



## Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

**GENE2026000131 (X2026000138)**

### EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de gener de 2026, va aprovar la convocatòria pública anual per projectes de solidaritat i de cooperació (ONG) 2026, i s'acorda la publicació de l'aprovació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província, al tauler virtual de transparència del web de la corporació i a diversos mitjans de comunicació, d'acord amb la següent convocatòria:

### CONVOCATÒRIA PÚBLICA ANUAL DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.

#### Capítol I. Disposicions Generals.

**Article 1.** Les presents bases tenen com a objectiu la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectius:

- La cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.
- L'educació per al desenvolupament vinculada als projectes de cooperació internacional.

**Article 2.** Les subvencions a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### Capítol II. Sol·licitants i conceptes subvencionables.

**Article 3.** Poden sol·licitar aquestes subvencions de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, les organitzacions no lucratives legalment constituïdes, amb seu o delegació permanent a l'estat espanyol que tinguin per finalitat expressament recollida en els seus estatuts, l'execució de les activitats de cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

**Article 4.** S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

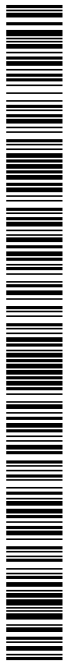
- a) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- c) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- e) Actuacions que discriminin les persones beneficiàries per motius religiosos, ideològics, polítics o d'identitat sexual i de gènere.

**Article 5.** Podrà tractar-se tant de projectes pendents d'execució en el moment de la sol·licitud com projectes que s'estan executant.

#### Capítol III. Procediment de sol·licitud.

##### Article 6. Terminis.

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 2 al 29 de maig de l'any en curs.



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que figurarà annexat a la convocatòria pública anual. Aquests impresos també es podran sol·licitar a la Unitat de Benestar Social o bé descarregar-los, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró: : <https://ciutada.platjadaro.com> → e-TAULER.

La convocatòria pública anual i la sol·licitud per acollir-se a la subvenció esdevindran actives durant el termini de presentació de sol·licituds a l'e-tauler.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Dades d'identificació de l'entitat (estatuts, inscripció registral, targeta d'identificació fiscal, DNI del representant legal de l'entitat).
- b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.
- c) Memòria social i econòmica-financera de l'any anterior.
- d) Projecte justificatiu segons model normalitzat que concreti els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles en euros i les fonts de finançament.
- e) Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.
- f) Plànols en cas que es faci una construcció.
- g) En cas d'existir, carta de recolzament del municipi receptor. El document ha d'estar traduït en llengua Catalana o Castellana.
- h) Mapes i referents de localització.
- i) Manifestació de si es compleix (o no) amb la Llei de transparència.
- j) Manifestació de si l'entitat disposa (o no) d'estats comptables anuals publicats i auditats.

**Article 7.** En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la notificació, per tal que esmeni la sol·licitud i/o aporti els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

#### **Capítol IV. Condicions i criteris de valoració**

**Article 8.** La quantia a subvencionar es concedirà atenent als criteris següents, sempre i quan ho acreditin de forma explícita en el projecte o amb la documentació adjunta:

- a) Antecedents amb anteriors convocatòries amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró:

I.Si el projecte ha estat finançat en anys anteriors i consten informes de resultats positius: 2 punts

Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

II. Projectes que no han estat finançats els anys anteriors: 1 punt

b) Implantació institucional i política organitzacional.

I. Si la seu central de l'entitat o una delegació degudament registrada, està en el municipi: 3 punts

II. Si l'entitat disposa d'una seu central a Catalunya: 2 punts

III. O en el seu defecte d'una delegació a Catalunya: 1 punt

c) Pla de voluntariat:

I. Si disposen de voluntaris/ socis del municipi: 2 punts

II. Si disposen de voluntaris/socis fora del municipi: 1 punt

d) Experiència en el desenvolupament de projectes:

I. Experiència en projectes de cooperació de desenvolupament més de 6 projectes: 2 punts

II. Experiència entre 0 i 5 projectes: 1 punt

e) Experiència al país o zona on es va a executar el projecte i experiència en el sector d'intervenció:

I. Sense experiència: 0 punts

II. Entre 1 i 3 projectes realitzats: 1 punt

III. 4 o més projectes realitzats 2 punts

f) Valoració de la capacitat de gestió:

I. Qualificació de l'equip tècnic (si l'entitat disposa –o no– d'un equip tècnic qualificat i permanent que garanteixi el correcte desenvolupament del projecte): 2 punts

II. No disposa de l'equip tècnic qualificat: 1 punt

g) Gestió comptable:

I. L'entitat disposa d'estats comptables anuals publicats i auditats: 2 punts

h) Qualitat del disseny del projecte. Descripció dels antecedents i justificació del projecte, descripció de la ubicació del projecte i pertinència i grau de descripció de les activitats: fins a 5 punts

i) Significativitat social de l'entitat sol·licitant:

I. Si disposa del Pla de comunicació: 1 punt.

II. Treball de xarxa (si pertany a una o més estructures de coordinació): 1 punt si en forma part i 0 si no en forma part

j) Subvencions rebudes per part d'altres entitats / administracions locals:

I. Si es reben altres subvencions: 0 punts

II. Si no es reben altres subvencions: 1punt

k) Descripció de la població beneficiària. Identificació i descripció de la població beneficiària: fins a un màxim de 2 punts.

**Article 9.** L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats, es distribuirà seguint els criteris següents:

- Els fons es repartiran entre tots els projectes que obtinguin la puntuació mínima de 14 punts, la meitat dels punts màxims possibles a obtenir entre els criteris que s'especifiquen en l'article 8 d'aquestes bases.



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

- S'obtindrà un import per punt, resultant de l'import destinat a la subvenció, dividit per la suma de les puntuacions obtingudes pels projectes que hagin assolit la puntuació mínima.
- S'aplicarà aquest import per punt a cada projecte a partir de la puntuació obtinguda.
- En el cas que un cop fet el càlcul, a un projecte li correspongui un import superior al sol·licitat, només se li atorgarà l'import sol·licitat
- Finalment, la subvenció assignada suposarà un percentatge sobre el total del projecte presentat, que es tindrà com a referència en el moment de la justificació de la subvenció.

#### **Capítol V. Obligacions de les entitats beneficiàries**

**Article 10.** Tota subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, porta implícita la condició que a les comunicacions públiques i en tot el material de l'activitat es faci constar el suport corporatiu d'acord amb el disseny i model tipogràfic oficial.

**Article 11.** La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista. L'obtenció de la subvenció de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics i privats que, sumats als de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró superin el 100% del pressupost.

**Article 12.** L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en les presents bases, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

**Article 13.** L'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació de les subvencions a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat segons l'article 129.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ( R.O.A.S.)

En cas que una subvenció no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i creditor a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

**Article 14.** Les entitats beneficiàries resten obligades a facilitar tota la informació que, en relació amb la subvenció concedida, requereixin l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.

#### **Capítol VI. Procediment de concessió, acceptació, justificació, renúncia, pagament i/o reformulació.**

**Article 15.** La Unitat de Benestar Social gestionarà els expedients i avaluarà els projectes. El/la Regidor/a Delegat/ada proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de les subvencions.

**Article 16.** Les subvencions concedides han de ser acceptades per les entitats beneficiàries sense cap reserva dintre el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament. L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà per mitjans electrònics, en el qual s'indicarà l'acceptació pura i simple de la subvenció.

La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dintre del termini indicat equivaldrà a la renúncia a la subvenció.

Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

**Article 17.** L'entitat assumirà el compromís d'aportar, abans del 30 de novembre de l'any següent a l'aprovació de la subvenció, i mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament per via electrònica, un informe complet del projecte finalitzat i les factures de la despesa del projecte per l'import total del projecte presentat.

Es presentarà aquesta documentació (factures i informe final) amb la corresponent conversió en euros, i es facilitarà, en tot moment, la documentació que se'ls requereixi de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.

**Article 18.** L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics.

**Article 19.** En el moment de la justificació, es calcularà l'import a ingressar sobre el total de les despeses presentades, a partir del percentatge assignat en el moment d'assignació de la subvenció fins el màxim atorgat.

**Article 20.** La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva anul·lació. En el cas que l'entitat no presenti el projecte en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme el projecte, i per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

**Article 21.** El pagament de les subvencions previstes en aquestes bases, s'efectuarà d'una sola vegada i es tramitarà quan s'hagi presentat al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics la presentació final del projecte, i s'avalui que tota la informació presentada s'acorda amb el propòsit subvencionat.

**Article 22.** En el cas que una entitat obtingui una subvenció per aquell projecte i finalitat concret, i estigui interessat en presentar una reformulació del projecte presentat, cal que ens ho facin arribar per escrit al Registre general de l'Ajuntament per mitjans electrònics, explicant les circumstàncies que han provocat aquesta modificació o reformulació.

