

## **RESOLUCIÓN DE 5 DE FEBRERO DE 2026, DEL VICERECTORADO DE CULTURA Y SOCIEDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE CONVOCA LA VI EDICIÓN DEL CONCURSO ACTIVA FEST PARA EL AÑO 2026**

La vicerrectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, de acuerdo con las competencias delegadas por resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº. 9350, de 30 de mayo de 2022), por la que se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores, las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad. [2022/4587]

### **RESUELVE:**

#### **Primero**

Convocar la **VI edición del Concurso Activa Fest** destinado a financiar actividades culturales o artísticas que formen parte de la programación de Festivales, así como aprobar las bases que regulan esta convocatoria incluidas como anexo I de esta resolución.

La actividad beneficiaria se tendrá que realizar necesariamente en el Centre Cultural La Nau o en algún otro espacio de la Universitat de València.

#### **Segundo**

En el expediente respectivo figura la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que se puedan derivar de esta convocatoria, que se financia a cargo del capítulo IV del presupuesto de la Universitat de València para el 2026, orgánica 5210000000 y centro de coste 5210016, por un importe de 15.000 €.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación.

Valencia, a 5 de febrero de 2026

La Vicerrectora de Cultura y Sociedad  
(Por la delegación de la Rectora DOGV 30.05.2022)

Ester Alba Pagán

## ANEXO I VI EDICIÓN DEL CONCURSO ACTIVA FEST DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universitat de València, a través del Vicerectorado de Cultura y Sociedad, en virtud de las competencias delegadas por resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV nº 9350 de 30 de mayo de 2022), con la intención de fomentar el desarrollo de actividades culturales y artísticas desde la creatividad y la reflexión crítica a través del arte, y de presentar los espacios universitarios como plataforma dinámica y abierta a sus intereses, convoca la **VI edición del concurso ACTIVA FEST** de la Universitat de València.

La subvención prevista en esta resolución forma parte del Plan estratégico de subvenciones de la Universitat de València para el ejercicio 2026, aprobado por Resolución de 17 de diciembre de 2025, de la Rectora de la Universitat de València, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 párrafo 2º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En dicho Plan figura la línea de subvención 112 “Concurso Activa Cultura, Activa Fest, Activa Música para la promoción y financiación de actividades culturales”, cuyo objetivo VCS02 es la de mejorar la visibilidad de las actividades culturales y los resultados que refuerzan el prestigio de la institución.

### BASES

Consta en el respectivo expediente la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones de gasto que puedan derivarse de esta convocatoria de acuerdo con la resolución.

#### 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de esta convocatoria es apoyar el tejido cultural de la sociedad valenciana a través de la financiación de actividades que formen parte de festivales con contenido cultural o artístico organizados por colectivos, asociaciones o a título individual.

Dichas actividades deberán estar abiertas al público en general.

Los festivales pueden desarrollarse en cualquier espacio o ubicación de la Comunitat Valenciana, pero es necesario que la actividad objeto de subvención se realice en el Centre Cultural La Nau o en algún otro espacio de la Universitat de València. El Servei de Cultura Universitaria se reserva la decisión final respecto al espacio a utilizar.

#### 2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Podrán solicitar la participación en esta convocatoria los organizadores de festivales, tanto a título individual, como en representación de alguna asociación o colectivo.

2.2. En el caso de asociaciones, la solicitud deberá ser realizada por su representante legal; en el caso de equipos, colectivos o agrupaciones de personas físicas, la solicitud deberá ser realizada por una o un representante y deberá acompañarse de una relación de miembros.

2.3. Cada participante, asociación o colectivo solo podrá presentar una solicitud y un proyecto. En ningún caso se podrá conceder más de una ayuda a un festival, aunque sea solicitada por asociaciones, colectivos o individuos diferentes.

2.4. Las asociaciones, colectivos, o personas solicitantes deberán estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, y estar al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006. Todas las personas pertenecientes a un equipo deberán cumplir los requisitos de la convocatoria.

### **3.- REQUISITOS DE LAS ACTIVIDADES**

3.1. Las actividades presentadas deben tener como contenido y materia los objetivos descritos en la base 1 de la presente convocatoria.

Las actividades serán propuestas para su realización en cualquier espacio de la Universitat de València. No obstante, será el Servicio de Cultura Universitaria quien decida finalmente el espacio a utilizar y las fechas adecuadas para su realización, con la finalidad de integrar estas propuestas en el resto de la programación cultural de la Universitat de València.

3.2. Las actividades deberán estar abiertas a la asistencia de público.

3.3. El desarrollo de la actividad propuesta no puede comportar, en ningún caso, una agresión o deterioro de las instalaciones o del contexto arquitectónico del edificio histórico de La Nau o de cualquier espacio de la Universitat de València.

3.4. Quedan excluidas de estas ayudas las propuestas que incluyan:

- Actividades con finalidad lucrativa.
- Actividades de funcionamiento interno o de organización de las asociaciones.
- Actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo.
- Actividades que supongan perjuicio de los derechos fundamentales de las personas.
- Actividades que no se ajusten a los principios que los Estatutos de la Universitat de València establecen para el desarrollo de su actividad.
- Actividades que conlleven muestras expositivas

3.5. Atendiendo a la Ley de la Propiedad Intelectual, los proyectos creados producto de esta convocatoria serán propiedad de sus autores o autoras, y quedará garantizado el cumplimiento de la legislación vigente referente a los derechos de autor. No obstante, el hecho de aceptar la ayuda implica la realización del proyecto en el plazo previsto y la autorización a la Universitat de València para la reproducción y difusión de los proyectos seleccionados, así como de las obras o productos que se generan en el desarrollo. La Universitat de València, una vez finalizado el proceso de selección, realizará

las acciones de difusión que se consideren oportunas, por medios *on line* u *off line*, de los proyectos seleccionados y de su desarrollo.

3.6 Las actividades para las cuales se solicita esta ayuda tienen que responder a criterios de sostenibilidad, igualdad y accesibilidad universal, tanto en su diseño como en los recursos materiales empleados.

3.7. Las actividades seleccionadas **serán realizadas antes del 31 de octubre de 2026**, atendiendo a la disponibilidad de los espacios de la Universitat de Valencia y a las previsiones del calendario del Festival.

#### 4. FORMULARIO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4.1. Las solicitudes de participación se realizarán mediante los formularios accesibles a través de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U&idgrupo=7390> y deberán cumplimentarse mediante la aplicación ENTREU (Entorno de Tramitación Electrónica de la Universitat de València).

De igual forma, las solicitudes también podrán ser presentadas en papel a través de los registros regulados en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El formulario de la solicitud contendrá los datos de las personas solicitantes, a título individual, o como representante de asociación, de agrupación o colectivo de personas, así como de sus componentes, y también el resto de información requerida de la actividad propuesta.

No se valorará ninguna información que aparezca fuera del lugar asignado en el citado formulario de solicitud.

4.3. La participación en esta convocatoria implica el conocimiento, entendimiento y aceptación de las presentes bases.

4.4. Al cumplimentar el formulario de **ENTREU** deberán tener en cuenta:

- En la pestaña **GENERAL** deberá de seleccionar:

<b>Tipo de Unidad:</b>	Servicios universitarios i Servicios centrales
<b>Órgano al que se dirige:</b>	Servicio de Cultura Universitaria
<b>Tramitación deseada:</b>	Gestiones específicas de la unidad <b>VI Activa Fest</b>

4.5. La solicitud deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- a) El formulario de la solicitud, cumplimentado y firmado (anexo II).
- b) Fotocopia del DNI de la persona solicitante y, en el caso de colectivos, de cada una de las personas que participen, o del NIF de la asociación.
- c) Reseña de la trayectoria del Festival y de las entidades colaboradoras.

- d) Si el proyecto es presentado por un colectivo, se ha de aportar el currículum del mismo.
- e) Memoria técnica de la actividad a desarrollar, con información detallada del mismo y la documentación complementaria que se considere oportuno aportar.
- f) Declaración responsable de cada una de las personas solicitantes de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Servicio de Cultura Universitaria, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, que no incurra en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y estar al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006. En el supuesto de que las solicitudes sean presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse la declaración individual de cada participante. (Anexo III).

4.6. De conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/15, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 23.5 de la Ley 38/2002 de 17 de noviembre, general de subvenciones, si se advirtieran defectos formales u omisión en la solicitud o en la información que ha de acompañarla, se comunicará a la persona solicitante, que dispondrá de 10 días hábiles para subsanar la falta o acompañar los preceptivos documentos, haciéndose constar que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la misma, previa resolución al efecto, de acuerdo con el artículo 68 de la citada Ley.

## **5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la resolución de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y finalizará transcurridos **20 días hábiles** desde dicha publicación.

## **6.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión de estas ayudas es de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Se realizará una selección de las mejores propuestas que se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/F5LuESg>. Adicionalmente, los resultados serán comunicados a las personas solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

## **7.- ÓRGANOS COMPETENTES EN EL PROCEDIMIENTO**

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Cultura Universitaria.

La Comisión Evaluadora realizará la evaluación de las propuestas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Las incidencias, notificaciones y resoluciones que se deriven de esta convocatoria serán publicadas a efectos de notificaciones, en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València

<https://tauler.uv.es/>, y se le dará difusión en el sitio web <https://links.uv.es/F5LuESg> Adicionalmente, se comunicará a las o los solicitantes a través de la aplicación ENTREU o mediante correo electrónico.

## 8.- COMISIÓN EVALUADORA Y CRITERIOS

8.1. La comisión evaluadora será nombrada por la Rectora a propuesta del Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València y estará formada por los siguientes miembros:

- Responsable de Iniciativas del Aula de Artes Escénicas de la Universitat de València, o persona en quien delegue
- Responsable de Iniciativas del Aula de Música de la Universitat de València, o persona en quien delegue.
- Responsable de Iniciativas del Aula de Cine de la Universitat de València, o persona en quien delegue.
- Un o una representante de una asociación valenciana de artes escénicas o de gestión cultural.
- Un técnico o una técnica del Servicio de Cultura Universitaria (que actuará como secretaria/o)

Los nombres de las personas integrantes de la Comisión Evaluadora se harán públicos en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> y en el sitio web <https://links.uv.es/F5LuESg>

La comisión evaluadora tiene la prerrogativa de interpretación y resolución de cualquier circunstancia no prevista en estas bases para un mejor cumplimiento de las ayudas. De igual manera, se reserva el derecho de la no concesión de la totalidad de las ayudas previstas, de acuerdo con la calidad de los proyectos presentados.

Si alguna persona perteneciente a la comisión evaluadora detectara alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, deberá declinar incorporarse a la misma sin perjuicio de las responsabilidades a las que hubiera lugar en caso contrario.

8.2. Al objeto de una ponderación objetiva, la Comisión Evaluadora atenderá para la baremación de las actividades, a los siguientes criterios:

CRITERIO	%
Adecuación con los objetivos de la UV reflejados en sus Estatutos, referente a la promoción cultural y vida de campus. Así como, objetivo social, solidario, inclusivo de la actividad	20
Carácter innovador de la propuesta	20
Carácter multidisciplinar de la propuesta	20
Promoción de artistas o talento local	10
Propuestas de actividad dirigidas a un público joven	10
Aportación de un plan de comunicación y visibilización de la propuesta	20
TOTAL	100

## 9.- PROCESO DE RESOLUCIÓN

La Comisión Evaluadora valorará las actividades presentadas de acuerdo con los criterios establecidos

en la base 8.2, y los ordenará por puntuación, proponiendo aquellas que obtengan mayor puntuación.

Si en la elaboración de la lista de ganadores/as se produjera un empate entre la puntuación de las propuestas, el orden se establecerá de la manera siguiente:

1. Se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Adecuación con los objetivos de la UV reflejados en sus Estatutos, referente a la promoción cultural y vida de campus. Así como, objetivo social, solidario, inclusivo de la actividad”.
2. Si continua el empate, se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Carácter innovador de la propuesta”.
3. Si, a pesar de todo, se mantiene el empate, se atenderá al que obtenga mayor puntuación en el criterio de “Carácter multidisciplinar de la propuesta”.

En el supuesto de que algún/os de los ganadores/as renunciarán a la ayuda, se valorará la posibilidad de seleccionar proyectos de reserva, que pasarían a ser los/las ganadores/as de las ayudas.

Vista la propuesta de la comisión evaluadora, las ayudas serán adjudicadas por resolución de la Vicerectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, después de haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados en la presente convocatoria.

Las solicitudes que no obtengan ayuda se destruirán una vez finalizado el plazo de recurso de la resolución de la concesión.

En ningún caso, la suma de los importes concedidos podrá superar el crédito de esta convocatoria.

El plazo de resolución y notificación del procedimiento no podrá exceder de **6 meses** según el art. 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre general de subvenciones, computándose a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

## **10.- RECURSOS**

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de **1 mes** contado desde el día siguiente a la publicación ante el mismo órgano que lo otorgó o bien directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de **2 meses**, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

## **11.- DOTACIÓN ECONÓMICA**

El importe total de las ayudas a conceder asciende a **15.000 €** y se financiará con cargo al capítulo 4 del presupuesto de la Universitat de València para el año 2026, al código orgánico 5210000000 y centro de coste 5210016.

La dotación económica para cada una de las actividades seleccionadas no superará los **3.000 €** por proyecto.

La cantidad económica indicada para cada proyecto estará sujeta a las retenciones legalmente establecidas de acuerdo con la legislación fiscal.

## 12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar por escrito la subvención.
- b) Realizar la actividad propuesta.
- c) La participación en el presente programa supone la aceptación de las normas de uso y de protección patrimonial del edificio histórico La Nau o de cualquier otro espacio de la Universitat de València donde vaya a celebrarse la actividad. Así mismo, el proceso de montaje y desmontaje de la actividad no comportará ninguna agresión o deterioro de las instalaciones del Centre Cultural La Nau o de cualquier otro espacio de la Universitat de València.
- d) Asumir los gastos derivados de las actividades, del transporte y de su producción.
- e) Acreditar que, en caso de recibir otra ayuda para la misma finalidad, el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no superan el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- f) Los beneficiarios deberán reunirse, presencial o virtualmente, con personal del Servicio de Cultura Universitaria para informar del proceso de producción de la actividad, que será supervisado siempre por dicho Servicio, pudiendo derivarse a cualquier espacio de la Universitat en función de la disponibilidad y adecuación del entorno y adaptarse a las condiciones y normativas concretas de cada espacio.
- g) Aportar y cumplimentar cuanta información le sea requerida a los efectos del pago de la ayuda, siendo necesaria que la documentación económica justificativa de la actividad realizada sea **aportada antes del 16 de noviembre de 2026**, no garantizándose el pago de esta ayuda si se supera dicho plazo.
- h) Incluir el logotipo del vicerrectorado de Cultura y Sociedad en la comunicación del festival donde se incluya la actividad objeto de la ayuda.

Las acreditaciones obligatorias que figuran en el presente apartado, tendrán que formalizarse mediante los impresos normalizados que les serán facilitados por el Servicio de Cultura Universitaria, dentro del plazo de 10 días naturales a partir de la publicación de concesión en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentación no fuera aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la misma.

## 13. PAGO DE LAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma

finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las ayudas se conceden en concepto de subvención y estarán sujetas al cumplimiento de las bases de esta convocatoria.

El importe de la ayuda concedida será abonado al 100% mediante transferencia bancaria, una vez la actividad haya sido realizada y presentada la siguiente documentación justificativa:

- a) Memoria de actuaciones que corresponda a las actividades subvencionadas, con indicación de calendario y lugar de celebración.
- b) Material de difusión de las actividades donde conste el logotipo del Vicerectora de Cultura i Societat.
- c) Relación de facturas o ticket.
- d) Facturas originales por el importe total de la ayuda otorgada.

#### **14.- RÉGIMEN SUPLETORIO**

Tanto las actuaciones de la comisión evaluadora, como todos los demás aspectos de procedimiento, se ajustarán a lo previsto en esta convocatoria y supletoriamente será aplicable la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y la ley general de subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En cualquier caso, el procedimiento de concesión de las ayudas se regirá por los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la valoración de los proyectos en base a los criterios contemplados en las bases.

Cualquier cuestión o duda que pueda surgir en su interpretación será resuelta según los criterios del Vicerectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València.

#### **15.- PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

##### **15.1. Datos del Responsable**

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D  
Avda. Blasco Ibáñez, 13 46010 Valencia  
[lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es)

##### **15.2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento**

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que los datos personales

suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el concurso de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### **15.3.- Procedencia de los datos**

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por los solicitantes.

### **15.4.- Destinatarios de los datos personales**

En el marco de la relación que se establece con motivo de la solicitud de participación en las ayudas, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- A entidades financieras para el pago de los importes de las ayudas concedidas.
- Publicación de la resolución de concesión en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación de la persona beneficiaria, importe y objeto de la ayuda en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **15.5.- Plazo de conservación de los datos**

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

A.- En cuanto a las o los participantes a los cuales no se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las o los participantes.

B.- En cuanto a la o al participante al cual o a la cual se le conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente de la o del participante y se conservarán con finalidades de acreditación y certificación de la concesión.

### **15.6.- Derechos.**

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [actifest@uv.es](mailto:actifest@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado

de Protección de Datos en la Universitat de València.

#### **15.7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control**

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

#### **15.8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València**

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

#### **16. DISPOSICIÓN FINAL**

Cualquier consulta relacionada con la convocatoria podrán dirigirla a:

[actifest@uv.es](mailto:actifest@uv.es)

I. DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO		
TIPUS SOL.LICITANT / TIPO SOLICITANTE:		
<input type="checkbox"/> Associació, Equip, Col.lectiu / Asociación, Equipo, Colectivo <input type="checkbox"/> Sol.licitant individual / Solicitante individual		
DADES DEL SOL.LICITANT INDIVIDUAL, O DEL REPRESENTANT DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP, O COL.LECTIU / DATOS DEL SOLICITANTE INDIVIDUAL, O DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
DADES DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP O COL.LECTIU / DATOS DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Nom / Nombre:	CIF:	
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad:
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	

II. PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD		
El sol.licitant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades de les persones incloses en el present apartat / El solicitante manifiesta haber obtenido el consentimiento para la comunicación de los datos de las personas incluidas en el presente apartado.		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	Cargo / Càrrec:
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	Cargo / Càrrec:

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	Cargo / Càrrec:	

**III. DADES DE LES ACTIVITATS PROPOSADES / DATOS DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS**

A) TÍTOL DEL FESTIVAL I EDICIÓ / TÍTULO DEL FESTIVAL Y EDICIÓN.

B) ACTIVITAT O ACTIVITATS CONCRETES PER A LES QUAL ES DEMANA L'AJUDA/ ACTIVIDAD O ACTIVIDADES CONCRETAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LA AYUDA

ACT1. NOM / NOMBRE	TIPO /TIPUS (Taller, exhibició escènica,..)	DATA PROPOSADA / FECHA PROPUESTA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT AMB ESCALETA TÈCNICA, RIDER TÈCNIC I RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON ESCALETA TÉCNICA, RIDER TÉCNICO Y RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

ACT2. NOM / NOMBRE	TIPO /TIPUS (Taller, exhibició escènica,..)	DATA PROPOSADA / FECHA PROPUESTA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT AMB ESCALETA TÈCNICA, RIDER TÈCNIC I RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON ESCALETA TÉCNICA, RIDER TÉCNICO Y RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

ACT3. NOM / NOMBRE	TIPO /TIPUS (Taller, exhibició escènica,..)	DATA PROPOSADA / FECHA PROPUESTA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT AMB ESCALETA TÈCNICA, RIDER TÈCNIC I RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON ESCALETA TÉCNICA, RIDER TÉCNICO Y RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

**ACT4.** NOM / NOMBRE

TIPO /TIPUS (Taller, exhibició escènica,..)

DATA PROPOSADA /  
 FECHA PROPUESTA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT AMB ESCALETA TÈCNICA, RIDER TÈCNIC I RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON ESCALETA TÉCNICA, RIDER TÉCNICO Y RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

**ACT5.** NOM / NOMBRE

TIPO /TIPUS (Taller, exhibició escènica,..)

DATA PROPOSADA /  
 FECHA PROPUESTA

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT AMB ESCALETA TÈCNICA, RIDER TÈCNIC I RECURSOS TÈCNICS NECESSARIS / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON ESCALETA TÉCNICA, RIDER TÉCNICO Y RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

C) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA I PERSONES IMPLICADES A LES ACTIVITATS / ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y PERSONAS IMPLICADAS EN LA ACTIVIDAD

D) ENTITATS COL.LABORADORES / ENTIDADES COLABORADORAS

E) OBJECTIUS QUE ES VOLEN ACONSEGUIR AMB L'ACTIVITAT PROPOSADA / OBJETIVOS QUE SE QUIEREN CONSEGUIR CON LA ACTIVIDAD PROPUESTA

F) OBJECTIU SOCIAL, SOLIDARI I INCLUSIU DE L'ACTIVITAT SI ESCAU / OBJETIVO SOCIAL, SOLIDARIO E INCLUSIVO DE LA ACTIVIDAD SI PROCEDE

G) PROMOCIÓ D'ARTISTES O TALENT LOCAL SI ESCAU / PROMOCIÓN DE ARTISTAS O TALENTO LOCAL SI PROCEDE

H) PLA DE COMUNICACIÓ I VISIBILITZACIÓ DE LA PROPOSTA / PLAN DE COMUNICACIÓN Y VISIBILIZACIÓN DE LA PROPUESTA

I) PROPOSTES DE L'ACTIVITAT ADREÇADES A UN PÚBLIC JOVE SI ESCAU / PROPUESTAS DE LA ACTIVIDAD DIRIGIDAS A UN PÚBLICO JOVEN SI PROCEDE

J) PROGRAMACIÓ COMPLETA DEL FESTIVAL EN EL QUAL S'ENMARCA L'ACTIVITAT / PROGRAMACIÓN COMPLETA DEL FESTIVAL EN EL QUE SE ENMARCALA ACTIVIDAD



#### AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que es disposa en l'art. 5 del Decret 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat. /De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del Decreto 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la Universidad de València obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad.

Si no subscriu esta autorització, haurà d'aportar els documents d'acreditació esmentats, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment./Si no suscribe esta autorización, deberá aportar los documentos de acreditación mencionados, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze/Autorizo

No Autoritze/ No Autorizo

#### RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions./ Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universidad de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud del concurso en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010./ Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universidad de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores del Programa ACTIVA FEST/ Para mayor información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras del Programa ACTIVA FEST.

València,            de            de

Signatura / Firma:

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
TIPUS SOL·LICITANT / TIPO SOLICITANTE:		
<input type="checkbox"/> Associació, Equip, Col·lectiu / Asociación, Equipo, Colectivo	<input type="checkbox"/> Sol·licitant individual / Solicitante individual	
DADES DEL SOL·LICITANT INDIVIDUAL, O DE L'ASSOCIACIÓ, EQUIP, O COL·LECTIU / DATOS DEL SOLICITANTE INDIVIDUAL, O DE LA ASOCIACIÓN, EQUIPO, O COLECTIVO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
Associació o col·lectiu / Asociación o Colectivo:	CIF:	
Adreça / Domicilio:	C.P.:	Localitat / Localidad:
Telèfon / Teléfono:	Correu electrònic / Correo electrónico:	
DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Que coneixent la convocatòria i les bases reguladores del VI Concurs Activa Fest organitzat pel Vicerektorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, DECLARA, que d'acord amb el punt 2.6 de les bases:/ Que conociendo la convocatoria y las bases del VI Concurso Activa Fest organizado por el Vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, DECLARA, que de acuerdo con el punto 2.6 de las bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que se troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents./ Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.</li> <li>- Que no està incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, establides en l'article 13.2 y 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions./ Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>- Que es troba al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. /Que se encuentra al corriente en el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, de conformidad con los artículos 21 y 25 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.</li> </ul> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en aquesta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació. /La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>		

València,                    de                    de

Signatura / Firma: