

Títol: AJUDES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2025-26

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 19 de febrer de 2026

Título: AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2025-26

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 19 de febrero de 2026

AJUDES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES REALITZATS DURANT EL CURS 2025-26

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a fomentar l'aprenentatge d'idiomes entre l'alumnat de la UA, especialment entre estudiants de primer i segon any d'estudis de grau, amb l'objectiu que puguen fer en els últims anys d'estudis universitaris un intercanvi acadèmic internacional en les millors condicions de formació lingüística.

El coneixement d'idiomes contribueix d'una manera essencial a la formació integral de l'alumnat. El seu aprenentatge s'ha convertit en un objectiu fonamental de les polítiques de formació perquè afavoreix la lliure circulació, la comunicació i l'ampliació de les oportunitats laborals. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, conscient d'això, impulsa ajudes per a la realització de cursos d'idiomes d'AULAS i proves oficials d'idiomes.

2. Activitats subvencionades

Es concediran ajudes per als següents cursos o proves d'idiomes estrangers:

a) Ajudes Tipus 1, per a subvencionar els cursos següents:

- Cursos d'AULAS de llengua general que tinguen una duració mínima de 50 hores lectives.
- Cursos d'AULAS Exàmens Oficials Cambridge (FCE, CAU, CPE).

b) Ajudes Tipus 2, per a subvencionar les proves següents:

- Proves oficials d'idiomes estrangers previstes en el pla d'acreditació en llengües de la UA (<https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>).

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els requisits següents:

3.1. Estar matriculat a la Universitat d'Alacant durant el curs 2025-26 en estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau.

3.2. Haver superat l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda en el període comprès entre setembre del 2025 i agost del 2026.

3.3. Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya), de manera que es tinga NIF o NIE.

4. Dotació de les ajudes

4.1. La quantitat de l'ajuda serà la següent:

- a) Ajuda Tipus 1: fins a un màxim de 300 €.
- b) Ajuda Tipus 2: fins a un màxim de 200 €.

AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS REALIZADOS DURANTE EL CURSO 2025-26

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para fomentar el aprendizaje de idiomas entre el alumnado de la UA, especialmente entre estudiantes de primer y segundo año de estudios de Grado, con el objetivo de que puedan realizar en sus últimos años de estudios universitarios un intercambio académico internacional en las mejores condiciones de formación lingüística.

El conocimiento de idiomas contribuye de forma esencial a la formación integral del alumnado. Su aprendizaje se ha convertido en un objetivo fundamental de las políticas de formación porque favorece la libre circulación, la comunicación y la ampliación de las oportunidades laborales. El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, consciente de ello, impulsa ayudas para la realización de cursos de idiomas de AULAS y pruebas oficiales de idiomas.

2. Actividades subvencionadas

Se concederán ayudas para los siguientes cursos o pruebas de idiomas extranjeros:

a) Ayudas Tipo 1, para subvencionar los siguientes cursos:

- Cursos de AULAS de Lengua general que tengan una duración mínima de 50 horas lectivas.
- Cursos de AULAS Exámenes Oficiales Cambridge (FCE, CAE, CPE).

b) Ayudas Tipo 2, para subvencionar las siguientes pruebas:

- Pruebas oficiales de idiomas extranjeros contempladas en el plan de acreditación en lenguas de la UA (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>).

3. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

3.1. Estar matriculado en la Universidad de Alicante durante el curso 2025-26 en estudios conducentes a la obtención de un título oficial de Grado.

3.2. Haber superado la actividad para la que se solicita la ayuda en el periodo comprendido entre septiembre de 2025 y agosto de 2026.

3.3. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España), de forma que se tenga NIF o NIE.

4. Dotación de las ayudas.

4.1. La cuantía de la ayuda será la siguiente:

- a) Ajuda Tipus 1: hasta un máximo de 300 €.
- b) Ajuda Tipus 2: hasta un máximo de 200 €.

4.2. Es tindrà dret a percebre, com a màxim:

- En el primer període de sol·licitud: una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

- En el segon període de sol·licitud: dues ajudes de tipus 1 (un curs de 2n quadrimestre + un curs intensiu d'estiu); o una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

4.3. L'import de l'ajuda adjudicada no podrà superar el cost real de les taxes abonades per l'alumnat sol·licitant.

4.4. Igualment, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment si es rep algun altre finançament extern a la UA destinada per a la mateixa finalitat. En aquest cas, l'ajuda es completarà segons els requisits establits per l'organisme corresponent.