L'import de la subvenció es calcularà en base al pressupost total presentat del projecte, i la subvenció que se li atorgui es calcularà en tant per cent del pressupost total del projecte. No es tindrà en compte cap reformulació que proposi un augment del pressupost presentat del projecte. Per tant, les reformulacions a l'alça no s'acceptaran. En el cas de reformulació a la baixa, la subvenció es reduirà en proporció al nou pressupost presentat (segons el tant per cent subvencionat inicialment). En els casos de modificació o reformulació del projecte, es mantindrà igualment les dates de presentació final del projecte que estableixin les bases. En el cas que l'entitat no ho presenti en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme, per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

En cap cas s'acceptarà una pròrroga per allargar el termini de presentació de la justificació de la subvenció.

#### **Capítol VII. Despeses subvencionables.**

**Article 23.** Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Costos directes: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a la realització del projecte.
- Terrenys i construccions: costos imprescindibles per a la realització del projecte, de compra de terrenys i realització de construccions



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

- Equips i subministraments: costos de la compra i el transport dels equips i els subministraments
- Personal: costos del salari del personal relacionat directament amb el projecte
- Despeses de difusió de les accions contemplades en el pla de comunicació
- Costos indirectes: són despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant no vinculades directament amb l'execució del projecte, però necessàries per al funcionament de l'entitat que garanteix l'execució del projecte (despeses de personal administratiu, de direcció, despeses de manteniment de la seu, telèfon i comunicacions,...)

#### **Capítol VIII. Mitjans de notificació de la resolució.**

**Article 24.** La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Capítol IX.-Règim jurídic.**

**Article 25.** En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

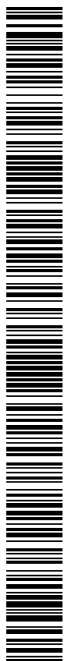
#### **Article 26. Interposició de recursos.**

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

#### **Disposició final**

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

SOL·LICITUD D'AJUT PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

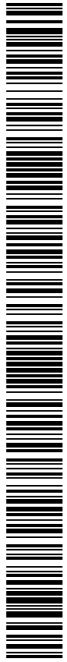
**DADES GENERALS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

1.- Dades de la persona de contacte per a comunicacions del projecte

Nom entitat	
CIF/NIF	
Any fundació	
Domicili	
CP-Localitat	
Telèfon/Mòbil	
Adreça electrònica	
Nom i cognoms	
DNI/NIE	
Càrrec dins l'ens	

2.- Expos

Que havent tingut coneixement de les bases de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament, ens interessa optar a aquests ajuts per a realitzar el següent projecte:



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

Nom de projecte

### 3.- Demano

---

Que s'estudiï el projecte i es tingui a bé de concedir una subvenció econòmica.

Segell de l'entitat i signatura

#### 0. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- 0.1- País Receptor. Regió o Departament, ciutat o població.
- 0.2- Localització geogràfica. Annexar mapes.
- 0.3- Sector de cooperació (serveis socio-sanitaris, educatius i de millora de les condicions de vida; creació d'infraestructures, treball i economia productiva).
- 0.4- Període previst d'execució.
- 0.5- Cost previst del projecte.
- 0.6- Breu descripció del projecte.

#### 1 DADES GENERALS DEL PROJECTE

- 1.1- Origen del projecte. Perquè es fa aquest projecte?
- 1.2- Situació existent en la zona receptora (context històric, econòmic, social i polític on es desenvoluparà el projecte).
- 1.3- Altres projectes o programes complementaris a la zona escollida.



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

## 2 OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

- 2.1- Objectiu global de desenvolupament.
- 2.2- Objectiu específic que vol assolir el projecte.
- 2.3- Resultats esperats a curt, mig i llarg termini.
- 2.4- Altres objectius del projecte.



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

### 3 DELS BENEFICIARIS

3.1- Número de beneficiaris; àmbit (dona, infància, gent gran, exclusió social...) i perfil dels beneficiaris directes o indirectes.

### 4 ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE

4.1- Calendari d'execució del projecte:

Data d'inici:

Data d'acabament:

Activitats previstes i quin mes es duran a terme:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

### 5 RECURSOS HUMANS I MATERIALS DEL PROJECTE

5.1- Persones responsables de la gestió del projecte:

Nom i Cognoms

DNI

Càrrec a l'entitat

Adreça

Responsabilitat dins el projecte

Experiència

(En cas d'haver-hi més d'un responsable, caldrà emplenar una fitxa per persona)

Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

**5.2-** Recursos materials adquirits al nostre país

**5.3-** Recursos materials adquirits en el país destinatari.

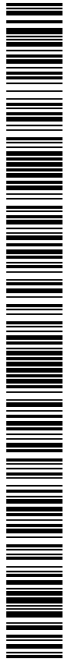
## 6 DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE

6.1- Cost total del projecte.

**6.2-** Ingressos Previstos

Euros                      %

Aportacions pròpies de l'Entitat		
Aportacions extraordinàries per activitats previstes		
Aportacions d'altres entitats que abonen el projecte (especifiqueu quins)		
Aportacions per donacions privades		
Aportacions sol·licitades a altres administracions o institucions (especificar).		
Ajut municipal sol·licitat		
Total ingressos		



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

## 7 DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE I IMPORT QUE ES SOL·LICITA

7.1- Pressupost de Despeses. (explicades a l'art. 22 de la convocatòria pública)

	Despeses previstes totals
Costos directes	
Terrenys i construccions	
Equips i subministraments	
Personal	
Despeses de difusió	
Costos indirectes	
Altres	
Total despeses	

## 8 DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

8.1- Memòria o explicació d'anteriors projectes desenvolupats l'any anterior.

**8.2-** Accions previstes d'informació i difusió a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró (es valorarà positivament si l'ONG col·labora amb aspectes de sensibilització per activitats que es puguin realitzar dins del municipi; també si dona visibilitat de la seva acció social dins del municipi amb activitats, tríptics, material, etc.)

Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

## 9 CRITERIS DE VALORACIÓ

La quantia a subvencionar es concedirà atenent als criteris següents, sempre i quan ho acreditin de forma explícita en el projecte o amb la documentació adjunta:

l) Antecedents amb anteriors convocatòries amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró:

III. Si el projecte ha estat finançat en anys anteriors i consten informes de resultats positius:

IV. Projectes que no han estat finançats els anys anteriors:

m) Implantació institucional i política organitzacional.

IV. Si la seu central de l'entitat o una delegació degudament registrada, està en el municipi:

V. Si l'entitat disposa d'una seu central a Catalunya:

VI. O en el seu defecte d'una delegació a Catalunya:

n) Pla de voluntariat:

III. Si disposen de voluntaris/socis del municipi:

IV. Si disposen de voluntaris/socis fora del municipi:

o) Experiència en el desenvolupament de projectes:

III. Experiència en projectes de cooperació de desenvolupament més de 6 projectes:

IV. Experiència entre 0 i 5 projectes:

p) Experiència al país o zona on es va executar el projecte i experiència en el sector d'intervenció:

IV. Sense experiència:

V. Entre 1 i 3 projectes realitzats:

VI. 4 o més projectes realitzats

q) Valoració de la capacitat de gestió:

III. Qualificació de l'equip tècnic (si l'entitat disposa (o no) d'un equip tècnic qualificat i permanent que garanteixi el correcte desenvolupament del projecte):

IV. No disposa de l'equip tècnic qualificat:

r) Gestió comptable:

II. L'entitat disposa d'estats comptables anuals publicats i auditats:

s) Qualitat del disseny del projecte. Descripció dels antecedents i justificació del projecte, descripció de la ubicació del projecte i pertinència i grau de descripció de les activitats:

t) Significativitat social de l'entitat sol·licitant:

III. Si disposa del Pla de comunicació:

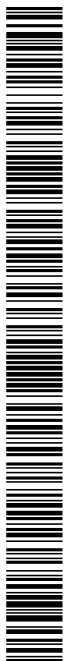
IV. Treball de xarxa (si pertany a una o més estructures de coordinació):

u) Subvencions rebudes per part d'altres entitats/administracions locals:

III. Si es reben altres subvencions

IV. Si no es reben altres subvencions

v) Descripció de la població beneficiària. Identificació i descripció de la població beneficiària:



Ajuntament de  
**Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró**

## 10 SUPORT CORPORATIU

Us recordem que tota subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró porta implícita la condició que a les comunicacions públiques i en tot el material de l'activitat es faci constar el suport corporatiu d'acord amb el disseny i model tipogràfic oficial.

## 11 DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA:

ADREÇA DE L'OFICINA:

CODI DE COMPTE IBAN:

Signatura del/s titular/s

(Signatura i segell de l'entitat)

## 12 DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat
2. Fotocòpia dels estatuts
3. Fotocòpia DNI representant legal
4. Manifestació d'estar al corrent de pagament d'obligacions del Ministeri d'Economia i Hisenda
5. Manifestació d'estar al corrent de pagament d'obligacions amb la Seguretat Social
6. Memòria social i econòmic-financera de l'any anterior
7. Projecte justificatiu que concreti els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles en euros i les fonts de finançament.
8. Full de compromís de l'entitat de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions i ajuts pel mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats.
9. Plànols en cas de construccions.
10. Carta de recolzament al projecte del municipi receptor.
11. Mapes i referents de localització.
12. Manifestació de si es compleix (o no) amb la Llei de transparència
13. Manifestació de si l'entitat disposa (o no) d'estats comptables anuals publicats i auditats