



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI PER AL PERÍODE GENER- JUNY DEL CURS 2025-26

En compliment del decret d'Alcaldia número 304 de data 13 de febrer de 2026, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a la concessió, en règim de concurrència no competitiva, d'ajuts complementaris de menjador escolar de l'Ajuntament de Molins de Rei per al període de gener a juny del curs 2025-26, amb el text següent:

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte de la concessió de la subvenció és l'atorgament d'ajuts complementaris als ajuts del Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, de menjador escolar per a aquells infants en situació de vulnerabilitat econòmica que són alumnes de segon cicle d'educació infantil, de primària i de secundària de Molins de Rei, matriculats o prematriculats en un centre educatiu sufragat amb fons públics, per al període de gener a juny del curs 2025-26.

2. Bases reguladores i normativa d'aplicació

Aquests ajuts es regeixen per la present convocatòria, per les bases reguladores específiques d'aquesta subvenció, per l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovada pel Ple en sessió ordinària de 25 de gener de 2018 i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 15 de febrer de 2018 (d'ara endavant, l'Ordenança municipal), per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reglament general de la Llei de subvencions, aprovat pel Reial Decret 886/2006, de 21 de juliol, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la resta de normes de dret administratiu que li siguin d'aplicació.

Les Bases reguladores específiques d'aquesta subvenció es van aprovar pel Ple en sessió ordinària celebrada el dia 22 de juliol de 2021, es van publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 5 d'agost de 2021 i estan disponibles al nostre web: www.molinsderei.cat, així com a la Base de Datos Nacional de subvenciones: <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

3. Requisits per sol·licitar la subvenció

Els requisits d'accés als ajuts complementaris de menjador de l'Ajuntament de Molins de Rei són els següents:

1. Estar matriculat o pre-matriculat en un centre educatiu sufragat amb fons públics que disposi de servei de menjador escolar.
2. Haver sol·licitat i no tenir resolució negativa per falta de documentació l'ajut individual de menjador del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Vallès Occidental o del Consorci d'Educació de Barcelona.
3. Registrar complimentada per instància genèrica o presencialment a l'OAC, la sol·licitud de l'ajut de menjador penjada a la web municipal.
4. Estar empadronat a Molins de Rei.
5. Que la suma dels rendiment nets (casella 18 de la declaració de renda) de tots els membres de la unitat familiar no sigui superior a l'indicada en l'article 7.



Per poder accedir a un ajut de menjador escolar municipal, les famílies hauran de sol·licitar prèviament l'ajut de menjador del Consell Comarcal corresponent i estar al corrent del pagament de les quotes de menjador de qualsevol curs escolar i en qualsevol centre escolar (escola bressol, infantil, primària i secundària).

Els sol·licitants han de complir els requisits de les bases reguladores, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

4. Presentació de sol·licituds: Termini de presentació i documentació

El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació que s'especifica a continuació, és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant un període de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

Les persones sol·licitants hauran de complimentar la sol·licitud específica de beques menjador que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Molins de Rei <https://molinsderei.cat/subvencions/> i caldrà adjuntar-la a la instància genèrica que haureu d'enviar telemàticament mitjançant el link <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>.

En cas que la persona sol·licitant no tingui identificació digital o signatura electrònica, es podrà presentar la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Molins de Rei (C. Rubió i Ors, 2-4 de la vila).

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar tota la documentació que s'especifica en el seu apartat "Documentació a aportar" així com l'annex 1 en cas que no puguin acreditar-se l'origen dels seus ingressos.

A continuació es detalla la documentació a aportar:

- DNI/NIE/PASSAPORT dels familiars convivents fins al segon grau de consanguinitat.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar el document acreditatiu, en funció de la font o fonts d'ingressos. Les prestacions i complements que no tributen (no contributives) són les següents:
 - Prestacions de la Llei de dependència.
 - Indemnitzacions per acomiadament
 - Altres rendiments no contributius previstos a la "Ley 35/2006, de 28 de novembre, del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas", mitjançant l'acreditació corresponent
- Caldrà complimentar el nivell de renda familiar que figura a la taula 1 del document de sol·licitud.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.
- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En el cas de divorci: conveni regulador o sentència de divorci.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques, a l'Ajuntament de Molins de Rei a poder obtenir d'altres



administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda del sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

Les persones que computen a la unitat familiar: són:

- Progenitors Tutor/a legal
- Cònjuge mare/pare que conviu amb l'alumne/a
- Germans/es que conviuen amb l'alumne/a
- Avis o àvies que conviuen amb l'alumne/a

El departament de Serveis Socials d'aquest Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits.

Els centres escolars podran facilitar a les famílies la informació per accedir a la sol·licitud de l'ajut de menjador escolar a través de la web municipal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'acceptació de les bases.

5. Procediment de concessió

La prestació econòmica es concedirà a totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits que estableixen les bases.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà:

- Que el sol·licitant compleix els requisits del punt 3 d'aquesta convocatòria.
- Que la sol·licitud s'ha presentat dins del termini establert.
- Que s'ha presentat tota la documentació del punt 4. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El Negociat de Serveis Socials, procedirà a:

- Examen del compliment dels requisits dels beneficiaris.
- Petició dels informes que estimin convenients.
- Emissió d'informe social i econòmic amb el resultat, on s'indica el fonament i les causes de l'atorgament o denegació de l'ajut. L'informe individual romandrà a l'expedient per a garantir el dret a la privacitat de les dades.
- Elevació de l'informe a l'Alcaldia per a la resolució.

L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de l'ajut en el termini màxim de sis mesos des de la darrera data per a la presentació de la sol·licitud, el qual relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajuda concedida si en termini de 30 dies naturals no es renuncia a la mateixa.

6. Òrgan instructor

La instrucció del procediment de concessió d'aquests ajuts correspon al Negociat de Serveis Socials.



7. Criteris objectius d'atorgament i quantia de la subvenció

Els barems econòmics a aplicar al període gener-juny del curs 2025-2026 són els següents, d'acord amb la fórmula que consta a la clàusula 6 de les Bases:

		Núm. persones majors de 18 anys			
Núm. Persones menors de 18 anys	% d'ajut complementari	1	2	3	4
1	70%	21.486,42 €	26.157,38 €	30.828,34 €	35.499,30 €
	85%	12.144,50 €	16.815,46 €	21.486,42 €	26.157,38 €
2	70%	24.288,99 €	28.959,95 €	33.630,91 €	38.301,87 €
	85%	14.947,07 €	19.618,03 €	24.288,99 €	28.959,95 €
3	70%	27.091,57 €	31.762,53 €	36.433,49 €	41.104,45 €
	85%	17.749,65 €	22.420,61 €	27.091,57 €	31.762,53 €
4	70%	29.894,14 €	34.565,10 €	39.236,06 €	43.907,02 €
	85%	20.552,22 €	25.223,18 €	29.894,14 €	34.565,10 €

Els tipus d'ajuts de menjador seran segons el mòdul de preu de menjador establert per la Generalitat (7,54€/dia màxim), i seran els següents:

- Ajuts del 70% del mòdul.
- Ajuts del 85% del mòdul.
- Ajuts del 100% del mòdul, a aquells alumnes que compleixin el barem econòmic corresponent al 85% i tinguin una puntuació SOCIAL de RISC de 15 punts (segons la normativa del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Vallès Occidental).

8. Aplicació pressupostària i quantia de la subvenció

L'import previst per al període de gener a juny del curs 2025-26 és de 30.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 3050/231101/48003, Beques de menjador, del pressupost prorrogat de 2025.

Aquesta consignació de crèdit restarà oberta a una possible ampliació de conformitat amb el que disposa la normativa en matèria de subvencions.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

9. Pagament de la subvenció

Un cop s'hagi emès l'acord favorable a l'atorgament de l'ajut, el pagament s'efectuarà directament a favor del centre Escolar, AMPA o AFA o empresa que gestiona el servei de menjador on l'infant està matriculat, prèvia presentació de la factura trimestral dels



ajuts, amb el vist-i-plau del Cap del Negociat de Serveis Socials, un cop l'Ajuntament l'hagi comptabilitzat i aprovat.

Les factures trimestrals s'hauran de presentar durant la segona quinzena dels mesos d'abril i juny. 15 dies posteriorment a la factura, les escoles, AMPAS's o AFA's enviaran al referent de l'Ajuntament que gestiona els ajuts complementaris, les llistes d'assistència corresponent al període facturat.

A la facturació corresponent al 3r trimestre del curs (mesos d'abril a juny) que correspon amb la finalització del curs escolar, es regularitzaran els dies lectius efectius de tot el curs escolar en què els alumnes becats han rebut el servei efectivament.

Per als atorgaments, les baixes, renunciacions i trasllats dels ajuts que es duguin a terme durant el curs escolar, es farà la liquidació en la factura corresponent al 3r trimestre del curs escolar.

10. Control dels ajuts de menjador escolar

Si un cop rebut l'ajut es demostrés que les dades facilitades referent a la persona beneficiària no són fidedignes i no reünia els requisits per rebre l'ajut, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit vers la persona sol·licitant.

L'equip de Serveis Socials realitzaran el seguiment de les aprovacions i denegacions, així com de les baixes, renunciacions i trasllats d'expedients a altres centres educatius, tant de les ajudes de menjador tramitades per l'Ajuntament de Molins de Rei.

11. Resolució i Notificació

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de l'acabament del termini de la presentació de sol·licituds i es notificarà als interessats, de conformitat amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de la subvenció concedida si no es renuncia a la mateixa en el termini de 5 dies naturals a comptar des de la notificació.