

**INFORME****A LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA VILLA**

Por parte del Área de Acción Social se vienen concediendo, unas ayudas económicas de carácter especial destinadas a cofinanciar plazas en Viviendas Comunitarias / Alojamientos Compartidos a personas sin medios suficientes, de 65 años o más o excepcionalmente mayores de 60 años, en riesgo de dependencia o situación de dependencia grado I, y con necesidad de alojamiento, problemas de convivencia graves, y/o aislamiento social y aquellas personas sin grado, en riesgo o situación de desprotección.

La regulación del Servicio de Alojamiento para personas mayores en el municipio de Bilbao y el reconocimiento del derecho de acceso al servicio que conlleva la concesión de una ayuda económica municipal de carácter individual para la financiación de parte del coste del mismo vienen recogidos en el Procedimiento Municipal del Servicio de Alojamiento para personas mayores aprobado en diciembre de 2019 por el Director del Área de Acción Social y revisado en 2022. Las alternativas de alojamiento que se regulan en este Procedimiento son: viviendas comunitarias, hogares compartidos y viviendas tuteladas, vinculando las ayudas económicas a la cofinanciación de viviendas comunitarias y alojamientos compartidos.

Se pasan a transcribir algunos de los apartados del citado Procedimiento Municipal del Servicio de Alojamiento para personas mayores, en lo relativo a alojamientos compartidos / alojamientos compartidos:

**DEFINICION y PRESTACIONES DEL SERVICIO**

*Se trata de un servicio que proporciona cobertura residencial de larga estancia o temporal (servicio de respiro) a personas sin medios suficientes, de 65 años o más o excepcionalmente mayores de 60 años, en riesgo de dependencia o situación de dependencia grado I, y con necesidad de alojamiento, problemas de convivencia graves, y/o aislamiento social y aquellas personas sin grado, en riesgo o situación de desprotección.*

*Es un servicio de baja intensidad que ofrece apoyo de personal (no necesariamente adscrito al mismo) para ejercer las funciones de tutelaje, acompañamiento social, supervisión y atención personal y doméstica.*

*Sus objetivos son:*

- *Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario*
- *Mejorar su grado de autonomía personal, mantenerlo y/o prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo.*
- *Evitar situaciones de aislamiento.*
- *Favorecer su sentimiento de seguridad*

*Las prestaciones de los alojamientos compartidos (Alkar Biziz) son: alojamiento, manutención, desarrollo personal y proyecto común compartido, ambiente familiar y participación en la vida en común, atención diaria y de seguridad, promoción de la salud, la higiene, el apoyo psicosocial y la prevención, apoyo en las tareas domésticas y en la organización del hogar y atención a familiares.*

**MODALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

Hogares compartidos (Alkar Biziz): equipamiento colectivo en pisos que ofrece servicio de atención integral que potencia la autonomía y normalización de las personas que residen en la misma.	65 años Sin grado	Indalecio prieto,14, 2ºA y B: 4 plazas (4hab.indiv)  Cortes, 7, 1ºA: 4 plazas (2hab.indiv/ 1hab.doble)  Gimnasio, 8, 1º B: 4	1 Supervisora para las 3 viviendas (TS): supervisión de tareas gerocultoras, seguimiento, atención y acompañamiento usuarios  2 gerocultoras por vivienda: tareas domésticas, incluidas
--	----------------------	--	---

		plazas (2 hab.indiv/ 1hab.doble)	comidas y limpieza.  Horario : De lunes a viernes: Mañana de 8:30 a 15:30 Tarde de 17:00 a 22:00 Sábados: Mañana de 10:00 a 15:00
--	--	-------------------------------------	--

### **PERSONAS USUARIAS**

*El Decreto 185/2015, 6 octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales establece como población destinataria de los servicios de alojamiento para personas mayores a las personas mayores de 65 años, en situación de dependencia Grado I, colectivo al que se priorizará el acceso a dicho servicio.*

*Por lo tanto, podrán ser usuarias del Servicio de alojamiento las personas:*

- *Mayores de 65 años empadronadas en el municipio de Bilbao:*
  - *En riesgo o situación de desprotección*
  - *En riesgo o situación de dependencia Grado I y que presenten necesidad de alojamiento alternativo al habitual cuando las condiciones personales y del entorno desaconsejen o hagan imposible la continuidad en el domicilio habitual por alguno de estos supuestos, establecidos en los siguientes indicadores del Diagnóstico Social Polivalente:*
    - a. *Carecer de una alternativa de vivienda adecuada:*
    - b. *Problemas de convivencia graves:*
    - c. *Aislamiento social*

### **REQUISITOS DE ACCESO**

#### *Requisitos administrativos*

- *Tener 65 años o más en el momento de la solicitud, pudiéndose establecer excepciones en los mayores de 60 años.*
- *Estar empadronado/a y con residencia legal y efectiva con un año de antigüedad como mínimo en el municipio de Bilbao a la fecha de solicitud. Excepcionalmente, previo informe de los servicios sociales, este requisito podrá ser eximido para aquellas personas que habiendo nacido en Bilbao y/o manteniendo vínculos con la villa deseen retornar al municipio.*
- *Tener realizada la valoración de dependencia actualizada en el último año. Si tiene una antigüedad superior a 1 año, será necesario haber solicitado su revisión.*
- *No disponer de recursos económicos suficientes con los que afrontar el coste de la plaza del servicio de alojamiento correspondiente. Los ingresos mensuales por todos los conceptos, no deberán superar el 125% del coste de la plaza, ni su patrimonio (bienes muebles e inmuebles) superará los 15.000€.*
- *Conformidad escrita de conocimiento y compromiso de cumplir con las obligaciones de las personas usuarias recogidas en este procedimiento (Formato PC-AS-07-F Derechos y obligaciones de las personas usuarias).*
- *Consentimiento expreso al ingreso al servicio ofertado, mediante la firma de la solicitud de la persona solicitante o en su defecto, por la persona que ejerza legalmente su tutela.*
- *Compromiso expreso del pago que corresponda del servicio de alojamiento para personas mayores, de la persona solicitante o en su defecto, por la persona que ejerza legalmente su tutela.*

#### *Requisitos de necesidad*

- *Requerir apoyo de baja intensidad para la cobertura de las necesidades atendidas por la modalidad del servicio de que se trate en cada caso*

- *No rechazar el tratamiento médico que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa, enfermedad mental, alcoholismo y/o conductas adictivas (toxicomanías). Quedan excluidos del acceso al recurso las personas que mantengan consumos abusivos.*
- *No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgos para la propia persona, para otras personas usuarias y para el personal del servicio.*
- *No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la Red de Servicios Sociales.*

## **FINANCIACIÓN**

*La persona beneficiaria deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de aportar la cantidad que se establezca en la resolución, atendiendo a su capacidad económica y su unidad convivencial, en su caso. El Ayuntamiento de Bilbao se encargará de aportar la cantidad que resulte de deducir el coste real del servicio y la aportación de la persona usuaria.*

*Dicha capacidad económica se determinará teniendo en cuenta tanto los ingresos mensuales como el patrimonio de la persona interesada, y, en su caso, el del cónyuge o situación asimilada (no se contabilizarán los del resto de la unidad de convivencia).*

*La ayuda económica municipal será denegada si:*

- *los ingresos mensuales por todos los conceptos, superan el 125% del coste del servicio y,*
- *si su patrimonio (bienes muebles e inmuebles) superasen los 15.000€ excepto en el caso de la vivienda habitual así como los anejos vinculados a la misma (garaje y trastero), que no se contabilizará. La persona usuaria abonará el total de la plaza hasta que le queden 6.000€*

*Se tendrán en cuenta los movimientos patrimoniales de los 5 años anteriores, especialmente los que supongan una disminución de la capacidad económica de la persona solicitante por ventas, donaciones o similares. No se tendrá en cuenta dicha disminución económica si se justifica documentalmente que el gasto o desembolso ha sido realizado para la mejora de la calidad de vida de la propia persona solicitante<sup>(2)</sup>*

