



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari FPU-UPC 2026

**Acord CG/2026/01/29, de 18 de febrer de 2026, del Consell
de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts de
formació de professorat universitari FPU-UPC 2026**

Vicerektorat de Política de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 05/02/2026

FETS I FONAMENTS DE DRET

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporin en els diferents departaments, instituts i càtedres UNESCO de la UPC.

Aquesta convocatòria preveu l'atorgament de 99 ajuts per contractar personal investigador predoctoral amb dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora que s'hauran de realitzar en programes de la UPC. L'objecte de la convocatòria, serà la formació docent que faciliti la seva inserció com a personal docent i investigador en el sistema universitari espanyol.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts a l'exercici pressupostari del 2026 i següents, consignat a les partides 175.70/GEN.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern, en exercici de les funcions que li atorguen l'article 84 dels vigents estatuts i l'article 46 de la Llei orgànica dels Sistema Universitari, adopta el següent

ACORD

El Consell de Govern ACORDA aprovar la **CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT UNIVERSITARI PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC (FPU-UPC 2026)**

Barcelona, 18 de febrer de 2026



CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT UNIVERSITARI (FPU-UPC 2026) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC. 1a i 2a Edició.

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la formació d'investigadors i investigadores mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2026 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora.

Aquest programa té una durada de quatre anys d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre. La consecució de la titulació de doctorat suposa la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per finalitat aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari del 2026, consignades a la partida 175.70.

Com a novetat per a aquesta convocatòria es faran 2 crides o edicions, una acabat el 2n quadrimestre del curs 2025-26 i una altra a l'inici del curs 2026-2027.

2. Ajuts i retribucions

Es convoquen 99 ajuts FPU-UPC de 4 anys de durada adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

A continuació, es detalla la retribució bruta anual de les persones contractades, amb 12 pagues l'any. Addicionalment, les persones beneficiàries dels ajuts FPU-UPC 2026 rebran una retribució associada a la realització de tasques docents segons el que s'estableix a l'Acord CG/2024/05/12, de 25 d'octubre de 2024, que regula la retribució de les tasques docents realitzades en el marc dels ajuts de contractes de formació predoctoral.

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 60% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer i quart any de contracte: retribució equivalent al 75% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat. Es tindrà en compte els requisits establerts en l'Acord CG/2025/05/17, de 28 d'octubre del Consell de Govern.

La dotació pressupostària inclou l'import per als costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Addicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPU-UPC 2026 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si la persona beneficiària de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.



3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre i el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

En cas que durant el període de contracte s'aconsegueixi la titulació de doctorat, s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional, i el contracte vigent tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys. Serà un dels deures del doctorand informar al Servei de Personal de la data de la lectura de tesi amb una antelació mínima de 10 dies.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte suposarà la interrupció del còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte donarà lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'hagi reduït.

En els casos que es mencionen en els dos paràgrafs anteriors, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període d'interrupció en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte, però se'ls demanarà que facin comunicació en el moment que es produeix la baixa, per tenir-la en compte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període d'interrupció convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta d'interrupció, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, l'import de la tutoria d'aquesta seria gratuïta per al doctorand/a. Per al còmput del període d'interrupció, cal que les persones beneficiàries informin al Servei de Personal dels períodes de baixes corresponents.

Es reserva el 7% del total de les noves concessions d'ajut, a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Aquesta reserva equival als 7 ajuts que es convocaran pels instituts de la UPC. Els ajuts reservats per a persones amb discapacitat que quedin deserts s'acumularan a la convocatòria general d'ajuts FPU-UPC 2026.

Atesa l'actual situació en la qual només el 31% de les persones que estudien un grau a la UPC són dones i que, el 40% dels ajuts concedits per realitzar la tesi doctoral en els darrers 6 anys han estat per



a dones, es destinarà, com a mínim, el 33% del conjunt dels ajuts a dones en el conjunt de la convocatòria FPU-UPC 2026. I concretament en el cas dels departaments que tinguin assignades més d'un ajut hauran de destinar com a mínim el 50% dels ajuts a dones. Els ajuts per a dones que quedin deserts s'acumularan a la convocatòria general d'ajuts FPU-UPC 2026.

