



BOPG - ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de la modificació de les Bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

2025/8132

No havent-se presentat al·legacions a les Bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 15 de juliol de 2025, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 140 de 23 de juliol de 2025, i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9466 de 30 de juliol de 2025, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases:

“Bases reguladores del procediment de concessió directa de subvencions per a despeses municipals extraordinàries del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions directes de caràcter excepcional del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona, previstes al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 19 de desembre de 2023, per al finançament de les despeses municipals extraordinàries que es descriuen a l'apartat 3 d'aquestes bases i que, per les seves característiques, no es poden ajustar a una convocatòria pública específica.

Aquestes subvencions estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible 11- Ciutats i comunitats sostenibles i 9-Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concessió directa de caràcter excepcional, mitjançant la valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, de les sol·licituds de subvenció que es presentin en cadascun dels trimestres de l'any natural, sens perjudici del que preveu l'apartat setè.

En el cas que en alguna sol·licitud s'acrediti el caràcter urgent i inajornable de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció, així com la impossibilitat



de finançar la seva execució fins que hagi obtingut aquella, la Comissió Avaluadora podrà emetre l'informe previst a l'apartat vuitè abans de la finalització del trimestre natural i concretar el resultat de l'avaluació efectuada d'aquestes sol·licituds.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Són subvencionables les actuacions que corresponguin a despeses corrents (capítol II) o d'inversió (capítol VI) que sigui necessari executar per a la correcta prestació de serveis municipals i que estiguin motivades per fenòmens meteorològics, geològics, catàstrofes naturals o altres situacions equiparables de caràcter imprevisible. També són subvencionables despeses ja executades i motivades per les mateixes circumstàncies.

En cas d'actuacions municipals en lleres fluvials, dins el domini públic hidràulic, només seran subvencionables les que compleixin els requisits establerts en aquesta base i que rebin les autoritzacions i/o informes favorables que corresponguin de l'administració competent en aquell domini públic.

3.3 No són subvencionables les despeses de caràcter habitual, de conservació o de reparació necessàries per al funcionament dels serveis i instal·lacions municipals. Tampoc són subvencionables les despeses que estiguin motivades per un deficient estat dels béns, serveis o instal·lacions en el moment en què es produeixi la necessitat de l'actuació municipal, encara que aquesta es posi de manifest de manera especial o significativa quan s'hagi produït algun dels fenòmens o situacions assenyalats en el punt 3.2 anterior.

Tampoc tenen caràcter subvencionables:

- a. La substitució de béns motivada per la seva amortització o finalització de la vida útil.
- b. La substitució de béns per a la modernització de les instal·lacions.
- c. La implantació de nous serveis, o l'ampliació o millora de serveis existents.
- d. Les actuacions que, en virtut d'un conveni, concessió o contracte, hagi d'executar el concessionari o prestador del corresponent servei municipal.
- e. Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament, ni les altres actuacions que, d'acord amb la normativa aplicable, hagin de finançar íntegrament els beneficiaris.
- f. Les actuacions que s'executin en béns i serveis que no siguin de titularitat o competència municipal i les que s'executin en lleres fluvials que no compleixin les condicions abans esmentades, i espais de la costa marítima (platges, passejos i altres).
- g. Les despeses de personal (capítol I) de l'ens sol·licitant.



h. Les actuacions de les quals es puguin rescabalar els ens locals mitjançant les corresponents reclamacions a adjudicatariis o companyies asseguradores.

3.4 No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

3.5 El període d'execució de les despeses subvencionables s'iniciarà a partir de la data en què es produeixi el fenomen o situació que motiva la sol·licitud i finalitzarà un cop transcorreguts 12 mesos de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció. Aquest termini podrà ser prorrogat per un període addicional de 6 mesos mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'ofici o a petició del beneficiari per causa justificada.

3.6 En cas que se subvencioni la rehabilitació de béns inventariables, el beneficiari de la subvenció ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció per un període mínim de 5 anys pels béns inscripcibles en un registre públic i 2 anys per a la resta de béns.

4. Destinataris

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades dels municipis de les comarques gironines que compleixin els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció és necessari que l'import de les despeses subvencionables, despeses corrents i/o d'inversió, assenyalades en la base tercera anterior, superi en conjunt l'1 % de l'import de les obligacions reconegudes en despeses en béns corrents i serveis (capítol II), deduït de la liquidació pressupostària a nivell consolidat de l'ens sol·licitant. Per aplicar el criteri anterior s'utilitzaran les xifres de les darreres liquidacions pressupostàries municipals publicades per la Generalitat de Catalunya (Municipat o altres bases de dades que la substitueixin) en la data del termini de presentació de les sol·licituds corresponents.

5. Plataforma de tramitació de subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia caldrà que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació que es vulgui fer. El tràmit de presentació de sol·licituds estarà disponible durant tot l'any.



Les dades del beneficiari s'emplenaran automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, caldrà emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i serà necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]
Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

En l'apartat «Documentació que s'ha de presentar» caldrà adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i generarà un resguard que es podrà descarregar i que s'enviarà per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

6. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, formulari de sol·licitud, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat i amb la documentació que s'hi assenyala, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les sol·licituds s'han de presentar durant els sis mesos següents a la data del fenomen causant de l'actuació.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent, amb el detall i en el format que s'especifica:

- Projecte tècnic o memòria valorada degudament signada per tècnics competents per a cada tipus d'actuació per a la qual sol·licita la subvenció (serveis mínims obligatoris i altres béns i serveis), si escau. En format PDF i mida màxima de 60 MB. Ha de contenir informació en relació a:



- El fenomen causant que les han motivat i la seva relació amb els danys: data, descripció, intensitat, activació del pla d'emergència, informació meteorològica o equivalent en relació al fet causant, etc.
- Fotografies dels danys en el béns i equipaments i del seu estat anterior si es disposen.
- Localització de les actuacions.
- Descripció de l'estat previ del bé o servei afectat abans del fenomen causant de l'actuació per la què es sol·licita la subvenció.
- Detall de les actuacions previstes o executades.
- Justificació tècnica de les actuacions previstes o executades.
- Antecedents, si se'n té coneixement, del projecte original del bé o servei i actuacions de millora o manteniment que s'hagin realitzat.
- Certificat municipal de la titularitat o disponibilitat del bé, servei o instal·lació en que s'efectuaran les actuacions. Format PDF i mida màxima de 6 MB.
- Per a les actuacions en domini públic hidràulic caldrà portar també l'acreditació de la presentació de la seva sol·licitud d'autorització o declaració responsable, segons correspongui, a l'administració competent en aquell domini (Agència Catalana de l'Aigua). Format PDF i mida màxima de 6 MB.
- En cas d'actuacions executades total o parcialment, cal adjuntar les factures corresponents. Format PDF i mida màxima de 6 MB.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de l'interessat, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Només es podrà sol·licitar una única subvenció per ajuntament en cadascun dels trimestres anuals.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que es concedeixin no podran excedir dels percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les actuacions subvencionables:

| Tram de població | Percentatge |
|------------------|-------------|
|------------------|-------------|



| | |
|------------------------------|--------------|
| Fins a 1.000 habitants | fins al 95 % |
| De 1.001 a 2.000 habitants | fins al 90 % |
| De 2.001 a 5.000 habitants | fins al 80 % |
| De 5.001 a 10.000 habitants | fins al 75 % |
| De 10.001 a 20.000 habitants | fins al 70 % |
| Més de 20.000 habitants | fins al 50 % |

L'import de cada subvenció concedida no podrà ser inferior a 3.000,00 € ni superior a 70.000,00 €.

8. Criteris de prelación i import de les subvencions

A) A la finalització de cada trimestre natural es valoraran i resoldran totes les sol·licituds de subvenció rebudes en aquell període. Les subvencions que es proposi concedir no podran superar en cap cas el crèdit disponible en cada moment en les consignacions pressupostàries del Servei d'Assistència i Cooperació.

B) En cas de no disposar de crèdit suficient per atendre totes les subvencions sol·licitades i avaluades favorablement, el crèdit es distribuirà establint una prelación de les sol·licituds presentades en funció dels criteris següents:

Criteri Puntuació

1) Serveis municipals afectats (apartats a) i b) excloents)

a) Actuacions en qualsevol dels serveis mínims obligatoris següents: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació i conservació de vies públiques. 3

b) Actuacions en altres béns i serveis municipals. 1

Criteri Puntuació màxima

2) Necessitat de l'actuació per garantir la seguretat de les persones o l'estabilitat d'edificis o infraestructures. 2

3) Caràcter urgent de les actuacions per al restabliment de la prestació del servei municipal afectat. 2

L'avaluació dels criteris 2 i 3 es realitza mitjançant una ponderació numèrica segons la documentació tècnica presentada.

En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzaran els municipis de menys població.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació i avaluació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.



- La petició dels informes, la informació o l'assessorament, de caràcter intern o extern, que es considerin necessaris, en cas que l'examen de la documentació no sigui suficient per determinar la seva avaluació.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa en que estigui integrat el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
Vocals: El diputat delegat de Suport a Entitats Locals
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
Els caps dels serveis d'Enginyeria i d'Arquitectura
El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

L'informe d'avaluació de les sol·licituds distingirà entre les actuacions seleccionades amb assignació de subvenció, les actuacions subvencionables sense assignació de subvenció per manca de disponibilitat pressupostària i les actuacions no subvencionables.

Les sol·licituds que compleixin els requisits per optar a una subvenció però que no l'obtinguin per manca de disponibilitat pressupostària seran objecte de nova valoració en el següent període de selecció i resolució trimestral. Els sol·licitants desestimats també podran renunciar a la seva sol·licitud i presentar-ne una de nova.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració del President de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament sobre l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

El President haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de cada trimestre natural. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre les sol·licituds formulades en aquell període desestimades per silenci administratiu.



11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer mitjançant la modalitat de compte justificatiu i per subvencions superiors a 60.000 euros amb l'aportació dels justificants de la despesa. En el cas d'actuacions en domini públic hidràulic caldrà presentar també un informe o memòria tècnica sobre les actuacions realitzades i la seva adequació als requisits establerts per l'administració competent en aquell domini públic (Administració Catalana de l'Aigua o altra que correspongui).

La justificació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de l'acreditació del compliment de difusió i publicitat, d'acord amb els requisits establerts en la base reguladora 21ena, en format PDF o JPG/PNG i mida màxima de 10 MB.

Es podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. Finalitzada l'execució de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu final de les actuacions realitzades.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà d'1 mes des de la finalització del període d'execució, o de les seves pròrrogues d'acord amb la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

12.3. Esmena i requeriment de la justificació

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.



Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.
- c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10% o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora sisena.

14. Pagament

El pagament de la subvenció, que podrà ser total o parcial en proporció als justificants presentats, es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor i es farà efectiu per transferència bancària.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres subvencions atorgades per la Diputació de Girona en una línia de subvencions que tingui per finalitats concretes i específiques el finançament de les mateixes actuacions, però si tindran caràcter compatible les subvencions del Fons de Subvencions, en la part de cooperació econòmica, pel caràcter ampli i no específic de les despeses subvencionables establerts en les seves bases.

Llevat els supòsits previstos en l'apartat anterior, les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionada.

16. Subcontractació



Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

17. Reformulació de sol·licituds

No es preveu el tràmit de reformulació de sol·licituds.

18. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran que els comptes justificatius incloguin actuacions amb diferències no substancials respecte a les tingudes en compte en l'expedient de concessió, així com les derivades de l'obtenció de les autoritzacions corresponents.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

19. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la presidència de la Comissió Informativa en que estigui integrat el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

20. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Protecció de dades



Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat caldrà adjuntar a la tramesa del compte justificatiu l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general. En el cas de subvencions de més de 25.000 € l'obligació de difusió també comportarà la inclusió del logotip i nom de la Diputació de Girona en el corresponent cartell anunciador de les actuacions que haurà de situar-se en un lloc visible mentre duri l'execució de l'actuació. L'acreditació consistirà en la presentació d'una fotografia del cartell.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al benefici, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment d'aquest requisit pot comportar la revocació de la subvenció.

24. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

g) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa

25. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i el Portal de transparència de la Diputació de Girona.

28. Protecció de dades

La Diputació de Girona tractarà les dades personals per a la gestió de les subvencions en compliment d'una missió d'interès públic i d'una obligació legal.

Les dades de les persones sol·licitants es poden publicar a través dels mitjans indicats en aquestes bases i poden ser comunicades a la Sindicatura de Comptes.

Les dades relatives a les subvencions es conservaran durant un període de sis anys. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se al delegat de protecció de dades de la Diputació de Girona (dpd@ddgi.cat).

Si els interessats consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades. Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de la recepció.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, serà el president de la Diputació.



D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.”

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 i 10.1 b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Girona (data de la signatura electrònica)
Pau Preses i Bertran
President acctal.