*La ocultación o falsedad de los datos económico-patrimoniales, será causa de extinción de la ayuda económica, sin perjuicio de reintegrar las cantidades que correspondan una vez realizada la liquidación.*

*Aportación del usuario a la vivienda comunitaria hogares compartidos y estancia temporal: la persona usuaria aportará el 75% de sus ingresos netos diarios o de la renta per cápita en caso de matrimonio o situación asimilada, quedando exentas las pagas extraordinarias. El Ayuntamiento aportará la diferencia entre lo abonado por la persona usuaria y el coste de la plaza.*

$$75\% \left\{ \frac{\text{Ingresos mensuales x 12}}{365} \right\} = \text{Coste diario de la persona usuaria}$$

*Ingresos mensuales x 12 meses dividido entre 365 días. Del resultado, la persona interesada deberá abonar el 75% diario, por lo que la cantidad variará según los meses.*

### **Revisión de la ayuda económica:**

*La aportación individual de cada persona usuaria será revisada anualmente de oficio por el Ayuntamiento o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca*

variación en cualquiera de sus requisitos y circunstancias personales (número de personas de la unidad familiar, variación en la renta o patrimonio), estando obligadas las personas usuarias a comunicar dichas variaciones en el plazo máximo de 30 días desde que se produzcan.

Asimismo, si en cualquier momento del proceso se tiene conocimiento por parte de los servicios sociales de base de cualquier cambio significativo en la situación económica (concesión o suspensión de prestaciones como la RGI o pensiones, herencias, venta o alquiler de vivienda...), se enviará diligencia junto a la documentación correspondiente al Negociado de Dependencia y SAD para que realice las modificaciones oportunas.

La revisión sólo dará derecho a devolución en aquellos casos en que la causa de la misma sea imputable a la Administración.

**Obligación de pago del precio del servicio:**

Las personas usuarias de los servicios de alojamiento estarán obligadas al pago del precio correspondiente.

Para la formalización del pago, la persona usuaria cumplimentará un documento en el que autorice al Ayuntamiento a abonar el importe mensual de la ayuda económica que le corresponda a la vivienda comunitaria a la que vaya a residir. Asimismo, autoriza a la vivienda comunitaria a girar la cantidad restante que corresponda por la prestación del servicio. Para ello la persona usuaria firmará el documento Formato PC-AS-07-K "Autorización de pago a terceros y compromiso de pago de la estancia en alojamiento y centro de día".

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la extinción de la ayuda individual para ingreso en el servicio de alojamiento para personas mayores.

**DESCRIPCION METODO OPERATIVO**

**Procedimiento de acceso**

**Procedimiento de acceso ordinario**

**Diagnóstico**

Las personas usuarias deberán cumplir además de los requisitos de acceso recogidos en este procedimiento, 1 de los 3 indicadores relativos a la necesidad de alojamiento y establecidos en Diagnóstico Social Polivalente (DSP):

- carecer de una alternativa de vivienda adecuada y/o
- problemas de convivencia graves y/o
- aislamiento social

Como criterio general, el procedimiento de acceso en los servicios municipales de alojamiento para personas mayores, se iniciará una vez VALORADA LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA o el Diagnóstico de desprotección o malos tratos, en su caso.

<p>Personas valorados como GRADO I</p> <p>Personas en riesgo de dependencia</p>	<p>NO se realizará el Diagnóstico Social Polivalente (DSP), pero se recogerá la información sobre los 3 indicadores necesarios para acceder a este servicio en el seguimiento de CASO.</p> <p>Tipo: Informe social. Subtipo: PEVS informe social.</p>
---	---

*Personas en riesgo o situación de DESPROTECCION/ MALOS TRATOS.*

*El acceso se producirá una vez realizado el DS Desprotección o Malos Tratos*

### **Plan de Atención Personalizada**

*Junto a la valoración correspondiente se acompañará el Plan Individual de atención (PIA foral), elaborado con la persona usuaria en el que se explicita que el servicio elegido es el de alojamiento para personas mayores.*

*Se dará de alta en el PAP (Bilbaoges), el recurso PEVS correspondiente.*

### **Solicitud**

*La solicitud para acceder a estos recursos se formulará por escrito en el modelo oficial que se facilitará a tal efecto, firmado por la persona interesada, representante voluntario o legal (adjuntando la documentación acreditativa).*

*Junto con la solicitud, se deberá aportar y enviar al Negociado de Dependencia y SAD:*

- *Los documentos recogidos en la Hoja de “Documentación a presentar por las personas solicitantes de alojamiento/centro de día para personas mayores” (Formato PC-AS-07C)*
- *El impreso correspondiente a Derechos y obligaciones de las personas usuarias (Formato-PC-AS-07-F), cuya copia firmada por la persona usuaria se adjuntará al expediente.*
- *Apertura como caso en situación o riesgo de desprotección o de Malos Tratos de personas mayores, en su caso en el Negociado de Protección de Adultos*
- *Incluir en la aplicación de BilbaoGES en el seguimiento de CASO. Tipo: Informe social subtipo: PEVS informe social, la siguiente información:*
  - *Grado de dependencia, dificultades y necesidades presentadas*
  - *Vivienda. Régimen de tenencia, barreras, instalaciones y equipamientos.*
  - *Necesidad de alojamiento alternativo, haciendo especial referencia a los indicadores señalados (carecer de alternativa de vivienda adecuada, problemas de convivencia graves, aislamiento social)*
  - *Situación convivencial*
  - *Red familiar y social. Persona de apoyo y teléfono*
  - *Recurso solicitado.*

*Si la documentación presentada junto con la solicitud, fuera incompleta o defectuosa, el Negociado informará al SSB para que requiera a la persona solicitante que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su solicitud.*

### **Procedimiento de acceso urgente**

*De manera excepcional, en el caso de que una persona sufra una situación de abandono, maltrato o que se encuentre en riesgo o situación de desprotección, podrá ser ingresado de forma inmediata en un recurso de alojamiento para personas mayores, sin que la solicitud esté debidamente cumplimentada y tramitada, iniciándose posteriormente los trámites oportunos para la regularización administrativa de su situación.*

*Este procedimiento se iniciará con el consentimiento al ingreso en el alojamiento manifestado por la persona interesada, mediante la firma de la solicitud.*

*El/la trabajadora social del SSB valorará la situación y con el visto bueno del/la Coordinador/a, remitirá al Negociado de Dependencia y SAD la propuesta del recurso mediante un email, señalando los supuestos de urgencia (breve descripción de los mismos) recogidos en el presente procedimiento con el diagnóstico correspondiente, en su caso.*

*Se dará de alta en el PAP (Bilbaoges) el recurso PEVS correspondiente.*

*Será necesario la aprobación del servicio por parte de la jefatura del Negociado del SAD o en caso de ausencia de la misma, por la jefatura de la Sección de Programas y Apoyo Técnico.*

*La coordinadora garantizará la conformación del expediente en el plazo de 20 días laborables, desde el inicio de la prestación y la realización de la valoración de dependencia/desprotección, en su caso.*

*No será considerada situación urgente el hecho de ser personas derivadas de distintos recursos (de plazas socio-sanitarias, de servicios forales, etc.) si no reúnen las características establecidas.*

*En los casos urgentes gestionados por el SMUS, el SSB dispondrá un plazo máximo de 5 días laborables para valorar la procedencia de la continuidad o no del servicio, según se recoge en el “Procedimiento de Actuación Coordinada entre el SMUS y los SSB en situaciones de Urgencia Social”.*

*La asignación de plaza e ingreso urgente tendrá carácter provisional quedando condicionada a la ratificación posterior del cumplimiento de los requisitos de acceso, incluido el reconocimiento de la situación de dependencia, debiendo realizarse la valoración de dicha situación simultáneamente a la solicitud del recurso, en el caso de que no exista. Si completado el expediente se constatará el incumplimiento de alguno de estos requisitos se producirá la extinción (o la denegación de la concesión) de la ayuda económica.*

