

Resolució del vicepresident de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca per la qual es convoquen subvencions per al desenvolupament d'un turisme sostenible i accessible a Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic per a l'any 2026

Fets

El dia 1 d'abril de 2018, el Consell Insular de Mallorca va assumir les competències en la promoció turística de Mallorca. D'acord amb el Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de 28 de juliol de 2023 (BOIB núm. 106, de 29 de juliol), pel qual s'estableixen les competències i l'organització dels departaments del Consell Insular de Mallorca, la Fundació Mallorca Turisme, actualment Fundació Turisme Responsable de Mallorca, queda adscrita al Departament de Turisme.

La Fundació Turisme Responsable de Mallorca és una entitat sense ànim de lucre que forma part del sector instrumental insular, el patrimoni de la qual està vinculat a finalitats d'interès general. Té per finalitat fomentar la conscienciació d'un turisme sostenible i responsable de Mallorca en els mercats local, nacional i internacional, la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, la gestió de dades que facilitin la presa de decisions basades en una informació actualitzada i precisa, així com qualsevol altra activitat orientada a impulsar un turisme sostenible i responsable a l'illa.

En el marc de les seves funcions, la Fundació Turisme Responsable de Mallorca desenvolupa, entre d'altres, actuacions adreçades a la gestió dels serveis turístics de Mallorca, l'organització d'activitats de conscienciació en matèria de turisme responsable en l'àmbit de insular, autonòmic i internacional, així com l'impuls de grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que contribueixin a consolidar els diferents actius turístics de Mallorca i a posicionar l'illa com a destinació sostenible i responsable en els mercats nacionals i internacionals.

El Compromís de Turisme Responsable de Mallorca constitueix una iniciativa estratègica destinada a impulsar un model de turisme responsable i sostenible, adaptat a l'evolució del context turístic global. Aquest model es fonamenta en la integració de la sostenibilitat ambiental, social i econòmica, i el respecte als límits de renovació de recursos, la preservació del patrimoni natural i cultural i el foment d'un ús responsable del territori, amb l'objectiu de garantir la prosperitat a llarg termini de l'illa i el benestar de les comunitats locals.



L'impuls d'un turisme sostenible i responsable a Mallorca constitueix un element rellevant per al manteniment i la diversificació de l'interès turístic de l'illa, atès el pes del sector turístic dins la seva economia. En aquest sentit, el sector dels esdeveniments es configura com una eina estratègica per difondre els valors de Mallorca, reforçar-ne la presència com a destinació atractiva i singular i contribuir a la creació de producte turístic, alhora que es posa en valor i es preserva la riquesa cultural i natural de l'illa.

L'Organització Mundial del Turisme (OMT) ha fixat tres claus fonamentals per al desenvolupament d'un model de turisme sostenible::

- Optimització dels recursos mediambientals. Sense ecosistema no hi ha turisme; per aquest motiu, resulta essencial la protecció de l'entorn natural. Només mitjançant la conservació dels recursos naturals i de la biodiversitat és possible garantir un desenvolupament turístic sostenible.
- Autenticitat de la cultura local. La població resident, els valors tradicionals de la comunitat amfitriona, la cultura i el patrimoni arquitectònic constitueixen elements essencials per a la identitat d'un territori. Sense el respecte i la preservació de la cultura local, el turisme no pot esdevenir sostenible.
- Distribució equilibrada de la riquesa. L'economia és un factor clau dins el turisme sostenible, que ha de garantir activitats econòmiques viables a llarg termini i una distribució equitativa dels beneficis socioeconòmics. En aquest sentit, es persegueix la generació d'ocupació estable, la creació d'ingressos i serveis socials, així com la reducció de la pobresa en les comunitats locals.

El Pla d'actuació i el pressupost de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca de 2026, aprovat pel Patronat de la Fundació en data 3 de desembre del 2025, preveu la tramitació d'una convocatòria de subvencions per al desenvolupament d'un turisme sostenible i accessible a Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic, actuació que també es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

L'article 1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca estableix que el seu objecte és regular el règim jurídic general de les subvencions atorgades pel Consell Insular de Mallorca, els organismes autònoms dependents i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents. D'acord amb el que disposa la disposició addicional quarta, punt dos, de l'esmentada Ordenança, el conseller executiu de Turisme ha autoritzat prèviament la Fundació Turisme Responsable de Mallorca



perquè pugui tramitar en totes les seves fases les convocatòries de subvencions previstes en el Pla d'actuació de 2026 i totes aquelles que s'hi incorporin posteriorment, prèvia inclusió en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca s'estructura a partir de les línies estratègiques definides per l'equip de govern, entre les quals es troben el desenvolupament econòmic i la sostenibilitat mediambiental. En aquest marc, es pretén impulsar un model de turisme sostenible i accessible a Mallorca que contribueixi a la prosperitat econòmica i social de l'illa, afavoreixi l'allargament de la temporada turística i promogui pràctiques amb menor impacte ambiental, preservant el patrimoni natural i cultural.

En coherència amb aquest marc estratègic, es tramita la present convocatòria de subvencions amb l'objecte de donar suport a projectes alineats amb les finalitats i els valors de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, orientats a impulsar un turisme sostenible i responsable, millorar la qualitat de l'experiència del visitant, fomentar la creació de producte turístic, reforçar la gestió dels serveis turístics i generar beneficis socials i econòmics per a la comunitat local.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 1/2017, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març del 2007), que atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de turisme.
2. Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que exercia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març de 2018).
3. Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca de 28 de juliol de 2023, pel qual s'estableixen les competències i l'organització dels departaments del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 106, de 29 de juliol de 2023).
4. Estatuts de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (BOIB núm. 92, de 15 de juliol de 2025), que regulen la naturalesa jurídica, les finalitats i les funcions de la Fundació.
5. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18



de febrer de 2017, amb modificació BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), que regula el règim jurídic general de les subvencions atorgades pel Consell Insular de Mallorca, organismes autònoms dependents i les entitats de dret públic vinculades o dependents.

6. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.
8. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.
9. Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis, d'acord amb el l'import total dels ajuts de minimis concedits a una empresa no pot superar els 300.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals (DOUE núm. 2831, de 15 de desembre de 2023).

Per tot això, dicto la següent

Resolució

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions per al desenvolupament d'un turisme sostenible i accessible a Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic, corresponent a l'any 2026.

Segon. Publicar l'extracte d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i la convocatòria íntegra a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Contra la resolució expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació.

Contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, produïda per silenci administratiu, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà en què es produeixi aquesta desestimació.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposen la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Palma, el dia de la signatura electrònica
El vicepresident de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca
Marco Táboas Adeva



Índex de la convocatòria

1. Objecte i finalitat	1
2. Normativa aplicable.....	1
3. Import i crèdit pressupostari	2
4. Àmbit temporal i territorial	2
5. Naturalesa i règim de compatibilitat	3
6. Règim de concurrència.....	4
7. Beneficiaris	4
8. Esdeveniments subvencionables	5
9. Despeses subvencionables i no subvencionables	7
10. Quantia de la subvenció.....	11
11. Requisits obligatoris dels projectes i de les entitats.....	11
12. Criteris de valoració.....	12
13. Comissió avaluadora	17
14. Sol·licitud de la subvenció.....	18
15. Procediment de concessió	24
16. Obligacions de l'entitat beneficiària.....	26
17. Justificació	27
18. Abonament de la subvenció.....	30
19. Difusió de la subvenció concedida	31
20. Modificació del projecte i reformulació	32
21. Seguiment i control de la concessió.....	33
22. Revocació i reintegrament.....	33
23. Infraccions i sancions.....	33
24. Publicació.....	33
25. Protecció de dades de caràcter personal	34
26. Recursos	34



Convocatòria de subvencions per al desenvolupament d'un turisme sostenible i accessible a Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic per a l'any 2026

1. Objecte i finalitat

Aquesta convocatòria té per objecte el desenvolupament d'un turisme sostenible i accessible a Mallorca mitjançant esdeveniments que són considerats d'interès turístic i que serveixen per conscienciar sobre la destinació des de la vessant d'un turisme responsable, sostenible i accessible.

La finalitat és impulsar i donar suport a la realització d'esdeveniments d'interès turístic organitzats per tercers, alineats amb els valors de la Fundació, que compleixen els requisits de la convocatòria, que serveixen per donar a conèixer la destinació Mallorca mitjançant la cultura, l'esport, la gastronomia, els productes prèmium MICE (generalment entès com a turisme de reunions, incentius, congressos i exposicions), el turisme actiu, accessible, i la sostenibilitat de la destinació, desenvolupats tant per empreses privades com per associacions sense ànim de lucre.

Es consideren esdeveniments d'interès turístic sostenible aquells que difonen la imatge de Mallorca com a destinació turística responsable, sostenible i accessible, que afecten als productes turístics considerats estratègics per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, que creen una via per reforçar la seva presència als mercats emissors, atesa la importància i rellevància de l'esdeveniment pel públic objectiu i la repercussió en els mitjans de comunicació, i que contribueixen a la desestacionalització, la sostenibilitat, la circularitat i l'accessibilitat universal.

2. Normativa aplicable

Constitueixen les bases generals d'aquesta convocatòria:

- L'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), d'ara endavant OGS.

En tot allò no previst a la present convocatòria ni a la OGS, és d'aplicació la normativa següent:



- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
- La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Així mateix, és d'aplicació l'article 13 del Estatuts de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (BOIB núm. 92, de 15 de juliol de 2025), pel qual s'atribueixen a la vicepresidència les funcions de gestió i execució dels plans i programes aprovats pel Patronat, així com la formalització i aprovació dels actes corresponents.

3. Import i crèdit pressupostari

El crèdit previst per aquesta convocatòria és d'un milió cent noranta mil euros (1.190.000 €), amb càrrec del pressupost propi de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca de 2026.

Quan el crèdit pressupostari disponible no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses que compleixin els requisits exigits, les subvencions s'atorgaran d'acord amb l'ordre de prelación resultant de l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'apartat 12 de la present convocatòria.

4. Àmbit temporal i territorial

4.1. Àmbit temporal

Les actuacions subvencionables s'han d'haver realitzat totalment en el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos. És a dir, haver iniciat i haver finalitzat l'esdeveniment dins l'any 2026.

El projecte presentat ha de descriure accions concretes que permetin acreditar el compliment dels objectius i la finalitat de la convocatòria. Aquest projecte ha de tenir una coherència clara entre els objectius plantejats, les accions proposades i els resultats esperats, i només podrà incloure les despeses que s'executin dins el període subvencionable.



Les dates d'execució del projecte podran ser modificades després de la concessió de la subvenció, sempre que el nou calendari **permeti mantenir la mateixa puntuació obtinguda segons el criteri de valoració per dates**. Qualsevol modificació que situï el projecte en un període amb puntuació inferior comportarà la pèrdua del dret a percebre l'ajut.

5. Naturalesa i règim de comptabilitat

5.1. Naturalesa

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a la llei, a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca o en aquesta convocatòria.

La seva concessió no genera cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

5.2. Compatibilitat

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, destinats al finançament de l'activitat o projecte subvencionat, sempre que l'import total obtingut, no superi el 100% del cost total de l'activitat subvencionada i que no es produeixi doble finançament d'una despesa.

5.3. Incompatibilitat

Les subvencions són incompatibles amb l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o contractes de patrocini concedits per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca per al mateix projecte o activitat.

En cap cas una mateixa despesa o factura pot ser objecte de doble finançament.

5.4. Comunicació d'altres ajuts

Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat.



Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es presenti la sol·licitud o com es conegui l'obtenció de l'ajut concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de la concessió concedida.

L'obtenció d'altres ajuts amb posterioritat a la finalització de l'activitat o a la seva justificació també s'ha de comunicar i pot donar lloc, si escau, a la modificació, revocació o reintegrament de la subvenció concedida. Aquesta obligació es fonamenta en l'article 11.e) de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com els principis generals de transparència i control de la Llei general de subvencions.

6. Règim de concurrència

6.1. Concurrència competitiva

El procediment de concessió és per concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, aquest es resoldrà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds, tenint preferència aquella que s'hagi presentat abans en el registre electrònic de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, una vegada l'expedient estigui complet.

No serà necessari establir un ordre de prelación quan el crèdit pressupostari disponible sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses que compleixin els requisits exigits.

7. Beneficiaris

7.1. Poden ser beneficiaris:

- a) Les persones físiques o jurídiques que estan d'alta d'activitats econòmiques.
- b) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Els beneficiaris han de ser els titulars de l'organització de l'esdeveniment.

En el cas de persones jurídiques, la realització de l'activitat subvencionada ha d'estar compresa dins el seu objecte o les seves finalitats socials, d'acord amb l'article 7.1 de l'OGS.

7.2. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), amb el Consell Insular de Mallorca i ens dependents, així com amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.



7.3. Per poder optar a les subvencions, la persona o entitat sol·licitant ha de disposar dels drets necessaris per explotar els continguts relacionats amb el projecte, ja sigui directament o mitjançant acords amb altres titulars corresponents.

7.4. No poden tenir la condició de beneficiaris:

- a) Les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes als articles 8.2, 8.3 o 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les persones o entitats que hagin rebut ajuts atorgats en concepte de mínims per un import superior a tres-cents mil euros (300.000 €) en els tres últims anys, comptant des de la data de presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria.
- c) Les societats públiques, les entitats de dret públic i qualsevol empresa o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària.

8. Esdeveniments subvencionables

- Únicament es pot presentar un projecte per interessat. En el cas que es presentin diverses sol·licituds, només es tindrà en compte la que hagi estat registrada en primer lloc; les restants quedaran excloses del procediment.
- Despeses superiors a 14.999 € (IVA exclòs): la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents abans de formalitzar la contractació, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP). Aquesta obligació no serà aplicable quan, per les característiques especials de la despesa, no existeixin suficients entitats al mercat que la subministrin o prestin el servei, o quan la despesa s'hagi realitzat abans de sol·licitar la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades ha de basar-se en criteris d'eficiència i economia. Els tres pressupostos sol·licitats s'han de justificar expressament en una memòria. Si l'elecció no recau en l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de presentar una justificació, suficientment motivada, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.



- El fet de rebre l'ajuda implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. Per garantir l'execució completa del pressupost, la persona beneficiària haurà de buscar altres fonts de finançament o aportar-hi fons propis.

8.1. Esdeveniments i/o actuacions subvencionables

Són subvencionables:

- a) Projectes, actuacions, celebracions i esdeveniments **amb una vinculació directa, específica i acreditable amb Mallorca**, que contribueixen a la creació de producte turístic considerat estratègic per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, i que tinguin com a finalitat la divulgació, comercialització i diversificació turística de Mallorca.
- b) Jornades, trobades, conferències, congressos, simposis, fòrums o accions similars **el contingut principal dels quals estigui directament relacionat amb Mallorca** i amb les línies i productes turístics estratègics de la Fundació, amb impacte turístic directe en funció de l'assistència de participants i la producció i difusió de materials de divulgació de la destinació Mallorca.
- c) Esdeveniments de turisme esportiu, amb repercussió turística, realitzats a Mallorca, **en què l'element central de l'activitat sigui la destinació Mallorca** i en els quals els participants provenguin majoritàriament de fora de Mallorca. No són subvencionables els viatges d'estudis.
- d) Esdeveniments turístics **orientats específicament a posar en valor Mallorca** com a destinació turística sostenible, incloent-hi, entre d'altres, actuacions en matèria de mobilitat sostenible, economia circular o compensació de la petjada de carboni vinculada a l'activitat.
- e) Altres accions o esdeveniments que acreditin de manera clara i objectiva la seva contribució a fomentar la conscienciació d'un turisme sostenible i responsable de Mallorca, d'acord amb l'objecte i la finalitat de la convocatòria.

Totes les accions o esdeveniments s'han de desenvolupar dins del territori de Mallorca.

Els esdeveniments que incloguin un servei gastronòmic han d'incorporar producte local de Mallorca (IGP, DO, etc.) i/o receptes de tradició mallorquina, encara que siguin objecte d'actualització o reinterpretació. En el cas d'esdeveniments exclusivament gastronòmics i/o



enològics, o en què la gastronomia o l'enologia constitueixin l'activitat principal, el percentatge de producte local o de km 0 no pot ser inferior al 70%.

8.2. Esdeveniments i/o actuacions no subvencionables:

No són subvencionables:

- a) Projectes que incloguin fires, mercats i/o festes integrades al calendari de fires, mercats i festes de Mallorca.
- b) Esdeveniments i activitats escolars.
- c) Subvenció de clubs esportius de Mallorca pel funcionament ordinari.
- d) Subvencions individuals a esportistes destacats.
- e) Subvencions a agències de publicitat, mitjà o grup de comunicació, mitjà de publicitat o creatiu sempre que la participació a l'esdeveniment sigui només publicitària o pel seu funcionament ordinari. S'entenen també per tals els esdeveniments que s'organitzen a les seues dels mitjans de comunicació.
- f) Els projectes que rebin ajuts de marques de tabac, de begudes alcohòliques de més de 20 graus, o de cases d'apostes o joc.
- g) Els esdeveniments considerats contraproductius per a la imatge de Mallorca com a destinació turística sostenible.
- h) En general, els projectes i/o actuacions que no s'adeqüin a la finalitat ni a l'objecte de la convocatòria, als valors de la Fundació ni de l'illa de Mallorca.
- i) Esdeveniments, actuacions o espectacles que, tot i realitzar-se a Mallorca, no presentin una vinculació directa amb la destinació Mallorca. Això inclou aquells que no reflecteixen el contingut, la temàtica o la contribució turística de l'illa, ni la seva cultura, identitat o valors.

9. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són despeses subvencionables aquelles que corresponguin amb factures i pagaments efectuats dins del període comprès entre els **tres mesos anteriors a la data d'inici de l'esdeveniment i el 31 de desembre de 2026**, sempre que estiguin directament relacionades amb l'esdeveniment objecte de la sol·licitud, es puguin acreditar amb factura o document



equivalent i no hagin estat finançades amb altres subvencions o ajuts públics, corresponents de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i sense que el seu cost d'adquisició superi el valor de mercat, d'acord amb l'article 44 de l'OGS.

El pagament de les despeses subvencionables s'ha d'haver efectuat dins els **60 dies** següents a la data d'emissió de la factura.

No seran subvencionables les despeses realitzades fora d'aquest període.

9.1. Despeses subvencionables:

Les despeses subvencionables han de correspondre a activitats o accions que contribueixin directament a la promoció de l'esdeveniment i, alhora, a la divulgació de Mallorca com a destinació turística sostenible i responsable, així com a l'assoliment de les finalitats i valors de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, incloent-hi sostenibilitat, responsabilitat i accessibilitat. Entre elles:

- a) Insercions publicitàries de l'esdeveniment en mitjans de comunicació o revistes generals o especialitzades, en paper o en línia, d'abast nacional o internacional. No es consideren vàlides les insercions en mitjans de caràcter local, entès com aquells en què la major part del contingut va dirigit exclusivament als habitants de l'illa, independentment de la llengua. Tampoc es valoren les edicions o emissions en mitjans nacionals si es difonen només en la franja horària o connexió local.
- b) Despeses en publicitat per promocionar l'esdeveniment, quan també serveixi per fer divulgació de Mallorca, com a destinació turística sostenible i responsable, o dels productes turístics considerats estratègics per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, en línia amb les seves finalitats de fomentar un turisme responsable, sostenible, accessible i de qualitat. Això inclou àmbits com la cultura, l'esport, la naturalesa, la gastronomia, els productes prèmium, MICE (entès generalment com a turisme de reunions, incentius, convencions, exposicions), el turisme actiu i el turisme accessible.

La publicitat pot ser:

- i. Física: com és per mitjans escrits, com diaris i revistes, i per mitjans audiovisuals, com el cinema, la televisió i la ràdio, en paper, roll up, en béns mòbils, etc.



- ii. En línia: mitjançant internet amb els suports publicitaris en línia com els cercadors, les xarxes socials, els portals de compres, els mitjans de comunicació digitals (diaris, revistes, televisions, ràdios -tots en línia-, i portals telemàtics), els fòrums, els blogs i altres plataformes web (als mercats emissors turístics nacionals -no locals- i/o internacionals).
 - iii. Subscripcions anuals: només subvencionable l'actuació de publicitat que es fa en el període subvencionable (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026).
- c) Accions de promoció en mercats turístics emissors que fomentin la destinació Mallorca de manera sostenible i responsable.
 - d) Despeses derivades de la producció i adquisició de material de marxandatge, sempre que incorpori de manera visible el logotip de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (FTRM), d'acord amb la normativa gràfica vigent.
 - e) Publicitat en exteriors: opis, mupis, taxis, metre, autobusos, marquesines, entre d'altres.
 - f) Contractació específica d'agents de comunicació per difondre l'esdeveniment juntament amb la difusió de Mallorca com a destinació turística sostenible, responsable i accessible. La justificació d'aquesta despesa haurà d'incloure una relació exhaustiva de les tasques realitzades i de les subcontractades.
 - g) Disseny, edició i producció de materials per als mitjans de comunicació.
 - h) Les despeses per elaborar el contingut de la publicitat com són despeses d'impressió, de fotografia, d'elaboració o tractament d'imatges, de traducció.
 - i) Despeses de contractació de personal que participen a l'esdeveniment, que intervenen en ell i que tenen un potencial demostrable per atreure l'atenció sobre Mallorca com a destinació turística sostenible, responsable i accessible, exceptuant aquells que per la seva notorietat no siguin adequats als objectius promocionals ni a la imatge de Mallorca. S'exclouen aquells professionals que siguin imprescindibles per a la realització de l'esdeveniment. Els cànons d'artistes queden exclosos.
 - j) Desplaçaments de professionals convidats per assistir a l'activitat que contribueixin a la promoció de l'esdeveniment i, alhora, a la difusió de Mallorca com a destinació turística responsable. No s'inclou quilometratge, combustible ni aparcament; han



de ser vols regulars, no business. Les despeses de desplaçament amb taxi s'acrediten amb factura. Màxim 6 persones.

- k) Allotjament dels professionals convidats per assistir a l'esdeveniment que tenen un potencial demostrable per atreure l'atenció sobre Mallorca com a destinació turística sostenible i responsable (no s'inclouen allotjament de categoria 5 estrelles). Màxim tres nits per persona. Màxim 6 persones.
 - l) Despeses dels jutges i àrbitres contractats de manera eventual per col·laborar a l'esdeveniment, sempre que siguin despeses acreditades documentalment mitjançant factura o contracte, i corresponen només als dies de l'esdeveniment.
 - m) Despeses corresponents al lloguer d'espais necessaris per a la realització de l'esdeveniment, sempre que en aquests espais hi sigui present el logotip de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (FTRM) i es garanteixi la difusió de l'actuació en els mercats nacional i/o internacional, mitjançant els canals i suports adequats a l'objecte de la subvenció.
 - n) Despeses derivades de la implantació o difusió del Compromís amb el turisme responsable a Mallorca (Pledge).
 - o) Despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa. Aquestes despeses tindran caràcter de subvencionable fins a un import màxim de 1.000 €.
- Nota:** Les despeses d'auditoria s'han d'incloure al pressupost inicial presentat en amb la sol·licitud. Si no s'hi inclouen, no es podran tenir en compte a l'hora de justificar la subvenció.

Si es fan fotografies, vídeos o qualsevol altre material audiovisual de l'esdeveniment amb el suport de la FTRM, aquesta podrà utilitzar-los sense limitació per a la promoció de Mallorca com a destinació turística sostenible, responsable i accessible.

9.2. No són subvencionables les despeses següents:

- a) Les que no siguin reals, efectivament efectuades o pagades.
- b) Les que no es justifiquin adequadament i en els termes de la convocatòria.
- c) Les superiors a preu de mercat, d'acord amb l'art. 44 de l'OGS.
- d) Les que són de quantia superior a 14.999 € (IVA exclòs), i no disposin, com a mínim, dels tres pressupostos exigits.



- e) Les fetes fora del termini establert a la convocatòria.
- f) Les d'organització de l'esdeveniment no incloses en el punt 9.1 de la convocatòria.
- g) Les despeses de l'entitat interessada derivades del funcionament normal i ordinari de l'empresa, incloent aquelles estrictament necessàries per dur a terme l'activitat o esdeveniment i relacionades amb contractacions puntuals o esporàdiques, com ara serveis professionals externs, artistes o personal eventual.
- h) Les despeses de personal contractat amb nòmina per part de l'entitat beneficiària que siguin necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada.
- i) Les despeses ja finançades per altres subvencions (doble finançament).

10. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció ha de respectar els límits següents:

- a) No pot ser superior a la quantia sol·licitada.

L'import màxim subvencionable és de 30.000 € com a màxim.

En el cas d'esdeveniments amb un retorn publicitari superior de 200.000 € i un pressupost global superior a 450.000 €, la subvenció es podrà valorar de manera individual, amb un màxim de 150.000 €. En aquests casos, l'import final a concedir es determinarà en proporció als pressuposts presentats i al nombre d'esdeveniments que puguin optar a aquesta quantia, quedant en tot cas subjecte a la decisió de la Comissió Avaluadora.

- b) La quantia subvencionable no pot superar en cap cas el 30% del pressupost subvencionable de l'esdeveniment (dels conceptes indicats en el punt 9 de la convocatòria), tenint en consideració les especificacions establertes al punt 10.1 a) de la convocatòria.

10.1. L'IVA només serà subvencionable quan no es recupera o compensa. Aquest fet haurà de constar tant en la sol·licitud com en la justificació de la subvenció. L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) no serà subvencionable.

11. Requisits obligatoris dels projectes i de les entitats

Per poder optar a la subvenció, els projectes han de comprometre's a complir els requisits següents, el compliment dels quals és indispensable per a l'admissió de la sol·licitud.



- **Inserció del logotip de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca:** La incorporació del logotip de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca en tots els materials de difusió del projecte és obligatòria i haurà de complir estrictament les característiques gràfiques establertes.
En cas que es faci qualsevol menció textual a la Fundació, aquesta haurà d'efectuar-se necessàriament mitjançant l'expressió **«amb el suport de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca»**. Aquesta obligació haurà de respectar les indicacions del manual d'ús del logotip i no serà objecte de puntuació en el procés de valoració.
- **Adhesió al "Our Responsible Tourism Pledge":** L'adhesió al "Our Responsible Tourism Pledge" és obligatòria. Aquest requisit no serà objecte de puntuació en el procés de valoració.

12. Criteris de valoració

El procediment de la convocatòria serà de concurrència competitiva, és a dir, totes les sol·licituds presentades es compararan en un únic procés per establir un ordre de prelación, aplicant els criteris de valoració següents:

a) *Incorporació del topònim Mallorca en el títol de l'esdeveniment:*

La incorporació del topònim Mallorca al títol principal implica que aquest ha de tenir les mateixes característiques gràfiques que la resta del títol. S'haurà d'enviar una mostra o render gràfic del títol que s'utilitzarà per a l'esdeveniment (aquest document haurà de format part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració"):

<i>Inclusió del nom Mallorca</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Amb el topònim Mallorca en el títol principal en igualtat de característiques	10 punts
Amb el topònim Mallorca en el subtítol	5 punts
Sense el topònim Mallorca	0 punts

b) *Antiguitat en l'adhesió al "Our Responsible Tourism Pledge" i desenvolupament de mesures i accions perquè els participants de l'esdeveniment també s'hi adhereixin:*



<i>Antiguitat en l'adhesió al Pledge</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Haver estat adherit durant un període mínim d'un any abans de la presentació de la sol·licitud i amb desenvolupament de mesures per a l'adhesió al Pledge	10 punts
Haver estat adherit durant un període mínim d'un any abans de la presentació de la sol·licitud, però sense desenvolupament de mesures per a l'adhesió al Pledge	5 punts

Les entitats que es varen adherir mitjançant carta física es consideraran, a tots els efectes, com a adherides des de fa un any o més, independentment de la data efectiva de la carta.

S'ha de presentar amb la sol·licitud un Pla d'implantació de les mesures si s'opta als 10 punts. Aquest document haurà de format part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració".

c) Nombre potencial de persones assistents/participants en l'esdeveniment amb assistència justificable per registre sense distinció de nacionalitats:

Els projectes que s'executin íntegrament els mesos de juny, juliol i agost obtindran 0 punts en aquest criteri. En els casos en què un projecte es realitzi durant mesos amb puntuacions diferents, la puntuació final s'assignarà tenint en compte el mes en què comença l'esdeveniment.

<i><u>Nombre de persones assistents (pax)</u></i>	<i><u>De l'1 de gener a 31 de març i de l'1 d'octubre a 31 de desembre (10 punts màxim)</u></i>	<i><u>D'1 d'abril a 31 de maig i el mes de setembre (5 punts màxim)</u></i>
De 100 a 500	<u>5</u>	2,5 punts
Entre 501 i 2.000	<u>8</u>	4 punts
A partir de 2.001	<u>10</u>	5 punts

d) Suport acreditat per entitats públiques i privades:



Cal presentar justificació dels suports o avals que l'esdeveniment rebi d'entitats públiques o altres entitats representatives del sector turístic, econòmic, mediambiental, o sindicats. Aquesta documentació ha de formar part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració" perquè pugui ser valorada.

Important: La possible subvenció atorgada per la Fundació no compta com a suport ni aval a aquest criteri. Per a la puntuació no es tindran en compte aquelles sol·licituds d'ajuts no resoltes.

<i>Entitats que li donen suport</i>	<i>Punts (màxim 5 punts)</i>
Té el suport de més de dues entitats públiques i altres entitats	5 punts
Té el suport de fins a dues entitats públiques	2 punts
Sense suports	0 punts

e) Període temporal de realització:

<i>Interval temporal</i>	<i>Punts (20 màxim)</i>
D'1 de gener al 31 de març i d'1 d'octubre al 31 de desembre	20 punts
D'1 d'abril al 31 de maig, i d'1 al 31 de setembre	10 punts
Juny, juliol i agost	0 punts

En els casos en què un projecte es realitzi durant mesos amb puntuacions diferents, la puntuació final s'assignarà tenint en compte el mes en què comença l'esdeveniment.

f) Foment del producte local i de proximitat

Objectiu: Valorar el grau d'ús, promoció o visibilització de productes locals i de proximitat dins l'esdeveniment, incloent productes agroalimentaris, artesanals o culturals amb



vinculació identitària a Mallorca. No s'inclouen productes genèrics produïts a Mallorca sense vincle cultural o identitari.

Més del 60% dels productes o materials utilitzats són locals (acreditació de DI, IGP o marca local)	<i>Punts (15 màxim)</i>
Sí	15 punts
No	0 punts

Exemples d'accions valorables:

- Presència de parades o estands amb productors locals.
- Ús de productes agroalimentaris mallorquins (vi, oli, formatge, embotit, pa, etc.) al càtering o restauració.
- Promoció d'artesans, músics o empreses culturals locals.
- Comunicació que ressalti el "producte fet a Mallorca".

S'ha d'aportar amb la sol·licitud una memòria de producte local i de proximitat exposant el percentatge de les quanties que es dedicaran a cada producte. Aquest document haurà de format part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració".

g) Mesures d'accessibilitat:

Es valorarà l'adopció de mesures que garanteixen la participació efectiva de persones amb discapacitat, adaptades al tipus d'esdeveniment. Aquestes mesures han de ser supervisades per entitats especialitzades i/o tècnics del sector relacionats amb el suport de persones amb discapacitat.

L'esdeveniment ha d'incloure en la seva publicitat i difusió informació clara sobre el nivell d'accessibilitat que ofereix.

Els sol·licitants que optin als 10 punts han de presentar el pla integral d'accessibilitat. Aquest document haurà de formar part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració".

S'entén com a Pla Integral aquell document que identifica i analitza de manera global la situació a abordar, estableix objectius específics i mesurables, i planifica de forma coordinada el conjunt d'actuacions i recursos necessaris per assolir-los, integrant tots els àmbits i factors rellevants de l'acció a efectuar.



<i>Incorporació de mesures d'accessibilitat</i>	<i>Punts (15 màxim)</i>
Desenvolupament d'un esdeveniment dirigit íntegrament a un turisme accessible	15 punts
Desenvolupament d'un esdeveniment amb un pla integral d'accessibilitat	10 punts
Disposar i desenvolupar mesures o actuacions puntuals d'accessibilitat	5 punts
No disposar de mesures d'accessibilitat	0 punts

h) Mesures de circularitat, sostenibilitat i responsabilitat social corporativa

Es valorarà la incorporació de mesures efectives de sostenibilitat i/o circularitat en diferents àrees de l'esdeveniment, adoptades de manera voluntària, a més de les obligatòries per normativa vigent.

L'esdeveniment ha de reflectir en la seva publicitat i difusió el seu caràcter de responsabilitat social corporativa, sostenible i/o circular, segons correspongui.

Els sol·licitants que optin als 10 punts han de presentar el pla integral. Aquest document haurà de formar part de l'annex de "correspondència dels criteris de valoració".

S'entén com a Pla Integral aquell document que identifica i analitza de manera global la situació a abordar, estableix objectius específics i mesurables, i planifica de forma coordinada el conjunt d'actuacions i recursos necessaris per assolir-los, integrant tots els àmbits i factors rellevants de l'acció a efectuar.

<i>Mesures de RSC, circularitat i sostenibilitat</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Disposar d'un pla complet de RSC, circularitat i/o sostenibilitat	10 punts
Desenvolupament de mesures puntuals de RSC, circularitat i/o sostenibilitat	5 punts



Cap tipus de mesures	0 punts
----------------------	---------

i) Impacte econòmic territorial i qualitatiu:

Segons ha especificat l'interessat en el pla de comunicació que s'ha d'acompanyar amb la sol·licitud. Aquest impacte es mesurarà en base a l'anterior edició, si escau.

<i>Impacte econòmic</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Impacte de més de 5.000.000 €	10 punts
Impacte d'entre 2.000.001 € i 5.000.000 €	7 punts
Impacte d'entre 100.001 € i 2.000.000 €	5 punts
Impacte d'entre 50.000 € i 100.000 €	2 punts
Impacte menor a 50.000 €	1 punt

Es valorarà l'impacte econòmic del projecte en el territori, especialment en relació amb la generació de retorn econòmic local, la contribució a la desestacionalització, la contractació de proveïdors locals i la creació i/o manteniment d'ocupació vinculada a l'esdeveniment.

L'impacte s'haurà d'acreditar mitjançant una estimació raonada inclosa en l'annex de "correspondència de criteris de valoració" juntament amb una declaració responsable signada per l'entitat sol·licitant, acreditant la veracitat de les dades aportades.

12.1. Si dues o més sol·licituds obtenen la mateixa puntuació total s'atorgarà preferència a la sol·licitud presentada en primer lloc al registre electrònic de la Fundació, una vegada completat l'expedient, tal i com estableix el punt 6 de la convocatòria.

13. Comissió avaluadora

Es constitueix una Comissió Avaluadora per vetllar pel compliment dels requisits establerts a la convocatòria, integrada per:

- a) Presidència:



- Una persona tècnica en turisme de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, o persona que la FTRM designi. En cas d'empat tindrà vot de qualitat.
- b) Vocals:
- Quatre responsables tècnics a elegir entre la Direcció insular de demanda i hospitalitat, Direcció insular de governança i sostenibilitat o bé de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.
 - Una persona tècnica en publicitat, en comunicació o en màrqueting de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.
- c) Secretaria:
- Una persona tècnica jurídica de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, amb veu i sense vot.

13.1. La Comissió avaluadora pot rebre l'assessorament d'experts.

13.2. Aquesta Comissió avaluadora emet un informe on es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució de concessió definitiva. La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants de les subvencions els informes o aclariments que consideri convenients.

14. Sol·licitud de la subvenció

14.1. Termini i forma de la sol·licitud

El termini per presentar la sol·licitud i tota la documentació annexa és de **20 dies naturals** a partir de les **9.00 hores del dia següent** a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les illes Balears*. El termini de presentació de sol·licituds conclourà a les 14.00 hores del darrer dia.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos facilitats per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, que es poden descarregar des de la Seu electrònica de la Fundació. Han de contenir totes les dades necessàries per identificar correctament tant el sol·licitant o l'entitat com la persona que presenta la sol·licitud.

Presentar la sol·licitud fora del termini establert i no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori són causes per no admetre-la.



La presentació de sol·licituds per a aquestes subvencions implica l'acceptació expressa i formal del que s'estableix en aquestes bases i en aquesta convocatòria.

14.2. Lloc de presentació

La tramitació de sol·licituds s'ha de fer **exclusivament per via electrònica**, mitjançant els formularis normalitzats que es posen a disposició a la **Seu electrònica de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca**, a través del tràmit «Subvencions per a esdeveniments d'interès turístic» (<https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/>).

La presentació electrònica de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el **certificat digital** de la persona sol·licitant o, si escau, del representant degudament acreditat, que actuarà amb el seu propi certificat digital. Les sol·licituds han de ser **signades electrònicament** mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura admesos a l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop signada i registrada la sol·licitud, el sistema generarà automàticament un **rebut acreditatiu**, en el qual constataran la data i l'hora de presentació.

En cas que es produeixi una **incidència tècnica** que impedeixi la presentació dins el termini establert, la persona sol·licitant podrà acreditar aquesta circumstància mitjançant justificants documentals de la incidència registrada a la Seu electrònica.

Els annexos són **obligatoris** i no s'admeten altres models de presentació diferents als establerts en aquesta convocatòria. Tota la documentació ha d'estar redactada en **castellà o català**.

La presentació de la sol·licitud fora de termini, la utilització de formularis no normalitzats o la presentació per una via diferent a l'establerta en aquesta convocatòria **constitueix causa d'exclusió**.

Per obtenir informació sobre la tramitació de les subvencions, les persones interessades poden adreçar-se al **registre electrònic** de la Seu electrònica de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

14.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, correctament emplenada i signada, en format electrònic vàlid (PDF) i, en el seu cas, signada digitalment:

- a) **ANNEX I**. Sol·licitud, la qual s'ha de fer en línia.



- b) **ANNEX II.** Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

S'ha de dur a terme en línia.

- c) **ANNEX III.** Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports. Així mateix s'hi inclou el compromís de comunicar a la Fundació Turisme Responsable de Mallorca qualsevol concessió posterior d'ajudes o subvencions públiques o privades relacionades amb el mateix projecte, una vegada presentada la sol·licitud.

S'ha de dur a terme en línia.

- d) **ANNEX IV. Autobaremació.** Es farà segons els criteris de valoració prevists al punt 12 de la convocatòria.

S'ha de dur a terme en línia.

- e) **PROJECTE TÈCNIC/MEMÒRIA EXPLICATIVA (document principal)** del projecte objecte de la sol·licitud, firmada per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat. El projecte tècnic/memòria explicativa s'ha de presentar en un únic document PDF, degudament signat.

El projecte/memòria ha d'incloure:

- El nom.
- Una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme.
- La seva temporalitat (calendari de l'esdeveniment i localització, amb la relació d'activitats i les dates en què es duen a terme).
- Els objectius generals pretesos.
- Els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça.



- La metodologia per executar l'activitat i detallar com afecta el projecte per a la valoració dels criteris a valorar el projecte. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat.
- Acreditar que les activitats proposades serveixen per fomentar i promocionar els productes turístics de Mallorca considerats estratègics per la FTRM i la mateixa destinació turística.

S'ha d'emplenar el document i adjuntar-lo al tràmit.

- f) **Correspondència dels criteris de valoració:** s'ha d'adjuntar un document que indiqui clarament on consta l'acreditació de cada criteri de valoració al qual s'opta, d'acord amb el punt 11 de la convocatòria, dins el projecte tècnic/memòria (pàgina o secció concreta).

Igualment, ha d'incloure la documentació acreditativa corresponent, si escau segons els criteris de valoració, com ara els avals de les entitats que donen suport a l'esdeveniment, el pla integral d'accessibilitat, el pla integral de sostenibilitat, el pla de comunicació, difusió o publicitat, o altres documents justificatius que escaiguin.

Aquest documents s'han d'incorporar dins el mateix annex i no s'admetrà la seva presentació separada.

En cas de no presentar-se l'annex o la documentació acreditativa corresponent, no s'atorgarà puntuació en el criteri de valoració afectat.

S'ha d'emplenar el document i adjuntar-lo al tràmit.

- g) **PRESSUPOST DEL PROJECTE:** S'ha d'adjuntar un document amb el pressupost del projecte, detallant:
- o Pressupost total del projecte
 - o Pressupost subvencionable, desglossat per partides, indicant base imposable (BI) i IVA.
 - o Ingressos previstos, indicant les fonts de finançament pròpies, patrocinis, vendes, entrades, altres ajudes o subvencions públiques o privades relacionades amb el projecte.

Requisits addicionals:



- o Cada despesa ha de ser associada a una activitat o acció específica descrita al projecte tècnic/memòria explicativa, indicant clarament a quina activitat correspon i els conceptes, unitats, hores, personal, materials o serveis implicats. No es permeten despeses genèriques sense identificació.
- o El pressupost ha de ser firmat electrònicament per la persona/entitat interessada o pel representant legal.
- o Tot el que s'indica al pressupost haurà de poder justificar-se posteriorment amb factures, contractes o altres documents acreditatius.

S'ha d'emplenar el document i adjuntar-lo al tràmit

- h) Dades d'identificació de l'entitat o de la persona que sol·licita la subvenció i/o la persona representant, si procedeix. Aquestes dades s'han d'acreditar aportant la documentació següent:
- i. Fotocòpia del DNI, NIE o CIF de l'empresa o persona sol·licitant, així com de la persona representant, si procedeix.
 - ii. Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o dels estatuts de l'entitat degudament inscrits en el registre, segons correspongui.
 - iii. Si la persona representant no està reflectida en l'escriptura de constitució i/o estatuts de l'entitat, una fotocòpia de la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que firma la sol·licitud.
 - iv. Si l'entitat o la persona que sol·licita la subvenció ja ha format part d'un procés a la Fundació, pot indicar el número d'expedient en el qual hi ha la documentació administrativa sol·licitada, sempre que no hi hagi cap modificació i sempre que la documentació continuï vigent.
 - v. Certificat actualitzat de l'Agència Tributària on consti l'epígraf de l'IAE en el qual està inscrita la persona/entitat sol·licitant.
 - vi. Certificat de titularitat bancària emès per l'entitat financera, amb una vigència màxima de 6 mesos.
 - vii. Certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència



Tributària de les Illes Balears (ATIB). La màxima vigència d'aquests certificats serà de 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

Estar al corrent de les obligacions amb el Consell de Mallorca i ens dependents, i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, serà comprovat d'ofici.

viii. Si el sol·licitant és una agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitats de béns o una altra agrupació econòmica sense personalitat jurídica, s'han de complir els requisits següents:

- o La sol·licitud ha d'estar signada per totes les persones que en formen part.
- o S'hi ha d'adjuntar els DNI (en cas de persones físiques) o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica (en cas de persones jurídiques).
- o S'ha d'indicar un únic domicili a efectes de notificacions.
- o Les agrupacions econòmiques hauran de designar una persona representant o apoderada única amb poder suficient per rebre notificacions i actuar com a interlocutor davant l'Administració, sens perjudici de la responsabilitat solidària dels integrants.
- o En el cas de les comunitats de béns, els estatuts han de reflectir els compromisos d'execució assumits per cada membre, per determinar l'import de la subvenció que, com a beneficiaris, correspon a cada un d'ells.
- o Les comunitats de béns que vulguin sol·licitar una subvenció han d'optar entre fer-ho com a comunitat de béns o com a persona física, però no ambdues opcions alhora.

Les persones sol·licitants queden eximides de presentar la documentació a què fan referència als apartats i) a vi) quan aquesta ja consti en els arxius de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, sempre que continuï vigent i no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, s'haurà d'indicar l'expedient en què es troba la documentació i declarar expressament la seva vigència.

Tota la documentació s'ha de presentar a través del registre electrònic de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca

(<https://fundacionmallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>)

14.4. D'acord amb el que disposen els articles 28.3 i 53.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a presentar documents originals, llevat que, de



manera excepcional, la normativa aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, són responsables de la veracitat i autenticitat de la documentació presentada, d'acord amb l'article 28.7 de la mateixa Llei.

Quan la rellevància del document o la qualitat de la còpia ho justifiqui, la Fundació pot requerir la comparació amb l'original o la seva exhibició, d'acord amb l'article 28.5 de Llei 39/1025.

14.5. La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol data o informació que s'incorpori a una declaració responsable determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment i podrà donar lloc a les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin, d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015.

En aquest cas, l'Administració pot requerir la restitució de la situació jurídica al moment previ al reconeixement, així com establir la impossibilitat de presentar una nova sol·licitud amb el mateix objecte durant el període que estableixi la normativa aplicable.

14.6. Esmena de defectes. Si la sol·licitud o la documentació presentada conté defectes esmenables o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents corresponents, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa, en els termes de l'article 21 de la mateixa Llei.

La notificació electrònica del requeriment s'efectuarà a l'adreça indicada per la persona interessada i s'entendrà rebutjada si no s'accedeix al seu contingut en els 10 dies naturals des de la seva posada a disposició.

No són esmenables els defectes que afectin requisits essencials del procediment, indispensables per a l'admissió i continuació de la tramitació de la sol·licitud. Aquests defectes comporten la inadmissió directa de la sol·licitud, d'acord amb els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015.

15. Procediment de concessió

15.1. Instrucció

La instrucció del procediment correspon a la vicepresidència de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, que realitza d'ofici totes les actuacions necessàries per a la



comprovació de les dades i el compliment dels requisits legals i exigits a les bases reguladores.

Quan alguna sol·licitud presenti defectes esmenables o manqui documentació preceptiva, es procedirà al requeriment d'esmena, d'acord amb el que disposa l'apartat 14.5 d'aquestes bases.

15.2. Proposta de resolució provisional

Un cop revisada la documentació administrativa i aplicats els criteris de valoració, la vicepresidència formularà una **proposta de resolució provisional**, que es notificarà mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la seu electrònica de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, amb els efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

La proposta inclourà, com a mínim, la relació de sol·licituds proposades admeses amb la identificació del beneficiari i l'import proposat, així com la relació de sol·licituds denegades o desestimades, amb indicació de la causa.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de les persones proposades com a beneficiàries mentre no es dicti la resolució definitiva.

Les persones interessades disposen d'un termini de deu dies per formular al·legacions a la resolució provisional.

15.3. Resolució definitiva

Un cop examinades les al·legacions presentades o, si escau, constatat que no se n'han presentat, la vicepresidència dictarà la resolució definitiva, que resoldrà totes les sol·licituds presentades i inclourà, com a mínim, la identificació del beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

S'adjuntarà a l'expedient un informe de la vicepresidència acreditatiu del compliment dels requisits per part dels beneficiaris, d'acord amb l'article 18.2.c) de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

15.4. Termini i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos, comptador des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 27.3 de l'OGS.



Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent, d'acord amb la Llei 39/2015.

La resolució definitiva es notificarà mitjançant la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la Base Nacional de Dades de Subvencions i a la seu electrònica del Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

16. Obligacions de l'entitat beneficiària

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra de les condicions establertes en aquesta convocatòria. Les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions següents:

- a) Donar la publicitat adequada a la subvenció rebuda per part de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, d'acord amb el que estableix el punt 19 de la convocatòria.
- b) Acreditar, amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió, que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com amb la Seguretat Social. El compliment de les obligacions amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms dependents es comprovarà d'ofici.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, durant el termini en què puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Reintegrar els fons percebuts, quan concorrin les causes previstes a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, d'acord amb el procediment establert.
- e) Comunicar l'acceptació de la subvenció en els termes establerts a la proposta de resolució de concessió. En el cas que no es manifesti expressament el contrari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de la proposta de resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha



d'efectuar **tan aviat com es conegui** i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

17. Justificació

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'òrgan concedent de la subvenció l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la **modalitat de compte justificatiu**, amb aportació dels corresponents comprovants de despesa, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable. La justificació ha d'acreditar la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de les condicions imposades i l'assoliment dels objectius previstos al projecte.

La documentació justificació ha d'incloure la documentació acreditativa de les despeses subvencionables, amb factures, contractes o altres documents amb valor probatori equivalent, de manera que es pugui verificar la correcta aplicació dels fons. Així mateix, s'haurà d'indicar l'abast global del projecte, a l'efecte de contextualitzar les despeses subvencionables dins del conjunt de l'activitat desenvolupada.

17.1. Termini de justificació

El termini màxim per presentar la justificació és de **dos mesos**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en cas que el projecte hagi finalitzat.

Si el projecte no ha finalitzat en el moment de la publicació de la resolució de concessió, el termini de justificació és de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de finalització del projecte, que és la indicada a la sol·licitud (Annex I). Qualsevol modificació d'aquesta data s'ha de comunicar formalment a la Fundació Turisme Responsable de Mallorca mitjançant el registre electrònic.

Transcorregut el termini de justificació sense que s'hagi presentat la documentació corresponent, l'òrgan concedent requerirà a la beneficiària perquè la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. La manca de presentació dins d'aquest termini comportarà, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'aplicació de les responsabilitats i sancions corresponents d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació fora de termini no eximeix de les responsabilitats i sancions que puguin correspondre.

17.2. Modalitat i contingut de la justificació



La justificació s'ha de presentar mitjançant **compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria**, d'acord amb l'article 40 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

El compte justificatiu ha d'estar integrat per la documentació següent:

a) **Memòria explicativa de l'activitat realitzada:**

Document elaborat un cop finalitzat l'esdeveniment, que descriu l'activitat efectivament realitzada i que inclogui, com a mínim:

- Descripció detallada de les actuacions executades,
- Dates i lloc de celebració,
- Nombre real de participants o assistents,
- Resultats obtinguts i grau d'assoliment dels objectius previstos,
- Incidències, modificacions o desviacions respecte del projecte presentat en la sol·licitud, si n'hi ha.

No s'admetrà com a memòria justificativa la documentació presentada en la fase de sol·licitud ni una simple reproducció d'aquesta.

En el cas que el projecte no s'hagi executat totalment per causes alienes a l'entitat beneficiària o per força major, la memòria haurà d'indicar expressament les causes, la part executada i les modificacions introduïdes respecte del projecte inicial.

b) **Documentació justificativa de la publicitat de l'ajuda:**

Documentació acreditativa del compliment de les obligacions de publicitat de l'ajuda concedida per la FTRM en relació amb el projecte subvencionat, mitjançant **el formulari normalitzat de justificació de la publicitat (ANNEX V)**, en el qual hi consti, com a mínim:

- o Mitjà o tipus de suport: premsa digital, xarxes socials, tanques, falques de ràdio, esdeveniments, etc.
- o Dates d'exposició pública de la marca: només es tindrà en compte el període d'exposició comprès dins l'any subvencionable 2026.
- o Tipus i abast de l'audiència: impactes, tirada, visualitzacions, assistència, seguiment en xarxes, etc.
- o Import de la inversió: amb factura detallada i justificativa del pagament.
- o Imatge acreditativa de la inserció: fotografia en color o captura de pantalla on es visualitzi clarament la marca i el context en què s'ha inserit.



Nota: el formulari concret amb cel·les per omplir s'adjunta com a Annex V i és el document que la persona beneficiària ha d'emplenar i presentar juntament amb les evidències corresponents.

- c) **Informe d'auditoria**, elaborat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, amb especial atenció a l'article 3, que inclogui, com a mínim, el pressupost inicial de la despesa objecte de la subvenció, l'import total executat segons els justificants presentats, el percentatge de la despesa que resulta efectivament subvencionable sobre l'import total executat, i esmena o comentari sobre qualsevol diferència significativa entre el pressupost inicial i la despesa executada.

L'informe haurà de reflectir de manera clara i detallada aquests conceptes, de manera que l'Administració pugui avaluar fàcilment la correcta aplicació dels fons subvencionats.

Les despeses derivades de l'auditoria externa són subvencionables fins a un màxim de 1.000 €, sempre que s'hagin declarat al pressupost inicial presentat a la sol·licitud.

La Fundació es reserva el dret de revisar aleatòriament el compte justificatiu o sol·licitar documentació addicional.

- d) Ofertes de proveïdors per factures superiors a 14.999 € (IVA exclòs): cal aportar 3 ofertes de diferents proveïdors o, si escau, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada, d'acord amb criteris de eficiència i economia. Si l'elecció no recau en l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de presentar la corresponent memòria justificativa, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

- e) Annexos:

- i. **ANNEX VI:** Declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost. Inclou:
- o Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució.
 - o Declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat.
 - o Declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA.

S'ha d'emplenar el document i adjuntar al tràmit.



- ii. **ANNEX VII:** Declaració responsable sobre el compte justificatiu. S'ha d'emplenar el document i adjuntar al tràmit.

- f) Certificat de titularitat bancària actualitzat, en cas que el certificat aportat amb la sol·licitud hagi perdut vigència (més de sis mesos) o s'hagi modificat el compte bancari designat per al pagament de la subvenció.

- g) Certificats actualitzats d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Agència Tributària de les Illes Balears i amb la Seguretat Social. Els certificats han de tenir una vigència màxima de sis mesos des de la data de presentació a efectes de justificació. Les obligacions amb el Consell de Mallorca i els organismes dependents es comprovaran d'ofici.

La manca o la seva insuficiència de la documentació justificativa podrà donar lloc a la minoració proporcional de la subvenció concedida o, si escau, a la inadmissió de la justificació.

18. Abonament de la subvenció

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'abonarà un cop comprovada la correcta execució de l'activitat o el projecte subvencionat, així com el compliment dels objectius i de la finalitat per a la qual es varen concedir, d'acord amb l'article 46 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Per poder cobrar la subvenció, la persona o entitat beneficiària ha d'acreditar la realització del projecte i el pagament efectiu de les despeses subvencionables, mitjançant justificants vàlids, en els termes previstos a l'article 48.2 de l'OGS.

Quan la justificació presentada sigui per un import al concedit, el pagament es limitarà a la quantia efectivament justificants. L'import no justificat donarà lloc a la pèrdua del dret a l'cobrament de la part corresponent de la subvenció, d'acord amb l'article 56 de l'OGS.

No es podrà efectuar el pagament mentre la beneficiària no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears, ni mentre sigui deutora per resolució ferma de reintegrament, així com amb el Consell Insular de Mallorca i organismes autònoms dependents.



Quan l'activitat subvencionada es financi parcialment amb fons propis o amb altres subvencions, ajuts o recursos, a més de la subvenció concedida, s'haurà d'acreditar a la justificació la quantia, procedència i aplicació d'aquests fons.

La subvenció es concedeix per import cer, i és d'aplicació l'article 24.2 de l'OGS.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos públics, previstos a l'article 5 de l'OGS, quan la diferència entre l'import concedit i l'import justificat sigui igual o inferior a 100 euros, i sempre que no superi el percentatge màxim establert respecte de la subvenció concedida, aquesta diferència no serà objecte de pagament, sense que sigui necessari iniciar cap procediment ni formular declaració expressa de renúncia per part de la beneficiària.

19. Difusió de la subvenció concedida

19.1. Publicitat

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció.

Les mesures de difusió del finançament públic consistiran en la **inclusió de la imatge institucional de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (FTRM)**, així com en llegendes relatives al finançament públic, en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, així com en mencions realitzades en mitjans de comunicació, xarxes socials o altres suports que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent.

Quan sigui possible per raons d'espai, la imatge institucional haurà d'anar acompanyada de la llegenda **«amb el suport de»**.

La imatge institucional de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca s'haurà d'incorporar també al **material de marxandatge** adquirit amb càrrec a la subvenció.

La persona beneficiària ha de convidar un representant de la FTRM als actes de presentació de l'esdeveniment o a les rodes de premsa que s'organitzin.

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, s'haurà de deixar constància del finançament de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca mitjançant qualsevol mitjà del que disposi l'entitat o persona beneficiària (web, xarxes socials o altres canals equivalents).



L'aplicació de la imatge institucional s'haurà d'ajustar al **Manual d'ús del logotip** de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

La Fundació Turisme Responsable de Mallorca podrà requerir la revisió o l'esmena de l'aplicació dels logotips quan no s'ajustin a la Guia d'ús o a les presents bases.

Així mateix, la persona beneficiària podrà sol·licitar assessorament o validació prèvia a la persona designada per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

19.2. Incompliment de la difusió

En cas d'incompliment de l'obligació de difusió del finançament públic, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Compliment encara possible: l'òrgan instructor requerirà la beneficiària perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb advertència expressa de les conseqüències derivades de l'incompliment, inclosa la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
- b) Quan no sigui possible el compliment: l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives que garanteixin una difusió equivalent del finançament públic rebut. En el requeriment s'establirà un termini no superior a quinze dies per adoptar aquestes mesures, amb l'advertència expressa de les conseqüències de l'incompliment, inclosa la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

20. Modificació del projecte i reformulació

Les persones o entitats beneficiàries poden sol·licitar a la Fundació Turisme Responsable de Mallorca modificacions de la resolució de concessió, abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat, com l'ampliació dels terminis, la reducció de l'import concedit o l'ajust de les accions integrades al projecte, que s'autoritzen quan tenen causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, **sempre que no s'alterin l'objecte o la finalitat de la subvenció** i no es perjudiqui a tercers.

És d'aplicació l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions en relació amb l'alteració de les condicions de la subvenció. L'acceptació de les alteracions per l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions aplicables segons articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions.



21. Seguiment i control de la concessió

Els beneficiaris de les subvencions atorgades per la FTRM queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per l'OGS pel que fa a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan instructor.

L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

22. Revocació i reintegrament

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties rebudes i la revocació de l'ajut en els casos previstos als articles 56 a 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

D'acord amb la normativa aplicable, es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de: falta de justificació, justificació incompleta o incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, inclosa la comunicació d'altres ajuts concurrents prevista al punt 5.4.

El procediment de revocació i reintegrament es regirà pel que disposa la normativa vigent i per les normes establertes en aquesta convocatòria.

23. Infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits i obligacions en aquesta convocatòria donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst al títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, és d'aplicació el règim sancionador establert als articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions, d'acord amb el procediment legalment establert.

24. Publicació

En compliment del que disposen els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la Fundació Turisme Responsable de Mallorca trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) el text íntegre de la



convocatòria i la informació que sigui preceptiva, així com la informació relativa a les resolucions que se'n derivin.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (www.fundaciomallorcaturisme.net), d'acord amb el procediment de publicitat previst en la normativa bàsica.

Així mateix, les resolucions que es dictin en el marc d'aquesta convocatòria es publicaran en els mitjans previstos en aquestes bases i es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica o web corporatiu de la Fundació, a efectes de transparència i difusió.

25. Protecció de dades de caràcter personal

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades de caràcter personal facilitades en el marc d'aquesta convocatòria seran tractades amb confidencialitat.

Les dades aportades per les persones sol·licitants i beneficiàries seran tractades per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la tramitació, concessió, control, seguiment i, si escau, el pagament de les subvencions, això com per complir les obligacions legals aplicables.

El tractament de dades es realitzarà d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat a la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

26. Recursos

Contra les resolucions que es dictin en aplicació d'aquestes bases, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 121 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de rebre la notificació de la resolució.

Contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, produïda per silenci administratiu, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà en que es produeixi aquesta desestimació.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposen la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

