



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS D'ONDA, SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'OCI I TEMPS LLIURE DIRIGIDES A LA POBLACIÓ JUVENIL D'ONDA (PRESSUPOST 2026).

1a. Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, a entitats locals, per a la realització de programes d'Oci i Temps lliure dirigides a la població juvenil d'Onda.

2a. Crèdits pressupostaris.

El crèdit pressupostari al qual s'imputen les presents subvencions ascendeixen a la quantia de 19.100 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 337 48000 del pressupost general de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2026.

3a. Règim jurídic aplicable.

El règim jurídic aplicable el conformen les següents normes:

- a) Llei General de Subvencions.
- b) Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la seua article 189.
- c) Reial decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LBRL)
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú (PAC)
- f) Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada en data 30 de gener de 2006 i publicada en el BOP núm. 31, de 14 de març de 2006, en tot el que no s'opose a normativa posterior de rang igual o superior que pugui afectar les subvencions objecte d'aquestes bases específiques.
- g) Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Onda per a l'exercici 2026.

4a. Sol·licitants:

4.1. Podran sol·licitar subvencions les Associacions, entitats i col·lectius amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre, així com les associacions i federacions que programen activitats dins de l'àmbit de les seues competències i que pretenguen desenvolupar projectes o activitats relacionades amb la línia d'actuació per a la realització de programes d'Oci i Temps lliure dirigides a la població Juvenil d'Onda.

4.2. Requisits dels sol·licitants:

Les entitats i Associacions de la localitat que sol·liciten subvenció hauran de complir amb els següents requisits:



- a) Tindre capacitat d'obrar i trobar-se constituïts formalment conforme a les seues normes específiques i estar inscrits en els Registres General d'Associacions de la Generalitat Valenciana i en el registre de l'Ajuntament. Haurà de tindre actualitzats les dades, i tindre en el Registre una antiguitat mínima de dos anys, el dia de la publicació d'aquestes Bases en el BOP.
- b) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- c) Acreditar que els seus fins i activitats socials coincideixen amb la finalitat de la convocatòria i el contingut del projecte o projectes presentats
- d) No estar incurs en cap de les circumstàncies que impossibiliten l'obtenció de la condició de beneficiari, segons l'art. 13 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre LGS
- e) Acreditar el compliment, per part de les entitats que treballen amb menors, de disposar dels certificats de Delictes de Naturalesa Sexual, en compliment del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica de Menors, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació que s'aporten certificats negatius del registre Central de delinqüents sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

5a. Quantia de la subvenció.

- a) La quantia màxima a concedir serà del 75% del cost total del programa pel qual se sol·licita la subvenció.
- b) El sumatori de les subvencions concedides no podrà superar l'import establert en la partida. En el cas de superar-se, els projectes es prorratejaran a la baixa fins a entrar dins del pressupost previst en el punt 2n d'aquestes bases.

6a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució.

Els òrgans competents per a la instrucció, valoració i resolució seran els següents:

A - Personal tècnic municipal.

Correspon al personal tècnic municipal del Departament de Joventut, realitzar la instrucció de l'expedient, la valoració dels programes i la proposta de resolució tècnica d'acord amb aquestes Bases Específiques, emetent un informe en el qual concrete el resultat de la valoració efectuada, tenint en compte les sol·licituds presentades i els criteris de valoració establerts. Aquest informe contemplarà la relació de sol·licitants que es proposen per a la concessió de subvencions així com la seua quantia, especificant-se també la seua puntuació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, ja que, en cas contrari, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



B - Comissió Informativa Permanent de Governança Participativa, Projectes Europeus, Innovació i Ocupació

Una vegada tramitades les sol·licituds, les propostes de resolució tècnica hauran de ser informades per la Comissió informativa Comissió Informativa Permanent de Governança Participativa, Projectes Europeus, Innovació i Ocupació que proposarà:

1) Proposta de resolució provisional de la subvenció sol·licitada quan es comprove que l'associació sol·licitant reuneix els requisits establits en aquestes bases per a ser beneficiària de la subvenció.

o

2) Proposta de denegació motivada de la subvenció sol·licitada.

C- Junta de Govern.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local a proposta del Tte Alcalde delegat de l'Àrea de Governança Participativa, Ocupació i Emprenedoria, Innovació, Projectes europeus, Transformació digital, Transparència, Mobilitat i Ciutat Intel·ligent, amb l'informe previ de la Comissió municipal.

7a. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds, que s'obtidran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda (www.onda.es), Joventut ((https://www.onda.es/ond/web_php/index.php?contenido=descripcion&id_boto=152), es presentaren telemàticament accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>) , tal com diu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques. Serà necessari utilitzar algun dels certificats electrònics admesos per l'Ajuntament d'Onda.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a partir del següent dia hàbil de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), realitzat a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el Tauler d'anuncis Municipal.

8a. Documentació a aportar al costat de la sol·licitud.

Es facilitarà una sol·licitud amb els punts a incloure necessàriament, numerats i detallats, en els quals hi haurà una part administrativa, i una altra part tècnica per a reflectir i adjuntar tots els mèrits requerits i que contindrà els següents documents:

a) La sol·licitud en la qual constaran: (**Annex 1**).

- Les dades de l'associació i de la persona que signa com a representant legal.

- Autorització, en nom de l'Associació, a l'Ajuntament d'Onda a obtindre, d'ofici, de la Hisenda Local, les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries, segons l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas d'oposició expressa per a obtindre d'ofici aquestes dades, queda obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.



- El compromís de l'entitat a inserir la publicitat de l'Ajuntament d'Onda en la realització de totes les seues activitats, segons l'art. 18.4 de la Llei General de Subvencions.

- Declaració que, de conformitat amb l'art. 13 de la Llei General de Subvencions, aquesta entitat no està sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

- La declaració responsable sobre l'obtenció o no d'altres subvencions públiques.

Les associacions que sol·liciten subvenció pel fet de presentar la sol·licitud de subvenció, accepten els requisits establerts en la Llei General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol i els específics assenyalats en les presents bases.

b) Certificat emés per la persona que ostente la secretària de l'associació en el qual acredite la capacitat del/la president/a de la mateixa per a representar a l'associació i sol·licitar la subvenció en el seu nom, i la declaració responsable sobre l'obtenció o no d'altres Subvencions Públiques (**Annex 2**).

c) Certificats de trobar-se al corrent de pagament amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social en tot moment de la tramitació del procediment fins al seu pagament en efectiu.

d) Descripció del projecte d'activitats a realitzar i finançament de les activitats (**Annex 3**)

e) Declaració jurada que les activitats programades en el projecte tindran en compte la perspectiva d'igualtat, si escau, i declaració jurada de l'ús del valencià en el projecte, com a llengua vehicular, així com en totes les activitats susceptibles de ser subvencionades, si escau. (**Annex 4**)

En la justificació:

Certificats de trobar-se al corrent de pagament amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social en tot moment de la tramitació del procediment fins al seu pagament en efectiu.

a) Declaració responsable del/de la president/a sobre la veracitat de les dades incloses en la justificació. (**Annex 5**)

b) Declaració que les dades bancàries existents en aquesta administració són correctes per al pagament de les subvencions. En cas de no existir fitxa de manteniment de tercers, o produir-se algun canvi en les dades bancàries, s'haurà de realitzar a través del procediment habilitat en (<https://seu.onda.es/opensea/ciudadano/solicitud/2261817/>).

En cas que els documents exigits ja estigueren en poder de l'Ajuntament, la persona sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què foren presentats o emesos.

No es podran obtenir subvencions de l'Ajuntament en concurrència competitiva, per més d'una via, ni es podrà presentar més d'una sol·licitud per entitat o Associació.



9é. Esmena:

Si la sol·licitud presentada emmalaltira d'algun defecte o no s'acompanyara la documentació requerida, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució realitzada a aquest efecte, conforme el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

10a. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment no podrà excedir de tres mesos des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOP.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades conforme al que es preveu en l'article 40 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut l'esmentat termini, sense que haja recaigut resolució expressa, es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució de la concessió de Subvenció esgota la via administrativa. Contra l'esmentada resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló de la Plana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concessió d'una ajuda, a l'empar d'aquestes Bases no comportarà cap obligació per part d'aquest Ajuntament d'atorgar subvenció en exercicis posteriors.

11a. Criteris de valoració de sol·licituds.

La quantia de la subvenció, serà determinada pel producte total dels punts obtinguts i el valor del punt; el qual s'obtindrà dividint l'import total de la subvenció pel número total dels punts obtinguts per tots els possibles beneficiaris i segons els criteris que a continuació es descriuen:

1. Haurà d'obtenir's una puntuació mínima de 20 punts.

Els punts s'atorgaran de la següent forma:

- a) Que les activitats recollides en el projecte presentat estiguen orientades principalment per a amplis sectors de la població juvenil i que comporten una participació activa de la ciutadania .
0 - 10 punts.
- b) Repercussió del projecte en activitats i programes de Joventut així com com a repercussió en l'economia local. 0 - 10 punts.



c) Que el programa o activitat siga continuació d'algun ja iniciat en anteriors convocatòries i persistisquen els objectius pels quals es va iniciar. 0 - 5 punts.

d) Que els programes o activitats contribuïsquen a promocionar els nostres valors culturals mitjançant la participació en altres localitats. 0 - 10 punts. (àmbit geogràfic)

e) Realització d'activitats que incloguen perspectiva d'igualtat de genere. 0 - 5 punts.

f) Activitats que fomenten la utilització del valencià (es valorarà la presentació del projecte en valencià, impremta i publicitat d'activitats i el desenvolupament del projecte).
0 – 5 punts.

g) Inclusió d'activitats a realitzar per associacions que participen activament en jornades i/o activitats o esdeveniments municipals col·laborant activament amb l'Ajuntament d'Onda. 0 - 10 punts.

h) Inclusió social de persones amb diversitat funcional. 0 - 5 punts.

i) Pressupost finançament: S'apreciarà, en el seu cas, el volum del pressupost anual de l'entitat per a tota mena d'activitats en l'últim any, així com el finançament obtingut d'altres institucions i la seua capacitat per a mobilitzar recursos d'altres ens públics i privats. 0 - 10 punts.

12a. Normes per a l'adjudicació.

Les subvencions que es concedisquen estaran subjectes a les següents normes:

a) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment per causa justificada. L'entitat beneficiària de la subvenció es compromet a dur a terme i impulsar polítiques d'igualtat entre homes i dones en el desenvolupament de les seues activitats així com a fomentar entre els seus associats els valors cívics del respecte, la solidaritat i tolerància.

b) L'Ajuntament d'Onda es reserva el dret a retirar la subvenció a aquelles entitats que no complisquen amb aquesta clàusula i/o permeten conductes violentes, racistes o discriminació per raó de sexe, raça, religió, discapacitat, edat i orientació sexual. També serà motiu d'exclusió la falta de respecte cap a altres entitats, els seus dirigents i/o els seus associats.

c) L'Ajuntament podrà comprovar pels mitjans que crega oportú, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus fins sempre que aquests siguen adequats.

13a. Règim de garanties.

A aquest efecte del que es preveu en l'article 28.5 de l'Ordenança general de subvencions, no s'exigirà la constitució de garantia per a la realització de pagaments anticipats o a compte, per l'especial naturalesa de les associacions susceptibles de ser beneficiàries d'aquestes subvencions.

14a. Pagament de la subvenció.

De la subvenció concedida podrà, en el seu cas, anticipar-se el 70%, prèvia sol·licitud, quedant el 30% restant per a quan ja s'haja realitzat l'activitat i justificat les despeses.



15a. Justificació de la subvenció.

Serà necessari presentar una memòria detallada de l'activitat realitzada amb assignació de despeses, factures i els seus justificants de pagament dels tres últims mesos (octubre, novembre i desembre), de l'any anterior i de l'1 de gener a l'1 d'octubre de 2026, i per l'import total del projecte subvencionat, a més de certificació de trobar-se l'entitat al corrent de pagament amb les Hisendes estatal, local i amb la Seguretat Social, en tots els moments de la tramitació del procediment fins al seu pagament efectiu.

En el moment de la justificació, les despeses s'especificaran amb claredat, NO admetent-se conceptes imprecisos com a "despeses vàries", "altres despeses"...etc.

La justificació es remetrà al Departament de Joventut, a través del registre telemàtic de l'Ajuntament, carpeta ciutadana (<https://seu.onda.es>).

Els justificants de despeses només podran ser factures, nòmines, justificants de la despesa. No obstant això, podran substituir-se per talonaris de vals numerats o, en defecte d'això, tiquets expedits per màquines registradores, els justificants de les següents operacions:

- a) Vendes al detall per una quantia no superior a 60 euros.
- b) Vendes o serveis en ambulància.
- c) Transports de persones i equipatges.
- d) Serveis d'hostaleria i restauració, l'import total de la qual siga com a màxim de 60 euros.
- e) Aparcament i estacionament de vehicles.
- f) Utilització d'autopistes de peatge.
- g) Quotes de llicències federatives.

En tot cas, els vals o tiquets hauran de contindre les següents dades:

- Número i, en el seu cas, sèrie.
- Número d'Identificació Fiscal o Codi d'Identificació de l'expedidor.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

Al costat de les factures s'adjuntarà una relació nominal d'aquestes, que inclourà: concepte, tercer i data de pagament en format electrònic amb una taula Excel.

S'exigirà el justificant de l'abonament de la despesa, que haurà de realitzar-se mitjançant document bancari.

La justificació establida en el paràgraf precedent podrà ser substituïda per l'esment al seu pagament rubricada pel responsable competent, impresa en el propi document justificatiu, en cas de realitzar-se l'abonament en efectiu, limitant-se el pagament de tal forma a despeses inferiors a 300 euros. S'exceptuen de justificació de pagament els justificants mitjançant tiquets, al fet que fa esment els punts e) i f) enumerats anteriorment.

S'exigirà la declaració responsable del/la president/a de l'associació, indicant que les dades incloses en la justificació són veraces. **(Annex 5)**

El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció serà l'1 d'octubre de 2025, en cas contrari quedarà sense efecte.



El percentatge de la subvenció s'aplicarà en funció del justificat, sent el màxim justificat a tindre en compte l'import de la suma total de les activitats.

Quan l'import justificat per la persona interessada, amb motiu de la presentació de comptes justificatius de les despeses, siga inferior al pressupost subvencionat, l'Ajuntament minorarà l'import de la subvenció i exigirà, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

DESPESES SUBVENCIONABLES:

Les despeses corrents que siguen necessaris per al desenvolupament del projecte presentat:

- 1.- Muntatge d'espectacles, actes culturals, tallers, cursos.
- 2.- Despeses de material per a la realització de les activitats.
- 3.- Despeses de transport, allotjament, manutenció, identificats perfectament amb l'activitat.
- 4.- Col·laboracions de personal tècnic.
- 5.- Despeses de propaganda i publicitat.
- 6.- Despeses de publicacions, documentació, premis.
- 7.- Despeses de manteniment d'edificis (llum, aigua, assegurances, extintors, alarmes, reparacions de manteniment).
- 8.- Despeses de copiadora, correus, gestoria, llicències federatives.
- 9.- Lloguer de locals.
- 10.- Altres despeses la relació de les quals amb l'activitat siga justificada per l'entitat (telèfon, internet, etc).

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

- 1.- No s'admetran factures corresponents a despeses d'inversió, amb excepció, d'aquelles la compra de les quals siga prèviament autoritzada de manera expressa per el/la tinent d'alcalde delegat/a de l'Àrea, justificant la seua necessitat.
- 2.- Impostos quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i municipals.
- 3.- Les despeses bancàries i amortització de prestem.
- 4.- Justificacions en menjars que no siguen necessàries ni estiguen relacionades amb la realització d'alguna activitat del projecte presentat.
- 5.- Totes les que no estiguen directament relacionades amb el projecte presentat o que continguen articles o begudes no subvencionables (en aquest cas es reportaren de la factura els articles que no corresponguen)
- 6.- Despeses extres d'Hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa
- 7.- Les activitats directament relacionades amb les setmanes festives dels barris.
(es revisarà el calendari festiu de barris i els justificants de pagament que coincidisquen).
- 8.- No s'admetran nòmines en la justificació.

- Ampliació del termini de justificació

El art 70 del RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, LGS,
"1.- L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut en les Bases Reguladores, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudique drets de tercers.



2.- Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establits en el art 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú."

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació haurà de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords d'ampliació de terminis o sobre la seua denegació no seran susceptibles de recursos

16a. Documentació.

Les sol·licituds que s'obtindran en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda (www.onda.es), es presentaran telemàticament accedint a la seua electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>), tal com assenyala l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Serà necessari utilitzar algun dels certificats electrònics admesos per l'Ajuntament d'Onda.

La documentació que es presentarà per a la sol·licitud del pagament de la subvenció serà la següent:

Opció 1a

Sol·licitud de pagament del 100% de la subvenció de l'any 2026.

a) Sol·licitud del/de la president/a de l'entitat, o de qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda, sol·licitant el pagament del 100% de la subvenció i indicant el número de compte corrent a la qual s'haja d'efectuar la transferència (Annex 6).

b) Declaració del/de la president/a de l'entitat, o de qui tinga delegada la representació, amb el compte justificatiu de la subvenció (**Annex 7**).

c) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

d) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat (cartelleria, fulls, obres,...)

e) Originals, o fotocòpies compulsades, de factures, degudament segellades i signades, per igual import al del projecte subvencionat. En les factures haurà de constar "pagat al comptat" en cas que així siga, o bé unir-se l'imprés de transferència bancària acreditativa del pagament efectuat.

f) Declaració del/de la president/a sobre l'obtenció d'altres subvencions per a la realització de les activitats (**Annex 8**).

Opció 2a

2.1 Sol·licitud de pagament del 70% de la subvenció de l'any 2026.

a) Sol·licitud del/de la president/a de l'entitat o de qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda, sol·licitant el pagament del 70% de la subvenció i indicant el número de compte corrent a la qual s'haja d'efectuar la transferència (**Annex 9**).

2.2. Sol·licitud de pagament del 30% restant de la subvenció de l'any 2026.



Si l'entitat ha sol·licitat el pagament anticipat del 70% de la subvenció, per a sol·licitar el pagament del 30% restant haurà de presentar l'annex 10 de manera telemàtica accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.onda.es>) la mateixa documentació de l'opció 1.

17a. Altres obligacions.

L'entitat sol·licitant de subvenció autoritza l'Ajuntament d'Onda, perquè, d'ofici, incorpore a l'expedient els certificats i informes relatius al compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Onda. I hauran d'aportar via telemàtica els certificats d'estar al corrent amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Els beneficiaris de les ajudes queden obligats a:

- a) Complir l'objectiu, executant i realitzant les activitats proposades que fomenten la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits de les condicions, així com la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- c) Aportar quanta informació referent a fi de la subvenció siga requerida.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Conforme al qual prevé l'article 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris hauran de publicitar el caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció, incloent en el seu material publicitari el logotip de l'Ajuntament d'Onda corresponent al Departament de Joventut.
- f) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament d'Onda. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal en tot el material gràfic que s'elabore, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web. La publicitat s'haurà d'efectuar durant tot el període de realització de l'activitat o projecte subvencionat

Les associacions subvencionades cooperaran amb l'Ajuntament en la promoció de campanyes i activitats que organitze l'Ajuntament, i per a les quals haja sigut convocada.

18a. Incompliment i Reintegrament

En els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en cas d'incompliment de les obligacions que es recullen en aquestes bases, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar aquesta sense efecte o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

2. Per a graduar el possible incompliment de les condicions de concessió de les subvencions, determinar l'import que ha de percebre finalment cada entitat beneficiària i concretar la quantitat que, en el seu cas, s'haja de reintegrar, la resolució que es dicte haurà de ponderar, de manera motivada i conforme al principi de proporcionalitat, quina actuació o actuacions subvencionables es veuen afectades, quina obligació o obligacions han deixat d'atendre's, la major o menor rellevància de l'incompliment per al desenvolupament adequat d'aquelles i la seua incidència tant en la consecució dels objectius proposats per l'entitat sol·licitant, com en



AJUNTAMENT D'ONDA

12200 ONDA (CASTELLÓ)

El Pla, 1
Tel :964 600 050
Fax :964 604 133
NIF:P-1208400-J

l'assoliment dels fins perseguits per la convocatòria.

3. En la tramitació de qualsevol procediment derivat de l'aplicació dels apartats primer i segon d'aquesta base, es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada a l'audiència.

19a. Publicitat.

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), i s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda www.onda.es.

L'Ajuntament d'Onda es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguem necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en aquestes Bases, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onda, data al marge.
Document signat electrònicament.

