



Els estatuts i les activitats organitzades per l'Associació acrediten **l'interès públic, cultural i social** del seu funcionament, requisit per a la concessió de subvencions pel procediment de concessió directa.

Atès tot el que s'ha exposat, ambdues parts subscriuen conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. Objecte i finalitat**

És objecte d'aquest conveni regular la subvenció prevista nominativament en el pressupost municipal, la qual té com a finalitat fomentar el manteniment i la difusió de la imatge en l'àmbit local i la realització del programa d'activitats de la **Confraria de Nuestra Señora de la Soledad**.

### **Segona. Import de la subvenció atorgada per al finançament de les activitats**

L'import global de la subvenció de l'Ajuntament de Carcaixent per a l'exercici 2025 és de **500,00€ (Cinc-cents euros)**.

Aquesta subvenció resulta compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes recursos o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens, públics o privats; sense que, en cap cas, l'import rebut pugui superar el cost de la/les activitat/ subvencionada/es. L'entitat haurà de declarar les subvencions a tercers sol·licitades.

### **Tercera. Activitats subvencionades**

Les activitats anuals de la **Confraria de Nuestra Señora de la Soledad** subvencionades per l'Ajuntament de Carcaixent seran:

Reunió General. 4 d'abril 2025  
Processó Dimecres Sant. 16 d'abril 2025  
Rosari Divendres Sant. 18 d'abril 2025  
Processó General. 18 d'abril 2025  
Processó Dissabte Sant. 19 d'abril 2025  
Creus de Maig. 10/11 de maig 2025  
Ofrena a la Mare de Déu. 15 d'octubre 2025

Així com totes aquelles altres activitats no especificades i que es consideren d'especial interès per a la ciutadania.

L'entitat no podrà demanar a l'Ajuntament de Carcaixent cobrir despeses relacionades amb les activitats subvencionades (lloguer de material tècnic, pagaments de drets d'autor, etc.).

En cas de suspensió, per causes extraordinàries, d'alguna de les activitats contemplades en aquest conveni, l'acte s'ajornarà a un dia distint al previst inicialment. I en cas de no poder-se dur a terme dins de l'any, es reduirà la subvenció proporcionalment.



#### **Quarta. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions per a l'Ajuntament i els seus Ens Dependents, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzen en el termini establert. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionades podrà ser superior al valor de mercat.

2. No s'admetran en cap cas com a despeses subvencionables:

- a) Les derivades de l'edició de material publicitari o divulgatiu on no conste la col·laboració de l'Ajuntament de Carcaixent.
- b) Les derivades de l'activitat ordinària (llum, telèfon, aigua i lloguer de local) que superen el 25% de la quantitat total a justificar.
- c) Les derivades de serveis de restauració sempre que no siguin abonades per les persones participants, que superen el 25% de la quantitat a justificar. Si són abonades pels participants no seran en cap cas concepte subvencionable.
- d) En cap cas es podrà contemplar com a despesa subvencionable les relacionades amb la compra de begudes alcohòliques.

#### **Cinquena. Obligacions del beneficiari**

Les obligacions de la **Confraria de Nuestra Señora de la Soledad** seran les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar, davant l'òrgan de l'Ajuntament concedent de la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan atorgant, així com qualssevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Sol·licitar autorització per a la realització de les modificacions que puguin sorgir com a conseqüència de circumstàncies no previstes o que siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, durant la realització del projecte o activitat, i justificar-les adequadament, i que hauran de ser autoritzades prèviament per l'òrgan atorgant.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Renunciar i, si de cas, reintegrar a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta suppose, juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.
- Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions per a l'Ajuntament.
- Acreditar que està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat



Social. Cas que en la sol·licitud s'haja substituït aquesta acreditació per una declaració responsable, abans de dictar-se l'acte de concessió de la subvenció es requerirà l'acreditació d'aquest requisit, que es farà d'ofici o s'exigirà la seua presentació, en un màxim es de 15 dies, de certificació expedida per l'òrgan competent.

- Estar al corrent amb les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Carcaixent. En la sol·licitud es podrà limitar a realitzar una declaració a aquest respecte. L'òrgan comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en dada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per la convocatòria de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys).
- Donar publicitat en els termes fixats en l'article 12.3 i 12.4 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions per a l'Ajuntament.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003.

### **Sisena. Forma de pagament**

L'Associació podrà rebre anticipadament fins a un 80% de l'import de la subvenció global concedida per a l'exercici, després de prèvia sol·licitud a la qual haurà d'acompanyar descripció concreta/programa de cadascuna de les activitats subvencionades en el conveni per a l'exercici.

Per a rebre l'import de la subvenció aprovada no percebuda anticipadament, l'entitat haurà d'aportar la documentació prevista en la clàusula següent.

Una vegada aprovat el pagament a favor de **Confraria de Nuestra Señora de la Soledad**, aquest es materialitzarà en el moment que ho permeten les disponibilitats de la Tresoreria municipal. L'ingrés es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat a aquest efecte per l'Associació.

### **Setena. Justificació**

L'Associació presentarà compte justificatiu de la despesa realitzada al qual s'acreditarà el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en aquest conveni, **fins al 31 de desembre de 2025**.

El compte justificatiu contindrà:

- Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscrita pel beneficiari, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i on constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.
- Material gràfic (cartells, tríptics, fullets, revistes, xarxes socials...) on conste la



col·laboració de l'Ajuntament de Carcaixent.

- Relació numerada seqüencial de totes les despeses realitzades durant l'exercici, i la seua relació numerada i seqüencial de les despeses imputades al projecte subvencionat amb una breu explicació de la despesa subvencionada.
- Carta de pagament de reintegrament en cas de no justificar avançament percebut.
- Detall d'altres ingressos o subvencions que s'hagen obtingut per l'associació durant l'exercici.

L'Associació deurà justificar tant les despeses en que haja incorregut com el correcte pagament de les mateixes.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### 1) **Justificació de la despesa:**

La justificació de la despesa haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o altres documents justificatius que hauran de contindre, com a mínim, les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Es podran donar per justificades les despeses suportades per factures on s'identifique el concepte, l'import, el proveïdor i el destinatari o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, sense que siguin vàlids tiquets ni altres documents que no complisquen els requisits exigits en les normes per a l'expedició de factures.

Les factures hauran de contindre:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data d'expedició.
- Raó o denominació social (nom de l'associació).
- Número d'identificació fiscal (NIF).
- Domicili social.
- Descripció de les operacions, concepte.
- Tipus impositiu.
- Quota retributària.
- Data de rebut del pagament.

Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través dels contractes dels treballadors juntament amb les modificacions i declaració de la jornada efectivament realitzada amb l'objecte de calcular el percentatge d'imputació del treballador al projecte, declaració del codi CNAE aplicat per l'entitat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial, les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a.

No s'admetran els justificants que no reuneixen aquests requisits ni aquells que siguin genèrics, encara que estiguen en paper amb la capçalera del destinatari, si no s'han adjuntat les factures corresponents que acrediten la



despesa efectivament realitzada.

Els justificants de despeses hauran de correspondre a l'any natural en el qual es concedeix la subvenció.

## 2) **Justificació del pagament:**

A més de la despesa, haurà de justificar-se el seu pagament.

Per a tal efecte, els documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa seran:

a) Pagament per transferència individual: s'ha d'identificar com a mínim l'ordenant, el destinatari, l'import i el concepte/nº factura, que ha de correspondre amb el de la factura per tal de que quede reflectit en el justificant bancari a aportar.

En el cas d'aportar extractes bancaris, deurà poder identificar-se aquestes dades, si no, requerirà l'aportació del detall de l'operació.

b) Pagament en efectiu: document degudament conformat pel proveïdor en la data corresponent, signat i amb D.N.I. del responsable. S'admetrà només en despeses inferiors a 1.000,00 euros.

c) Pagament per targeta bancària: ha d'estar a nom de l'entitat i es requerirà l'aportació del detall de l'operació.

Presentat el compte justificatiu, es dictarà resolució d'aprovació del compte justificatiu i d'aprovació de pagament de l'import corresponent.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció fora de termini o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la subvenció percebuda o la pèrdua del dret a percebre la subvenció reconeguda pendent de percebre, en les condicions previstes en la Llei general de subvencions, ja siga totalment o parcialment.

Tota la documentació haurà de ser presentada per registre electrònic amb la signatura de la persona jurídica, no acceptant-se firmes personals particulars, dins dels terminis marcats. Si no es reuneixen tots els requisits establits en la convocatòria, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, tot indicant que si no ho fera, no tindrà dret a la subvenció.

## **Huitena. Seguiment del conveni**

El seguiment i la comprovació del compliment d'aquest conveni s'efectuarà pel departament municipal encarregat de la matèria, sota la direcció de la Regidoria de Cultura i Festes. L'Associació haurà de col·laborar plenament i àgilment en eixa tasca.

## **Novena. Vigència**

El present conveni entrarà en vigor en la data de la seua formalització. El període



d'activitats objecte del conveni és el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025. En arribar aquesta data, el conveni continuarà en vigor en allò relatiu a la comprovació del compte justificatiu, percepció de l'import pendent de la subvenció i, cas d'incompliment, reintegrament o pèrdua de la subvenció.

### **Desena. Modificació o renovació del conveni**

Les modificacions d'aquest conveni hauran d'acceptar-se i aprovar-se per ambdues parts.

Per a la modificació, renovació o resolució del conveni, se seguirà el mateix procediment que per a l'aprovació.

### **Onzena: Naturalesa del conveni i legislació aplicable**

Aquest conveni té naturalesa jurídic-administrativa.

En tot allò no previst en el conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, així com l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Carcaixent.

Les qüestions litigioses que pogueren sorgir seran resoltes en via administrativa per l'òrgan competent i, en el seu cas, davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i els òrgans de l'administració de justícia corresponents al municipi de Carcaixent.

I en senyal de conformitat, els compareixents signen aquest conveni, per duplicat exemplar, en lloc i data *ut supra*.

Ajuntament de Carcaixent

Confraria de Nuestra Señora  
de la Soledad

Carolina Almiñana Lledó

Ángel Talens Mora

El secretari de l'Ajuntament

J. Lluís Blanco Vega



//DILIGÈNCIA: Este conveni va ser aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2025.

El secretari, J. Lluís Blanco Vega  
*Carcaixent, document firmat electrònicament al marge.*

