



ANEXO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de promoción del euskera. 2026

¡Atención! Es obligatorio presentar una memoria por cada proyecto.

Proyecto N°:

Título del proyecto:

Descripción general:

Explica brevemente en qué consiste el proyecto, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: finalidad y características principales, contenido de la intervención, población beneficiaria y resultados que se pretenden alcanzar.

Justificación:

Identifica la situación, necesidad y/o problema sobre el que quieres trabajar, aportando datos como la realidad sociolingüística y sociocultural del lugar donde se va a desarrollar el proyecto, las características generales de las personas destinatarias... Argumenta por qué es necesario el proyecto y las razones que llevan a plantearlo. Explica la situación de partida y los beneficios que aportaría.



Objetivos:

Objetivo general: define lo que se quiere conseguir; el fin último, la misión del proyecto.

Objetivo específico	Actividades propuestas para conseguir el objetivo	Fecha	Lugar

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Destinatarias/os:

- Indica a qué grupo está dirigido este proyecto de manera prioritaria:
 Público infantil Jóvenes Público en general Alumnado
- Características: especifica las características principales de las personas destinatarias:



Localización:

Indica dónde se va a desarrollar el proyecto.

Metodología:

Explica los procedimientos y las técnicas que se van a emplear para desarrollar el proyecto: cómo se va a llevar a cabo la intervención, qué protocolos se van a seguir, qué herramientas se van a utilizar, qué tipo de relaciones se van a establecer, etc.

Indicadores de evaluación:

Explica qué indicadores van a emplearse para evaluar el progreso y el nivel de consecución de los objetivos.

- **Indicadores de logros** (aquellos que permiten evaluar los cambios que se espera lograr al final del proyecto, incluso más allá de su finalización, relacionados con su objetivo general o con sus objetivos específicos):

- **Indicadores de actividad** (aquellos que permiten evaluar la ejecución de las actividades – realización, número de participantes...):



Calendario:

Específica en la tabla la duración de cada actividad:

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN Entre el 1 de noviembre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Plan de comunicación:

Explica de qué manera se dará difusión al proyecto: actividades previstas, canales, medios, soportes...

Recursos Humanos:

Indica cuántas personas contratadas se dedicarán al proyecto:



Trabajador/a		Cargo	Funciones	Nº de horas/semana dedicadas al proyecto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Indica cuántas personas voluntarias se dedicarán al proyecto:

Voluntaria/o		Cargo	Funciones	Nº de horas/semana dedicadas al proyecto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Recursos materiales:

Realiza una lista con los recursos materiales y técnicos:

Integración de medidas de sostenibilidad ambiental dentro del proyecto presentado:

Breve descripción de medidas adoptadas para la sostenibilidad ambiental, dentro del proyecto presentado:

Anexo II. PLAN DE FINANCIACIÓN

Nombre del proyecto:	
-----------------------------	--

INGRESOS	CANTIDAD	EXPLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO
Recursos propios (provenientes de fondos de la propia entidad ajenos al programa por el que se pide la ayuda)		
Patrocinios, sponsorizaciones....		
Aportación de las/os participantes: inscripciones, matrículas, cuotas...		
Ingresos generados por la propia actividad: taquilla, venta de productos, sorteos...		
Otros (especificar):		
Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas y/o entidades privadas (indicar nombre y el montante de la ayuda solicitada):		
Subvención solicitada al Ayto. Pamplona		
Total ingresos		- €

GASTOS	CANTIDAD	EXPLICACIÓN DEL MÉTODO DE CÁLCULO: horas dedicadas al proyecto
Personal contratado expresamente para el proyecto		
Personal de la entidad dedicado al proyecto		
Gastos directos		
Gastos indirectos		
Total gastos		- €

SALDO FINAL: INGRESOS-GASTOS	
-------------------------------------	--

- €



ANEXO III: CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD E INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

Convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de promoción del euskera. 2026

La estabilidad/continuidad de la entidad en la promoción del euskera y uso del euskera en la entidad:

1- ¿En qué año comenzó la entidad a trabajar en la promoción del euskera?

Deben presentar algún documento válido para acreditarlo: estatutos, acta fundacional, primer proyecto...

2- ¿Es el euskera el idioma cotidiano de la entidad?

No

Sí Deben presentar algún documento válido para acreditarlo: actas, estatutos, comunicaciones ordinarias...

3- ¿Dispone la entidad de un plan interno de normalización del uso del euskera?

No

Sí Para acreditarlo, deben presentar dicho plan.

**Las entidades creadas específicamente con el fin de impulsar la normalización del uso del euskera no deberán presentarlo.*

La explicitación de la igualdad de género:

4- ¿La entidad ha diseñado y aplicado un Plan para la igualdad de mujeres y hombres?

No

Sí Para acreditarlo, deben presentar dicho plan.

5- ¿Posee la entidad una representación equilibrada de mujeres y hombres en la composición de la Junta Directiva? ¿En qué porcentaje?

i. Sí, el siguiente porcentaje:

ii. No.

6- Integración de la perspectiva de género:

a. ¿Se ha incluido en el proyecto presentado alguna actividad específica para trabajar la igualdad de género?

i. Sí, la siguiente:

ii. No.

b. En los casos en los que el proyecto comprende el uso, préstamo, proyección... de libros, revistas, juegos, películas; o incluya la contratación de ponentes/artistas/escriptoras, ¿Se ha integrado la perspectiva de género?

i. Sí, de la siguiente manera:

ii. No.



ANEXO IV.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA SUBCONTRATAR, EXIGIDAS EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

(A cumplimentar por la empresa o entidad subcontratada)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

DECLARO

Que la empresa o entidad subcontratada para el desarrollo del proyecto subvencionado NO se encuentra en ninguno de los casos, recogidos en el artículo 30.7 de la Ordenanza General de Subvenciones, que se describen a continuación:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del artículo 10 de esta ordenanza.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las siguientes circunstancias:
 - Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

En _____, a _____ de _____ de 20

(Firma)

ANEXO VI: MEMORIA JUSTIFICATIVA

Nombre del proyecto:	
----------------------	--

Describe brevemente las actividades realizadas, coste y valoración.

Actividad	Fecha	Lugar	Breve descripción	Coste	Participantes	Valoración
-----------	-------	-------	-------------------	-------	---------------	------------

Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto:

Actividad

Modificación realizada

JUSTIFICACIÓN DEL GASTO (gasto directo + gasto indirecto + gasto de personal)

Relación de facturas y/u otros justificantes del gasto DIRECTO:

Nº Doc	Nº factura	Proveedor/a	Concepto	Fecha de emisión	Fecha de pago	Total

Total gastos directos	- €
------------------------------	-----

Relación de facturas y/u otros justificantes del gasto INDIRECTO:

Nº Doc	Nº factura	Proveedor/a	Concepto	Fecha de emisión	Fecha de pago	Total	Imputable al proyecto (en euros)

Total gastos indirectos	- €
--------------------------------	-----

Relación suscrita de los GASTOS DE PERSONAL (nóminas de empleadas/os):

Nº Doc	Trabajador/a	Concepto/Periodo	Salario Bruto	Seguridad Social	Porcentaje atribuible al proyecto	Importe atribuido a esa dedicación

Total gasto de personal	- €
--------------------------------	-----

TOTAL GASTOS: gasto directo + gasto indirecto + gasto de personal	- €
--	-----

INGRESOS				
Nº Doc	Descripción	Procedencia	Cantidad	Cantidad Imputable al proyecto
TOTAL INGRESOS				- €

Subvenciones recibidas (para el mismo proyecto)

No incluir la subvención concedida por el Ayuntamiento de Pamplona

Nº Doc	Descripción	Entidad concedente	Importe de subvención IMPUTABLE al proyecto	Fecha concesión	Fecha cobro
Total subvenciones					- €

Balance de justificación

Esta pestaña se autocompleta con los datos de las pestañas 3, 4 y 5

GASTOS

- €

INGRESOS

- €

SUBVENCIONES

- €

BALANCE

- €



Ayuntamiento de
Pamplona | Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

En Pamplona a de de

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es.