4. Interrupció dels ajuts

El/La Vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la persona interessada, previ informe de la direcció de tesi doctoral. La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent, i es restarà de la durada total de l'ajut.

5. Drets i deures del personal investigador en formació

Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art.13 que modifica el 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art.14 que modifica el 15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- b) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (Charter & Code), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador.
- c) Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019.



- d) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- e) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- f) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- g) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- h) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- i) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades s'hauran de seguir les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes. A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, la persona contractada haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya for the financial support of his/her predoctoral grant FPU-UPC (núm. ref. ajut).
- j) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.
- k) Demanar autorització al vicerector o a la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi al Servei de Personal amb una antelació mínima de 10 dies.

6. Formació en competències docents a l'àmbit universitari

De conformitat amb l'objecte de la convocatòria, el contractat predoctoral FPU-UPC haurà d'adquirir, a la UPC, la formació docent que faciliti la seva inserció com a personal docent i investigador en el sistema universitari espanyol.

Aquesta formació, conduent a l'adquisició de competències docents a l'àmbit universitari, s'orientarà a l'adquisició dels coneixements teòrics i pràctics subjacents a aquestes competències, i s'adreçarà, en conjunt, a completar les habilitats necessàries per a l'exercici de la docència a l'àmbit científic de la tesi que desenvolupi.

L'exercici pràctic d'aquestes competències a adquirir es realitzarà en titulacions de Grau i excepcionalment en titulacions de Màster, en el supòsit que la universitat no imparteixi titulacions de Grau, sense que, en cap cas, la persona beneficiària de l'ajut pugui ser responsable o coordinar una assignatura, ni formar part de tribunals o firmar actes. Aquestes activitats docents hauran de constar com a reconegudes per la Universitat.

Les activitats així exercides donaran dret a retribució per part de la Universitat segons l'Acord CG/2024/05/12, de 25 d'octubre de 2024, que regula la retribució de les tasques docents realitzades en el marc dels ajuts de contractes de formació predoctoral. Aquestes activitats es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que s'estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels ajuts.

La col·laboració en tasques docents serà de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es pugui superar les 60 hores anuals, d'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març (EPIF).

7. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment d'acceptació de l'ajut, els requisits següents:

- Estar admès en el programa de doctorat amb el compromís de matricular-se de tutoria de tesi el curs 2026-2027, o amb una admissió condicional al programa de doctorat. Per a la 1^a edició es demanarà el compromís que quan s'obri el període de matrícula la formalitzin (aprox. setembre/octubre 2026). En cas contrari l'ajut quedarà revocat.

També poden participar si ja està matriculat o matriculada en el curs anterior, de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment de l'acceptació de l'ajut. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.

- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga (contracte predoctoral) d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.
- Disposar de l'aval d'un director de tesi PDI de la UPC amb experiència de recerca acreditada i que tingui una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut. En cas de codirecció de la tesi caldrà que almenys un/una director/directora compleixi aquest requisit. Un/a director/a de tesi no podrà dirigir o codirigir a més d'un FPU, i tampoc si ja estava dirigint un/a beneficiari/a FPU-UPC d'edicions anteriors, mentre aquest tingui vigent l'ajut, exceptuant casos degudament motivats que seran valorats pel Vicerector de Política de PDI.
- Disposar de l'acreditació de coneixement suficient de català C1 MECR. En cas de no disposar-ne s'ha de sol·licitar l'exempció temporal de l'acreditació en els termes previstos a l'Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril del Consell de Govern.

Les baixes que es produeixin per no complir els requisits en el moment de l'acceptació de l'ajut o pocs dies abans de l'inici del contracte, per renúncia o altres causes, podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva.

