




# CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA OTORGADA POR EL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A FUNDACIÓN CAJA RIOJA PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA, EL DESARROLLO SOCIAL, EL BIENESTAR CIUDADANO Y EL OCIO RESPONSABLE DIRIGIDO A LA INFANCIA Y LA JUVENTUD

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 1
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	
Fecha y hora – Firmante – Cargo:		



**CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA OTORGADA POR EL AYUNTAMIENTO DE ARNEDO A FUNDACIÓN CAJA RIOJA PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA, EL DESARROLLO SOCIAL, EL BIENESTAR CIUDADANO Y EL OCIO RESPONSABLE DIRIGIDO A LA INFANCIA Y LA JUVENTUD**

**REUNIDOS**

De una parte, D. Rosa Herce Arpón, Alcaldesa del Ilmo. Ayuntamiento de Arnedo, que interviene en representación de dicha Corporación, ejerciendo su competencia en virtud de lo establecido en el art. 21.1.b) de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

De otra, D. Carlos Fuentes Ochoa, en nombre y representación de la Fundación Caja Rioja, del que es Apoderado, con domicilio social en Logroño, calle de la Merced 6, autorizado para este acto, en virtud de los poderes otorgados mediante escritura pública, de fecha 13 de octubre de 2021, ante el notario D. Luis Miguel Otaño Martínez-Portillo, con el número 2370 de su protocolo, en Logroño.

Interviene en la formalización del convenio la Secretaria de la Corporación D<sup>a</sup> Aroa Pujada Vilches, que da fe del acto (art. 3.2.i) RD 128/2018.

Ambas partes intervienen en el ejercicio de sus cargos y, en la representación que ostentan, se reconocen entre sí la capacidad legal para suscribir el presente convenio y a tal efecto

**MANIFIESTAN**

1. Que el Ayuntamiento de Arnedo al amparo de los artículos 2 y 25 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local ostenta competencias en materia de promoción de la cultura, equipamientos culturales y de ocupación de tiempo libre que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en este ámbito de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia, y eficiencia y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
2. Que la Base nº 40: "Subvenciones" de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el año 2026 señala que se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Arnedo, a favor de personas públicas o privadas, en la que se den los siguientes requisitos:
  - Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
  - Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se establezcan.
  - Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
3. Que la Base indicada prevé la concesión de una subvención nominativa a favor de la Fundación Caja Rioja para el fomento de la cultura, el desarrollo social, el bienestar ciudadano y el ocio responsable.
4. Que los convenios son el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las Corporaciones Locales, de conformidad con lo dispuesto por el art. 28.1. de la Ley General de Subvenciones.





5. Que la Fundación Caja Rioja es una entidad que promueve el desarrollo social, cultural y medioambiental en La Rioja. Gestiona centros culturales en Logroño y otros municipios, organiza eventos, ofrece formación y apoya proyectos en el medio rural para igualar el acceso a la cultura y la educación para todos los riojanos.
6. Que la Fundación dispone en Arnedo de un edificio destinado a Centro Cultural, ubicado en la Avenida de la Constitución, número 60, un equipamiento idóneo para el desarrollo de actividades culturales dirigidas a la ciudadanía.
7. Que el Ayuntamiento de Arnedo considera de interés público promover las actividades de dicha entidad, por lo que existe voluntad municipal de colaborar con la Fundación Caja Rioja, subvencionando las actividades que ésta lleva a cabo a lo largo del año.
8. Que a tal fin se recoge en el Presupuesto municipal de 2026 así como en el vigente Plan Estratégico de subvenciones, la cantidad de 8.000,00 euros para contribuir a los fines expresados.
9. Que consta la tramitación del expediente administrativo, que reúne toda la documentación previa a que se refiere el Apto. 1º de la Base nº 40: "Subvenciones" de las Bases de Ejecución del Presupuesto, en particular en lo referente a las subvenciones nominativas, y en atención a lo cual ha sido fiscalizado con fecha 18 de febrero de 2026 por la Intervención Municipal y aprobado por Decreto núm.3632026 de fecha 18 de febrero de 2026.
10. Que el presente Convenio se ha transcrito de acuerdo al modelo normalizado redactado por los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento e informado por la Intervención municipal que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 5 de octubre de 2018 y modificado igualmente por la Junta de Gobierno Local en la sesión de 18 de diciembre de 2018 y modificado igualmente por la Junta de Gobierno Local en la sesión de 18 de diciembre de 2020.

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. - OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto establecer las condiciones y compromisos aplicables a la concesión directa de una subvención nominativa a la entidad Fundación Caja Rioja (en adelante entidad beneficiaria), para el fomento de la cultura, el desarrollo social, el bienestar ciudadano y el ocio responsable de la infancia y la juventud.

### SEGUNDA. - COMPROMISOS DE LAS PARTES

La entidad beneficiaria se compromete a desarrollar las funciones y acciones previstas en este Convenio, poniendo a disposición los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades. Deberá coordinar con el Ayuntamiento la programación de las actividades, evitando duplicidades de horarios, fechas o coincidencias en el uso de los mismos espacios.

Asimismo, la entidad será responsable de informar y permitir el control sobre el desarrollo de las actividades, así como de comunicar cualquier incidencia que pueda surgir durante su ejecución.

La entidad beneficiaria deberá encontrarse al corriente del pago de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 3
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



Por su parte, el Ayuntamiento de Arnedo se encargará del pago de la subvención, así como del seguimiento y control del cumplimiento del objeto del Convenio.

**TERCERA. - SUBCONTRATACIÓN**

La entidad beneficiaria de la subvención podrá subcontratar las actividades con los límites y obligaciones establecidos en los artículos 29 y 31.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**CUARTA. - COSTE DEL PROGRAMA Y APORTACIÓN MUNICIPAL**

La aportación económica del Ayuntamiento de Arnedo asciende a 8.000,00 euros y estará destinada y se aplicará a la realización de las actividades descritas en este Convenio y su Anexo.

La subvención se imputará con cargo al crédito consignado en la aplicación presupuestaria nº 3300-47900 denominada: "Centro Fundación Cajarioja", del Presupuesto Municipal vigente.

La subvención se enmarca dentro de las subvenciones nominativas de concesión directa previstas en las Bases de Ejecución del Presupuesto, de conformidad con el artículo 41 de las citadas Bases, el 22.2.a) y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 65 del Reglamento que desarrolla la Ley General de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio y el Plan Estratégico de subvenciones para el periodo 2025-2027.

**QUINTA. - COMPATIBILIDAD**

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se exceda en tal caso del 100% del coste de la actividad subvencionada.

**SEXTA. - VIGENCIA Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO**

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de suscripción hasta que se haya realizado la actividad subvencionada y justificado su financiación; la justificación final se presentará antes del 30 de noviembre de 2026. No obstante, serán imputables al presente Convenio los gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la subvención, realizados con anterioridad a la formalización del mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2026 y dentro de este ejercicio.

El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o se extinguirá anticipadamente por alguna de las siguientes causas: acuerdo entre las partes o denuncia de cualquiera de las mismas cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran manera el cumplimiento del Convenio. En este caso, la parte afectada lo comunicará a la otra parte con un mes de anticipación como mínimo.

En el caso de extinción anticipada, la entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de los gastos habidos con cargo a la subvención regulada en el presente Convenio en el plazo de tres meses contados desde la fecha de su conclusión y en los términos establecidos en la cláusula undécima, procediéndose, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro de la cantidad que no haya sido ejecutada, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula decimosegunda.

**SÉPTIMA. - MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, podrá modificarse la subvención concedida cuando se produzcan circunstancias de índole operativa, o sucesos imprevisibles o fortuitos, siempre que dicha modificación no suponga cambios del proyecto subvencionado que alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención. En tal caso, la propuesta de

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 4
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



modificación habrá de comunicarse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen, al órgano gestor, estando sujeta a autorización administrativa previa.

**OCTAVA. - FORMA DE PAGO**

El pago de la aportación económica establecida al efecto por importe de 8.000,00 € se abonará en un único pago, tras la finalización de las actividades y previa presentación de la justificación de las mismas, según lo dispuesto en el art. 72.2 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**NOVENA. - RECURSOS HUMANOS**

La entidad beneficiaria aportará al desarrollo de la actividad los medios humanos que se especifican en el Anexo.

Este personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral ni de ningún otro tipo con el Ayuntamiento de Arnedo y ello con independencia de las labores de control e inspección que legalmente corresponden al mismo.

**DÉCIMA. - SEGUIMIENTO, INFORMES Y MEMORIAS**

El Ayuntamiento de Arnedo realizará el seguimiento del proyecto por lo que la entidad beneficiaria facilitará la verificación de la realización y gestión del mismo a cualquier responsable del Ayuntamiento de Arnedo, debiendo atenderse a cuantas reuniones, visitas o comprobaciones le sean requeridas, proporcionando en todo momento la información que le sea solicitada.

Los técnicos responsables del Ayuntamiento de Arnedo podrán también contactar con la entidad beneficiaria siempre que lo consideren necesario, con los medios y de la forma que se estimen adecuados (llamadas telefónicas, correo electrónico, fax...).

La entidad beneficiaria estará obligada a elaborar una memoria anual de las actividades objeto del presente Convenio, que pondrá a disposición del Técnico municipal responsable del Área.

La entidad beneficiaria deberá enviar los datos e informes a través de medios electrónicos y/o telemáticos, dejando constancia tanto de su presentación como de su contenido.

**UNDÉCIMA. - JUSTIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La entidad beneficiaria queda obligada a justificar antes del 30 de noviembre del 2026 los gastos ejecutados para el desarrollo del Convenio hasta alcanzar el importe de la aportación económica municipal. La cuenta justificativa se ajustará a lo establecido en la Ley General de Subvenciones y a su desarrollo reglamentario.

La cuantía establecida en el presente convenio, no obstante, su naturaleza nominativa, supone el 100 % del presupuesto a justificar de la actividad, y tiene carácter limitativo, de modo que la subvención no se incrementará sea cual sea el coste efectivo derivado de la realización de la actividad objeto de financiación.

Podrá ser minorada en los siguientes supuestos:

- Si el coste final de la actividad es inferior al presupuestado, en la parte proporcional de la subvención concedida.
- En el supuesto de que la concurrencia con otras subvenciones concedidas para la misma actividad supere el coste total de la actividad, se reducirá el importe de la subvención en el exceso de ingresos producidos respecto al coste total, tal como se dispone en el art. 37.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 19.3 de la misma disposición.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 5
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



La documentación a presentar, de conformidad con lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto, es la que a continuación se detalla:

**a) Contenido de la cuenta justificativa.**

La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada, así como la justificación de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la cual fueron concedidos, se efectuará mediante la entrega de la siguiente documentación:

- 1.- Memoria final detallada, suscrita por quien ostente la representación legal, que describirá los objetivos y resultados conseguidos conforme a la subvención concedida.
- 2.- Certificado de la entidad perceptora de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto concedido y proyecto presentado.
- 3.- Relación numerada secuencialmente de los gastos realizados, ordenada por partidas presupuestarias. Dicha relación de gastos contendrá número de factura, fecha de emisión, importe y acreedor, tal como dispone el art. 72.2 del Reglamento de la Ley 38/2003.
- 4.- Declaración de las actividades realizadas, con descripción detallada de aquellas que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como resumen sumario de aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.
- 5.- Certificado del receptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal que han financiado actividades objeto del proyecto.
- 6.- La totalidad de los recibos, facturas, nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida. En los casos en que de los documentos citados anteriormente no se desprendiera la acreditación del pago, deberá presentarse además la documentación necesaria para verificarlo.  
Las facturas habrán de reunir los requisitos que exige el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. La entidad deberá entregar original y copia de la documentación a justificar, y una vez comprobada y compulsada por el órgano gestor, éste devolverá los originales, los cuales deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.
- 7.- Asimismo en su caso, se acompañará un ejemplar de la documentación y publicidad relativa a la financiación municipal en los términos previstos en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución.

- 8.- Informe de conformidad del servicio gestor, previo a la aprobación de la justificación.

Todos los documentos que conformen la cuenta justificativa y, en todo caso, el informe de conformidad previo del órgano gestor, deberán remitirse a la Intervención Municipal para su fiscalización.

Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención, archivándose por el servicio gestor y comunicándose a la Intervención Municipal.

**b) Gastos realizados con anterioridad a la firma del Convenio.**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 6
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



Los gastos realizados con anterioridad a la suscripción del Convenio, que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la subvención, serán imputables a la cuantía prevista en el mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2026.

En el supuesto de que la actividad hubiera sido desarrollada completamente en la fecha de firma del Convenio, la Memoria Justificativa será aportada en el plazo de un mes desde la firma del mismo.

**c) Otros gastos subvencionables.**

Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Serán imputables al Convenio aquellos gastos realizados en el plazo de su vigencia que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y cuyo pago se realice en el año 2026, con anterioridad a la presentación de la cuenta justificativa

**d) Obligaciones del beneficiario.** - Constituyen obligaciones del beneficiario, cuyo cumplimiento deberá acreditar:

1. No estar incurso en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.
2. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, pudiendo comprobarlo el Ayuntamiento, en su caso, de oficio. (Si el Ayuntamiento dispusiera de los medios necesarios para efectuar estas comprobaciones de oficio, el beneficiario autoriza de forma expresa al Excmo. Ayuntamiento de Arnedo para que obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento General de Subvenciones de hallarse el beneficiario al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 del mencionado Reglamento).
3. Realizar las actividades descritas en el presente Convenio.
4. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas no pudiendo superar el importe del conjunto de todas las ayudas el coste de la actividad.
5. Incorporar en cualquier información o publicación referida a la actividad, la colaboración y financiación del Excmo. Ayuntamiento de Arnedo.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
8. Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos contemplados en la Base 40 Ejecución del Presupuesto de 2026 del Ayuntamiento de Arnedo y en el apartado 3 del artículo 19 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**DECIMOSEGUNDA. - PROCEDIMIENTO DE PAGO Y REINTEGRO**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 7
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



1.- Con carácter general, el pago se efectuará previo cumplimiento de la actividad para la que se concedió, no obstante, lo anterior se podrá establecer la entrega de anticipos o abonos a cuenta, determinándose los requisitos, límites y garantías que procedan.

2.- Las cantidades no justificadas debidamente deberán ser reintegradas, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y de conformidad con lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y las Bases de Ejecución del presupuesto municipal para 2026, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención, mediante la resolución del procedimiento regulado en la citada ley.

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro deberá dar traslado a la Intervención Municipal de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

**DECIMOTERCERA. - PUBLICIDAD**

La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público municipal de la financiación del proyecto objeto de subvención. El incumplimiento de esta obligación será causa de reintegro de la totalidad de la subvención.

En los centros y dependencias destinados a la realización de este Convenio se colocará en lugar visible un panel o placa de acuerdo con los modelos aprobados de la imagen corporativa del Ayuntamiento de Arnedo, que se diseñará y realizará por cuenta de la entidad, y bajo la supervisión y autorización municipal, siendo el gasto imputable al presente Convenio.

En la difusión y publicidad que se haga en cualquiera de las actividades llevadas a cabo en el marco de este Convenio, aparecerán las dos instituciones.

**DECIMOCUARTA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad beneficiaria es responsable y encargada del tratamiento de datos de carácter personal relativos a los usuarios que la actividad, y está obligada al cumplimiento de las prescripciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y resto de normativa aplicable.

**DECIMOQUINTA. - SEGURO**

La entidad beneficiaria deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier eventualidad que pueda producirse contra las personas y bienes, como consecuencia del funcionamiento del programa objeto del presente convenio, debiendo presentar, previamente a la formalización del Convenio, original o copia compulsada de la póliza de responsabilidad civil.

