



**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID**  
**ÁREA DE EMPLEO, DESARROLLO ECONÓMICO Y RETO DEMOGRÁFICO**  
**SERVICIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES EN LAS QUE SE INTEGREN GRUPOS DE DANZA TRADICIONAL CASTELLANA PARA SU FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES, AÑO 2026.**

**Primera.- Objeto de la convocatoria**

Se convocan para el ejercicio de 2026, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones a asociaciones en las que se integren grupos de danza tradicional castellana con sede en municipios de la provincia de Valladolid con población inferior a 20.000 habitantes para contribuir al sostenimiento de las mismas y fomentar la realización de las actividades que les son propias, incluyendo la organización y/o participación en encuentros regionales, nacionales e internacionales, con el objetivo de dar a conocer la labor de investigación y fomento que realizan respecto al baile y música tradicional y promocionar el intercambio cultural del folclore tradicional propio de cada zona.

La presente convocatoria se efectúa de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valladolid, aprobada por Acuerdo del Pleno de fecha 24 de febrero de 2006, y publicada en el BOP nº 54, de fecha 6 de marzo de 2006 y está enmarcada dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Diputación de Valladolid, año 2026, que se incluye como anexo al presupuesto general, aprobado por el Pleno inicialmente en la sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2025, y elevado a definitivo BOP nº 2025/248 de 30/12/2025, y cuyo objetivo es promocionar el baile y la música tradicional, fomentar la investigación y la conservación de las muestras tradicionales de baile y música tradicional.

A tal efecto, la Diputación de Valladolid podrá solicitar la colaboración voluntaria de las asociaciones beneficiarias para la realización de actuaciones en los municipios de la provincia que, en su caso, lo demanden. Las actuaciones serán gratuitas, sin perjuicio de que corresponda a los municipios destinatarios asumir los gastos de organización y transporte.

**Segunda.- Régimen jurídico**

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS), y por el resto de legislación que resulte aplicable.

**Tercera.- Cuantía y aplicación presupuestaria**

1. La cuantía total de las subvenciones no podrá superar la cantidad de **20.000 euros**.

Existe crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto General de la Diputación del año 2026 para hacer frente a este gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 204.33408.48300.

2. La cuantía de cada subvención no podrá superar la cantidad de 2.500 euros.



#### **Cuarta.- Beneficiarios**

Podrán obtener las ayudas que se gestionan a través de la presente convocatoria las asociaciones sin ánimo de lucro con sede en municipios de la provincia de Valladolid con menos de 20.000 habitantes en que se integren grupos de danza tradicional castellana y que estén inscritas en el registro correspondiente con carácter previo a la publicación de la presente convocatoria.

Para la determinación de la población de los municipios se tendrán en cuenta los últimos datos publicados por el Instituto Nacional de Estadística sobre el particular.

#### **Quinta.- Gastos subvencionables**

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas y se realicen dentro del ejercicio 2026.

Se consideran como tales los gastos de transporte, manutención y protocolarios, necesarios para la realización de sus actividades.

También se consideran subvencionables los siguientes gastos:

- Contratación de servicios de dulzaineros.
- Adquisición de bienes consumibles.
- Alquiler de bienes necesarios.
- Publicidad.
- Alojamiento y manutención, hasta el límite de las cuantías establecidas para el grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- Respecto a los gastos de transporte, el importe máximo subvencionable será el exceptuado de gravamen según el Reglamento del IRPF (Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas). Deberá adjuntarse: plan de viaje, billetes de medios de transporte, programa de jornadas o de las sesiones de trabajo en las que han participado con parte firmas o material documental.
- Contratación de Seguros.
- Formación.

Los Gastos de personal y funcionamiento y mantenimiento de la asociación sólo previa acreditación de que son indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la actividad, que correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad subvencionada y hasta un máximo del 10% de la subvención concedida.

2. No serán subvencionables, además de los gastos excluidos según la LGS, los gastos de inversión.

Se considerarán en todo caso como gastos de inversión los gastos realizados en la adquisición de bienes que tengan la condición de inmovilizado a efectos de Plan General de Contabilidad.



## **Sexta.- Subcontratación**

Las entidades beneficiarias de la subvención podrán subcontratar con terceros la totalidad de las actividades objeto de subvención, sin perjuicio de lo establecido en el art. 31.3 LGS. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución de las actividades subvencionadas con personas que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el art. 29.7 LGS.

## **Séptima.- Compatibilidad**

1. Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que reciban las asociaciones beneficiarias procedentes de instituciones públicas o privadas para el mismo fin.

No obstante, serán incompatibles con las subvenciones gestionadas por el Servicio de Educación y Cultura de la Diputación de Valladolid, en el presente ejercicio, dirigidas a asociaciones culturales.

2. Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar las asociaciones solicitantes, éstas quedan obligadas a comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la de la Diputación de Valladolid) podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

Si de los datos aportados por la asociación con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca la Institución Provincial en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste de la actividad subvencionada, se minorará a prorrata la aportación de la Diputación.

Si la concesión de la subvención se ha efectuado en base a los datos aportados por la asociación sobre subvenciones solicitadas, y con posterioridad a la resolución de la convocatoria se comunica la concesión de una subvención por importe inferior al solicitado, ello no creará derecho alguno a favor de la asociación beneficiaria, no procediéndose a la revisión del importe de la subvención concedida por la Diputación de Valladolid.

No podrán utilizarse facturas de gastos subvencionadas por la Diputación de Valladolid para presentarlas como justificantes de gasto en otras líneas de subvención, sean propias o de otras entidades, ni viceversa.

En el caso de que las líneas de subvención sean compatibles, el beneficiario deberá comunicar a la entidad convocante el importe subvencionado.

En todo caso, será de la exclusiva responsabilidad del beneficiario el incumplimiento de su obligación de comunicar fehacientemente las subvenciones concedidas, el falseamiento de los datos, y la utilización fraudulenta de facturas ya subvencionadas para acceder a subvenciones incompatibles o para obtener subvenciones que de forma acumulativa superen el importe del gasto realizado.



## Octava. - Principios del procedimiento y órganos competentes

El procedimiento de concesión de subvenciones que se gestiona a través de la presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

La aprobación de la convocatoria se efectuará por la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid, previo dictamen de la Comisión Informativa de Empleo, Desarrollo Económico y Reto Demográfico.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Servicio de Educación y Cultura, que examinará las solicitudes, recabará, en su caso, la subsanación, aplicará los criterios de valoración y formulará propuesta de resolución suscrita por, al menos, dos técnicos.

Dadas las características de la presente convocatoria, y habida cuenta de que en el presente procedimiento no figuran ni son tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, la propuesta que se formule tendrá carácter definitivo, prescindiéndose del trámite de audiencia.

La propuesta de resolución definitiva no crea derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, frente a la Diputación, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución definitiva se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación por la Comisión Informativa de Empleo, Desarrollo Económico y Retro Demográfico (órgano colegiado al que alude el art. 22.1 LGS).

La Junta de Gobierno resolverá la convocatoria, fijando los beneficiarios y las cantidades concedidas en cada caso, así como las solicitudes excluidas y los motivos de la exclusión.

La aprobación de la cuenta justificativa, así como el reconocimiento y liquidación de las correspondientes obligaciones se efectuará por Decreto del Presidente de la Diputación.

Asimismo, corresponderá al Presidente la resolución de cuantas incidencias pueda plantearse con ocasión de la presente convocatoria.

## Novena. - Solicitudes y plazo de presentación

**9.1.** La solicitud para la obtención de las subvenciones se formalizará por quien ostente la representación de la Asociación beneficiaria destinataria final de la Ayuda, a través del enlace: <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tramites-disponibles/02S214/> de acuerdo con las instrucciones que se indican en el **Anexo I** de estas Bases.

El formulario de solicitud incluye la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario con cargo a esta convocatoria.

**9.2.** El plazo de presentación de solicitudes será de **treinta días hábiles**, contados desde las 00:00 horas del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia, hasta las 14:00 horas del último día hábil. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo de presentación se entenderá prorrogado hasta las 14:00 horas del primer día hábil siguiente.



**9.3.** De conformidad con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las asociaciones que deseen participar en esta convocatoria de subvenciones deberán cumplimentar y presentar electrónicamente el modelo oficial de “**Solicitud Subvención a Asociaciones para grupos de danza tradicional castellana**”, que estará en el siguiente enlace: <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tramites-disponibles/02S214/> de acuerdo con las instrucciones que se indican en el Anexo I.

El formulario de solicitud se dirige al Presidente de la Diputación provincial, Servicio de Educación y Cultura, Código DIR3 **LA0034179**; e incluye la manifestación del solicitante de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta.

**9.4.** Todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del presente proceso de concesión de subvenciones se efectuarán a las Asociaciones solicitantes directamente a través del **Registro electrónico**. A tal efecto se considerará que la fecha de puesta a disposición de estas es la fecha de envío a través del sistema del registro electrónico, y que la fecha de aceptación es la fecha de confirmación del asiento.

Una vez presentada la solicitud, los interesados pueden consultar en su “**Área Personal**” de la Sede electrónica, accediendo con su certificado electrónico <https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/tgauth/login?redirect=%2Fov%2Fcarpeta-ciudadana>, el expediente de su solicitud que estará indicado en el resguardo de presentación.

Desde el expediente de la solicitud es posible presentar alegaciones desde el primer momento, si considera que debe aclarar o añadir cualquier documento. Si se diera la circunstancia de haber omitido o haber presentado alguna información o documentación que después necesite aclarar o corregir no presente una nueva solicitud de participación, utilice el trámite “**alegaciones**” que está disponible en el expediente electrónico de la Sede.

**9.5.** De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 de la LGS, en relación con el art. 68 de la LPAC, el Servicio de Educación y Cultura, instructor del procedimiento, comprobará las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo de 10 días se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**9.6.** La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria, así como el consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

## **Décima. - Documentación**

A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

- **Fotocopia del Documento de Identificación Fiscal** de la asociación.
- Fotocopia de los **Estatutos de la Asociación**.



- Acreditación de estar legalmente constituida a través de fotocopia del **documento de inscripción en el Registro** correspondiente.
- **Ficha de domiciliación bancaria**, debidamente firmada y sellada por el banco, pudiéndose descargar en la página web de la Diputación:

[https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/media/processcatalog/FICHA\\_DE\\_DATOS\\_-\\_BENEFICIARIO\\_DE\\_SUBVENCIONES\\_Y\\_AYUDAS.pdf](https://www.sede.diputaciondevalladolid.es/media/processcatalog/FICHA_DE_DATOS_-_BENEFICIARIO_DE_SUBVENCIONES_Y_AYUDAS.pdf)

Asimismo, se incluirá la siguiente documentación que, en todo caso, deberá estar firmada por el Presidente de la entidad:

- **Proyecto detallado de las actividades** para las que solicita la subvención, al que se incorporará un **presupuesto equilibrado** de gastos e ingresos y fechas aproximadas de ejecución.
- **Presupuesto global de la entidad**, incluidos los gastos de funcionamiento correspondiente al ejercicio 2026.
- La **documentación acreditativa de los criterios de valoración** previstos en la base duodécima de la presente convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el art. 23.3 LGS, en relación con el art. 28 de la LPAC, los interesados no tendrán obligación de acompañar los documentos que se encuentren en poder de la Diputación, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

### **Undécima. - Subsanación de solicitudes**

De acuerdo con lo previsto en el art. 23.5 LGS, en relación con el art. 68 LPAC, los técnicos competentes del Servicio de Educación y Cultura comprobarán las solicitudes, los datos y documentación presentada, requiriendo a los interesados, en su caso, para que en el plazo de 10 días se subsanen los defectos o se acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su solicitud, previa resolución dictada a tal efecto.

### **Duodécima. - Criterios de valoración**

Sobre la base de los principios de transparencia y objetividad para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

#### **I. Número de miembros del Grupo de Danza Tradicional.**

Menos de 15 miembros	1 punto
Entre 15 y 25	2 puntos
Entre 26 y 35	3 puntos
Más de 35	4 puntos

#### **II. Población del municipio en el que tengan su sede.**

Hasta 1.000 habitantes	4 puntos
De 1.001 a 3.000 habitantes	3 puntos
De 3.001 a 5.000 habitantes	2 puntos
Más de 5.000 habitantes	1 punto



Para la determinación de la población se tendrán en cuenta las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón municipal a 1 de enero de 2025 del Instituto Nacional de Estadística, y publicadas en el “Boletín Oficial del Estado”, de 11 de diciembre de 2025.

III. **Contar con una escuela infantil de danza asociada:** 4 puntos.

IV. **Presupuesto de gastos del Grupo de Danza para el año 2026:** hasta 12 puntos, conforme a la siguiente distribución:

- Menos de 6.000 euros: 6 puntos
- De 6.000 a 11.999 euros: 8 puntos
- De 12.000 a 18.000 euros: 10 puntos
- Más de 18.000 euros: 12 puntos

### Décimo tercera. - Resolución y notificación

1. Para la concesión de las subvenciones, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{20.000 \text{ euros}}{\text{-----}} = X \text{ euros por punto}$$

Nº total de puntos obtenidos por las entidades beneficiarias

El importe final de la subvención será la cifra entera resultante, despreciándose en todo caso cualquier fracción de euro. En el caso de que, una vez efectuado el cálculo correspondiente, y en aplicación del límite previsto en la base tercera de la convocatoria, sobrase alguna cantidad, ésta se repartirá entre las asociaciones beneficiarias que hayan obtenido un importe menor, incrementando dicho importe en un 1 € a cada una.

2. En la resolución se hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con indicación del importe concedido, así como las solicitudes desestimadas y los motivos de la desestimación.

La notificación de la resolución de la presente convocatoria se efectuará en un plazo máximo de 6 meses, que se computará desde el día siguiente al de publicación del extracto de la misma en el BOP de Valladolid. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en los arts. 40 y siguientes LPAC.

### Décimo cuarta. - Recursos

El acuerdo de aprobación de la presente convocatoria es un acto de trámite cualificado, contra el que procederán los recursos pertinentes.

Contra el acuerdo de concesión, que es definitivo en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Valladolid o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la



notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

### **Décimo quinta. - Revisión de actos**

En materia de revisión de actos se estará a lo dispuesto en el art. 36 LGS.

### **Décimo sexta. - Seguimiento**

La Diputación de Valladolid efectuará seguimiento y prestará el apoyo técnico preciso a las actuaciones subvencionadas, a través del personal del Servicio de Educación y Cultura.

### **Décimo séptima. - Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán las obligaciones previstas en la LGS. A título meramente enunciativo se señalan las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe la Diputación de Valladolid.
- Comunicar a la Diputación de Valladolid la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas.
- Hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación de Valladolid en todos los medios utilizados para la divulgación de las actividades subvencionadas.

### **Décimo octava. - Control financiero**

En cuanto al control financiero, su objeto, extensión y procedimiento para llevarlo a efecto, se estará a lo dispuesto en los arts. 44 y siguientes LGS.

### **Décimo novena. - Pago y justificación**

1. Previamente al pago de la subvención, las entidades beneficiarias deberán justificar documentalmente la realización de la actividad subvencionada, al menos, por una cantidad igual a la subvencionada, aportando a tal efecto:

- **Memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, suscrita por el Presidente de la entidad beneficiaria. A la memoria se acompañará **material gráfico** original y material audiovisual acreditativo de las actividades.
- **Relación clasificada de gastos**, según el modelo adjunto como **Anexo II**, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, gastos de personal, y detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

A dicha relación se unirán las **facturas**, cuyo objeto debe coincidir con el de la solicitud que en su día presentaron y referirse al periodo para el que se concedió la subvención. En dichas facturas deberá constar el nº y fecha de la factura, el nombre y razón social del expedidor y su domicilio, el NIF del expedidor y del cliente, y el **sello**



**de “pagado”, o el documento de transferencia bancaria**, y el IVA, la expresión IVA incluido, o la expresión exento de IVA, con indicación del artículo donde se recoja la causa de exención. En el caso de que se imputen gastos de personal propio, deberá acompañarse nómina y, si fuese necesario por el importe a justificar, TC1, TC2 y justificante de ingreso de la retención del IRPF. Deberá acompañarse una Declaración Responsable de que no se ha presentado la misma factura para justificar más de un gasto en esta o en otra entidad pública o privada.

2. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
3. La presentación de estos documentos se realizará en los términos previstos en la base novena de la presente convocatoria, en un plazo máximo que finalizará el **10 de noviembre de 2026**.

Transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá a los beneficiarios para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles presenten la misma, con apercibimiento de que de no hacerlo se perderá el derecho al cobro de la subvención.

La justificación por importe inferior a la cantidad concedida dará lugar a la minoración de la subvención en la cuantía que proceda.

### **Vigésimo. - Infracciones y sanciones**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la LGS, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en los arts. 52 y siguientes LGS.

### **Vigésimo primera. - Publicidad**

La presente convocatoria se publicará, mediante extracto, en el BOP de Valladolid, y en la página web de la Diputación de Valladolid y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Dado que el importe de las subvenciones a conceder, individualmente consideradas, no superarán en ningún caso los 3.000 euros, la publicidad de las subvenciones concedidas se hará en la página web de la Diputación de Valladolid y en la BDNS.