



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN DE LA CIUTAT, DESTINADES A FINANÇAR EL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ENVELLIMENT ACTIU I DESPESES D'ARRENDAMENT A LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN QUE NO DISPOSEN DE LOCAL MUNICIPAL PER A LA REALITZACIÓ DE LES SEUES ACTIVITATS DURANT L'ANY 2026

1a. OBJECTE I FINALITAT

Les bases d'aquesta convocatòria tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència no competitiva, a associacions de gent gran de la ciutat, destinades a finançar, d'una banda, el desenvolupament d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu, i d'altra banda, les despeses d'arrendament de les associacions de gent gran que no disposen de local municipal per al desenvolupament de les seues activitats.

La finalitat de la present subvenció és la promoció d'activitats que fomenten l'ocupació productiva del temps lliure, la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones majors, i que incrementen l'interés i la capacitat de les persones majors de participar de manera activa en la seua comunitat. Així mateix, també té per finalitat el manteniment d'espais en els quals s'afavorisquen les relacions socials de les persones majors contribuint així a la prevenció de situacions de soledat no desitjada.

Aquestes subvencions es concedeixen a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tenen exclusivament àmbit municipal i les beneficiàries han de ser entitats situades en aquest municipi.

Amb aquest objecte es financen 2 modalitats:

1) despeses d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu. L'import de la subvenció pot ser com a màxim l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució de les actuacions objecte de la subvenció.

2) despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal. L'import de la subvenció podrà ser com a màxim el 50 % del cost anual de l'arrendament que suporti l'entitat beneficiària, amb un import màxim a percebre de 10.000 €. Se subvencionaran sempre que l'entitat acredite que el local és la seu de l'entitat i que en aquest es fan activitats i actuacions destinades a fomentar i promoure l'envelliment actiu.

No es pot presentar un mateix projecte o part d'aquest a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació, ni obtindre subvenció directa per a la mateixa activitat. Així mateix, les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals, atorgades per este Ajuntament, per procediment de concurrència competitiva.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'inadmetran les propostes d'actuacions relatives a les àrees de Benestar Social, Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes, Drogodependències, Cooperació Internacional per al Desenvolupament, Cultura, Sanitat i Innovació Social presentades a la convocatòria de l'Agència de Desenvolupament Local, així com els projectes que executen les associacions de veïns i associacions juvenils i altres projectes que específicament estiga desenvolupant directament l'Ajuntament.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat pot presentar únicament una proposta a cadascuna de les línies subvencionables en el marc de la present convocatòria.

S'admet la subcontractació de les actuacions subvencionades per les entitats beneficiàries amb els límits establits en l'article 29 de l'LGS.

2a. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de les presents subvencions s'estableix una quantitat màxima de 60.000,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026-4-23105-48900 del Pressupost municipal de 2026.

Aquests 60.000,00 € es distribueixen en les modalitats següents:

1) 45.000,00 € per a despeses d'actuacions per a la promoció d'envelliment actiu.

2) 15.000,00 € per a despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal.

3a. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions de gent gran sense ànim de lucre que desenvolupen projectes destinats a la realització d'actuacions de promoció de l'envelliment actiu, i aquelles que no disposen d'un local municipal per a la realització de les seues activitats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026. Totes aquestes associacions hauran de reunir els requisits exigits en la base 4a d'aquesta convocatòria.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS), i a més, les següents:

a) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.

b) Donar publicitat de les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 de l'LGS. En compliment del que estableixen els articles 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en la seu de l'associació i en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució del projecte subvencionat.

Com a mínim, les entitats beneficiàries hauran d'exposar un cartell en l'immoble que siga seu de la seua associació que continga referència a les activitats subvencionades i a l'arrendament subvencionat, si és el cas, a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat.

4a. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les associacions de gent gran que sol·liciten subvenció en qualsevol modalitat, o en les dos, hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes com a associacions.

- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- c) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament d'accions que complisquen els fins descrits en la clàusula anterior.
- e) Ser membre del Consell Municipal de Persones Majors.

En el cas de les associacions que concórreguen a la modalitat 2), a més, hauran de complir els requisits següents:

- a) No disposar de local municipal per al desenvolupament de les seues activitats.
- b) Disposar de local en règim d'arrendament amb contracte en vigor en el qual es porten a terme actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu de la gent gran.

5a. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I LA DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials - Oficina del Major que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a estudiar les sol·licituds presentades i a examinar la documentació d'aquestes, per part de l'òrgan gestor, que emetrà un informe en el qual haurà de fer constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes van acompanyades de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si les beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, així com un pronunciament exprés sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals i sobre si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

En vista de l'anterior, l'òrgan gestor emetrà la proposta de resolució, que es correspondrà:

- En la modalitat 1, amb el prorrateig entre les entitats beneficiàries, de l'import global màxim destinat a esta modalitat.

- En la modalitat 2, amb el repartiment entre les entitats beneficiàries de l'import global màxim destinat a esta modalitat. Este repartiment es realitzarà de manera que l'import que corresponga a cada entitat siga un percentatge del cost anual de l'arrendament que suporte la mateixa, fins a un màxim del 50% d'este cost, sent l'import màxim a percebre per cadascuna d'elles de 10.000€. Totes les entitats rebran el mateix percentatge respecte del cost anual de l'arrendament que suporten, excepte aquelles a les quals els corresponga un percentatge menor com a resultat de l'aplicació del límit de 10.000€.

Posteriorment proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6a. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

També s'efectuarà la publicació de les bases de la present convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal (<http://sede.castello.es>), i en la web municipal.

Quant al lloc de presentació, les entitats presentaran les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, a través del tràmit "Sol·licitud de subvencions a associacions de gent gran de Castelló de la Plana 2026" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<http://sede.castello.es>).

Tota la documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40 MB es presentarà per via telemàtica, a través de la seu esmentada. En el cas que el projecte o altres documents superen la grandària màxima de 40 MB o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que indica l'article

16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, acompanyat d'una instància genèrica, subscripta per qui represente l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

7a. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

Per a la modalitat 1): despeses d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu.

- Sol·licitud i declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat segons el model de l'**annex 1**.
- Descripció de les actuacions a desenvolupar per a les quals se sol·licita finançament segons el model de l'**annex 2**.
- Certificat expedit pel secretari o la secretària de l'entitat que indique que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació segons el model de l'**annex 3**.
- Comunicació sobre protecció de dades de caràcter personal segons l'**annex 4**.
- Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, segons el model adjunt.
- Certificat de situació censal de l'Agència Tributària, que pot obtindre's a través de l'enllaç següent (és necessari accedir a l'enllaç amb el certificat electrònic de l'associació):

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G313.shtml>

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que s'haja produït algun canvi o que hagen transcorregut més de 5 anys des de l'última convocatòria de subvencions d'este Ajuntament a la qual es van presentar:

- Estatuts vigents de l'associació.
- NIF/targeta d'identificació fiscal de l'associació.

- DNI de la persona que ostente la representació legal.

Per a la modalitat 2): despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal.

- Sol·licitud i declaració subscrita per la persona que representa legalment l'entitat segons el model de l'**annex 9**.

- Descripció de les actuacions destinades a fomentar l'envelliment actiu que es desenvolupen o s'hagen de desenvolupar en el local objecte de finançament, segons el model de l'**annex 10**.

- Certificat de l'acord adoptat per l'assemblea general o junta directiva de sol·licitud de la subvenció, en el qual s'ha d'indicar la quantia d'aquesta segons el model que s'adjunta com a l'**annex 11**.

- Contracte d'arrendament en vigor, que ha de figurar a nom de l'associació sol·licitant de la subvenció.

- En el cas que només concórreguen a la modalitat 2), s'han de presentar:

- Certificat expedit pel secretari o la secretària de l'entitat que indique que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació segons el model de l'**annex 3**.
- Comunicació sobre protecció de dades de caràcter personal segons el model de l'**annex 4**.
- Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, segons el model adjunt.
- Certificat de situació censal de l'Agència Tributària que pot obtindre's a través de l'enllaç següent (és necessari accedir a l'enllaç amb el certificat electrònic de l'associació):

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G313.shtml>

- Estatuts vigents de l'associació.*
- DNI de la persona que ostente la representació legal.*
- NIF/targeta d'identificació fiscal de l'associació.*

** Els marcats amb asterisc, únicament es presentaran en el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de*

la Plana, que s'haja produït algun canvi o que hagen transcorregut més de 5 anys des de l'última convocatòria de subvencions d'este Ajuntament a la qual es van presentar.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les modalitats, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, caldrà manifestar-ho en la sol·licitud i aportar aquests documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertida que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, les que no vagen acompanyades de la relació d'actuacions a realitzar i les sol·licituds que vagen acompanyades d'una relació d'actuacions ja presentada a altres convocatòries municipals convocades enguany amb caràcter previ a aquesta convocatòria, llevat que es tracte d'un error i es procedisca a la seua esmena en el termini legalment establert.

8a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, serà aplicable el que disposen l'article 10.2.h) i q), així com l'apartat 10.5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 18 de la LGS.

9a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS I GARANTIA

El pagament de les subvencions a concedir en cada modalitat es farà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció, després de la concessió a l'entitat beneficiària.

La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

De conformitat amb l'article 42.2 d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no s'exigeix la constitució de garantia com a condició prèvia al cobrament anticipat de les subvencions concedides.

10a. MODIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Abans que concloga el termini d'execució de les actuacions subvencionades i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, l'associació beneficiària ha de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació d'aquestes. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació del termini d'execució de les actuacions, una reducció de l'import de més d'un 10 % del pressupost o una alteració de les actuacions que se subvencionen, aquesta modificació s'autoritzarà mitjançant un decret de la Regidoria delegada de Gent Gran amb l'informe previ tècnic favorable de l'òrgan gestor.

Per a poder autoritzar la modificació, l'entitat subvencionada ha de presentar com a mínim amb un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució de les actuacions objecte de finançament, la documentació següent:

1. Sol·licitud d'autorització de modificació del projecte subvencionat justificada en circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'actuació: ampliació dels terminis d'execució, minoració en més d'un 10 % del pressupost total de les actuacions finançades i/o modificació de les accions incloses en el projecte finançat.

2. Documentació justificativa de la modificació presentada i la seua incidència en el projecte inicialment finançat.

En virtut de l'article 91.2 del Reglament de l'LGS, l'execució ha d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió, i s'autoritzarà la compensació d'uns conceptes amb uns altres del pressupost aprovat, sempre que no se supere el 10 % del pressupost validat per a aquest concepte i quede prou acreditada aquesta desviació.

Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a efectes de la justificació i comprovacions posteriors.

Quan l'entitat beneficiària pose de manifest en la justificació que efectivament s'ha modificat el projecte en els termes anteriorment exposats sense haver realitzat l'autorització esmentada, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sempre que no supose danyar els drets de tercers. Això no obstant, això no eximeix la beneficiària de les sancions que li puguin correspondre d'acord amb la Llei 38/2003.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de l'LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10 % es considera una infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels criteris de graduació següents en funció de l'excés de minoració:

- del 10,1 % al 25 %: fins a 200 euros
- del 25,1 % al 50 %: fins a 400 euros
- del 50,1 % al 75 %: fins a 600 euros
- del 75,1 % al 100 %: fins a 900 euros.

11a. JUSTIFICACIÓ

Els preceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, una quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida en cadascuna de les modalitats.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de la beneficiària, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

De conformitat amb l'article 17.3.h de la LGS, les entitats hauran de disposar dels llibres i registres comptables als quals estiguen obligades de conformitat amb la legislació vigent, i presentar-los en cas que li siguin exigits per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de control i comprovació.

El termini per a la justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida finalitzarà el dia 31 de març de 2027 (inclusivament), i quedaran subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini de justificació amb una antelació mínima d'un mes abans que conclouga el termini màxim de justificació, és a dir, el 28 de febrer de 2027.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà la beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presente. La no presentació de la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del procediment corresponent per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà la beneficiària de les sancions que corresponguen segons l'LGS esmentada.

La justificació s'efectuarà per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb les següent especificacions i annexos d'aquesta convocatòria.

Modalitat 1) despeses d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu.

a) Memòria final detallada de la realització de les actuacions subvencionades, subscripta per la persona que represente legalment l'entitat, en què es descriuran els objectius i resultats obtinguts segons el model de l'**annex 5**. Així mateix, s'hauran de fer constar, quan resulte possible, les dades de les persones participants desglossades per sexe en compliment del III Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

b) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Annex 6**, en què haurà de constar la declaració jurada que indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció són una còpia fidel i exacta dels originals, que no seran presentats per a justificar cap altra subvenció i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas de ser requerida. Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària de la subvenció, aquesta haurà de ser conformada per la persona responsable de l'òrgan gestor i per la regidora delegada de Gent Gran o per persones que els substituïsquen.

c) Factures relatives a les despeses presentades. Les factures hauran d'estar segellades amb la informació següent: que la subvenció ha sigut concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, any de la subvenció, import de la factura imputat i percentatge de finançament imputable a la subvenció municipal.

d) Justificants del pagament de les factures.

e) Declaració del receptor que indique que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció segons el pressupost i la relació d'actuacions presentada, així com la declaració de les actuacions realitzades, amb descripció de les que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com les que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'**annex 7**.

f) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària haurà d'incloure material gràfic i/o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense l'autorització prèvia de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material

expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que considere convenient.

Com a mínim, l'entitat beneficiària haurà d'exposar un cartell en l'immoble que siga seu de la seua associació, per al qual podrà utilitzar el model de l'**annex 8**, que continga referència a les activitats subvencionades, així com a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat. En la justificació s'haurà de presentar una fotografia que permeta apreciar que el cartell ha estat exposat en la seu de l'associació.

Modalitat 2) despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal.

a) En el cas que només concórreguen a aquesta modalitat, memòria final detallada de la realització de les actuacions desenvolupades en el local objecte de finançament, subscripta per la persona que represente legalment l'entitat en què es descriuran els objectius i resultats obtinguts segons l'**annex 12**. Així mateix, es faran constar, quan resulte possible, les dades de les persones participants en les actuacions desglossades per sexe en compliment del III Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

b) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**annex 13** en què haurà de constar la declaració jurada que indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció són una còpia fidel i exacta dels originals, que no seran presentats per a justificar cap altra subvenció i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas de ser requerida. Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària de la subvenció, aquesta haurà de ser conformada per la persona responsable de l'òrgan gestor i per la regidora delegada de Gent Gran o per persones que els substituïsquen.

c) Factures relatives a les despeses presentades. Les factures hauran d'estar segellades amb la informació següent: que la subvenció ha sigut concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, any de la subvenció, import de la factura imputat i percentatge de finançament imputable a la subvenció municipal.

d) Justificants de pagament de les factures.

e) Declaració responsable del perceptor en què indique que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció segons els justificants d'abonament de l'arrendament presentats, així com que en el local objecte de finançament s'han realitzat actuacions destinades a promoure l'envelliment actiu, segons l'**annex 14**.

f) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària, en la memòria final o bé de manera independent a aquesta, haurà d'incloure material gràfic i/o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense l'autorització prèvia de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que considere convenient.

Com a mínim, l'entitat beneficiària haurà d'exposar un cartell en l'immoble que siga seu de la seua associació, per al qual podrà utilitzar el model de l'**annex 15**, que continga referència a les activitats subvencionades, així com a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat. En la justificació s'haurà de presentar una fotografia que permeta apreciar que el cartell ha estat exposat en la seu de l'associació.

Per a la justificació de les despeses s'hauran de presentar factures (originals o còpies degudament compulsades). Si la factura aportada per a la justificació de la despesa incloguera una retenció a compte de l'IRPF, per a la imputació del seu import íntegre serà necessària la presentació del model 111 corresponent.

No se subvencionarà la despesa corresponent a la retenció a compte de l'IRPF de factures que no siguin imputades íntegrament en la present subvenció.

Les factures hauran d'estar degudament relacionades en els documents que s'adjunten com a **annex 6** (modalitat 1) i **annex 13** (modalitat 2).

La justificació de les despeses s'haurà d'efectuar segons el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament als proveïdors es farà preferentment mitjançant transferència bancària, o, si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia.

El pagament de les despeses s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

➤ **Pagament per transferència bancària:** s'haurà de justificar mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en què es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

➤ **Pagament per domiciliació bancària:** s'haurà de justificar mitjançant la notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el dèbit, la persona ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

➤ **Pagament per taló nominatiu:** s'haurà de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, l'import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament. La data de cobrament del taló mai podrà ser posterior a la data límit de justificació.

➤ **Pagament amb targeta:** s'haurà de justificar mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, consten la persona titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

➤ **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'haurà de justificar mitjançant una factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat". Si l'emissor de la factura és una persona física, haurà d'incloure's la firma del receptor identificada de manera clara amb el nom i cognoms, la representació amb la qual actua, el número de DNI i la data del pagament.

Quan s'imputen despeses de personal, els justificants de pagaments realitzats es presentaran amb l'ordre següent:

- nòmines, en les quals haurà de figurar la categoria professional i el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes.
- comprovant bancari de l'abonament de les nòmines.
- impresos d'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les retencions practicades en concepte de l'IRPF (models 190 i 111)
- documents de cotització a la Seguretat Social (models RNT i RLC)

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen, entre altres aspectes, el grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades, així com que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció.

12a. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les següents:

Modalitat 1) despeses d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu.

Són despeses subvencionables totes aquelles que resulten estrictament necessàries, responguen de manera indubtable a l'execució de les activitats subvencionades, i, en tot cas, les que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, i que responguen a l'objecte definit en la base 1a, de conformitat amb l'article 14 de l'OGS i l'article 31 de l'LGS. En cap cas se subvencionaran despeses que financen béns inventariables.

Es distingirà entre despeses directes i indirectes.

Seràn despeses **directes** les despeses d'organització d'actuacions, activitats i/o esdeveniments, i es podrà justificar el 100 % de l'import concedit amb aquesta mena de despeses.

Es consideraran actuacions, activitats i/o esdeveniments, a l'efecte de la determinació de despeses subvencionables, els següents:

a) Actuacions comunitàries i formatives:

- Grups de cors/corals.
- Grups de teatre.
- Cursos, xarrades i conferències de diferents continguts.
- Tallers de manualitats, confecció i similars.
- Actuacions de dibuix, pintura i fotografia.
- Actuacions de lectoescriptura.
- Actuacions d'estimulació de la memòria i ajuda enfront de trastorns del son.
- Tallers d'alfabetització.
- Actuacions esportives, de ioga, taitxí, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat.
- Actuacions de gimnàstica, aeròbic i prevenció de la incontinència urinària.
- Tallers de noves tecnologies adaptades a la vida diària.

b) Actuacions culturals, recreatives i d'oci, i d'altres de naturalesa anàloga:

- Balls.
- Excursions de caràcter cultural i recreatiu.
- Actuacions de senderisme i muntanya.
- Campionats i concursos.
- Celebracions i àpats de germanor (despesa màxima 25 euros, IVA inclòs, per comensal).

Així mateix, es consideraran despeses directes les despeses de material necessàries per a la realització de les activitats enumerades en els paràgrafs anteriors, així com les despeses de difusió, publicitat i comunicació d'aquestes activitats.

Serán despeses **indirectes** els costos estructurals de l'entitat que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessaris perquè les activitats de l'associació es duguen a terme, i es podrà justificar fins a un màxim del 50 % de l'import concedit amb aquesta mena de despeses.

Es poden imputar com a despeses indirectes les següents:

- Despeses d'internet i telèfon.
- Despeses de subministrament elèctric, aigua i gas.
- Material fungible d'oficina i ofimàtica.
- Correu i altres d'anàlegs.
- Despeses d'obtenció de certificat digital.
- Despeses de gestoria.
- Assegurances contractades per la realització d'actuacions, activitats i/o esdeveniments, així com l'assegurança de responsabilitat civil que tinga contractada l'associació.
- Quotes federatives.
- Despeses d'adequació i reparació dels locals que siguin seus de les associacions.
- Actuacions de neteja i desinfecció en les seus de les associacions.

No es consideraran subvencionables aquelles despeses que no siguin necessàries i no responguen a la naturalesa i el normal desenvolupament de l'actuació, activitat i/o esdeveniment.

Modalitat 2) despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal.

Són despeses subvencionables les despeses d'arrendament que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, amb el límit del 50 % del cost anual que suporti l'entitat beneficiària, amb un import màxim a percebre de 10.000,00 € i que responga a l'objecte definit en la base 1a, de conformitat amb l'article 14 de l'OGS i l'article 31 de l'LGS.

En ambdues modalitats, en cap cas són despeses subvencionables les següents:

- Les despeses d'inversió o compra de béns inventariables, com mobiliari, electrodomèstics, equips informàtics o similars.

- La compra de begudes alcohòliques, lots nadalencs, lliuraments de cistelles o lots de menjar.
- Els premis en metàl·lic de campionats, obsequis, concursos, rifes i sortejos o el lliurament de loteria.
- Els donatius.
- Les actuacions recreatives dirigides exclusivament a membres de la junta directiva.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos personals sobre la renda i els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Els tributs, tarifes i/o preus públics la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Castelló de la Plana i que s'hagen d'ingressar en la hisenda municipal.

13a. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS, s'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des de la data de pagament de la subvenció fins al dia en què es realitze la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Per a procedir a aquesta devolució l'entitat beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, per tal de procedir al càlcul dels interessos de demora corresponents.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60 que figura en la web municipal, indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades" (<https://www.castello.es/es/reintegros>).

14a. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 100 % del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria en què puguen incórrer les entitats subvencionades constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei esmentada, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

15a. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar les actuacions materials i formals que considere convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions a les quals queden subjectes. Aquestes actuacions de comprovació es duran a terme mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'LGS, el seu reglament de desenvolupament i l'OGS.

16a. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del

règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a d'aquestes bases.

17a. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'harà d'incloure la informació relativa als drets de les entitats sol·licitants en relació amb el tractament esmentat.

18a. LEGISLACIÓ APLICABLE

En allò que no preveuen expressament aquestes bases, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló (BOP, núm. 61, de 19 de maig de 2009). Així mateix, s'aplicaran supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de 13 de gener; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació, així com la resta de normes de caràcter general o procedimental que s'apliquen.

19a. ANNEXOS

MODALITAT 1: despeses d'actuacions per a la promoció de l'envelliment actiu.

➤ ANNEXOS PER A LA SOL·LICITUD:

- ANNEX 1: Sol·licitud i declaracions.
- ANNEX 2: Descripció de les actuacions a desenvolupar per a les quals se sol·licita finançament.
- ANNEX 3: Certificat del representant legal.
- ANNEX 4: Comunicació sobre protecció de dades de caràcter personal.
- MODEL Fitxa de tercers.

➤ ANNEXOS PER A LA JUSTIFICACIÓ:

- ANNEX 5: Memòria final d'actuacions.
- ANNEX 6: Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció.
- ANNEX 7: Declaració del compliment de la finalitat.
- ANNEX 8: Cartell per a publicitar la subvenció rebuda.

MODALITAT 2: despeses d'arrendament de locals d'associacions de gent gran que no disposen de local municipal.

➤ **ANNEXOS PER A LA SOL·LICITUD:**

- ANNEX 9: Sol·licitud i declaracions.
- ANNEX 10: Descripció de les actuacions a desenvolupar en el local objecte de finançament.
- ANNEX 11: Certificat d'arrendament.

➤ **ANNEXOS PER A LA JUSTIFICACIÓ:**

- ANNEX 12: Memòria final d'actuacions.
- ANNEX 13: Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció.
- ANNEX 14: Declaració del compliment de la finalitat i pagament de l'arrendament.
- ANNEX 15: Cartell per a publicitar la subvenció rebuda.

(Document firmat electrònicament al marge)