma de:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors i/o inferiors a 3.000 euros):

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, ...)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, ...)





- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

### **18.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.





Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **20.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **21.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **22.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **23.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.





## **24.- Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

## **25.- Règim jurídic supletori**

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

## **26. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

**L'Alcalde**,

***Signat i datat electrònicament***





## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ UNIFICADA

#### 1. Dades de la subvenció

|   |  |
|---|--|
| Regidoria / Servei gestor                   |  |
| Codi de convocatòria                        |  |
| Descripció de la convocatòria               |  |
| Títol del projecte                          |  |
| Import sol·licitat                          |  |
| Municipi en el qual es realitza l'activitat |  |

#### 2. Dades del sol·licitant

|   |  |
|---|--|
| Nom o raó social de l'entitat o associació          |  |
| CIF / NIF   |  |
| Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta) |  |
| Codi postal   |  |
| Població  |  |
| Província   |  |
| Nom del signant que representa l'entitat            |  |
| Càrrec o representació amb què actua                |  |
| Correu electrònic                                   |  |
| Telèfon   |  |

#### 3. A efectes de les notificacions electròniques

|   |  |
|---|--|
| NIF o CIF vinculat al certificat digital                            |  |
| Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital |  |
| Correu electrònic (notificació electrònica)                         |  |

#### 4. Dades bancàries de titularitat de l'entitat/associació, per efectuar l'ingrés de la subvenció CODI IBAN







|  |   |
|--|---|
| <b>TOTAL INGRESSOS PREVISTOS</b>   |   |
| <b>TIPUS DE DESPESA</b>  | <b>PRESSUPOST (€)</b><br><i>*Els imports en negatiu</i> |
| Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)                          |   |
| Contractació externa   |   |
| Material   |   |
| Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)                            |   |
| Altres despeses  |   |
| <b>TOTAL DESPESES PREVISTES</b>  |   |
| <b>TOTAL DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)</b> <i>*L'import no pot ser positiu</i> |   |
| <b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b>  |   |

**9. DECLARA sota la seva responsabilitat:**

**9.1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:**

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.





- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

**9.2. Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.**

**9.3. Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aporti directament el document amb la sol·licitud.**

- M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i aporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**9.4. Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.**

- No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.
- Disposava de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma





per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

**9.5. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:**

| ORGANISME CONCEDENT | ACTIVITAT O PROJECTE | IMPORT CONCEDIT |
|---------------------|----------------------|-----------------|
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |
|                     |                      |                 |

**9.6. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebien subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).**

**9.7. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.**

**9.8. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.**

A Sant Salvador de Guardiola, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal





**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA  
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a [ssg.dpd@diba.cat](mailto:ssg.dpd@diba.cat). Informació Addicional\_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: [www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades](http://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades)

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS  
A ENTITATS ESPORTIVES  
(Annex 2)**

| <b>COMPLEMENT DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE PER LA SEVA VALORACIÓ</b> |   |
|--|---|
| <b>Selecciona una tipologia d'activitat:</b>                                 |   |
| <input type="radio"/>  | Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física |
| <input type="radio"/>  | Activitats d'esport de competició                         |
| <input type="radio"/>  | Activitats fisicoesportives de lleure i per la salut      |

| <b>Selecciona una opció per cada fila:</b> |   |
|--|---|
| Selecciona una opció                       | Periodicitat setmanal de l'activitat        |
| Selecciona una opció                       | Àmbit de realització                        |
| Selecciona una opció                       | Nombre de fitxes federatives                |
| Selecciona una opció                       | Nombre total de participants de l'activitat |





**Nombre de recursos humans de cada nivell  
(indica la quantitat de cada apartat)**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Selecciona una opció | Llicenciat/da en CAFE                    |
| Selecciona una opció | Mestres en Educació Física               |
| Selecciona una opció | CFGS. Tècnic/a Superior d'Esports        |
| Selecciona una opció | CFGM. Tècnic/a grau mitjà àmbit esportiu |
| Selecciona una opció | Entrenador/a Esportiu Nivell 3           |
| Selecciona una opció | Entrenador/a Esportiu Nivell 2           |
| Selecciona una opció | Entrenador/a Esportiu Nivell 1           |





**AJUNTAMENT DE  
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA  
(BAGES)**

A Sant Salvador de Guardiola, \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA  
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65

00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a [ssg.dpd@diba.cat](mailto:ssg.dpd@diba.cat). Informació Addicional\_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url:

[www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades](http://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades)

