



BASES REGULADORES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes regula, en compliment de la Constitució Espanyola— articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions econòmiques socials, l'atenció a persones i unitats familiars de convivència en situació o en risc d'exclusió social.

El conjunt d'ajuts regulats en aquestes bases van destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

Es dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes 2023/2027 marca com un dels eixos estratègics d'actuació: 3. Per a un municipi de drets i d'oportunitats, 3.1. Serveis Socials, objectiu 3.1.1. Contribuir a que les persones en situació de vulnerabilitat puguin fer front a les seves necessitats bàsiques.

L'ajut a les persones més vulnerables esdevé un dels objectius d'actuació rellevants, aspecte que es contempla des dels diferents eixos i de forma transversal: la social, l'educativa, la de salut, l'econòmica-laboral i la d'habitatge, per tal de garantir la consecució d'índexs de cohesió social afavorint el creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit les bases s'inscriuen com a regulació jurídica municipal de la despesa que té per finalitat garantir la cobertura de les despeses essencials per a viure dignament, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions econòmiques socials constitueix un aspecte essencial en les presents bases el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament es fonamenten segons la prestació que es sol·licita en l'existència d'una situació de necessitat que es valora tenint en compte el patrimoni, els ingressos econòmics i les condicions socials del beneficiari o beneficiària i llur família. Es poden donar però, situacions excepcionals ateses les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, tenint el tècnic de serveis socials la facultat en aquests casos de justificar i decidir en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), i les seves modificacions, arts. 25 i 72.



Les bases deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS) i de la 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les presents bases es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

Així com demés normativa concordant vigent, entre la qual fem esment:

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011 prorrogat per la DA 31 de la Llei 4/2017, de 18 de març de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, en pròrroga al 2021.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica
- El Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte és regular les prestacions econòmiques i materials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes destinades a l'atenció de les necessitats socials així com el seu procediment de concessió, en règim de concurrència no competitiva.

1.2. Resten excloses les prestacions generades per les polítiques de garantia d'ingressos (renda garantida d'inserció, ingrés mínim vital, pensions contributives i no contributives), així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques socials que es regulen, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques socials resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social valorada pels serveis socials municipals.

Article 2. Modalitats de prestació

Es defineix la situació de necessitat com a qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o el de les persones que integren la unitat familiar de convivència a la que pertany.

Les despeses essencials d'una persona o d'una unitat familiar de convivència, es defineixen com les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la



comunicació i els transports bàsics i també totes les imprescindibles per viure dignament. Atenent a aquestes definicions:

2.1. Prestacions econòmiques de caràcter social urgent destinades a atendre despeses essencials i d'urgència:

a) Ajut cobertura necessitats bàsiques i de farmàcia – targeta moneder: Prestació social destinada a l'adquisició d'aliments bàsics de primera necessitat, i/o productes d'higiene personal i de la llar, i/o per al pagament del cost a càrrec de l'usuari de medicaments i productes farmacèutics prescrits per a facultatius del servei públic de salut, mitjançant bestreta que consisteix en la recàrrega d'una targeta de prepagament, segons l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al programa "Targeta moneder d'impacte social" de la Diputació de Barcelona. És una prestació que pot tenir vigència anual i amb caràcter general els imports fixes de la prestació s'establirà en: 60,00 €/m a unitats de convivència formada només per adults, 85,00 €/m a unitats familiars amb menors i/o persones dependents i/o persones amb discapacitats, 110,00 €/m per a famílies nombroses, situacions que han d'estar reconegudes en el moment de la sol·licitud de la prestació.

b) Cistella de bàsics – Projecte Cistell Solidari Voluntariat de Sant Camil: Prestació social en espècie destinada a la recollida una vegada cada tres setmanes d'una cistella de productes d'alimentació bàsica, essent la quantitat dels productes que la formen proporcional al nombre de membres de la unitat familiar de convivència.

c) Prestacions per a garantir l'allotjament d'urgència en establiment adient, a persones que s'hagin quedat sense habitatge, dones que hagin patit violència masclista i persones grans en situació de maltractament. La finalitat és la de garantir un lloc on viure temporal a les persones i/o unitats de convivència que es trobin en una situació d'impàs i d'estudi d'altres alternatives d'habitatge per part dels serveis socials municipals.

d) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents, de desemparament i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. Prestació econòmica de caràcter social per a garantir els subministraments bàsics de l'habitatge familiar: destinada a aquelles llars que en facin un consum responsable i eficient de l'energia o bé que estiguin realitzant mesures per aconseguir-ho afavorint també el correcte funcionament de les instal·lacions domèstiques així com quan es valori, facilitar l'alta d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas, segons normativa d'aplicació: Llei 24-2015, del 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Real Decreto-ley 15/2018, de 5 de octubre de medidas urgentes para la transición energética y la protección de los consumidores i altre normativa concordant.

Respecte al pagament dels subministraments bàsics de la llar familiar, s'estableixen els següents límits màxims d'import anual de la prestació en funció dels membres que formen la unitat de convivència de la persona sol·licitant:

Unitat de convivència	Import màxim prestació
1 o 2 membres	500,00 €/any
3 membres	600,00 €/any
4 membres	750,00 €/any
5 membres	850,00 €/any
6 membres o més	1.000,00 €/any

Les unitats familiars formades per parelles jubilades perceptores d'una pensió mínima per jubilació amb cònjuge a càrrec i les monoparentals formades per dues persones (un adult i un infant a càrrec) se'ls aplicarà el límit corresponent a 3 membres. Les que un o més d'un dels



seus membres tinguin una discapacitat reconeguda i/o siguin dependents de graus I, II i III, se'ls aplicarà el límit següent al que els hi correspongui.

Aquests límits no s'apliquen en cas de despeses d'alta de comptadors i les relacionades a la instal·lació dels mateixos.

El límit podrà ser revisable a instància tècnica i per motius degudament justificats i argumentats.

2.3. Prestacions econòmiques de caràcter social destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social associades a una intervenció de seguiment realitzada pels serveis socials municipals:

a) Prevenció i manteniment de la salut i l'atenció sanitària:

a.1) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.

a.2) Prestacions per a despeses d'odontologia, d'oftalmologia, ortopèdiques i protèsiques no cobertes pels serveis públics de salut, establint un màxim de 500,00 € per tipologia de prestació.

a.3) Prestacions per a complementar les despeses de tractaments mèdics, terapèutics i psicològics.

b) Despeses de transport privat per a circumstàncies especials a proposta tècnica.

c) Despeses de transport adaptat de persones amb discapacitat i de persones grans amb problemes de mobilitat i/o dependència per l'accés a Centre de Dia, establint-se un límit anual de 2.500,00 €. Aquest límit podrà ser revisable a instància tècnica

d) Atenció socioeducativa als infants:

d.1) Prestacions per a la realització d'activitats en períodes no lectius, educatives, de lleure fora d'horari escolar i esportives.

d.2) Prestacions per a cobrir despeses escolars no cobertes pel servei públic educatiu i/o altres serveis.

e) Suport a la integració sociolaboral:

Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions, assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició del material imprescindible per la realització de l'activitat formativa ocupacional.

f) Suport a l'accés a l'habitatge:

Prestació que té per finalitat sostenir o garantir l'accés a un habitatge de lloguer o a un habitatge compartit, privats o de la xarxa pública. S'estableix el límit màxim d'import en 1.500,00 €/anuals per unitat de convivència que es trobi en situació de risc imminent de pèrdua d'habitatge i que la seva situació siguin objecte d'intervenció per part dels serveis socials municipals.

g) Suport a l'equipament de l'habitatge:

Prestació destinada a l'adquisició d'electrodomèstics bàsics o dispositius d'estalvi dels consums que garanteixin l'eficiència energètica de les llars.

No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent aplicació pressupostària del pressupost municipal en cada exercici.



Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en les bases poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie, a diferència de les dineràries, aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepelible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social del Departament de Serveis Socials i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes, en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent, o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

Atesa la finalitat d'aquestes prestacions, la quantia de les mateixes vindrà determinada per la factura o altres documents de valor probatori equivalent, com a acreditació de la despesa que motiva la sol·licitud de les prestacions definides als art. 2.1 i 2.2., i per un pressupost de la despesa a realitzar majoritàriament en les prestacions contemplades en l'art. 2.3.

3.2. Només es contempen les formes de concessió de les prestacions a fons perdut, no preveient-se la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a) De concessió directa o de concurrència:

a.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

a.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. S'aplica a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins a primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, els serveis socials municipals



podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant.

4.3. Es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de les prestacions econòmiques de caràcter social recollides ens els articles 2.1 i 2.3b), les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Sant Pere de Ribes, i es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acreditat necessitat peremptòria.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions

5.1. Les prestacions contemplades a les bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels serveis socials municipals podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats a les bases.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes consigna les aplicacions pressupostàries següents per fer front al conjunt de prestacions destinades a l'atenció de persones i d'unitats de convivència en situació o en risc d'exclusió social del municipi, que podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ajuntament:

De l'aplicació pressupostària 11100 231 48000 es destina un total de 275.000,00 € per l'exercici 2026.

De l'aplicació pressupostària 11100 231 48002 es destina un total de 125.000,00 € per l'exercici 2026.

6.2. Les prestacions vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

Article 7. Període d'execució

S'estableix el termini de vigència d'aquestes bases des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins al dia 31 de desembre de 2026, podent-se prorrogar per una període d'un any més, fins al dia 31 de desembre de 2027.

S'estableix el termini de formalització de les sol·licituds i de les justificacions des del dia següent de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins al dia 31 de desembre de 2026.

Les sol·licituds que es trobin pendents en la data d'entrada en vigor, els hi serà d'aplicació el que es disposa a les mateixes, en tot allò que els sigui favorable.



CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

8.1. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de les prestacions regulades qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

8.2. Requisits de les persones beneficiàries

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipat o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació. De manera excepcional i prèvia justificació tècnica, quan es tracti de la cobertura urgent de necessitats bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària greu d'un menor de 18 anys, es prioritzarà el cobrir les necessitats bàsiques generades.

b) Estar empadronada en el terme municipal de Sant Pere de Ribes. Aquest requisit es comprovarà d'ofici i es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4.3, quan es detecti risc per a menors, casos de violència masclista i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Per a determinar el nivell d'ingressos nets per a l'accés a les prestacions contemplades en les bases, s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, IRSC (Decret Llei 11/2024, de 17 de desembre de 2024, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària, d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya i de mesures en l'àmbit de les prestacions socials: art. 2 "per a l'exercici del 2025, amb efectes de l'1 de gener, l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 12 mensualitats de 778,49 euros, la qual cosa equival a 9.341,92 euros anuals"). Si en el període de vigència de les bases aquest indicador es modifica, els límits d'accés es calcularan en funció del nou IRSC.

Per al càlcul s'ha tingut en compte els límits d'accés aprovats en les Bases de l'exercici anterior aplicant un increment d'un 2,7 %, (increment previst de revalorització de les pensions públiques al 2026 segons el càlcul de l'IPC mitjà interanual). Les unitats familiars de convivència que acreditin fer front mensualment a una hipoteca o a un lloguer de l'habitatge habitual, s'estableix un increment per tram de 350,00 €/m.

Es relacionen els límits d'accés pel conjunt de modalitats de prestacions, segons els trams adjunts i en funció dels membres de la unitat de convivència, a excepció de la prestació 2.1b) Cistella de bàsics – Projecte Cistell Solidari Voluntariat de Sant Camil i la 2.3c) Despeses de transport adaptat de persones amb discapacitat i de persones grans amb problemes de mobilitat i/o dependència per l'accés a Centre de Dia:

Tram	Unitat de convivència	Ingrés anual màxim	Ingrés mensual màxim	Ingrés anual màxim amb despesa habitatge	Ingrés mensual màxim amb despesa habitatge
1	1 o 2 membres	15.453,11 €	1.287,76 €	19.766,51 €	1.647,21 €
2	3 membres	18.331,36 €	1.527,61 €	22.644,76 €	1.887,06 €



3	4 membres	21.209,61 €	1.767,47 €	25.523,01 €	2.126,92 €
4	5 membres	24.087,86 €	2.007,32 €	28.401,26 €	2.366,77 €
5	6 membres o més	26.966,11 €	2.247,18 €	31.279,51 €	2.606,63 €

Excepcionalment, les unitats familiars formades per parelles jubilades perceptores d'una pensió mínima per jubilació amb cònjuge a càrrec i les monoparentals formades per dues persones (un adult i un infant a càrrec) se'ls aplicarà com a topall d'accés el tram núm. 2. Les que un o més d'un dels seus membres tinguin una discapacitat reconeguda i/o siguin dependents de graus I, II i III, se'ls aplicarà com a topall d'accés el tram següent al que els hi correspongui.

S'estableix per l'accés a la prestació Cistella de bàsics – Projecte Cistell Solidari Voluntariat de Sant Camil els següents trams:

Unitat de convivència	Ingrés anual màxim	Ingrés mensual màxim
1 a 4 membres	(1 IRSC) = 9.341,92 €	(1 IRSC)/12 = 778,49 €
5 o més membres	(1'5 IRSC) = 14.012,88 €	(1'5 IRSC)/12 = 1.167,74 €

S'estableix per l'accés a la prestació Despeses de transport adaptat de les persones amb discapacitat i de persones grans amb problemes de mobilitat i/o dependència per l'accés a Centre de Dia:

	Ingrés anual màxim	Ingrés mensual màxim
Persona assistent a Centre de Dia del nucli de població on resideix	(2 IRSC) = 18.683,84 €	(2 IRSC)/12 = 1.556,99 €
Persona assistent a Centre de Dia d'un nucli de població diferent d'on resideix (*)		

(*) Tindran consideració de nucli de població diferent dins del municipi: Ribes, Les Roquetes i les urbanitzacions de Sant Pere de Ribes.

El centre de dia haurà d'acreditar el nombre de trajectes efectius realitzats, tenint en compte que si la persona assistent resideix al mateix nucli de població l'import de la prestació per trajecte efectiu serà 3,50 € i si resideix en un nucli diferent l'import per trajecte efectiu serà de 5,00 €.

d) No disposar de béns immobles, diferents a l'habitatge habitual, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.

f) No estar afectat per cap de les prohibicions catalogades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.



- b) Acceptar ofertes de treball ordinari i/o protegit i estar vinculat i amb demanda activa d'inserció laboral al Servei Local d'Ocupació, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la motiva. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa i /o documents justificatius consensuats.
- g) Comunicar als serveis socials municipals l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Pere de Ribes durant el temps de percepció de la prestació.
- j) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

8.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a la seva concessió.

Article 9. Criteris d'atorgament

9.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i al compliment dels requisits regulats en l'art. 8.2.

9.2. L'informe tècnic dels serveis socials municipals es sustentará en els requisits contemplats sense perjudici que en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada.

9.3. L'informe generador de la resolució favorable de l'atorgament de les prestacions regulades, a excepció de les destinades a garantir els subministraments bàsics, caldrà que indiqui la valoració econòmica i la existència de problemàtica social, segons el que es detalla en els següents apartats a) i b). La validesa serà la de l'any en curs sempre que no es donin canvis que comportin realitzar una nova valoració.

9.4. L'informe generador de la resolució favorable de l'atorgament de les prestacions definides a l'art. 2.2. caldrà que indiqui la valoració econòmica, essent la seva validesa la de l'any en curs.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència segons article 8.2.c). Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.



2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ingressos per renda garantida d'inserció i ingrés mínim vital.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Resultats de declaracions d'impostos.

Es dona l'opció d'acreditació documental, mitjançant l'autorització degudament signada per tots els membres de la unitat familiar de convivència majors de 18 anys a l'administració local, amb la instància de consulta Via Oberta. Aquesta acreditació tindrà validesa d'un any a efecte de la tramitació de les prestacions de les bases, en el supòsit que la situació laboral i econòmica de la unitat familiar no hagi variat. L'acreditació amb certificat administratiu positiu de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social es podrà substituir per una declaració responsable signada pel sol·licitant de la prestació, sempre i quan la quantitat a atorgar no sigui superior a 3.000,00 € en la convocatòria vigent, atenent a l'art. 24 Simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.2) La tramitació Via Oberta dóna ple compliment al dret dels ciutadans a no aportar les dades i documents que obren en poder de les administracions públiques que reconeix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics (art. 6.2., lletra b) i la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 8.2.c).

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència. Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques.

b.2) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social:

b.2.1.) Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal

b.2.2.) Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament

b.2.3.) Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)

b.2.4.) Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)

b.2.5.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)

b.2.6.) Existència de membre/s amb problemes de salut

b.2.7.) Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

b.2.8.) Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

b.2.9.) Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

b.2.10.) Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.



b.4) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 9.2, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials municipals on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social o la limitació de les prestacions.

9.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a pal·liar o resoldre la situació de carència.

9.7. Les prestacions regulades són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

9.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica s'inicien a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

10.4. El Departament de Serveis Socials durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària acreditativa de la prestació que es sol·licita, es presentarà a l'Ajuntament. Els models normalitzats de sol·licitud estan disponible al departament de Serveis Socials. La sol·licitud, degudament omplerta i signada per la persona interessada o el seu representant legal, juntament amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre de l'Ajuntament.

Es pot fer per la Seu electrònica municipal o de manera presencial a:

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ribes, on també es pot demanar cita prèvia: <https://citaprevia.santperederibes.cat> o al telèfon 938967300 OPCIÓ 1.

Direcció: Plaça de la Vila, 1.

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Les Roquetes, on també es pot demanar cita prèvia: <https://citaprevia.santperederibes.cat> o al telèfon 938967300 OPCIÓ 1. Direcció: Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert segons el període establert en l'art. 7, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant el període de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les bases.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels serveis socials municipals s'argumentin motius de prioritització.

11.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials municipals, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social de manera fidel. Formarà part de l'expedient familiar que s'obre per a cada persona/família que s'atén als serveis socials municipals.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. la persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud i/o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació :

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada amb la documentació adjunta relativa al tipus de prestació que es sol·licita.

b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents al període determinat per a cada tipus de prestació. En el cas de no disposar dels justificants, es podrà aportar una declaració responsable de la unitat familiar de convivència signada per la persona sol·licitant.

2. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels serveis socials municipals.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació



específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació: Fotocòpia del DNI de la persona representant legal i la documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els serveis socials municipals podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis socials municipals.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions contemplades en aquestes bases. El personal tècnic dels serveis socials municipals s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la prestació sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió, emetent el corresponent informe tècnic per part del professional referent.

13.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis socials municipals.

13.6. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és dintre de l'any en curs de l'aprovació.

13.7. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.8. Els serveis socials municipals podran disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona



interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.9. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.10. Les visites a domicili es conceptuen tant com activitat de comprovació com d'intervenció social en les situacions de pobresa, exclusió social, intervencions especialitzades en infància, educatives, sanitàries, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.11. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els serveis socials municipals emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació a la Junta de Govern Local.

13.12. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a las bases i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.13. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. L'aprovació de la prestació serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament amb informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2. Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis mesos des de la finalització del termini de presentació sense que s'hagi notificat la resolució.

14.3. S'entén acceptada la prestació per part de les persones interessades si, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

14.4. Les prestacions econòmiques destinades a garantir recursos econòmics de subsistència així com les demés ajudes destinades a atendre col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de persones sense recursos, o necessitats d'alimentació, escolarització i demés necessitats bàsiques de menors o persones amb discapacitats quan ells mateixos o persones sota el seu càrrec no disposin de mitjans econòmics suficients, seran exemptes de tributació fins a un import màxim anual de 1,5 vegades l'IPREM vigent, segons l'art. 7.y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques.

14.5. En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa així com els recursos que s'hi poden interposar. Així mateix, es comunicarà per escrit si la/les prestació/ons atorgada/des es consideren rentes exemptes o no segons l'art. 7.y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local".

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.



En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3. La cap del Departament de Serveis Socials donarà el vistiplau a l'informe- proposta de concessió de la prestació per tramitació de urgència reduint-se a la meitat el terminis establerts per procediment ordinari a excepció dels relatius a la presentació de les sol·licituds i els recursos, tal com es preveu a l'art. 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17. Inadmissió i desistiment

17.1. La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la concessió de la prestació i del termini de presentació.

17.2. Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.

17.3. Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.

17.4. Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.

17.5. La no presentació de qualsevol dels documents que preveu l'art. 12, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

17.6. Que la prestació demanada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.

17.7. Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.



17.8. Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

17.9. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

17.10. Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

17.11. Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

17.12. Qualsevol altre motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis socials municipals, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

17.13. Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de la prestació, abans de la concessió.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient i a aquells centres i seccions de les entitats proveïdores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades a les bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions

Quan la resolució sigui favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària al proveïdor del servei o quan es determini per transferència bancària a la persona sol·licitant de la prestació.



Article 22. Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions contemplades a les bases.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, amb les factures dels pagaments i despeses realitzades o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini de vigència de les bases. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6. En els supòsits de prestacions tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que es disposa a l'article 15 de les bases en regular el citat procediment.

Article 24. Publicació de les prestacions atorgades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Segons la normativa vigent, les administracions públiques que concedeixen subvencions hauran de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions, en compliment de l'art. 20 de la LGS, així com la informació del beneficiari de la subvenció, la quantia atorgada, el crèdit pressupostari al qual s'imputa, l'objecte o finalitat de la subvenció, etc.

En l'art. 20.8.b) de la LGS:

“.....No serán publicadas las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora. El tratamiento de los datos de carácter personal se adecuará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.”

Atesa la finalitat de les prestacions econòmiques objecte d'aquestes bases, i atenent el que diu l'art. 20.8.b) no es publicaran a la BDNS les dades relatives sobre el beneficiari de les prestacions econòmiques per garantir la intimitat personal i familiar.



CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 25. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la modificació

26.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis socials municipals. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

26.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides a les bases. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix a les bases.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.



Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els serveis socials municipals qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part dels serveis socials i serveis econòmics municipals, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concessionari valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

28.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

29.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

29.2. Són causes de nul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i en especial, de les contingudes en les bases de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

29.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 30. Reintegrament

30.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.



30.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en les bases.

30.3. El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels serveis socials municipals, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

30.4. La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials municipals.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 32. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 33. Règim jurídic supletori

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General pels exercicis afectats, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1. Amb caràcter general les prestacions previstes no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat,



excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

35.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

35.2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

35.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

35.4 A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona. No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

35.5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.



Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

35.6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin pendents en la data d'entrada en vigor aquestes bases, els hi serà d'aplicació el que es disposa a les mateixes, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents.

Disposició final: Una vegada les bases quedin aprovades de forma definitiva per l'Ajuntament, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.