En el cas que en la 1a edició de la convocatòria no es cobreixi un ajut amb les persones de reserva del seu departament/institut/càtedra, aquest ajut s'afegirà a la 2a edició del departament/institut/càtedra corresponent.

8. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC i hauran d'utilitzar la instància "Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari (FPU-UPC 2026) per a la realització de la tesi doctoral a la UPC".
- Cada director/directora de tesi només podrà constar com a tal en una única sol·licitud, i haurà de signar un document d'aval que el/la candidat/a adjuntarà al seu formulari de sol·licitud. En el cas que subscrigui més d'un document d'aval, seran descartades les sol·licituds corresponents.
- Cada candidat/a ha d'indicar en la seva sol·licitud per quin departament, institut o càtedra UNESCO.
- Per poder gaudir de l'ajut, si s'és beneficiari/ària, la persona candidata ha d'estar en possessió dels títols que li permeten accedir al programa de doctorat en el moment de formalitzar el contracte.

En el cas de les persones candidates que no disposin d'acreditació telemàtica per tal d'autenticar-se en el moment de la presentació a la seu electrònica, podran realitzar igualment el tràmit però, cas de resultar beneficiaris d'un dels ajuts de la convocatòria, seran requerits a identificar-se adequadament.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://talenthub.upc.edu/ca/jobs-calls/r1-investigador-de-primera-etapa> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació de lliurament obligatori:

- Currículum vitae.
- Còpia de la carta d'admissió al programa de doctorat o, en el seu defecte, carta d'admissió provisional al programa de doctorat.
- Document d'aval del/de la director/a de tesi que recolza la sol·licitud (fent servir el model que es facilita al web). Cada professor/a només pot avalar una sol·licitud
- Si no s'han cursat els estudis a la UPC, caldrà adjuntar les certificacions acadèmiques corresponents (grau, llicenciatura o equivalent i màster –encara que no estigui finalitzat–) en les quals consti la data d'obtenció de la titulació i la nota mitjana. En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol, del català, o de l'anglès, caldrà la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcial els estudis de llicenciatura, grau, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, que es pot obtenir a través de l'enllaç:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES

En el cas de tenir estudis realitzats a l'estranger, l'expedient acadèmic original ha d'incloure la descripció del sistema d'avaluació de la universitat. Si el propi expedient no ho inclou, la persona candidata és responsable d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema. El sistema d'avaluació emprat ha d'indicar la qualificació màxima i mínima, i la nota mínima per aprovar. És un document obligatori per tal de poder verificar el requisit de la nota de l'expedient acadèmic. Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima i la nota mínima per aprovar.

- Còpia del certificat que acrediti el coneixement suficient de català C1 MEQR. En cas de no disposar-ne, es pot sol·licitar al formulari normalitzat de la sol·licitud una exempció temporal, d'acord amb la Normativa d'acreditació del coneixement de català del PDI de la UPC aprovada segons Acord CG/2023/03/09, de 13 d'abril de 2023.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte per causa imputable a la persona proposada per contractar, perquè de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedats o omissió o que no s'hagués matriculat en un programa de doctorat de la UPC, es revocarà l'ajut, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer. Així mateix, el candidat que incorre en falsedat, no es podrà tornar a presentar a cap altra convocatòria UPC.

Documentació addicional recomanada:

- Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/ata va acabar el grau o el màster.



La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

9. Termini presentació sol·licituds

Les persones interessades en aquesta convocatòria tenen 2 terminis de presentació:

1ª Edició: del 20 de febrer al 20 de març de 2026 a les 14:00 h (hora local de Barcelona) i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari (FPU-UPC 2026, 1ª edició) per a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

2ª Edició: del 23 d'octubre de 2026 al 20 de novembre de 2026 a les 14:00 h (hora local de Barcelona) i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari (FPU-UPC 2026, 2ª edició) per a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

10. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web oficial de la convocatòria (<https://talenthub.upc.edu/ca/jobs-calls/r1-investigador-de-primera-etapa>) la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit d'esmenes de la seu electrònica que es donarà detall en el seu moment, i dins dels terminis previstos. Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat Política de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://talenthub.upc.edu/ca/jobs-calls/r1-investigador-de-primera-etapa>.