**DECIMOSEXTA. - PERSONAL VOLUNTARIO**

En el supuesto de contar con personal voluntario para apoyar las actividades que se desarrollen en el marco del Convenio, La entidad beneficiaria deberá haber suscrito una póliza adecuada para el voluntariado. Asimismo, en ninguna circunstancia se establecerá relación de dependencia entre dicho voluntariado y el Ayuntamiento de Arnedo.

**DECIMOSÉPTIMA. - RÉGIMEN JURÍDICO**

El régimen jurídico del presente Convenio está integrado por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en los aspectos que resulten aplicables; la Ley 1/2003 de Administración Local de La Rioja; el art. 6º de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público; la Ley

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 8
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Arnedo para el año 2026; la Ordenanza Municipal de Subvenciones, y demás normativa estatal o autonómica que resulte de aplicación.

El presente Convenio queda excluido del ámbito de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por cuanto su contenido no se encuentra comprendido en el de los contratos regulados en la misma.

**DECIMOCTAVA. - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con sede en La Rioja.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, las dos partes suscriben el presente Convenio y su Anexo en el lugar y fecha arriba indicados.

Por el Ayuntamiento de Arnedo

Por la entidad beneficiaria

Fdo.: Rosa M<sup>a</sup> Herce Arpón

Fdo: Carlos Fuentes Ochoa

Ante mí  
La Secretaria General

D<sup>a</sup> Aroa Pujada Vilches

**ANEXO**

**1. ACTIVIDADES OBJETO DEL CONVENIO:**

- Bailes de Tik-Tok
- Creamos una canción
- Historias al hilo
- Había una vez un pequeño lugar
- Los hombres lobo

**Las principales líneas de actuación y objetivos de la Fundación son:**

**1. Ecosistema cultural**

- Promover la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.
- Organizar exposiciones, cursos, talleres, actividades de formación y eventos que involucren a toda la sociedad riojana.
- Impulsar actividades culturales accesibles y con gran alcance territorial.
- Ejemplo de proyectos: Aprender, Divulgaciencia, Biblioteca Nómada, Centros Culturales, Formación...

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 9
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	



2. Ecosistema territorio

- Contribuir a la promoción y desarrollo del territorio de La Rioja.
- Apostar por el productor de km 0 y por la singularidad del producto local.
- Potenciar la alimentación saludable y sostenible.
- Generar espacios y eventos que ayuden a los productores locales a comercializar sus productos.
- Contribuir a dinamizar turísticamente nuestras comarcas y su territorio.
- Contribuir a paliar los dos grandes problemas que asolan al planeta: el cambio climático y la pérdida de biodiversidad.
- Promover acciones para mantener, concienciar y cuidar nuestro paisaje.
- Promover actividades que impulsen y mantengan el deporte base tradicional de La Rioja.

3. Turismo

- Apoyar la conservación y difusión del patrimonio histórico, artístico y natural de La Rioja.
- Ofrecer actividades de ocio responsable, cultura y formación que mejoren la calidad de vida

**Fechas:** del 1 de enero al 30 de octubre de 2026.

**Lugares:** Edificio Fundación Caja Rioja de Arnedo y parque de la Baronesa.

Las actuaciones previstas podrán modificarse por causa justificada y previo acuerdo mutuo entre las partes.

**2. MEDIOS HUMANOS ADSCRITOS AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.**

Los recursos humanos necesarios para la ejecución de las actividades son aportados por la Fundación Caja Rioja, entidad responsable de su realización, sin que exista ningún tipo de relación contractual con el Ayuntamiento.

**3. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996**, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de Modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y el ART.8.4. de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.

**4. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y JUSTIFICANTE DEL PAGO DEL MISMO.**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE		Pág. 10
Expediente	Procedimiento	
10/2026/SUB_002	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones	
CSV: 16337301310461767341	<a href="https://sede.arnedo.es">https://sede.arnedo.es</a>	