



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 13/02/2026	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 57
UNITAT 02000 - RECURSOS CULTURALES		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-02000-2026-000012-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València 2026.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00057

"Per mitjà de moció del delegat d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, de 2 de febrer de 2026, es proposa l'inici dels tràmits per a l'aprovació de la convocatòria que ha de regir les subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València edició 2026, per una quantia global de 200.000,00 €.

De conformitat amb la regulació que conté la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la gestió d'aquestes ajudes es realitza d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat i no discriminació, així com els restants principis continguts en l'article 8 del citat text, i es tramitaran pel procediment de concessió en règim de concurrència competitiva que contemplen els articles 23 i següents del mateix text legal.

Segons les Bases d'Execució del Pressupost municipal, les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració Local, s'ajustaran al contingut de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada al BOP el 2 de novembre de 2016 i, en particular, la base 29.4 de les Bases d'execució del Pressupost municipal 2026, tramitant-se conforme a estes prescripcions.

Per altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2026-2028, aprovat en Junta de Govern Local de data 28 de novembre 2025 preveu, en l'Àrea de Gastos de Producció de Béns Públics de Caràcter Preferent, dins del grup de programa 'Administració general de Cultura' i en la política de gastos 'Cultura i línia estratègica 8', una consignació de crèdit de 243.575,00 € en l'aplicació pressupostària BP730 33400 48910.



Enguany l'import de la convocatòria es de 200.000,00 €, per la qual cosa es fa necessari modificar al Pla Estratègic de Subvencions la quantitat prevista per a esta convocatòria i per tant s'inclou com a primer punt de la proposta d'acord.

El Servei Fiscal de Gastos ha informat que a l'aplicació pressupostària BP730 33400 48910 del vigent Pressupost existeix saldo disponible, realitzant-se la reserva de crèdit per import de 200.000,00 €, amb l'expedient comptable G/2026/19112 i document comptable 2000003664 fase A.

En relació a la competència orgànica, aquesta correspon a l'Alcaldia i per delegació a la Junta de Govern Local, en virtut de la Resolució núm. 5, 18 de juny de 2023 modificada per Resolució núm. 227, 7 de novembre de 2023 de conformitat amb l'establert en l'art.124.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i en l'art. 14 del Reglament del Govern i Adm. Municipal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Modificar el crèdit previst al Pla Estratègic de Subvencions municipals del 2026-2028 per a la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva assignada a la delegació d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals a l'aplicació BP730 33400 48910 fins a una quantia de 200.000,00 €.

ÀREA DE DESPESES: PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PRERENT

Política de despeses: Cultura /línia Estratègica 8)

Grup de programes: Administració General de Cultura

L.8.2.21. Programa: Subvenciones de Programes i Projectes Culturals.

Aplicació pressupostària: BP730 33400 48910, 'altres transferències'.

A. Objectius: Fomentar l'activitat cultural en la ciutat de València, mitjançant del recolzament a les iniciatives d'associacions culturals i entitats sense ànim de lucre.

B. Servei gestor de la Subvenció: Servei Recursos Culturals

C. Termini per a la seua consecució: 2026-2028, prevista per a tres anys

D. Costes previsibles:



Aplicació pressupostària	IMPORT 2026	IMPORT 2027	IMPORT 2028
BP730-33400-48910	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €

E. Font de finançament: Fons propis Ajuntament

F. Tipus de Concessió: Lliure concurrència

G. Impacte de Gènere: Positiu

H. Els objectius de la subvenció NO afecten possibles fallades del mercat **X**

Segon. Aprovar la convocatòria de les subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València per l'any 2026 d'associacions i entitats sense ànim de lucre, per una quantia global de 200.000,00 €, regulada d'acord amb el text que s'annexa al present acord.

Tercer. Autoritzar el gasto de 200.000,00 € que es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP730 33400 48910 del vigent Pressupost, expedient comptable G/2026/19112 i document comptable 2000003664 fase A.

Quart. Publicar la convocatòria al BOP i a la Base de Dades Nacional de Subvencions Públiques segons la normativa aplicable."



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I PROGRAMES
CULTURALS 2026

PUNT 1. OBJECTIU I FINALITAT.

Esta convocatòria té com a objectiu atorgar subvencions en concurrència competitiva, gestionades per la Delegació d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, a projectes i programes culturals que es realitzen al municipi de València entre el 16 d'octubre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026. La finalitat és donar suport a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats culturals i artístiques dutes a terme per associacions culturals sense ànim de lucre i fundacions privades.

PUNT 2. MARC NORMATIU.

Esta convocatòria es regirà per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, la Llei General de Subvencions 38/2003 i el seu reglament, així com per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2026. Les ajudes no requereixen notificació a la Comissió Europea.

PUNT 3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I PROJECTES SUBVENCIONABLES.

3.1. Requisits de les entitats sol·licitants:

a) Ser una associació cultural sense ànim de lucre o fundació privada, l'objectiu principal de la qual, reflectit en els seus estatuts, siga la promoció de la cultura en alguna de les seues manifestacions escèniques o artístiques i que desenvolupe un projecte amb un pressupost igual o superior a 5.000 €.

Queden excloses les associacions i comissions vinculades a les festes locals, cooperatives i agrupacions d'interés econòmic.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions i Fundacions, autonòmic o estatal, en la data de publicació de la convocatòria en el BOP.

c) No estar subjectes a prohibicions segons la Llei General de Subvencions.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



e) No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació de les quals haja finalitzat.

3.2. Projectes subvencionables:

Per a esta convocatòria, es considera "projecte" un conjunt d'accions interrelacionades que formen una unitat i que es materialitzen en un esdeveniment principal d'interés cultural.

Els projectes que se sol·liciten han de complir els requisits següents:

1. Definir clarament el projecte i el seu contingut cultural vinculat a les arts escèniques, plàstiques, audiovisuals i/o editorials, així com altres disciplines que puguen complementar-lo.
2. Tindre un caràcter singular, ja siga pel seu contingut específic, disseny, interés especial, innovació, excel·lència o exclusivitat.
3. Tindre projecció de continuïtat en el temps.

Atenent estes observacions, podran ser subvencionables:

- Festivals culturals d'arts escèniques.
- Festivals multidisciplinaris, amb un eix temàtic.
- Gales escèniques, certàmens artístics i concursos culturals.
- Projectes audiovisuals vinculats a la ciutat, pel seu contingut o realització.
- Simposis i congressos culturals sobre art i cultura. (S'exclouran els vinculats a l'àmbit acadèmic, educatiu, formació professional, benestar social i medi ambient).
- Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50 % dels seus continguts estiguen en valencià, tinguen un mínim de 52 pàgines (sense comptar les cobertes) i no estiguen vinculats específicament amb les festes patronals o locals.
- Programacions culturals anuals accessibles al públic general.

3.3. Seran causes d'exclusió:

- a) Projectes que no complisquen amb l'objecte i finalitat de les presents ajudes, definides en la base 1.
- b) Projectes que no es realitzen entre el 16 d'octubre de 2025 i el 15 d'octubre de 2026 o excedisquen este termini.
- c) Projectes que només proposen una única actuació/activitat com a base del projecte.



- d) Projectes que, encara que estiguen formats per diverses activitats, estes no mantinguen un vincle, eix temàtic o cohesió entre elles.
- e) Projectes que estiguen vinculats a festes locals de la ciutat o pedanies (Falles, Corpus, Sant Vicent, Sant Joan, etc., o llibrets de festes).
- f) Projectes orientats a la promoció d'activitats esportives.
- g) Projectes de caràcter acadèmic, educatiu o formatiu.
- h) Projectes que es realitzen en centres educatius o espais privats d'accés restringit.
- i) Projectes orientats a la promoció de la salut o benestar social.
- j) Projectes orientats a la promoció de l'educació mediambiental.
- k) Projectes que només beneficien un col·lectiu professional específic.
- l) Projectes que es circumscriuen a la programació d'una setmana cultural.
- m) Projectes que no complisquen amb la informació mínima requerida en l'apartat 5.3 de la present convocatòria.
- n) Projectes en què el seu contingut se centre en el manteniment de l'entitat promotora o en la cessió de local propi per a activitats culturals promogudes per tercers.

PUNT 4: RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS.

4.1. Esta convocatòria es basa en un sistema de selecció competitiva, en el qual s'avaluaran els projectes segons els criteris establits en el punt 8, d'acord amb la normativa de l'Ajuntament de València.

4.2. Es destinarà un total de 200.000 € per a estes subvencions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària BP730 33400 48910 dels pressupostos generals del present exercici. S'atorgaran fins a 35 ajudes als projectes que obtinguen les millors puntuacions, fins que s'esgoti el pressupost. Cada ajuda pot cobrir fins al 70 % del cost total del projecte.

4.3. Per a la determinació de la quantia de les ajudes es tindrà en compte una ponderació entre la puntuació total obtinguda (60 %), segons els criteris de baremació que es detallan en el punt 8 d'esta convocatòria, en relació amb el pressupost de cada projecte (40 %).

4.4. Les ajudes seran compatibles amb altres subvencions de diferents administracions o entitats, però no es pot presentar la mateixa documentació per a justificar més d'una subvenció. A més, el total de les ajudes no pot superar el cost del projecte. Els



beneficiaris han de complir amb la normativa establida en la legislació sobre subvencions.

4.5. No podran rebre ajudes aquelles entitats que reben una altra subvenció de la Regidoria d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals en l'any 2026 pel mateix projecte presentat, siga nominativa o en concurrència competitiva. Esta circumstància serà comprovada durant la instrucció del procediment.

PUNT 5: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

La documentació per a sol·licitar les ajudes s'ha d'enviar únicament a través de la seu electrònica en un termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP. Si l'últim dia és inhàbil, s'estendrà al següent dia hàbil. Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat, i en cas de duplicitat es valorarà la que s'haja presentat primer.

5.1. Documentació a presentar:

5.1.1 Instància de sol·licitud a presentar a través del tràmit habilitat en la seu electrònica de la pàgina de l'Ajuntament de València.

5.1.2. Projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Per a facilitar la descripció del contingut del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda, s'adjunta a la convocatòria de 2026 document normalitzat *ANNEX 3. PROJECTE*, que s'haurà d'emplenar fent constar la informació que es demana en cada apartat.

5.1.3 Pressupost detallat d'ingressos i despeses, indicant expressament els recursos propis que aporta l'entitat, les ajudes externes que s'estima rebre i la subvenció que se sol·licita.

5.1.4 Si va rebre esta ajuda en 2025, s'haurà de presentar Declaració Responsable signada pel responsable de l'entitat acreditant el pressupost total de despeses executat en el projecte subvencionat l'any anterior.

5.1.5. Declaració que no s'està inhabilitat per a rebre subvencions públiques, (document normalitzat *ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE*).

5.1.6. Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'associació pot autoritzar l'ajuntament perquè obtinga estos certificats directament. Si no es fa esta autorització, s'han de presentar els certificats.



5.1.7. Comunicació d'altres ajudes: informar sobre l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financen l'activitat si es coneixen en el moment de la sol·licitud.

5.1.8. Document que acredite l'antiguitat de l'entitat de conformitat amb allò que disposa el punt 8.4. (Còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions o Fundacions, si escau).

5.1.9 Si l'entitat no va participar en la convocatòria de 2025, ha de presentar també:

- a) Un informe de les activitats realitzades l'any anterior, en què es detalle l'experiència i recursos disponibles.
- b) Declaració del pressupost executat l'any anterior, signada per la persona que ostente la presidència de l'entitat.
- c) Estatuts i Acta de Constitució registrats.
- d) Document d'Alta i Manteniment de Tercers, si mai ha rebut ajudes de l'Ajuntament o si ha canviat les seues dades bancàries.

PUNT 6. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

- a) Compliment de l'objectiu: executar el projecte d'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el període del 16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026.
- b) Justificació: justificar davant el Servei de Recursos Culturals el compliment dels requisits i la realització de l'activitat, aportant la documentació necessària fins al 31 d'octubre de 2026 (inclòs), segons allò que s'indica en el punt 9.4.
- c) Sotmetiment a controls: Col·laborar amb les actuacions de comprovació i control financer que realitzen els òrgans competents i aportar la informació que es requerisca.
- d) Comunicació d'altres ajudes: notificar al Servei de Recursos Culturals l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financen les activitats subvencionades.
- e) Renúncia a l'ajuda: Comunicar per escrit la renúncia a l'ajuda concedida si no és possible realitzar l'activitat o complir amb les condicions de la convocatòria.
- f) Incloure en la difusió del projecte la imatge de l'Ajuntament de València com a entitat col·laboradora, atenent els formats i indicacions que s'especifiquen



en <https://www.valencia.es/val/descargas>.

g) Obligacions tributàries: Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social abans del pagament de la subvenció.

h) Documentació comptable: Disposar de llibres comptables i documents auditats conforme a la legislació aplicable per a garantir el control i la comprovació.

i) Conservació de documents: Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, mentre puguen ser objecte de comprovació.

j) Difusió del finançament: Adoptar mesures de difusió segons l'article 18.4 de la Llei General de Subvencions, incloent-hi la menció de l'Ajuntament de València i la inserció del seu logotip institucional en publicacions i altres mitjans de difusió.

k) Obligacions legals: Complir amb les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

PUNT 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.

7.1. Competència: La instrucció del procediment serà responsabilitat del Servei de Recursos Culturals.

7.2. Revisió de sol·licituds: Després de revisar les sol·licituds, el Servei notificarà electrònicament als interessats sobre la falta de documentació detectada. S'atorgarà un termini de deu dies hàbils per a presentar la documentació requerida, advertint que la falta de resposta es considerarà desistiment de la sol·licitud.

7.3. Comissió tècnica d'avaluació: Es constituirà una comissió tècnica composta pel regidor d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals o el seu delegat, tres persones de perfil tècnic o expertes en gestió cultural designades per l'Ajuntament, i una persona que exercirà de secretari. La comissió emetrà un dictamen que serà sotmès a l'aprovació de l'òrgan competent en un termini de 60 dies.

7.4. Per part del Servei de Recursos Culturals es realitzarà la petició d'aquells informes que acrediten que l'entitat proposada com a beneficiària complix amb la normativa d'esta convocatòria. En cas que es detecte incompliment, serà notificat a l'entitat perquè en el termini improrrogable de cinc dies hàbils ho esmene, advertint que la falta de resposta es considerarà desistiment de la sol·licitud.

Segons allò que estableix el punt 4.4., en cas de confirmar que el projecte s'ha presentat a una altra convocatòria, s'informarà als interessats perquè, en el termini de tres dies hàbils, comuniquen per escrit la renúncia a alguna de les ajudes concedides o en tràmit en el moment de la notificació per part del Servei de Recursos Culturals.

7.5. Òrgan competent: En funció de l'import a concedir, correspondrà al regidor delegat



d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, segons la Resolució d'alcaldia núm. 319 de 21 de novembre de 2025 de delegació de facultats resolutòries de l'alcaldia en regidories i òrgans directius, si no excedix de 15.000,00 euros o a la Junta de Govern Local en cas que excedisca este import, segons Resolució d'alcaldia núm. 5 de 18 de juny de 2023 de delegació de facultats resolutòries de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.

7.6. Publicació d'acords: L'acord de concessió es publicarà en la web de l'Ajuntament i es notificarà individualment als interessats. L'entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció en un termini de 3 dies després de la notificació.

7.7. Presentació de justificació: Una vegada notificat l'acord de concessió, l'entitat beneficiària podrà presentar la documentació justificativa de l'ajuda concedida fins al 31 d'octubre de 2026.

7.8. Comprovació de justificació: El servei gestor comprovarà la documentació presentada abans d'enviar-la a la Intervenció General per al seu informe favorable, després serà remesa a la Junta de Govern Local o al regidor d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals, per delegació d'Alcaldia, per a la seua aprovació.

7.9. Pagament de subvencions: Després de l'aprovació de la justificació, es procedirà al pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries.

7.10. Recursos: Els acords dictats esgoten la via administrativa i es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes. Davant la desestimació per silenci administratiu, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en els terminis establits.

PUNT 8. CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció requereix obtenir un mínim de 50 punts, dels quals almenys 30 han de correspondre al criteri 1: "Interés cultural del projecte".

La comissió valorarà els projectes presentats segons la informació detallada i justificada inclosa en el document normalitzat *ANNEX 3. PROJECTE* disponible en seu electrònica. No es valoraran els projectes que es presenten en un format diferent.

Els criteris de valoració establits i sobre els quals la comissió de valoració atorgarà els punts a cada projecte són els següents:

8.1. Interés cultural i qualitat del projecte (fins a 68 punts).

Participació d'artistes reconeguts en l'àmbit del projecte a desenvolupar.

- Participació d'artistes reconeguts en l'àmbit del projecte a desenvolupar.
- Coherència de la programació amb els objectius del projecte.



- Impuls a la creació i talent novell d'artistes emergents.
- Promoció d'estils/propostes culturals minoritaris.
- Innovació i creativitat en els continguts i/o processos.
- Generació de fòrums de trobada entre noves generacions i referents del sector cultural/artístic.
- Projectes vinculats al patrimoni històric-cultural de la ciutat de València. Col·laboració amb institucions públiques i privades.
- Promoció de nous circuits culturals.
- Esdeveniments de singular rellevància o referents en el seu àmbit cultural.
- Celebració de commemoracions culturals de caràcter excepcional o singular, degudament justificades.

8.2. Aspectes socioculturals del projecte (fins a 12 punts).

- Projectes culturals sense barreres d'accés i/o que incloguen adaptacions per a públic amb diversitat funcional; es valorarà que es realitzen en espais adaptats a persones amb mobilitat reduïda: 2 punts.
- Promoció de la paritat en l'equip de treball i/o en l'oferta de programació proposada: 2 punts.
A este efecte, s'entendrà que hi ha paritat quan entre el 40 i el 60 % dels membres de l'equip tècnic o de qui realitze els esdeveniments de la programació siguen homes o dones.
- Promoció de la diversitat i inclusió: 2 punts.
- Nombre de beneficiaris en funció de l'aforament dels espais on es realitzen les activitats (mínim 80 persones). No es valoraran activitats en espais a l'aire lliure no acotats.
 - 1 punt si és inferior a 120 persones.
 - 2 punts entre 121 i 300 persones.
 - 3 punts més de 300 persones.
- Descentralització d'activitats en barris perifèrics o pedanies.
 - 1 punt si es desenvolupa només en una seu ubicada en un barri descentralitzat.
 - 2 punts si es desenvolupa en 3 o més seus de qualsevol punt de la ciutat.
 - 3 punts si es desenvolupa en 6 o més seus de qualsevol punt de la ciutat.

8.3. Viabilitat econòmica i difusió del projecte (fins a 12 punts):

- Equilibri pressupostari d'ingressos i despeses del 100 %, incloent-hi les ajudes que prevegen rebre: fins a 10 punts.

Es considerarà la relació percentual existent entre el cost total del projecte i la suma de les aportacions dineràries que es comprometa a realitzar l'entitat sol·licitant dels seus propis fons; s'assignarà 1 punt per cada 5 % que estes aportacions suposen sobre el pressupost total a partir del 30 %, i s'obtindran directament 10 punts per damunt del 60 %.

- Estratègia de comunicació i difusió: 2 punts.



8.4. Trajectòria i consolidació de l'entitat sol·licitant (fins a 8 punts):

- Antiguitat de l'entitat i edició del projecte.
- Es valorarà l'antiguitat de l'entitat a raó de:
2 punts entre 5 i 10 anys.
4 punts si té una antiguitat de més de 10 anys.
S'haurà d'acreditar amb l'aportació del document en què conste la data d'inscripció en el Registre d'Associacions i Fundacions.
- Es valorarà la consolidació del projecte a raó de:
2 punts si compta amb 3 edicions en els últims 5 anys (a partir de 2021).
4 punts si compta amb més de 5 edicions en els últims 10 anys (a partir de 2016).

PUNT 9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA.

9.1. Pagament: La subvenció es pagarà en un únic abonament després de la justificació.

9.2. Justificació: Es podrà presentar en qualsevol moment amb posterioritat a la finalització del projecte executat; en tots els casos la data límit per a justificar la subvenció serà el 31 d'octubre de 2026.

9.3. Despeses subvencionables: S'accepten despeses directament relacionades amb l'activitat, com ara lloguer d'equipament, contractació de servicis, material fungible, material inventariable (màx. 1.000 €), dietes i desplaçaments (màx. el 25 % de la subvenció concedida) amb restriccions sobre altres tipus de despeses que incomplisquen estes característiques.

9.4. Documentació justificativa de l'ajuda concedida:

- Memòria del projecte executat, que deixe constància del seu desenvolupament segons el projecte presentat en la sol·licitud.
- Memòria econòmica amb relació de despeses, segons model normalitzat ANNEX 2. *COMPTE JUSTIFICATIU* disponible en seu electrònica, acompanyada de factures i justificants del pagament d'eixes despeses, la suma de les quals siga igual o superior a la subvenció rebuda.
- Declaració responsable en què conste:
 1. El pressupost global executat en el projecte realitzat, en què conste el balanç total de despeses i ingressos.
 2. Que l'entitat no té pendent de justificar subvencions anteriors de l'Ajuntament de València el termini de les quals haja finalitzat.
- Material promocional amb inclusió de l'escut de l'Ajuntament de València.



PUNT 10. ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

En participar en la convocatòria, els sol·licitants accepten automàticament totes les condicions i disposicions establides en les bases. Això implica que els sol·licitants han de llegir i entendre les bases abans de presentar la seua sol·licitud, ja que la seua participació implica un compromís amb estes.

PUNT 11. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA.

En cas que hi haja aspectes no contemplats en les bases de la convocatòria, s'aplicaran les normatives addicionals següents:

-Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València: esta ordenança regula aspectes generals sobre la concessió de subvencions i va ser aprovada en 2016.

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: esta llei estableix el règim jurídic de les subvencions a Espanya.

-Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol: este decret aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, proporcionant un marc més detallat sobre la seua aplicació.

-Bases d'Execució del Pressupost Municipal: estes bases contenen normes específiques sobre com es gestionen i executen els pressupostos de l'Ajuntament.

-Normativa complementària: qualsevol altra normativa que siga rellevant i que complemente allò que estableixen les bases esmentades.

És fonamental que els sol·licitants estiguen al corrent d'estes normatives complementàries, ja que qualsevol dubte o situació no prevista en les bases haurà de resoldre's d'acord amb elles.

La participació en la convocatòria no només implica l'acceptació de les bases específiques, sinó també d'un marc normatiu més ampli que regula la concessió de subvencions en l'àmbit municipal i nacional.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS Y
PROGRAMAS CULTURALES 2026**

PUNTO 1. OBJETIVO Y FINALIDAD.

Esta convocatoria tiene como objetivo otorgar subvenciones en concurrencia competitiva, gestionadas por la Delegación de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales, a proyectos y programas culturales que se realicen en el municipio de València entre el 16 de octubre de 2025 y el 15 de octubre de 2026. La finalidad es apoyar la promoción, difusión, diseño y organización de actividades culturales y artísticas llevadas a cabo por asociaciones culturales sin ánimo de lucro y fundaciones privadas.

PUNTO 2. MARCO NORMATIVO.

Esta convocatoria se regirá por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, la Ley General de Subvenciones 38/2003 y su reglamento, así como por las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2026. Las ayudas no requieren notificación a la Comisión Europea.

**PUNTO 3. ENTIDADES BENEFICIARIAS Y PROYECTOS
SUBVENCIONABLES.**

3.1. Requisitos de las entidades solicitantes:

a) Ser una asociación cultural sin ánimo de lucro o fundación privada, cuyo objetivo principal plasmado en sus estatutos sea la promoción de la cultura en alguna de sus manifestaciones escénicas o artísticas y que desarrolle un proyecto con un presupuesto igual o superior a 5.000 €.

Quedan excluidas las asociaciones y comisiones vinculadas a las fiestas locales, cooperativas y agrupaciones de interés económico.

b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones y Fundaciones, autonómico o estatal, en la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP.

c) No estar sujetas a prohibiciones según la Ley General de Subvenciones.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) No tener pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de València cuyo plazo de justificación hubiera finalizado.



3.2. Proyectos subvencionables:

Para esta convocatoria, se considera "proyecto" a un conjunto de acciones interrelacionadas que forman una unidad y que se materialicen en un evento principal de interés cultural.

Los proyectos que se soliciten deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Definir claramente el proyecto y su contenido cultural vinculado a las artes escénicas, plásticas, audiovisuales y/o editoriales, así como otras disciplinas que puedan complementarlo.
2. Tener un carácter singular, ya sea por su contenido específico, diseño, interés especial, innovación, excelencia o exclusividad.
3. Tener proyección de continuidad en el tiempo.

Atendiendo a estas observaciones, podrán ser subvencionables:

- Festivales culturales de artes escénicas.
- Festivales multidisciplinares, con un eje temático.
- Galas escénicas, certámenes artísticos y concursos culturales.
- Proyectos audiovisuales vinculados a la ciudad, por sus contenidos o realización.
- Simposios y congresos culturales sobre arte y cultura. (Se excluirán aquellos vinculados al ámbito académico, educativo, formación profesional, bienestar social y medioambiente).
- Proyectos editoriales de divulgación cultural, siempre que al menos el 50% de sus contenidos estén en valenciano, tengan un mínimo de 52 páginas (sin contar las cubiertas) y no estén vinculados específicamente con las fiestas patronales o locales.
- Programaciones culturales anuales accesibles al público general.

3.3. Serán causas de exclusión:

- a) Proyectos que no cumplan con el objeto y finalidad de las presentes ayudas, definidas en la base 1.
- b) Proyectos que no se realicen entre el 16 de octubre de 2025 y el 15 de octubre de 2026 o excedan dicho plazo.
- c) Proyectos que sólo propongan una única actuación/actividad como base del proyecto.
- d) Proyectos que aún conformados por varias actividades éstas no mantengan un vínculo, eje temático o cohesión entre ellas.
- e) Proyectos que estén vinculados a fiestas locales de la ciudad o pedanías (Fallas, Corpus, San Vicente, San Juan, etc o libretos de fiestas).



- f) Proyectos que se orienten a la promoción de actividades deportivas.
- g) Proyectos que sean de carácter académico, educativo o formativo.
- h) Proyectos que se realicen en centros educativos o espacios privados de acceso restringido.
- i) Proyectos que estén orientados a la promoción de la salud o bienestar social.
- j) Proyectos que estén orientados a la promoción de la educación medioambiental.
- k) Proyectos que sólo beneficien a un colectivo profesional específico.
- l) Proyectos que se circunscriban a la programación de una semana cultural.
- m) Proyectos que no cumplan con la información mínima requerida en el apartado 5.3. de la presente convocatoria.
- n) Proyectos en los que su contenido se enfoque al mantenimiento de la entidad promotora o en la cesión de local propio para actividades culturales promovidas por terceros.

PUNTO 4: RÉGIMEN, CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

4.1. Esta convocatoria se basa en un sistema de selección competitiva, donde se evaluarán los proyectos según los criterios establecidos en el punto 8, de acuerdo con la normativa del Ayuntamiento de València.

4.2. Se destinarán un total de 200.000 € para estas subvenciones, con cargo a la aplicación presupuestaria BP730 33400 48910 de los presupuestos generales del presente ejercicio. Se otorgarán hasta 35 ayudas a los proyectos que obtengan las mejores puntuaciones, hasta que se agote el presupuesto. Cada ayuda puede cubrir hasta el 70% del coste total del proyecto.

4.3. Para la determinación de la cuantía de las ayudas se tendrá en cuenta una ponderación entre la puntuación total obtenida (60%), según los criterios de baremación que se detallan en el punto 8 de esta convocatoria, en relación con el presupuesto de cada proyecto (40%).

4.4. Las ayudas serán compatibles con otras subvenciones de diferentes administraciones o entidades, pero no se puede presentar la misma documentación para justificar más de una subvención. Además, el total de las ayudas no puede superar el coste del proyecto. Los beneficiarios deben cumplir con la normativa establecida en la legislación sobre subvenciones.

4.5. No podrán recibir ayudas aquellas entidades que reciban otra subvención de la Concejalía de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales en el año 2026 para el mismo proyecto presentado, ya sea nominativa o en concurrencia competitiva. Esta circunstancia será comprobada durante la instrucción del procedimiento.



PUNTO 5: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

La documentación para solicitar las ayudas debe enviarse únicamente a través de la sede electrónica en un plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP. Si el último día es inhábil, se extenderá al siguiente día hábil. Solo se aceptará una solicitud por entidad, y en caso de duplicidad se valorará la que se hubiera presentado primero.

5.1. Documentación a presentar:

5.1.1 Instancia de solicitud a presentar mediante el trámite habilitado en la sede electrónica de la página del Ayuntamiento de València.

5.1.2. Proyecto para el que se solicita la subvención.

Para facilitar la descripción del contenido del proyecto para el que se solicita la ayuda, se adjunta a la convocatoria de 2026 documento normalizado *ANEXO 3. PROYECTO*, que deberá rellenarse haciendo constar la información que se solicita en cada apartado del mismo.

5.1.3 Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando expresamente los recursos propios que aporta la entidad, las ayudas externas que se estima recibir y la subvención que se solicita.

5.1.4 Si recibió esta ayuda en 2025, se deberá presentar Declaración Responsable firmada por el responsable de la entidad acreditando el presupuesto total de gastos ejecutado en el proyecto subvencionado el año anterior.

5.1.5. Declaración de que no se está inhabilitado para recibir subvenciones públicas, (documento normalizado *ANEXO 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE*).

5.1.6. Certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

La asociación puede autorizar al ayuntamiento para que obtenga estos certificados directamente. Si no se da esta autorización, se deben presentar los certificados.

5.1.7. Comunicación de otras ayudas: informar sobre la obtención de otras subvenciones o recursos que financien la actividad si se conocen en el momento de la solicitud.

5.1.8. Documento que acredite la antigüedad de la entidad de conformidad con lo dispuesto en el punto 8.4. (Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones o Fundaciones, en su caso).

5.1.9 Si la entidad no participó en la convocatoria de 2025, debe presentar también:



- a) Un informe de las actividades realizadas el año anterior, en el que se detalle la experiencia y recursos disponibles.
- b) Declaración del presupuesto ejecutado el año anterior, firmada por la persona que ostente la presidencia de la entidad.
- c) Estatutos y Acta de Constitución registrados.
- d) Documento de Alta y Mantenimiento de Terceros, si nunca ha recibido ayudas del Ayuntamiento o si ha cambiado sus datos bancarios.

PUNTO 6. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Cumplimiento del objetivo: ejecutar el proyecto de actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el periodo del 16 de octubre de 2025 al 15 de octubre de 2026.
- b) Justificación: justificar ante el Servicio de Recursos Culturales el cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad, aportando la documentación necesaria hasta el 31 de octubre de 2026 (inclusive), según lo indicado en el punto 9.4.
- c) Sometimiento a controles: Colaborar con las actuaciones de comprobación y control financiero que realicen los órganos competentes y aportar la información que se requiera.
- d) Comunicación de otras ayudas: notificar al Servicio de Recursos Culturales sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Renuncia a la ayuda: Comunicar por escrito la renuncia a la ayuda concedida si no es posible realizar la actividad o cumplir con las condiciones de la convocatoria.
- f) Incluir en la difusión del proyecto la imagen del Ayuntamiento de València como entidad colaboradora, atendiendo los formatos e indicaciones que se especifican en <https://www.valencia.es/cas/descargas> .
- g) Obligaciones tributarias: Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social antes del pago de la subvención.
- h) Documentación contable: Disponer de libros contables y documentos auditados conforme a la legislación aplicable para garantizar el control y la comprobación.
- i) Conservación de documentos: Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los electrónicos, mientras puedan ser objeto de comprobación.



j) Difusión de la financiación: Adoptar medidas de difusión según el artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo la mención del Ayuntamiento de València y la inserción de su logo institucional en publicaciones y otros medios de difusión.

k) Obligaciones legales: Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

PUNTO 7. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

7.1. Competencia: La instrucción del procedimiento será responsabilidad del Servicio de Recursos Culturales.

7.2. Revisión de solicitudes: Tras revisar las solicitudes, el Servicio notificará electrónicamente a los interesados sobre la falta de documentación detectada. Se otorgará un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación requerida, advirtiéndole que la falta de respuesta se considerará desistimiento de la solicitud.

7.3. Comisión técnica de evaluación: Se constituirá una comisión técnica compuesta por el concejal de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales o su delegado, tres personas de perfil técnico o expertas en gestión cultural designados por el Ayuntamiento, y una persona que ejercerá como secretario. La comisión emitirá un dictamen que será sometido a la aprobación del órgano competente en un plazo de 60 días.

7.4. Por parte del servicio de Recursos Culturales se realizará la petición de aquellos informes que acrediten que la entidad propuesta como beneficiaria cumple con la normativa de esta convocatoria. En caso de que se detecte incumplimiento, será notificado a la entidad para que en el plazo improrrogable de cinco días hábiles lo subsane, advirtiéndole que la falta de respuesta se considerará desistimiento de la solicitud.

Según lo establecido en el punto 4.4., en caso de confirmar que el proyecto se ha presentado a otra convocatoria, se informará a los interesados para que en el plazo de tres días hábiles, comuniquen por escrito la renuncia a alguna de las ayudas concedidas o en trámite en el momento de la notificación por parte del servicio de Recursos culturales.

7.5. Órgano competente: En función del importe a conceder, corresponderá al Concejal delegado de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales, según la Resolución de Alcaldía nº 319 de 21 de noviembre de 2025 de delegación de facultades resolutorias de la Alcaldía en concejalías y órganos directivos, si no excede de 15.000,00 euros o a la Junta de Gobierno de Local en caso que exceda de dicho importe, según Resolución de Alcaldía nº 5 de 18 de junio de 2023 de delegación de facultades resolutorias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local.

7.6. Publicación de acuerdos: El acuerdo de concesión se publicará en la web del Ayuntamiento y se notificará individualmente a los interesados. La entidad beneficiaria podrá renunciar a la subvención en un plazo de 3 días tras la notificación.



7.7. Presentación de justificación: Una vez notificado el acuerdo de concesión, la entidad beneficiaria podrá presentar la documentación justificativa de la ayuda concedida hasta el 31 de octubre de 2026.

7.8. Comprobación de justificación: El servicio gestor comprobará la documentación presentada antes de enviarla a la Intervención General para su informe favorable, luego será remitida a la Junta de Gobierno Local o al Concejal delegado de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales, por delegación de Alcaldía, para su aprobación.

7.9. Pago de subvenciones: Tras la aprobación de la justificación, se procederá al pago de la subvención a las entidades beneficiarias.

7.10. Recursos: Los acuerdos dictados agotan la vía administrativa y se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes. Ante la desestimación por silencio administrativo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en los plazos establecidos.

PUNTO 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La concesión de la subvención requiere obtener un mínimo de 50 puntos, de los cuales al menos 30 deben corresponder al criterio 1: "Interés cultural del proyecto".

La comisión valorará los proyectos presentados según la información detallada y justificada incluida en el documento normalizado *ANEXO 3. PROYECTO* disponible en sede electrónica. NO se valorarán los proyectos que se presenten en un formato diferente.

Los criterios de valoración establecidos y sobre los cuales la comisión de valoración otorgará los puntos a cada proyecto son los siguientes:

8.1. Interés cultural y calidad del proyecto (hasta 68 puntos).

- Participación de artistas reconocidos en el ámbito del proyecto a desarrollar.
- Coherencia de la programación con los objetivos del proyecto.
- Impulso a la creación y talento novel de artistas emergentes.
- Promoción de estilos/propuestas culturales minoritarios.
- Innovación y creatividad en los contenidos y/o procesos.
- Generación de foros de encuentro entre nuevas generaciones y referentes del sector cultural/artístico.
- Proyectos vinculados al patrimonio histórico-cultural de la ciudad de València.
- Colaboración con instituciones públicas y privadas.
- Promoción de nuevos circuitos culturales.
- Eventos de singular relevancia o referentes en su ámbito cultural.
- Celebración de conmemoraciones culturales de carácter excepcional o singular, debidamente justificadas.

8.2. Aspectos socioculturales del proyecto (hasta 12 puntos).

- Proyectos culturales sin barreras de acceso y/o que incluyan adaptaciones para público con diversidad funcional; se valorará que se realicen en espacios adaptados a personas con movilidad reducida: 2 puntos.
- Promoción de la paridad en el equipo de trabajo y/o en la oferta de programación propuesta: 2 puntos.
A tal efecto, se entenderá que hay paridad cuando entre el 40 y el 60% de los miembros del equipo técnico o de quienes realicen los eventos de la programación sean hombres o mujeres.
- Promoción de la diversidad e inclusión: 2 puntos.
- Número de beneficiarios en función del aforo de los espacios donde se realicen las actividades (mínimo 80 personas). No se valorarán actividades en espacios al aire libre no acotados.
 - 1 punto si es inferior a 120 personas.
 - 2 puntos entre 121 y 300 personas.
 - 3 puntos más de 300 personas.
- Descentralización de actividades en barrios periféricos o pedanías.
 - 1 punto si se desarrolla sólo en una sede ubicada en un barrio descentralizado.
 - 2 puntos si se desarrolla en 3 o más sedes de cualquier punto de la ciudad.
 - 3 puntos si se desarrolla en 6 o más sedes de cualquier punto de la ciudad.

8.3. Viabilidad económica y difusión del proyecto (hasta 12 puntos):

- Equilibrio presupuestario de ingresos y gastos del 100%, incluyendo las ayudas que prevean recibir: hasta 10 puntos.

Se considerará la relación porcentual existente entre el coste total del proyecto y la suma de las aportaciones dinerarias que se comprometa a realizar la entidad solicitante de sus propios fondos; se asignará 1 punto por cada 5% que esas aportaciones supongan sobre el presupuesto total a partir del 30%, y se obtendrán directamente 10 puntos por encima del 60%.

- Estrategia de comunicación y difusión: 2 puntos.

8.4. Trayectoria y consolidación de la entidad solicitante (hasta 8 puntos):

- Antigüedad de la entidad y edición del proyecto.

- Se valorará la antigüedad de la entidad a razón de:

2 puntos entre 5 y 10 años.

4 puntos si tiene una antigüedad de más de 10 años.

Se deberá acreditar mediante aportación del documento en el que conste la fecha de inscripción en el Registro de Asociaciones y Fundaciones.

- Se valorará la consolidación del proyecto a razón de:



2 puntos si cuenta con 3 ediciones en los últimos 5 años (2021 en adelante).

4 puntos si cuenta con más de 5 ediciones en los últimos 10 años (2016 en adelante).

PUNTO 9. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA.

9.1. Pago: La subvención se pagará en un único abono tras la justificación.

9.2. Justificación: Podrá presentarse en cualquier momento con posterioridad a la finalización del proyecto ejecutado, siendo en todos los casos la fecha límite para justificar la subvención el 31 de octubre de 2026.

9.3. Gastos subvencionables: Se aceptan gastos directamente relacionados con la actividad, como alquiler de equipamiento, contratación de servicios, material fungible, material inventariable (máx. 1.000 €), dietas y desplazamientos (máx. el 25% de la subvención concedida) con restricciones sobre otros tipos de gastos que incumplan estas características.

9.4. Documentación justificativa de la ayuda concedida:

- Memoria del proyecto ejecutado, que deje constancia del desarrollo del mismo según el proyecto presentado en la solicitud.
- Memoria económica con relación de gastos, según modelo normalizado *ANEXO 2. CUENTA JUSTIFICATIVA* disponible en sede electrónica, acompañada de facturas y justificantes del pago de las mismas, cuya suma sea igual o superior a la subvención recibida.
- Declaración responsable en la que coste:
 1. El presupuesto global ejecutado en el proyecto realizado, en el que coste el balance total de gastos e ingresos.
 2. Que la entidad no tiene pendiente de justificar subvenciones anteriores del Ayuntamiento de València cuyo plazo haya finalizado.
- Material promocional con inclusión del escudo del Ayuntamiento de València.

PUNTO 10. ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

Al participar en la convocatoria, los solicitantes aceptan automáticamente todas las condiciones y disposiciones establecidas en las bases. Esto implica que los solicitantes deben leer y entender las bases antes de presentar su solicitud, ya que su participación implica un compromiso con éstas.

PUNTO 11. NORMATIVA COMPLEMENTARIA

En caso de que haya aspectos no contemplados en las bases de la convocatoria, se aplicarán las normativas adicionales siguientes:



-Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València: Esta ordenanza regula aspectos generales sobre la concesión de subvenciones y fue aprobada en 2016.

-Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Esta ley establece el régimen jurídico de las subvenciones en España.

-Real Decreto 887/2006, de 21 de julio: Este decreto aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, proporcionando un marco más detallado sobre su aplicación.

-Bases de Ejecución del presupuesto Municipal: Estas bases contienen normas específicas sobre cómo se gestionan y ejecutan los presupuestos del Ayuntamiento.

-Normativa complementaria: Cualquier otra normativa que sea relevante y que complemente lo establecido en las bases mencionadas.

Es fundamental que los solicitantes estén al tanto de estas normativas complementarias, ya que cualquier duda o situación no prevista en las bases deberá resolverse conforme a ellas.

La participación en la convocatoria no solo implica la aceptación de las bases específicas, sino también de un marco normativo más amplio que regula la concesión de subvenciones en el ámbito municipal y nacional.