11. Priorització i selecció

A l'annex A) d'aquesta convocatòria es detalla la distribució dels ajuts per a cadascun dels departaments, instituts o càtedres UNESCO.

Si el nombre de sol·licituds per departaments/instituts/càtedres és superior al màxim d'ajuts que es pot atorgar, la prioritització de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que fixin els departaments/institut/càtedres a partir dels que s'estableixen en l'annex B) d'aquesta convocatòria. Aquests criteris acordats per cada departament/institut/càtedra seran publicats al web de la convocatòria en el moment de la publicació d'aquesta.

Els departaments/instituts/càtedres corresponents faran la valoració de les candidatures, a través d'una comissió creada *ad hoc* per a l'avaluació, i que haurà de ser una comissió de tres o cinc membres, dels quals només un pot ser de l'equip directiu i que tots tres o cinc s'han de triar entre els elegibles a director de tesi (segons l'art. 27 del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat). Als membres d'aquesta comissió se'ls demanarà que lliurin el document de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) signat.

Posteriorment, es farà pública la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes per cadascun dels departaments/instituts/càtedres. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració que s'han emprat en la prioritització a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Aquesta prioritització provisional es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les al·legacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert a tal efecte.



Durant el període d'al·legacions els aspirants no podran afegir cap altra documentació de la que s'hagi lliurat dins del termini de presentació sol·licituds.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador, es publicarà la resolució de prioritització definitiva de les candidatures. En la mateixa resolució es publicarà també la llista de candidats en reserva.

La resolució emesa pel vicerector per la qual s'aprova la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria, posarà fi a la via administrativa.

En un termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts, les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut. A continuació, des de la Unitat de Captació de Talent-Servei de Personal, se'ls demanarà personalment que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, i entre ella, el resguard de sol·licitud del títol de màster i una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2026-2027 o, en el seu defecte, una admissió al programa de doctorat.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han acceptat l'ajut s'entendrà que renuncien i aquest serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat a qui no se li hagi assignat un ajut.

12. Incorporacions

La data prevista d'incorporació serà el **15 de juny de 2026** pels candidats de la 1^a edició o l'**1 de març de 2027** pels candidats de la 2^a edició. Cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li correspon la titularitat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que se modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

14. Tractament de dades personals

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

La Universitat Politècnica de Catalunya no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan fos necessari per a la finalitat del tractament.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat



o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits> o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

La Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

En compliment de la normativa vigent, la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

15. Incompatibilitats

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

16. Recursos

Aquest Acord exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb Art 38, de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. (LOSU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 84 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/284/2025), de 9 de desembre, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CALENDARI PROVISIONAL PER A LA CONVOCATÒRIA FPU-UPC 2026 – 1a i 2a Edició

Actuació	Data inici	Data Fi
Consell Acadèmic. Presentació de la convocatòria als departaments/instituts/càtedres UNESCO que tindran els ajuts, i dels criteris de valoració a aplicar.		20/01/2026
Comunicació per part dels departaments/instituts/càtedres UNESCO dels criteris d'avaluació de les candidatures		30/01/2026
Proposta aprovació convocatòria pel CPIAS		5/02/2026
Aprovació pel Consell Govern		18/02/2026
Publicació convocatòria (i dels criteris d'avaluació dels departaments/instituts/càtedres UNESCO)		19/02/2026
Període per presentació sol·licituds 1a edició	20/02/2026	20/03/2026
Publicació llista admesos i exclosos provisional		30/03/2026
Període per presentació esmenes	31/03/2026	15/04/2026
Publicació llista admesos i exclosos definitiva		17/04/2026
Període avaluació (departaments/instituts/càtedres UNESCO i GPAQ)	17/04/2026	27/04/2026
Publicació llista provisional prioritització		30/04/2026
Període per presentar al·legacions	4/05/2026	15/05/2026
Resolució de la convocatòria en 1a edició		20/05/2026
Incorporacions 1a edició		15/06/2026
Anunci de la 2a edició		19/11/2026
Període per presentació sol·licituds 2a edició	23/10/2026	20/11/2026
Publicació llista admesos i exclosos provisional		30/11/2026
Període per presentació esmenes	1/12/2026	16/12/2026
Publicació llista admesos i exclosos definitiva		21/12/2026
Període avaluació (departaments/instituts/càtedres UNESCO i GPAQ)	21/12/2026	15/01/2027
Publicació llista provisional prioritització		18/01/2027
Període per presentar al·legacions	19/01/2027	1/02/2027
Resolució de la convocatòria en 2a edició		5/02/2027
Incorporacions 2a edició		1/03/2027

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS PER DEPARTAMENTS, INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA I CÀTEDRES UNESCO

La reserva per a Instituts Universitaris de Recerca és per afavorir la recerca interdisciplinària i l'agrupament de grups de recerca. La reserva per a les càtedres UNESCO és per donar un impuls amb activitat de valor afegit a aquestes càtedres.

Els FPU assignats a instituts i càtedres UNESCO estaran adscrits al departament del director o d'un dels directors de la tesi.

La distribució final dels ajuts ha estat la següent:

Codi	Departament / Institut / Càtedres UNESCO	Nre. Ajuts 2026
701	Arquitectura de Computadors (AC)	2
745	Eng. Agroalimentària i Biotecnologia (DEAB)	2
751	Eng. Civil i Ambiental (DECA)	1
758	Eng. de Projectes i de la Construcció (EPC)	4
747	Eng. de Serveis i Sistemes d'Informació (ESSI)	2
707	Eng. de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial (ESAI)	4
709	Eng. Elèctrica (DEE)	4
710	Eng. Electrònica (EEL)	4
715	D'Estadística i Investigació Operativa (EIO)	2
717	Eng. Gràfica i de Disseny (EGD)	6
712	Eng. Mecànica (EM)	4
750	Eng. Minera, Industrial i TIC (EMIT)	3
713	Eng. Química (EQ)	3
744	Eng. Telemàtica (ENTEL)	1
731	D'Òptica i Optometria (OO)	1
732	D'Organització d'Empreses (OE)	7
740	D'Urbanisme, Territori i Paisatge (UTP)	4
702	Ciència i Enginyeria de Materials (CEM)	1
742	Ciència i Enginyeria Nàutiques (CEN)	3
723	Ciències de la Computació (CS)	3
748	Física (FIS)	3
724	Màquines i Motors Tèrmics (MMT)	2
749	Matemàtiques (MAT)	3
729	Mecànica de Fluids (MF)	2
735	Projectes Arquitectònics (PA)	4
752	Representació Arquitectònica (RA)	2
737	Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria (RMEE)	3
753	Tecnologia de l'Arquitectura (TA)	5
739	Teoria del Senyal i Comunicacions (TSC)	1
756	Tª i Hª Arquitectura i Tècniques de Comunicació (THATC)	2
420	Inst. d'Investigació Tèxtil i Coop Industrial de Terrassa (INTEXTERR)	1
440	Inst. d'Organització i Control de Sistemes Industrials (IOC)	1

490	Inst. de Matemàtiques de la UPC-Barcelona Tech (IMTech)	1
495	Inst. de Recerca i Innovació en Salut (IRIS)	1
496	Inst. de Recerca Interdisciplinari en Arquitectura (IRIA)	1
460	Inst. de Tècniques Energètiques (INTE)	1
480	Univ. de Recerca en Ciència i Tecnologies Sostenibilitat (ISUPC)	1
122	Càtedra UNESCO de Direcció Universitària (CUDU)	1
123	Càtedra UNESCO de Mètodes Numèrics en Enginyeria	1
124	Càtedra UNESCO de Sostenibilitat (CUS)	1
125	Càtedra UNESCO de Tècnica i Cultura	1
Total		99

ANNEX B: SISTEMA I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

A continuació es donen unes indicacions de com es poden valorar les candidatures, però sempre tenint en compte que els pesos de cada apartat dependrà de la decisió del departament/institut/càtedra UNESCO corresponent. Cal indicar un llindar mínim per a valorar la candidatura.

a) NOTA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC DE LA PERSONA INVESTIGADORA CANDIDATA (XX%)

El càlcul de l'expedient acadèmic de la persona sol·licitant tindrà un pes de XX% i es calcularà de la següent manera:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura tindrà un pes del XX% en el total de la nota d'aquest apartat.

La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del XX%. En el cas que en el moment de la sol·licitud no s'hagi finalitzat el màster, si s'han superat al menys el 50% dels crèdits que conformen el màster, es tindrà en compte la nota mitjana d'aquell moment del màster.

Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Enllaç:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES

Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima i la nota mínima per aprovar.

És responsabilitat de la persona sol·licitant tramitar el càlcul de la nota mitjana d'acord amb aquest procediment.

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$N_p = \max(0 ; 5 \cdot (N_m - N_{me}) / (10 - N_{me}) + 5)$$

N_m = nota mitjana de la persona

N_{me} = nota mitjana dels estudis de la persona, preferentment de la seva promoció o mitjana dels últims anys. Si no es disposa de N_{me} , es pren $N_{me} = N_m$.

Totes les notes estan ponderades sobre 10.

b) AVALUACIÓ PER PART DEL DEPARTAMENT/INSTITUT/CÀTEDRA UNESCO D'ADSCRIPCIÓ DELS PDI DIRECTORS DE TESI (XX %)

Aquesta avaluació serà duta a terme per una comissió creada ad hoc pel departament/institut/càtedra UNESCO corresponent, que serà l'encarregada d'acordar i publicar prèviament els criteris i els pesos de l'avaluació, a partir de la proposta d'aspectes a valorar que es detalla més avall. La comissió ha de ser de tres o cinc membres, dels quals només un pot ser de l'equip directiu i que tots tres o cinc s'han de triar entre els elegibles a director de tesi (segons l'art. 27 del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat). Als membres d'aquesta comissió se'ls demanarà que lliurin el document de Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) signat.

1) La trajectòria acadèmica o professional del candidat/a (fins a XX punts)

On es tindrà en compte: l'expedient acadèmic, les contribució del candidat/a en articles publicats a revistes científiques i l'obtenció de premis, mencions i distincions. En general, qualsevol altra aportació que permeti valorar la rellevància dels diferents aspectes de l'activitat investigadora desenvolupada.

Hi ha un model de document annex al web de la convocatòria: <https://talenthub.upc.edu/en/jobs/r1/r1-all-opportunities> que servirà per recollir les diverses informacions que se'ls demana a les persones candidates.

2) Descripció de la temàtica, antecedents i resultats científics esperats de la tesi doctoral (fins a XX punts).

3) Descripció de les activitats formatives i de recerca que es preveuen assolir durant els quatre anys de l'ajut. (fins a XX punts).

4) Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar i de la docència que ha d'impartir (fins a XX punts).

5) Es valorarà els últims punts PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP aprovats per Consell de Govern a la data de la convocatòria del grup d'on sigui el/la director/a de tesi del candidat (fins a XX punts).

6) Tenir un expedient acadèmic en els estudis de grau o de la titulació equivalent amb una nota mitjana ponderada igual o superior a XX , obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10, calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional. (fins a XX punts).

7) Es valorarà el CVA del director de tesi (fins a XX punts).

Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10 i els departaments/Instituts/càtedres hauran de fixar la nota mínima per a considerar aptes els candidats.