4.5. En tractar-se d'una ajuda que no està exempta de tributar per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, serà necessari lliurar degudament emplenat i signat, en la forma que s'establisca una vegada publicada la concessió definitiva d'ajudes, el document de Comunicació de dades al pagador a l'efecte de l'IRPF (Model 145).

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer termini per a sol·licitar l'ajuda serà del 6 al 17 de març de 2026, per als cursos o proves superats des de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2025.

- El segon termini de sol·licitud serà del 7 al 18 de setembre de 2026, per als cursos o proves superats des de l'1 de gener al 31 d'agost de 2026.

5.2. Procediment de presentació

5.2.1. La sol·licitud es presentarà a través del formulari de sol·licitud publicat en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

Una vegada emplenat el formulari, caldrà prémer el botó acceptar i s'obtéindrà un número de registre que s'ha de conservar.

5.2.2 El formulari de sol·licitud haurà d'emplenar-se tantes vegades com ajudes se sol·liciten.

5.2.3. En el cas de sol·licitar ajudes de tipus 2, se adjuntarà la documentació següent:

- Rebut de les taxes abonades
- Títol o document acreditatiu de la superació de la prova.

5.2.4 Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. L'assignació d'ajudes es farà seguint els criteris següents:

a) Las sol·licituds d'ajuda tipus 1 tindran prioritat sobre les de tipus 2.

b) El curso acadèmic de la titulació en què estiga matriculat l'estudiant a la UA en el moment de la sol·licitud. S'atorgarà la puntuació següent:

- Primer curs: 3 punts
- Segon curs: 2,5 punts

4.2. Se tendrá derecho a percibir, como máximo:

- En el primer período de solicitud: una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

- En el segundo período de solicitud: dos ayudas de tipo 1 (un curso de 2º cuatrimestre + un curso intensivo de verano); o una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

4.3. El importe de la ayuda adjudicada no podrá superar el coste real de las tasas abonadas por el alumnado solicitante.

4.4. Igualmente, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente si se recibe alguna otra financiación externa a la UA destinada para el mismo fin. En este caso, la ayuda se completará según los requisitos establecidos por el organismo correspondiente.

4.5. Al tratarse de una ayuda que no está exenta de tributar por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, será necesario entregar debidamente cumplimentado y firmado, en la forma que se establezca una vez publicada la concesión definitiva de ayudas, el documento de Comunicación de datos al pagador a efectos del IRPF (Modelo 145).

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

Se abrirán dos períodos de solicitud:

- El primer plazo para solicitar la ayuda será del 6 al 17 de marzo de 2026, para los cursos o pruebas superados desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.

- El segundo plazo de solicitud será del 7 al 18 de septiembre de 2026, para los cursos o pruebas superados desde el 1 de enero al 31 de agosto de 2026.

5.2. Procedimiento de presentación

5.2.1. La solicitud se presentará a través del formulario de solicitud publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

Una vez cumplimentado el formulario, habrá que pulsar el botón aceptar y se obtendrá un número de registro que se debe conservar.

5.2.2 El formulario de solicitud deberá cumplimentarse tantas veces como ayudas se solicitan.

5.2.3. En el caso de solicitar ayudas de tipo 2, se adjuntará la siguiente documentación:

- Recibo de las tasas abonadas
- Título o documento acreditativo de la superación de la prueba.

5.2.4 Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

6. Criterios de adjudicación

6.1. La asignación de ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

a) Las solicitudes de ayuda tipo 1 tendrán prioridad sobre las de tipo 2.

b) El curso académico de la titulación en que esté matriculado el/la estudiante en la UA en el momento de la solicitud. Se otorgará la siguiente puntuación:

- Primer curso: 3 puntos
- Segundo curso: 2,5 puntos

- Tercer curs: 2 punts
- Quart curs: 1,5 punts
- Cinquè curs: 1 punt
- Sisè curs: 0,5 punts

c) La continuïtat en la formació lingüística, es valoraran els nivells més alts:

i) Ajudes tipus 1 (màxim 3 punts). S'atorgarà la puntuació següent:

- C2 (segona part): 3 punts
- C1 (segona part): 2 punts
- B2 (segona part): 1,5 punts
- B1 (segona part): 1 punt

ii) Ajudes tipus 2 (màxim 2 punts). S'atorgarà la puntuació següent:

- C2: 2 punts
- C1: 1,5 punts
- B2: 1 punt

6.2. Les ajudes es distribuïran per ordre de puntuació total, fins a aconseguir el màxim de la dotació de la convocatòria. En el cas que es reben menys sol·licituds que ajudes disponibles, no serà necessari aplicar els criteris de puntuació.

En cas d'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat anterior, segons l'ordre de prelación següent: 1r: apt. b); 2n: apt. c). En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica d'aquest servei, contacte: <https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html>

7.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent, o si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretària:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

- Tercer curso: 2 puntos
- Cuarto curso: 1,5 puntos
- Quinto curso: 1 punto
- Sexto curso: 0,5 puntos

c) La continuidad en la formación lingüística, valorando los niveles más altos:

i) Ayudas tipo 1 (máximo 3 puntos). Se otorgará la siguiente puntuación:

- C2 (segunda parte): 3 puntos
- C1 (segunda parte): 2 puntos
- B2 (segunda parte): 1,5 puntos
- B1 (segunda parte): 1 punto

ii) Ayudas tipo 2 (máximo 2 puntos). Se otorgará la siguiente puntuación:

- C2: 2 puntos
- C1: 1,5 puntos
- B2: 1 punto

6.2. Las ayudas se distribuirán por orden de puntuación total, hasta alcanzar el máximo de la dotación de la convocatoria. En el caso de que se reciban menos solicitudes que ayudas disponibles, no será necesario aplicar los criterios de puntuación.

En caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el apartado anterior, según el siguiente orden de prelación: 1º: apdo. b); 2º: apdo. c). En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y la evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/ayudas-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

Posteriorment es publicarà la proposta de resolució provisional de les ajudes. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

9. Incompatibilitat de les ajudes

Les ajudes d'idiomes no seran compatibles amb altres ajudes o formes de finançament que l'alumnat puga obtenir per a aquests cursos i/o proves, inclosa l'exempció de les taxes de matrícula.

10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2025SBV086, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS015 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 50.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51.60.4B.00.39 del pressupost Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1) L'activitat subvencionada ha d'haver-se fet des de setembre del 2025 fins l'agost del 2026.
- 2) Comunicar a la universitat l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional.
- 3) Posar en coneixement de la universitat l'anul·lació de matrícula UA, com també qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la beca.
- 4) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i els documents presentats per a l'obtenció i la justificació de la subvenció per part del beneficiari són verídics.
- 5) Presentar, en la forma que s'establisca la UA, el document de Comunicació de dades al pagador a l'efecte de l'IRPF (Model 145).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

Posteriormente se publicará la propuesta de resolución provisional de las ayudas. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

9. Incompatibilidad de las ayudas

Las ayudas de idiomas no serán compatibles con otras ayudas o formas de financiación que el alumnado pueda obtener para estos cursos y/o pruebas, incluida la exención de las tasas de matrícula.

10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2025SBV086, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS015 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 50.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 51.60.4B.00.39 del presupuesto Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

11. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1) La actividad subvencionada debe haberse realizado desde septiembre de 2025 hasta agosto de 2026.
- 2) Comunicar a la universidad la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional.
- 3) Poner en conocimiento de la universidad la anulación de matrícula UA, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca.
- 4) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verídicos.
- 5) Presentar, en la forma que se establezca la UA, el documento de Comunicación de datos al pagador a efectos del IRPF (Modelo 145).

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les que es troben:

- a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

12. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida, mitjançant un únic pagament per transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds d'ajudes en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- Entitats financeres
- Administració Autonòmica i local
- Centres i organismes: CSI.

L'alumnat participant en aquesta convocatòria podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podrà consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

14. Recursos

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

12. Justificació de personas beneficiarias y pago

La justificació del destino de la ajuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida, mediante un único pago por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- Entidades financieras
- Administración Autonómica y local
- Centros y organismos: CSI.

El alumnado participante en esta convocatoria puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 19 de febrer de 2026

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 19 de febrero de 2026

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa