



**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID**  
**ÁREA DE EMPLEO, DESARROLLO ECONÓMICO Y RETO DEMOGRÁFICO**  
**SERVICIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES QUE SOSTENGAN O SEAN TITULARES DE BANDAS DE MÚSICA PARA SU FUNCIONAMIENTO, ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y UNIFORMES, Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES, AÑO 2026.**

**Primera. - Objeto de la convocatoria**

Se convocan para el ejercicio de 2026, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones a Asociaciones Culturales sin ánimo de lucro que sostengan o sean titulares de Bandas de Música, para financiar su funcionamiento, la adquisición de instrumentos y de uniformes, y la realización de actividades musicales y de formación musical.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valladolid, aprobada por Acuerdo del Pleno de fecha 24 de febrero de 2006, y publicada en el BOP nº 54, de fecha 6 de marzo de 2006 y está enmarcada dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Diputación de Valladolid, año 2026, que se incluye como anexo al presupuesto general, aprobado por el Pleno inicialmente en la sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2025, y elevado a definitivo BOP nº 2025/248 de 30/12/2025, y cuyo objetivo es colaborar económicamente en las inversiones que necesiten las Bandas de Música que no son municipales, para la adquisición de instrumentos y uniformes, y en la realización de sus actividades.

**Segunda. - Régimen jurídico**

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

**Tercera. - Cuantía y aplicación presupuestaria**

1. La cuantía total de las subvenciones no podrá superar la cantidad de **25.000 euros**, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias del Presupuesto General de la Diputación de Valladolid para 2026:

- ✓ 204.33401.48303 (gasto corriente): 10.000 euros.
- ✓ 204.33401.78303 (gasto de inversión): 15.000 euros.

Al no conocer exactamente la cantidad que se va a imputar a gasto corriente y a gasto de inversión, los créditos aplicados a las distintas aplicaciones presupuestarias podrán cubrir indistintamente las necesidades que se detecten en función de las solicitudes recibidas, previa la correspondiente modificación presupuestaria.

2. La cuantía de cada subvención no podrá superar la cantidad de **6.000 euros** por beneficiario.



#### Cuarta. - Beneficiarios

Podrán obtener las ayudas que se gestionan a través de la presente convocatoria:

Las asociaciones culturales sin ánimo de lucro de la provincia de Valladolid, excepto las de Valladolid capital, que sostengan o sean titulares de bandas de música, siempre que la banda de música esté integrada, al menos, por 30 miembros, incluya instrumentos de viento-madera, de viento-metal y de percusión, y cuente, al menos, con 12 instrumentos de viento-madera.

Se desestimarán, por no guardar relación con la finalidad de la presente convocatoria, las solicitudes presentadas por las asociaciones juveniles, las asociaciones de carácter social, las asociaciones turísticas, las asociaciones deportivas, las asociaciones de padres y madres de alumnos, las asociaciones de pensionistas y jubilados, las asociaciones de consumidores y usuarios, y las cofradías, así como las bandas de cornetas y tambores.

Igualmente serán desestimadas aquellas solicitudes presentadas por escuelas de música que no sean titulares o sostengan una banda de música.

#### Quinta. - Actividades e inversiones subvencionables

1. Serán subvencionables las siguientes **actividades**:

- ✓ Actividades de formación a realizar durante el año 2026.
- ✓ Actuaciones musicales a realizar durante el año 2026.

2. Serán exclusivamente subvencionables las siguientes **inversiones**:

- Adquisiciones de instrumentos musicales y accesorios, y de uniformes, que se realicen en el año 2026.

3. Para contribuir a la promoción y difusión de la música en nuestra provincia, las entidades beneficiarias podrán colaborar de forma voluntaria con la Diputación mediante la realización de hasta 4 actuaciones en los municipios de la provincia, dentro de los 12 meses siguientes a la concesión de la subvención. Las actuaciones serán gratuitas, sin perjuicio de que corresponda a los municipios destinatarios asumir los gastos de organización y transporte.

Corresponderá a los servicios técnicos de la Diputación la organización y coordinación de este programa de actuaciones, dándose preferencia, en todo caso, a las solicitudes que en este sentido formulen los Ayuntamientos, y no pudiéndose incluir más de dos actuaciones en la Semana Santa de Valladolid.

#### Sexta.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables las inversiones indicadas en la base anterior.
2. Asimismo, se consideran subvencionables los gastos de funcionamiento del año 2026, aunque no podrá aplicarse a este gasto la totalidad de la subvención.
3. Serán subvencionables los gastos necesarios para las actividades de la entidad: cachés de actuaciones, ponencias, imprenta, publicidad, trabajos técnicos, seguros y alquileres.
4. También serán subvencionables los gastos de transporte, manutención y atenciones protocolarias para la realización de actividades.



- Los gastos de manutención serán subvencionables hasta el límite de las cuantías establecidas para el grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- Respecto a los gastos de transporte, el importe máximo subvencionable será el exceptuado de gravamen según el Reglamento del IRPF (Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas). Deberá adjuntarse: plan de viaje, billetes de medios de transporte, programa de jornadas o de las sesiones de trabajo en las que han participado con parte firmas o material documental.

### **Séptima.- Compatibilidad**

1. Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban las asociaciones beneficiarias de instituciones públicas o privadas para el mismo fin.

No obstante, serán incompatibles entre sí las líneas de subvención que gestiona el Servicio de Educación y Cultura de la Diputación de Valladolid dirigidas a financiar el funcionamiento y realización de actividades de las asociaciones culturales.

2. Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar las asociaciones solicitantes, éstas quedan obligadas a comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la de la Diputación de Valladolid) podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

Si de los datos aportados por la asociación con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca la Institución Provincial en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste de la actividad subvencionada, se minorará a prorrata la aportación de la Diputación.

Si la concesión de la subvención se ha efectuado en base a los datos aportados por la asociación sobre subvenciones solicitadas, y con posterioridad a la resolución de la convocatoria se comunica la concesión de una subvención por importe inferior al solicitado, ello no creará derecho alguno a favor de la asociación beneficiaria, no procediéndose a la revisión del importe de la subvención concedida por la Diputación de Valladolid.

No podrán utilizarse facturas de gastos subvencionadas por la Diputación de Valladolid para presentarlas como justificantes de gasto en otras líneas de subvención, sean propias o de otras entidades, ni viceversa.

En el caso de que las líneas de subvención sean compatibles, el beneficiario deberá comunicar a la entidad convocante el importe subvencionado.

En todo caso, será de la exclusiva responsabilidad del beneficiario el incumplimiento de su obligación de comunicar fehacientemente las subvenciones concedidas, el falseamiento de los datos, y la utilización fraudulenta de facturas ya subvencionadas para acceder a subvenciones incompatibles o para obtener subvenciones que de forma acumulativa superen el importe del gasto realizado.



## Octava.- Principios del procedimiento y órganos competentes

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de la convocatoria se efectuará por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid, previo dictamen de la Comisión Informativa de Empleo, Desarrollo Económico y Reto Demográfico.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Servicio de Educación y Cultura, que examinará las solicitudes, recabará, en su caso, la subsanación, aplicará los criterios de valoración y formulará propuesta de resolución suscrita por, al menos, dos técnicos.

Dadas las características de la presente convocatoria, y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos frente a la Diputación, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución definitiva se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación por la Comisión Informativa de Empleo, Desarrollo Económico y Reto Demográfico (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

La Junta de Gobierno resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

La aprobación de la cuenta justificativa, así como el reconocimiento y liquidación de las correspondientes obligaciones se efectuará por Decreto del Presidente de la Diputación.

Asimismo, corresponderá al Presidente la resolución de cuantas incidencias pueda plantearse con ocasión de la presente convocatoria.

## Novena.- Solicitudes y plazo de presentación

**9.1.** La solicitud para la obtención de las subvenciones se formalizará por quien ostente la representación de la Asociación, a través del enlace: <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tramites-disponibles/02S212/> de acuerdo con las instrucciones que se indican en el **Anexo I** de estas Bases.

El formulario de solicitud incluye la **declaración responsable** del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario con cargo a esta convocatoria.

**9.2.** El plazo de presentación de solicitudes será de **30 días hábiles**, contados desde las 00:00 horas del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia, hasta las 14:00 horas del último día hábil. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo de presentación se entenderá prorrogado hasta las 14:00 horas del primer día hábil siguiente.

**9.3.** De conformidad con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las asociaciones que deseen



participar en esta convocatoria de subvenciones deberán cumplimentar y presentar electrónicamente el modelo oficial de “**Solicitud Subvención para Bandas de Música**”, que estará en el siguiente enlace: <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tramites-disponibles/02S212/> de acuerdo con las instrucciones que se indican en el Anexo I.

El formulario de solicitud se dirige al Presidente de la Diputación provincial, Servicio de Educación y Cultura, Código DIR3 **LA0034179**; e incluye la manifestación del solicitante de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta.

**9.4.** Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del presente proceso de concesión de subvenciones se efectuarán a las Asociaciones solicitantes directamente a través del **Registro electrónico**. A tal efecto se considerará que la fecha de puesta a disposición de estas es la fecha de envío a través del sistema del registro electrónico, y que la fecha de aceptación es la fecha de confirmación del asiento.

Una vez presentada la solicitud, los interesados pueden consultar en su “**Área Personal**” de la Sede electrónica, accediendo con su certificado electrónico <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tgauth/login?redirect=%2Fov%2Fcarpeta-ciudadana>, el expediente de su solicitud que estará indicado en el resguardo de presentación.

Desde el expediente de la solicitud es posible presentar alegaciones desde el primer momento, si considera que debe aclarar o añadir cualquier documento. Si se diera la circunstancia de haber omitido o haber presentado alguna información o documentación que después necesite aclarar o corregir no presente una nueva solicitud de participación, utilice el trámite “**alegaciones**” que está disponible en el expediente electrónico de la Sede.

**9.5.** La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria, así como el consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

## Décima.- Documentación

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del **Documento de Identificación Fiscal** de la asociación.
- Fotocopia de los **Estatutos de la Asociación**.
- Acreditación de estar legalmente constituida a través de fotocopia del **documento de inscripción en el Registro** correspondiente.
- **Ficha de domiciliación bancaria**, debidamente firmada y sellada por el banco, así como por el representante legal de la Asociación, pudiéndose descargar en la página web de la Diputación:  
[https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/media/processcatalog/FICHA\\_DE\\_DATOS\\_-\\_BENEFICIARIO\\_DE\\_SUBVENCIONES\\_Y\\_AYUDAS.pdf](https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/media/processcatalog/FICHA_DE_DATOS_-_BENEFICIARIO_DE_SUBVENCIONES_Y_AYUDAS.pdf)

Asimismo, se incluirá los siguientes documentos, todos los cuales deberán estar firmados por el Presidente de la entidad:



- **Proyecto detallado de las inversiones o actividades** para las que solicita la subvención, al que se incorporará un **presupuesto equilibrado de gastos e ingresos** y fechas aproximadas de ejecución.  
En este proyecto la entidad solicitante ha de manifestar su **preferencia** respecto al objeto de la subvención, especificando si solicita que se impute a gastos corrientes o a gastos de inversión o en qué proporción a unos y otros.
- **Presupuesto global**, equilibrado de gastos e ingresos, de la entidad para el año 2026.
- **Número total de miembros** de la banda de música, adjuntando relación nominativa de los mismos, con expresión de los instrumentos que toca cada uno.
- Acreditación, en su caso, de la **titularidad de una escuela de música** asociada a la banda de música.

De conformidad con lo establecido en el art. 23.3 LGS, los interesados no tendrán obligación de acompañar los documentos que se encuentren en poder de la Diputación, si bien en este caso no deberán haber transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y deberá indicarse expresamente la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados.

#### **Undécima. - Subsanción de solicitudes**

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 LGS, en relación con el art. 68 LPAC, los técnicos competentes del Servicio de Educación y Cultura comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo de **10 días hábiles se subsanen** los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

#### **Duodécima. - Criterios de valoración**

Sobre la base de los principios de transparencia y objetividad para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

**I. Número de miembros integrantes de las bandas de música:** hasta 6 puntos, conforme a la siguiente distribución:

- De 30 a 40 componentes: 3 puntos
- De 41 a 50 componentes: 4 puntos
- De 51 a 60 componentes: 5 puntos
- Más de 60 componentes: 6 puntos

**II. Presupuesto de gasto previsto para el ejercicio 2026:** hasta 4 puntos, conforme a la siguiente distribución:

- Hasta 10.000 euros: 1 punto
- Entre 10.001 y 30.000 euros: 2 puntos
- Entre 30.001 y 60.000 euros: 3 puntos
- Más de 60.000 euros: 4 puntos

**III. Población del municipio en el que tenga la asociación su sede:** hasta 3 puntos, conforme a la siguiente distribución:

- Hasta 1.000 habitantes: 3 puntos
- Entre 1.001 y 5.000 habitantes: 2 puntos



- Entre 5.001 y 20.000 habitantes: 1 puntos

Para la determinación de la población se tendrán en cuenta las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón municipal a 1 de enero de 2025 del Instituto Nacional de Estadística, y publicadas en el “Boletín Oficial del Estado”, de 11 de diciembre de 2025.

**IV. Tener escuela asociada:** 3 puntos



### Décimo tercera. - Resolución y notificación

1. Para la concesión de las subvenciones, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{25.000 \text{ euros}}{\text{Nº total de puntos obtenidos por las entidades beneficiarias}} = X \text{ euros por punto}$$

El importe final de la subvención será la cifra entera resultante, despreciándose en todo caso cualquier fracción de euro. En el caso de que, una vez efectuado el cálculo correspondiente, y en aplicación del límite previsto en la base tercera de la convocatoria, sobrase alguna cantidad, ésta se repartirá entre las asociaciones beneficiarias que hayan obtenido un importe menor, incrementando dicho importe en un 1 € a cada una.

En el caso de que la cuantía que corresponda a una entidad beneficiaria sea inferior a la cantidad solicitada, se dará preferencia a la imputada como gasto de inversión y, si queda sobrante, se destinará a la cantidad imputada como gasto corriente.

Además, si efectuado el cálculo correspondiente, y por los importes solicitados o por aplicación del límite previsto en la base tercera de la convocatoria, sobrase alguna cantidad, ésta se repartirá proporcionalmente entre las asociaciones beneficiarias que no hubiesen sobrepasado dicho límite.

2. En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación.

La notificación de la resolución de la presente convocatoria se efectuará en un plazo máximo de 6 meses, que se computará desde el día siguiente al de publicación del extracto de la misma en el BOP de Valladolid. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en los arts. 40 y siguientes LPAC.

### Décimo cuarta. - Recursos

El acuerdo de aprobación de la presente convocatoria es un acto de trámite cualificado, contra el que procederán los recursos pertinentes.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

### Décimo quinta. - Revisión de actos

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 LGS.



### Décimo sexta. - Seguimiento

La Diputación de Valladolid efectuará seguimiento y prestará el apoyo técnico preciso a las actuaciones subvencionadas, a través del personal del Servicio de Educación y Cultura.

### Décimo séptima. - Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán las obligaciones previstas en la LGS. A título meramente enunciativo se señalan las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe la Diputación de Valladolid.
- Comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas.
- Hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación de Valladolid en todos los medios utilizados para la divulgación de las actividades subvencionadas.

### Décimo octava. - Control financiero

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en los arts. 44 y siguientes LGS.

### Décimo novena - Pago y justificación

1. Previamente al pago de la subvención, las entidades beneficiarias deberán justificar documentalmente la realización de la actividad subvencionada, al menos, por una cantidad igual a la subvencionada, aportando a tal efecto:

- **Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, suscrita por el Presidente de la entidad beneficiaria. A la memoria se acompañará material gráfico original y material audiovisual acreditativo de las actividades.
- **Relación clasificada de gastos**, según el modelo adjunto como **Anexo II**, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, en su caso, gastos de personal, y detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

A dicha relación se unirán las **facturas**, cuyo objeto debe coincidir con el de la solicitud que en su día presentaron y referirse al periodo para el que se concedió la subvención. En dichas facturas deberá constar el nº y fecha de la factura, el nombre y razón social del expedidor y su domicilio, el NIF del expedidor y del cliente, y **el sello de “pagado”, o el documento de transferencia bancaria**, y el IVA, la expresión IVA incluido, o la expresión exento de IVA, con indicación del artículo donde se recoja la causa de exención. En el caso de que se imputen gastos de personal propio, deberá acompañarse nómina y, si fuese necesario por el importe a justificar, TC1, TC2 y justificante de ingreso de la retención del IRPF. Deberá acompañarse una Declaración Responsable de que no se ha presentado la misma factura para justificar más de un gasto en esta o en otra entidad pública o privada.

2. La presentación de estos documentos se realizará en los términos previstos en la base novena de la presente convocatoria, en un plazo máximo que finalizará el **10 de noviembre de 2026**.



Transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a los beneficiarios para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles presenten la misma, con apercibimiento de que de no hacerlo se perderá el derecho al cobro de la subvención.

La justificación por importe inferior a la cantidad concedida dará lugar a la minoración de la subvención en la cuantía que proceda.

### **Vigésimo. - Infracciones y sanciones**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los arts. 52 y siguientes LGS.

### **Vigésimo primera. - Publicidad**

La presente convocatoria y las subvenciones que se concedan con ocasión de la misma se publicarán en el BOP de Valladolid, y en la página web de la Diputación de Valladolid y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).