

Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2025/22

**Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, 2025-2026ko ikasturtean
jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela bete dadin Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

IRUÑEKO UDALA.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Hezkuntzako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Dirulaguntzak emateko prozesua arautzea, Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako, Hezkuntza Bereziko eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduetan jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egin daitezen 2025-2026ko ikasturtean, betiere deialdi honen B.3) apartatuan xedatutako baldintzak eta betebeharrak betetzen badituzte.
2. Deialdiaren helburua: Deialdi honen helburua da Iruñeko ikastetxeetako hezkuntzaren kalitatea hobetzeko ekinbideei babesa ematea ikastetxeetan eskola-curriculumara osatzeko egindako jardueren bidez, eta aisialdirako programen garapena sustatzea, diruz lagunduta 2025-2026ko ikasturtean egingen diren hala jarduera osagarriak nola eskolaz kanpokoak, Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, eta baita Hezkuntza Bereziko ikastetxeetan eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeetan ere, izan publikoak, izan itunduak.
3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak: Deialdi honen babesean dirulaguntzen xede izaten ahalko dira Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduetan, Hezkuntza Bereziko zentroetan eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publiko nahiz itunduetan 2025-2026ko ikasturtean (2025eko irailetik 2026ko ekainera) eginiko jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak. Jarduerak ikasleendako izan beharko dute, eta ikastetxeko irakasleek bideratu beharko dituzte, edo bestela, ikastetxearekin lotura zuzena duten entitateek, hala nola guraso elkarteek, ikasle ohien elkarteek edo heziketa helburu duten herritarren elkarteek. Jarduera hauek ezin izanen dute dirulaguntzarik jaso deialdi honen babesean: - Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren programetan edota deialdietan sartutako jarduerak. - Curriculumaren edozein gairi buruzko ikaskuntzan laguntza emateko modu erregularrean ematen diren

BANAKAKO EBALUAZIOA

eskolak edo jarduerak, edo curriculumekoak ez diren beste batzuk, hala nola mekanografia, informatika eta abar.

- Kanpaldiak, ikasketa-bidaia, gai bati buruzko asteak eta, oro har, bi eskola-egun eta gau bat baino gehiago hartzen dituzten bidaia oro.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ Diruz lagundutako jarduerak deialdi honetako C.3) apartatuan zehazten denarekin bat baloratuko dira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 175.760 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/32630/450000
50/32630/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko deialdiaren gehieneko zenbatekoa honela banatuko da:

1.- % 25 ikastetxe eskatzaileen artean hainbanatuko da.

2.- % 25 ikastetxe eskatzaileen artean banatuko da, bakoitzaren gutzizko ikasle-kopuruaren arabera

3.- % 35 proportzionalki Nafarroako Gobernu Hezkuntza Departamentuaren erroldan "ikasle babesgabe" gisa erregistraturik dagoen ikasle kopuruaren arabera. Udaleko Unitate Kudeatzaileak ofizioz eskatuko dizkio datu horiek Hezkuntza Departamentuko dagokion sailari, eta deialdi hau onesteko txostenaren data izanen da errolda ixteko data.

4.- % 5 zati berdinetan banatuko da aurrekontu-programan gutxienez neska-mutilen arteko berdintasuna sustatu edo laguntzeko jarduerak bat txertatzen duten ikastetxe eskatzaileen artean.

5.- % 5 zati berdinetan banatuko da aurrekontu-programan gutxienez ikaskuntza eta zerbitzuko proiektu bat txertatzen duten ikastetxeen artean.

6.- % 5 zati berdinetan banatuko da aurrekontu-programan gutxienez hezkuntza ekosoziala (bizimodu jasagarriak, gune naturalekin kontaktuan egotea, etab.) sustatu edo laguntzeko jarduerak bat txertatzen duten ikastetxe eskatzaileen artean.

4, 5 eta 6 irizpideak aplikatzearen ondoriozko zenbatekoak ezin izanen du, banaka, 1, 2 eta 3 irizpideen batura aplikatuta dagokien zenbatekoaren % 20 gainditu.

Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeek eta Hezkuntza Berezikoek ikastetxeen arabera dagokien kopurua bakarrik jasoko dute.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	175.760 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa (2026)	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKOAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Deialdi honetan parte hartzen ahalko dute Iruñeko Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduek, Hezkuntza Bereziko ikastetxe publikoek eta Helduen Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxe publiko eta itunduek, 2025-2026ko ikasturtean (2025eko irailetik 2026ko ekainera).

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

Emaniko dirulaguntza zein xedetarako jaso eta horien gastuak estaltzeko baino ez erabiltzea.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena emanen dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntza eskatzean aurrekontu-programan aurkeztutako jarduerak aldatzen ahalko dira ikastetxearen eta eskola-egutegiaren beharren arabera, ordeztan ahalko dira ikastetxeko ikasleendako interesgarriagoak direnekin, eta are bertan behera uzten ahalko dira egoerak ezinezko egiten badu jarduera horiek egitea. Edonola ere, onuradunek dirulaguntzaren xedearekin bat egin beharko dute derrigorrean emandako dirulaguntzaren gastua.

Jarduerak egiten ez badira, itzuli egin beharko da egin ez den eta beste batez ordeztu ez den jarduerari dagokion zenbatekoa.

Aldaketak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betez egin beharko dira, eta justifikatzeko unean aurkeztu beharko dira, Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Modu telematikoan aurkeztu behar dira Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, honako web-helbide honetan:

<https://sedeelectronica.pamplona.es/eu>

2. Eskabideak aurkezteko epea: HILABETE BAT, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuan aipatzen diren agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean hutsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordeztu erantzukizunpeko adierazpena aurkeztan ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den

ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzen duena eskatzaileak betetzen dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ez diola ezein debeku-ziok eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnetatik.

c) Agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzeko:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena ematen den unean eskatzaileak egunean eduki beharko ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak.

Udalak egiaztatuko du aurreko paragrafoko baldintzak betetzen diren V. eranskina aurkeztu duten eskaeretan. Aipatu eranskina aurkeztu ez duten eskaeretan, eskatzaileek egiaztatu beharko dute baldintza horiek betetzen dituztela dagozkien administrazioek emandako ziurtagiriak aurkeztuta, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamenaren aurretik.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

IV. eranskinarekin bat "Jardueren programa-aurrekontua".

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN EBALUAZIOA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientearen kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: SEI HILABETE.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRUZ LAGUNGARRIAK DIREN GASTUAK:

1. Diruz lagungarriak diren gastuen zehaztapena:

Diruz lagungarriak diren gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagungarriak dira:

Ikastetxeko irakasleek bideratu eta ikasleek egiten dituzten jardueren gastuak, ikastetxean argitaratutako egunkaria edo aldizkaria barne, baldin eta ikastetxean erabilgarri dituzten baliabide teknikoez eta mekanikoez baliatuta argitaratu bada.

Diruz lagungarriak diren gastuetan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diruz lagunduko:

- Material inbentariagarriak edo kirol-ekipoak erostea.
- Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren programetan edota deialdietan sartutako jarduerak.
- Curriculumaren edozein gairi buruzko ikaskuntzan laguntza emateko modu erregularrean ematen diren eskolak edo jarduerak, edo curriculumekoak ez diren beste batzuk, hala nola mekanografia, informatika eta abar.
- Kanpaldiak, ikasketa-bidaia, gai bati buruzko asteak eta, oro har, bi eskola-egun eta gau bat baino gehiago hartzen dituzten bidaia oro.

BANAKAKO EBALUAZIOA

- Eskola-esparrutik kanpo inprimategian editatutako eskola-egunkaria edo -aldizkaria.
- Jardueretako monitoreendako, laguntzaileendako edo arduradunendako diru-sariak edo opariak, eta joan-etorrietarako edozein dieta.

2. Diruz lagungarriak diren gastuak egiteko epea: 2025eko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 25era.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☐ BATERAGARRIA ☒ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster eginen da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Laguntza honela ordainduko da:

- Hasierako dirulaguntzaren % 75, ordainketa aurreratu gisa, dagokion laguntza emateko ebazpena onartzen denean.

- Gainerako % 25a, diruz lagundutako jardueren programaren justifikazioa behin aurkeztu eta onetsi ondoren.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua:

Dirulaguntzaren justifikazio-dokumentuak telematika bidez aurkeztuko dira, jarraian zehaztuta bezala:

a) Dirulaguntzen xedea den jarduerari buruzko ebaluazio-memoria: xehetasunez aitortuko dira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Memoriak honako hauek jasoko ditu:

- Programaren edo proiektuaren izena.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektuan edo jardueran egindako aldaketak.

b) Egindako gastuen eta jasotako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, VI. eranskinarekin bat.

c) Dirulaguntza zer jardueretarako erabili den, jarduera horien gastuak justifikatzeko fakturen edo beste agiri batzuen kopia sinpleak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik eta zerrenda zenbakituan

emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Bide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabilia aurkeztuko dira.

d) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz. Ez da ordainketen frogagiririk aurkeztu behar horien kopurua 100 euro baino gutxiagokoa bada.

e) Justifikazio fasean aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa dela ziurtatzen duen erantzukizunpeko adierazpena, VII. eranskinarekin bat.

Laginketa-tekniken bidez, telematikoki aurkeztutako frogagirien % 20 egiaztatuko da, betiere horien guztizko zenbatekoa diruz lagundutako gastuaren % 30era iristen bada.

Behin egindako jardueri dagokien justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek balorazio-txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 2026ko ekainaren 30era BITARTE

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietak batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organismoari zuzendua,

BANAKAKO EBALUAZIOA

hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

- Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: Jardueren programa-aurrekontua.

V. ERANSKINA: Datuak kontsultatzeko baimena.

VI. ERANSKINA: Ebaluazio-memoria eta Ziurtagirien zerrenda zenbakitua eta sailkatua.

VII. ERANSKINA: Justifikazio dokumentazioaren egiazkotasun-adierazpena.