

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS DE MOBILIDADE DESTINADAS AO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARTICIPANTE NO PROGRAMA SICUE NO CURSO 2026/2027

O estudantado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

No ámbito da súa competencia, a Universidade de Vigo desenvolve anualmente programas complementarios de axudas ao estudantado para cubrir necesidades non atendidas ou insuficientemente atendidas polas administracións públicas, encamiñadas a favorecer a igualdade de oportunidades e a excelencia no rendemento académico.

O programa de mobilidade do Sistema de intercambio entre centros universitarios (SICUE) permite ao estudantado das universidades españolas realizar unha parte dos seus estudos noutra universidade española con garantías de recoñecemento académico.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os Estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE

1. Convocar en réxime de concorrencia competitiva, **bolsas de mobilidade** destinadas ao estudantado da Universidade de Vigo participante no programa do Sistema de intercambio entre centros universitarios (**SICUE**) no curso 2026/2027, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da Universidade.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data da sinatura electrónica
O reitor
Por delegación RR 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)
A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade
Natalia Caparrini Marín



ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS DE MOBILIDADE DESTINADAS AO ESTUDANTADO PARTICIPANTE NO PROGRAMA SICUE NO CURSO 2026/2027

1. OBXECTO

A presente convocatoria está prevista no Plan Estratéxico de Subvencións da Universidade de Vigo como acción destinada ao cumprimento do obxectivo “Impulsar a internacionalización e a multiculturalidade”, a través da compensación do custo económico asociado á mobilidade nacional SICUE co obxecto de fomentar o coñecemento doutros sistemas docentes e a inmersión cultural.

O obxecto das bolsas é atender o custo económico que supón a participación no programa de mobilidade do Sistema de intercambio entre centros universitarios (SICUE) coa finalidade de que ninguén quede excluído da mobilidade por razóns económicas.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLITANTES

Pode solicitar bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais

- Posuír nacionalidade española.
- Posuír a nacionalidade dun estado membro da Unión Europea e acreditar a condición de residente legal a 31 de decembro de 2024.
- Posuír nacionalidade extracomunitaria e acreditar a 31 de decembro de 2024 a residencia legal en España, de acordo co disposto na normativa sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España (non é suficiente o permiso de estadía por estudos). No caso das persoas solicitantes de estatuto de refuxiado ou protección subsidiaria deben cumprir o requisito de residencia a 30 de xuño de 2025.

2.2. Requisitos académicos

- a) Estar matriculado na Universidade de Vigo no curso 2025/2026 en titulacións oficiais de Grao, en centros propios ou en centros adscritos de titularidade pública que imparten titulacións non impartidas en centros propios (Enfermaría Ourense, Enfermaría Pontevedra e Enfermaría Meixoeiro).
- b) Ter solicitada praza na convocatoria de mobilidade SICUE para o curso académico 2026/2027.

2.3. Requisitos económicos:

- a) A suma de **rendas** de todos os membros da unidade familiar non pode superar os seguintes limiares:
 - Familias de 1 membro: 13.898,00 €.
 - Familias de 2 membros: 23.724,00 €.
 - Familias de 3 membros: 32.201,00 €.
 - Familias de 4 membros: 38.242,00 €.
 - Familias de 5 membros: 42.743,00 €.
 - Familias de 6 membros: 46.142,00 €.
 - Familias de 7 membros: 49.503,00 €.
 - Familias de 8 membros: 52.850,00 €.

A partir do oitavo membro engadiranse 3.340,00 € por cada novo membro computable.

- b) O **patrimonio** familiar non pode superar os seguintes limiares:



- A suma de rendementos netos reducidos de capital mobiliario máis o saldo neto positivo de ganancias e perdas patrimoniais non poderá superar 1.700,00 €.
- A suma de valores catastrais das fincas urbanas pertencentes á unidade familiar, excluída a vivenda habitual, non poderá superar 42.900,00 €. Os valores catastrais pondéranse polos coeficientes establecidos na normativa de bolsas MEFPD de carácter xeral para estudantes universitarios para o curso 2025/2026.

Para o cálculo da renda familiar serán membros computables o pai e a nai (ou titoes legais), a persoa solicitante, e os/as irmáns/ás solteiros/as menores de 25 anos.

Tamén serán considerados membros, os/as irmáns/ás de maior idade cando se trate de persoas con discapacidade e os/as avós/avoas, que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio co certificado municipal conxunto correspondente a 31 de decembro de 2024; **no caso de non acreditar a convivencia non serán tidos en conta.**

No caso de separación legal ou divorcio dos proxenitores cando a custodia é compartida, consideraranse membros computables: o pai e a nai do/a estudante que solicita a bolsa, e os/as fillos/as comúns.

Cando a custodia non sexa compartida non se considera membro da familia aquel que non conviva có/coa solicitante, pero si o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación. Tamén se incluírán os/as fillos/as de ambos que convivan nese domicilio, tanto comúns a ambos cónxuxes como non comúns, se son solteiros/as menores de 25 anos ou os de maior idade cando se trate de persoas con discapacidade.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o cónxuxe ou persoa á que se atope unido por análoga relación, así como os/as fillos/as, se os houbera.

No caso de solicitantes que alegan independencia familiar e económica, deberá acreditar que conta con medios económicos propios suficientes así como a titularidade ou aluguer da vivenda a 31 de decembro de 2024.

Será de aplicación, a efectos da composición da unidade familiar e o cálculo de renda e patrimonio, o disposto na normativa de bolsas MEFPD de carácter xeral para estudantes universitarios para o curso 2025/2026.

Tamén será de aplicación no tocante ao cálculo da renda e do patrimonio, agás o establecido con respecto ás rendas exentas de IRPF que serán computadas na renda familiar.

Poderá obterse a condición de beneficiario destas bolsas aínda que non se cumpran os requisitos establecidos no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, conforme o disposto no artigo 4.5 do *Real Decreto 1721/2007, do 21 de decembro, polo que se establece o réxime das bolsas e axudas ao estudo personalizadas*.

3. INCOMPATIBILIDADES

A bolsa é complementaria e compatible coa bolsa de carácter xeral convocada polo MEFPD e coas Axudas de estudo propias da UVIGO. As bolsas son incompatibles con calquera outra axuda da mesma natureza e para a mesma finalidade.

O importe das bolsas en ningún caso poderá ser de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o coste da actividade subvencionada segundo establece o artigo 19.3 da *Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións*.

4. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. O importe máximo do crédito retido para esta convocatoria é de 35.000 € con cargo ás aplicacións orzamentarias (achéganse os correspondentes certificados de existencia de crédito):



- 2026 0000 121D 482.10: 30.000 €
- 2027 0000 121D 482.10: 5.000 €

No caso de existir crédito dispoñible nas condicións establecidas no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, poderase fixar unha contía adicional. O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A ampliación de crédito deberá ser publicada no Portal de bolsas da web da UVIGO e nos rexistros xerais da universidade con carácter previo á resolución de concesión, sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

2. A contía individual máxima da bolsa é

- Mobilidade de 9 meses: 1.500 €
- Mobilidade de 1 cuatrimestre: 750 €

No caso de que non exista crédito suficiente para outorgar a contía establecida á última persoa seleccionada, esta recibirá o importe restante ata o esgotamento do crédito, sen prexuízo de que no caso de que se produza algunha renuncia se lle complete ata a contía prevista.

3. O pagamento da bolsa efectuarase

- O 80 % unha vez asinado o acordo académico,
- O 20% ao finalizar a mobilidade tras o envío da certificación da estadía emitido pola ORI,

mediante transferencia á conta bancaria indicada polo/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. A solicitude realizarase a través do **formulario en liña** dispoñible na secretaría virtual da Universidade <http://secretaria.uvigo.gal/> na que deberá rexistrarse e seleccionar "bolsas propias de estudos/**BOLSA mobilidade SICUE**".

O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os/as interesados/as neste procedemento (art. 66.6 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, solicitarase que a presente de xeito electrónico.

2. O prazo de presentación das solicitudes comeza o día seguinte a publicarse esta convocatoria e finaliza o **16 de marzo de 2026 ás 23:59 horas** (hora peninsular española).

3. No formulario en liña achegarase a seguinte documentación:

- **O anexo II (consentimento)** deberá ser **asinado por cada un dos membros da unidade familiar** con sinatura dixital ou manuscrita autorizando á universidade a consultar directamente os datos de renda e patrimonio.
- Documentación acreditativa das distintas situacións que afecten á **composición da unidade familiar**:
 - Certificado municipal conxunto correspondente a 31 de decembro de 2024 nos seguintes casos:
 - Viuvez, separación e/ou divorcio do/a sustentador/a principal.
 - Independencia económica e familiar da persoa solicitante
 - Se hai ascendentes dos pais ou irmáns/ás maiores de 25 anos con discapacidade residindo no domicilio familiar.
 - Sentenza de divorcio ou convenio regulador, de ser o caso.



- Independencia económica e familiar: deberá presentar a documentación xustificativa de ter domicilio en propiedade ou en aluguer, e de dispoñer dos medios económicos suficientes para facer fronte aos seus gastos, contrato de aluguer e xustificación de ingresos.
- No caso do estudantado procedente do sistema de protección á infancia e adolescencia deberá presentar certificado expedido polo órgano competente da comunidade autónoma.
- Documentación acreditativa das situacións que dan dereito a **dedución no cálculo da renda**:
 - Título familia numerosa.
 - Acreditación de orfandade absoluta.
 - Certificado de discapacidade (do/a solicitante, irmáns e fillos/as do solicitante).
 - Irmáns estudantes universitarios residentes fora do domicilio familiar durante o curso anterior 2024/2025 (expediente académico e contrato de aluguer).
 - Familia monoparental.
- Documentación acreditativa dos ingresos percibidos no estranxeiro polos membros da unidade familiar do ano 2024.
- Documentación acreditativa dos ingresos percibidos no ano 2024 exentos de IRPF (RISGA, pensión de orfandade, pensión de incapacidade...)

Tamén se lle poderá requirir que acheguen outra documentación que a xuízo da comisión de selección resulte necesaria para a correcta avaliación dos requisitos. O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

6. COMPROBACIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 28 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, para a tramitación deste procedemento consultarase de xeito electrónico os datos necesarios para a verificación do cumprimento dos requisitos de renda e patrimonio, para o que todos os membros da unidade familiar deberán dar o seu **consentimento (anexo II)** en aplicación do disposto no *Regulamento (UE) 2016/679 e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais*.

No caso de non consentir, ou que as administracións non dispoñan de datos ou existan dificultades técnicas que impidan a súa cesión, a persoa solicitante deberá enviar a bolsas@uvigo.es no prazo de solicitudes, os documentos que acheguen información sobre a renda e patrimonio da unidade familiar.

Así mesmo consultarase de xeito electrónico os seguintes datos en poder das administracións públicas, agás no caso de que se opoña expresamente:

- Identidade
- Residencia legal

No caso de existir oposición, ou que as administracións non dispoñan de datos ou existan dificultades técnicas que impidan a súa cesión, a persoa solicitante deberá enviar os documentos que acheguen información a bolsas@uvigo.es no prazo de solicitudes.

7. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

1. A Sección de Axudas e Bolsas logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

2. As persoas interesadas disporán de **dez días hábiles** contados a desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin, presentarán o **formulario de alegacións** na secretaría virtual dirixido á Sección de Axudas e Bolsas. De non presentar



emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015 de 1 de outubro*.

3. Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada por unha comisión de selección ata o esgotamento do crédito orzamentario entre as persoas que teñen praza adxudicada, de acordo cos seguintes criterios:

1. Terá prioridade o estudantado con praza adxudicada e aceptada no 1º reparto.

2. Puntuación económica

Número de membros da unidade familiar	Renda inferior a	Renda inferior a	Renda inferior a	Renda inferior a	Renda inferior a	Renda inferior a
1	13.898 €	12.005 €	10.112 €	8.843 €	6.085 €	4.192 €
2	23.724 €	20.660 €	17.597 €	13.264 €	10.973 €	7.910 €
3	32.201 €	28.188 €	24.176 €	17.685 €	15.460 €	11.448 €
4	38.242 €	33.739 €	29.237 €	22.107 €	19.464 €	14.962 €
5	42.743 €	38.042 €	33.342 €	25.644 €	23.127 €	18.427 €
6	46.142 €	41.439 €	36.736 €	29.181 €	26.523 €	21.820 €
7	49.503 €	44.789 €	40.076 €	32.718 €	29.851 €	25.138 €
8	52.850 €	48.115 €	43.380 €	36.255 €	33.120 €	28.386 €
Puntos	1	2	3	4	5	6

A partir do oitavo membro engadiranse 3.340 € por cada novo membro computable.

3. No caso de empate na puntuación, terase en conta a nota media máis alta de acordo co seguinte criterio:

- Para estudantado de continuación de estudos de grao a nota media do expediente académico do último curso cursado.
- Para o estudantado de inicio de estudos de grao a nota de acceso, agás cambio de estudos do mesmo nivel ou adaptación ao novo plan de estudos, neste caso terase en conta a nota media do último curso cursado.
- Ao estudantado procedente do sistema de protección á infancia e adolescencia se lle sumarán dous puntos a nota.

A comisión de avaliación está composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Secretaria: María Guadalupe Fernández Romero, xefa da Sección de Axudas e Bolsas

Vogais:

- Amelia Rodríguez Piña, directora técnica da Oficina de Relacións Internacionais
- Sandra María Martínez Gómez, alumna da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
- Rosa Graña Costas, xefa do Servizo de Bolsas, Axudas ao Estudo e Prezos Públicos

Se, por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non pode asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee mediante Resolución Reitoral. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.



4. Unha vez que a comisión efectúe a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida** coa súa puntuación, persoa con bolsa **denegada** coa mención da causa de denegación e a **listaxe de agarda** coa puntuación para o caso de existiren renuncias.

5. As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación. Para tal fin deberán empregar o *formulario de alegacións* existente na secretaría virtual da universidade.

6. Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade quen adxudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

7. As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 6 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

8. As listaxes ás que se refire este punto así como a resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no portal de bolsas da web da universidade <https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/bolsas>, cos efectos de notificación previstos no artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias realizaranse no enderezo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

8. RENUNCIA

No caso de que a Oficina de Relacións Internacionais comunique a renuncia do estudantado beneficiario á praza de intercambio adxudicada entenderase que renuncia a bolsa previa resolución.

A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas, xunto co xustificante de reintegro da contía que corresponda, de terse efectuado o pagamento.

As renuncias darán lugar á perda dos dereitos económicos e a concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda previa resolución.

9. OBRIGAS

A persoa beneficiaria deberá

- Incorporarse á praza de intercambio adxudicada e permanecer no destino adxudicado para poder manter a súa condición de bolseira.
- Estar matriculada na titulación oficial de grao na Universidade de Vigo durante todo o curso académico 2026/2027 e permanecer no destino adxudicado para poder manter a súa condición de bolseira.
- Comunicar á Sección de Axudas e Bolsas a obtención de axudas da mesma natureza e finalidade.

Ademais debe de cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións*, que lles sexan de aplicación.

10. REINTEGRO DAS BOLSAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.



- A ocultación ou alteración de datos, ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalgunha destas causas, está obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

11. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)



