



Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

GENE2026000136 (X2026000143)

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de gener de 2026, va aprovar la convocatòria pública anual de subvencions d'ajuts d'urgència social, i s'acorda la publicació de l'aprovació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província, al tauler virtual de transparència del web de la corporació i a diversos mitjans de comunicació, d'acord amb la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA PÚBLICA ANUAL PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

Capítol 1. Disposicions Generals.

1.Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts d'urgència social a les persones del municipi. Són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de cadascun dels ajuts d'urgència, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals de les persones residents, que es trobin en les situacions socioeconòmiques que es determinen en aquestes bases.

El seu objectiu és atendre i donar resposta al dret de tota persona a un nivell de vida digna que assegurí tenir les necessitats bàsiques cobertes, a ella i a la seva família o unitat de convivència, per poder tenir les oportunitats necessàries per sortir de la situació de risc i enfocar-se a la promoció personal, l'autonomia, la salut i el benestar.

S'entenen com a ajuts d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social les prestacions, de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics, socials suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, sempre acompanyat d'un treball socioeducatiu realitzat pels equips de benestar social. S'atorguen vinculades a una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada, requereix la periodicitat del pagament o no, la proposta sempre anirà acompanyada de la valoració tècnica tenint en compte les necessitats socials, la consecució dels objectius socioeducatius i la situació econòmica.

Capítol 2. Concepte, tipologia, procediment de gestió en la tramitació de les subvencions, beneficiaris, òrgans de gestió i criteris d'atorgament.

1. Concepte d'urgència social.

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari, de gravetat, que pot generar un risc no cobrir-la i/o no previst que requereix una intervenció immediata de la unitat de Benestar Social.

La finalitat dels ajuts d'urgència social és atendre determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics, socials suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts a les que corresponguin a altres administracions i/o fonts.

2. Tipologies de subvencions d'urgència social.

En aquest sentit, es plantegen les següent tipologies de subvencions d'urgència social.

1. Ajuts a l'habitatge:

- a) Ajuts per l'accés a un nou habitatge. (pagaments de fiança i/o mes/os per l'entrada al nou habitatge).
- b) Ajuts per continuar residint a l'habitatge habitual (pagaments de deutes de quotes hipotecàries o deutes de lloguer).
- c) Ajuts per fer front a la manca severa d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, desinsectació, desratització, retirada d'andròmines, etc.) per catàstrofe o altres causes de força major.
- d) Ajuts per proporcionar els nivells mínims d'habitabilitat i accessibilitat de l'habitatge.
- e) Ajuts a l'allotjament temporal (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.(centres residencials, centres d'acollida per persones amb vulnerabilitat, entre altres).

2. Ajuts per subministres de la llar:

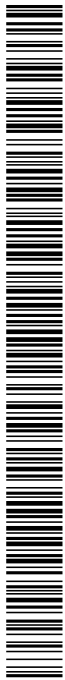
Ajuts per fer front al pagament de subministraments de la llar (aigua, gas, electricitat i alta de contractes respectius), i de reparació o manteniment pel correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en l'habitatge habitual.

3. Ajuts per alimentació, higiene i roba:

Per cobrir alimentació i/o necessitats bàsiques no cobertes per les targetes moneder ni per cap altre recurs d'entitats del tercer sector o per altres administracions.

4. Ajuts sanitaris i pel benestar de la persona:

- a) Despeses de tractaments terapèutics d'educació especial i/o de logopèdia.
- b) Despeses d'odontologia per prescripció facultativa.
- c) Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa.
- d) Ortopèdia i pròtesis, per prescripció facultativa.
- e) Tractament mèdics/farmacològics, amb prescripció facultativa, que no queden coberts a través de la targeta moneder.
- f) Ajuts a l'allotjament terapèutic temporal (puntuals i/o transitoris), fins que hi hagi ingrès residencial en centre públic. (centres de desintoxicació, entre altres).



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

5. Ajuts per activitats formatives, material escolar i lleure educatiu:

- a) Ajuts per matrícules per activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat.
- b) Ajuts per compra de material escolar o pagaments de AFA.
- c) Ajuts per activitats extraescolars al llarg del curs escolar.
- d) Ajuts per transport escolar.

6. Desplaçaments.

Desplaçaments de llarga temporalitat, per una atenció sanitària, per activitats de formació, per motius laborals o per altres circumstàncies que calgui un desplaçament de curta o llarga temporalitat i que sigui per la millora de la persona beneficiària.

3. Persones beneficiàries.

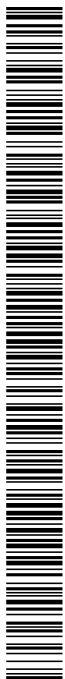
Poden ser persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social les persones que es trobin en una situació eventual o en determinats períodes de carència o absència d'ingressos econòmics i/o criteris socials de risc per a la seva subsistència i que compleixin els requisits establerts en el pla de treball amb la tècnica referent de Benestar Social i previ informe social.

4. Criteris per a l'atorgament d'ajuts econòmics d'urgència social.

Els criteris per a l'atorgament dels ajuts d'urgència social seran:

- a) Les persones beneficiàries han de tenir un pla d'intervenció social des de l'EBASP, i que l'ajuda que es doni sigui un component més de tota la intervenció i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social. (Es farà l'estudi sociofamiliar per tal de poder determinar la idoneïtat de l'ajut).
- b) Les persones han d'estar empadronades al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i amb una residència continuada d'un mínim d'un any, de forma excepcional es podran acollir a aquestes bases les persones no empadronades que visquin o es trobin en el municipi i que acreditin:
 - Estar arrelades al municipi.
 - Persones víctimes de violència.
 - Famílies amb menors.
 - Famílies amb alguna persona amb situació de dependència o discapacitat.
 - Famílies amb situació de desemparament, amb risc d'exclusió social sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat.
- c) Les persones beneficiàries han de ser majors d'edat, excepcionalment podran ser menors d'edat sempre que hi hagi una justificació tècnica per part de l'EBASP relacionada amb el pla de treball.
- d) La necessitat s'ha d'ajustar a la tipologia dels ajuts establerts.
- e) No disposar d'ingressos econòmics suficients per atendre la situació de necessitat i/o tenir criteris socials de risc.
- f) Només es pot ser beneficiari d'un ajut econòmic per nucli familiar i per any, llevat d'excepcions molt justificades.

5. Procediment de les sol·licituds.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El procediment s'iniciarà realitzant entrevista per part de l'interessat/da amb el/la tècnic/a referent de la Unitat de Benestar Social, on s'acorda el pla de treball, l'interessat/da farà la sol·licitud concretant el motiu de l'ajut d'urgència, mitjançant el model normalitzat que figurarà annexat a la convocatòria pública anual. Aquests impresos també es podran sol·licitar a la Unitat de Benestar Social o bé descarregar-los, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró: <https://ciutada.platjadaro.com> → e-TAULER

Un cop obert expedient, el/la tècnic/a referent adjuntarà informe que acrediti la necessitat d'executar l'ajut i manifesti la situació d'urgència de la persona/es interessada/des i ho elevarà a l'òrgan competent.

6. Obligacions i documentació.

En el supòsit d'haver-se aprovat l'ajut econòmic d'urgència social, la persona beneficiària es compromet a destinar l'ajut a la finalitat que correspon i a seguir el procediment establert.

En el cas que no es compleixin les condicions establertes i les finalitats previstes, hi ha la possibilitat de revocar l'ajut econòmic a la persona beneficiària, arxivant les actuacions i els acords presos, sense cap tràmit ulterior.

Les persones beneficiàries, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de l'ajut i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- a) Fotocòpia del número de compte corrent del/ de la beneficiari/ària o de la persona a qui se li fa efectiu l'ingrés.
- b) Tota documentació que la tècnica referent requereixi per a valorar la situació de la persona que sol·licita l'ajuda.

En el cas que els documents adjuntats en la sol·licitud fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de la unitat de Benestar Social podran requerir a la persona interessat la correcció de les anomalies detectades. Si no esmena dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, s'entendrà que es desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

7. Òrgans competents per a la gestió material, validació, avaluació i resolució dels expedients:

La gestió material dels expedients està encomanada a la Unitat de Benestar Social.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les ajudes d'urgència és la Junta de Govern Local.

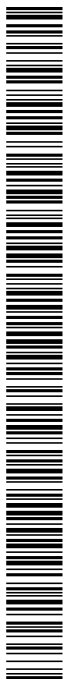
Capítol 3.- Mitjans de notificació de la resolució, publicitat i marc jurídic.

1. Notificacions.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Publicitat.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

3. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

Capítol 4.- Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona.

Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient d'interposar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP.