



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR PARA EL CURSO 2025-2026

I.- OBJETO DE LA AYUDA.

Es objeto de estas bases regular la concesión por el Ayuntamiento de Simancas, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a las familias como acción de fomento destinada a financiar la adquisición de material escolar para el alumnado que curse segundo ciclo de Educación Infantil (de 3 a 5 años) durante el **curso escolar 2025-2026**, con la colaboración de la Excm. Diputación Provincial de Valladolid.

Se considera material escolar todo el necesario para realizar las actividades que se desarrollen o se promuevan en el Centro Docente, como cuadernos de soporte, material de papelería, material de manualidades, libros de texto... Igualmente se considera material escolar el equipamiento necesario para ir al "cole" como las mochilas, carteras.

II. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, y por el resto de legislación que resulte aplicable.

2.2. La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Simancas, publicada en el BOP de Valladolid nº 177 de fecha 4 de agosto de 2005.

III. FINANCIACIÓN.

3.1. Los créditos para financiar las ayudas reguladas en estas bases se encuentran contenidos en el Presupuesto municipal prorrogado del año **2025**, con cargo a la aplicación presupuestaria **326.489.00** denominada **"Ayudas para material escolar"**, por importe total de **9.000,00 €**.

3.2. Dicho importe podrá ser ampliado si las circunstancias lo requieren, previa realización de los trámites correspondientes. El abono de esta cantidad quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto para hacer frente al gasto correspondiente.

IV. BENEFICIARIOS.

4.1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas previstas en estas bases las familias en las que concurran los siguientes requisitos:

- a) Tener a su cargo hijos en edad escolar matriculados en cualquier curso de segundo ciclo de Educación Infantil en un Centro Público o Concertado del municipio de Simancas durante el curso escolar 2025-2026. A este respecto señalar que la fecha de matriculación del alumno ha de ser como fecha límite hasta el **30 de septiembre de 2025**.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



- b) Los alumnos de educación especial que, por las especiales características que requiera su atención, no tengan posibilidad de ser atendidos en el municipio de Simancas, y deban matricularse en un centro ubicado en otro municipio de la provincia de Valladolid, o en un centro educativo de fuera de nuestra provincia, siempre que se acompañe informe de la Administración educativa competente, acreditativo de la referida circunstancia.
- c) Figurar las familias empadronadas en el municipio de Simancas (tanto el alumno como los dos progenitores, u otros destinatarios de la ayuda) y residir de modo efectivo en el municipio de Simancas con antelación al día **30 de septiembre de 2025**.
- d) Convivir con el menor a cargo.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4.2. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el destinatario de la ayuda será el padre o la madre que tenga atribuida la custodia del menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia. En el supuesto de estar en trámite estas situaciones, el destinatario de la ayuda será el padre o la madre con quien esté empadronado el menor en el municipio de Simancas.

Asimismo, en los supuestos en que los padres no estén casados ni convivan juntos, tendrá que estar empadronado el menor y quien tenga atribuida su custodia.

4.3. En los supuestos de acogimiento o adopción, el destinatario de la ayuda será la persona o personas que la tengan adjudicada por resolución administrativa o auto judicial.

4.4. En ningún caso podrán ser destinatarios de la ayuda los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o la guarda fuera asumida por una institución pública.

4.5. El Ayuntamiento comprobará de oficio el empadronamiento, sin necesidad de que el solicitante aporte el certificado de empadronamiento.

4.6. No podrán ser beneficiarios de las ayudas los solicitantes que resulten deudores de la Administración Local. Los beneficiarios (padre, madre y/o tutores legales) deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

V. IMPORTE DE LAS AYUDAS

5.1. El importe de la ayuda será de **107,46 €** por alumno. Esta cantidad viene determinada por la subvención otorgada por la Excm. Diputación Provincial de Valladolid a cada alumno (**85,97 €**) más la aportación a la que el Ayuntamiento se ha comprometido que es el 20% de la subvención total concedida.

5.2. En ningún caso el importe de la ayuda concedida podrá ser superior al coste del material escolar adquirido.



VI. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como **Anexo I** de esta convocatoria. Se dirigirán al Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día **20 de marzo de 2026**, inclusive.

Las solicitudes serán firmadas por la madre, el padre o representante legal del menor, excepto en los supuestos de separación o divorcio de los padres, que serán firmadas únicamente por el progenitor que tenga la custodia del menor. El firmante de la solicitud debe ser el titular de la cuenta bancaria donde se desea que se ingrese la ayuda.

Se presentará una solicitud por alumno. En el caso de solicitudes de varios hermanos, la documentación común a adjuntar no se duplicará, siendo suficiente la aportación en una de ellas.

6.2. DOCUMENTACIÓN

Junto con la solicitud (según modelo Anexo I) se acompañará la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE del solicitante (padre, madre o tutor)
- b) Fotocopia del libro de familia
- c) Volante de empadronamiento. Se incorporará de oficio.
- d) Sentencia o acuerdo regulador en el caso de nulidad, separación o divorcio.
- e) Deberá aportar factura original justificativa de los gastos realizados en concepto de material escolar. La factura deberá estar expedida conforme a la legislación vigente, indicando nombre o razón social del vendedor, domicilio, NIF o CIF e importe total con desglose de IVA. En la factura deberá aparecer el nombre del padre, madre o tutor de la ayuda que a su vez, deberá ser el titular de la cuenta corriente que figure en el impreso de la solicitud en la que se abone la ayuda concedida. Las facturas deberán estar emitidas antes de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes.
- f) Documento que acredite el pago de la factura.
- g) Certificado bancario indicando el número de cuenta para recibir la ayuda, o copia de la primera página de la cartilla bancaria.
- h) Declaración responsable, conforme Modelo **Anexo II**, del padre, madre o tutor, haciendo constar que el solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y Ayuntamiento de Simancas, no siendo por tanto deudor de estas Administraciones Públicas.

Si a pesar de lo dispuesto anteriormente el Ayuntamiento observara que la documentación no cumple los requisitos exigidos o que la documentación aportada contiene errores o no es suficiente, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane la falta, con indicación de que si así no lo hiciera, de conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas, se le considerará desistido de su petición, previa resolución, que se dictará en los términos previstos en su art. 21.

VII. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

7.1. El Ayuntamiento de Simancas deberá de tener un certificado de los Centros Educativos de Simancas y firmado por el Director o Secretario de los mismos, donde conste la relación, con nombre y apellidos, de los alumnos matriculados en el segundo ciclo de Educación Infantil durante el curso escolar **2025-2026**.

7.2. Cumplidos los trámites para la instrucción del procedimiento, la convocatoria será resuelta, a la vista de la documentación aportada por los solicitantes, previa revisión de los servicios técnicos municipales, por el Alcalde del Ayuntamiento.

7.3. La resolución motivada, junto con el resto del expediente, se hará pública en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la Web municipal.

7.4. El plazo de resolución y notificación será de tres meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar solicitudes.

7.5. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

VIII. PAGO DE LA AYUDA.

El pago de la ayuda se hará efectivo en un pago único por cada hijo, una vez cumplido el objeto para el que fue concedida, en la cuenta indicada por el beneficiario en su solicitud. Las ayudas se abonarán a los beneficiarios mediante transferencia en la cuenta corriente que figure en el impreso de la solicitud.

IX. FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid.

X.- REINTEGRO DE LAS AYUDAS

El incumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones o de la finalidad de la ayuda dará lugar al reintegro total o parcial, según proceda, de la ayuda percibida, más los intereses de demora, en las condiciones y de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Ayuntamiento de
la Villa de
SIMANCAS (Valladolid)

XI.- INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Simancas, a 09 de febrero de 2026

EL ALCALDE,

Fdo.: Alberto Plaza Martín.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Plza. Mayor, 1, Simancas. 47130 Valladolid. Tfno. 983590008. Fax: 983590895
CIF: P4716200C eMail: ayto.simancas@dip-valladolid.es



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS MATERIAL ESCOLAR AL ALUMNADO MATRICULADO EN SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2025-2026 CON LA COLABORACIÓN DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL

DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE O TUTOR)	
Nombre y Apellidos:	D.N.I. o N.I.F.:
Domicilio Familiar:	
Municipio:	Teléfonos de contacto:
Email:	
SOLICITA La concesión de ayuda para libros de texto y material escolar para el ALUMNO:	
Nombre y Apellidos:	CURSO:
Nombre del Centro Educativo en el que está matriculado el alumno:	
Para ello aporto la siguiente documentación requerida por el Ayuntamiento de Simancas, declarando que todos los datos contenidos en la misma son ciertos, y conociendo que la falsificación de los mismos dará lugar a la denegación automática de la ayuda solicitada: ☐ Factura original del establecimiento donde se hayan comprado los libros y materiales ☐ Documento que acredite el pago de la factura ☐ Volante de empadronamiento colectivo (se incorpora de oficio) ☐ Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del solicitante (padre, madre o tutor). ☐ Fotocopia compulsada del Libro de Familia ☐ Declaración responsable sobre ayudas y subvenciones y sobre cumplimiento de obligaciones tributarias, con Seguridad Social y Ayuntamiento de Simancas, según modelo facilitado por el Ayuntamiento. ☐ Certificado bancario indicando el número de cuenta para recibir la ayuda, o copia de la primera página de la cartilla bancaria.	

En Simancas, a de de 2026

(Firma y DNI del solicitante: padre, madre o tutor)

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SIMANCAS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Plza. Mayor, 1, Simancas. 47130 Valladolid. Tfno. 983590008. Fax: 983590895
CIF: P4716200C eMail: ayto.simancas@dip-valladolid.es



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE O TUTOR)		
Nombre y Apellidos:		D.N.I. o N.I.F.:
Domicilio Familiar:		
Municipio:	Teléfonos de contacto:	
Email:		
DECLARO BAJO PERSONAL RESPONSABILIDAD:		
PRIMERO: Que las ayudas y subvenciones recibidas por los mismos conceptos y el mismo solicitante son las siguientes:		
ENTIDAD	FECHA	IMPORTE
SEGUNDO: Que reúno los requisitos contenidos en la convocatoria, y no hallarme el solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como encontrarme al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y Ayuntamiento de Simancas, no siendo por tanto deudor de estas Administraciones Públicas.		
Igualmente, AUTORIZO al Ayuntamiento de Simancas a obtener los certificados de cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cuantos controles estime pertinentes en relación con la presente solicitud.		

En Simancas, a de de 2026

(Firma y DNI del solicitante: padre, madre o tutor)

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SIMANCAS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Plza. Mayor, 1, Simancas. 47130 Valladolid. Tfno. 983590008. Fax: 983590895
CIF: P4716200C eMail: ayto.simancas@dip-valladolid.es