### **Resolución**

*Valorada la solicitud, se elevará propuesta de resolución al Concejal Delegado que emitirá resolución motivada. La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 3 meses desde la entrada de la solicitud en el registro municipal. Dicha resolución será notificada a la persona interesada y al SSB correspondiente, junto con copia de los derechos y obligaciones firmada por el mismo.*

*Los tipos de resolución serán*

- *La resolución positiva, en la que se indicarán:*
  - *La concesión de la ayuda (fecha de inicio prevista, el costo del servicio, la cantidad que debe abonar el usuario por el servicio, etc.).*
  - *La incorporación a la lista de espera del servicio, en su caso, hasta que pueda acceder al recurso elegido*

*No obstante lo anterior, el reconocimiento de persona beneficiaria no supondrá el ingreso efectivo en recurso municipal, ya que éste quedará condicionado a la existencia de plazas vacantes o partida presupuestaria. Asimismo, la ayuda económica reconocida comenzará a abonarse una vez se produzca el ingreso efectivo en el recurso.*

- *La resolución negativa deberá incluir los motivos que fundamentan la misma que serán los siguientes:*
  - *El incumplimiento de alguno de los requisitos de acceso recogidos en el presente procedimiento.*

- *Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de la residencia de la persona solicitante para la prestación del servicio.*
- *Por no adecuarse el servicio o recurso solicitado a las necesidades de la persona solicitante.*
- *La falta de consentimiento al ingreso de la persona usuaria o, en su caso, la falta de la preceptiva autorización judicial para el ingreso en los casos de presunta incapacidad, salvo los recogidos en el procedimiento de urgencia.*
- *Descapitalización voluntaria por parte de la persona usuaria con el fin de cumplir los requisitos económicos recogidos en el presente procedimiento y poder así ser beneficiario de una ayuda económica municipal para el acceso al servicio de alojamiento para personas mayores. En este supuesto, la persona solicitante no podrá volver a realizar solicitud hasta transcurrido un año a contar desde la notificación del decreto municipal de desestimación. (Estos casos serán consultado con el Negociado previamente)*
- *La ocultación o falsedad de documentos o de los datos contenidos en el mismo.*
- *Tener deudas pendientes generadas con el Ayuntamiento y otra institución pública con motivo del disfrute de servicios o recursos públicos sociales. (Estos casos serán consultado con el Negociado previamente)*
- *Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto a la persona usuaria como al personal que presta el servicio.*
- *Otras causas debidamente motivadas.*

*Contra la resolución, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.*

En resumen; las solicitudes para acceder a este recurso se presentan, de forma individualizada, en el Servicio Social de Base correspondiente, desde donde se realiza la propuesta de concesión o denegación al recurso, por parte del personal técnico. Además, los usuarios deben abonar parte del coste de la plaza, de acuerdo a su situación económica.

Las mencionadas ayudas no son objeto de convocatoria y publicación anual, dado el carácter especial de las mismas. Se entiende que dicha convocatoria no es necesaria, puesto que uno de los requisitos para acceder a las mismas es haber sido objeto su potencial beneficiario de valoración de dependencia, procedimiento regulado legalmente en la Ley de Dependencia y que, tal y como se regula, ha de ser iniciada en los Servicios Sociales Municipales, siendo remitido posteriormente el expediente a la Diputación Foral, competente en realizar dicha valoración y resolver acerca del grado de dependencia del usuario. Una vez efectuada y remitida la misma a los Servicios Sociales Municipales, las Trabajadoras Sociales, en consonancia con dicha valoración de la Diputación que contempla los recursos a los que puede acceder el usuario, explicarán dichos recursos al usuario, y en caso de que cumpla los requisitos mencionados en el Procedimiento Municipal del Servicio de Alojamientos para personas mayores, se le ofertará en su caso, el acceso al recurso “alojamiento compartido”, explicándole, además, la posibilidad de obtener una ayuda municipal para financiar parte del coste de la misma, de cumplir los requisitos que se recogen en dicho Procedimiento Municipal. La ayuda económica ascenderá hasta un máximo de 67,61 €/día.

En el vigente presupuesto del Área de Acción Social está aprobado un crédito por importe de 170.000,00 €, cuya finalidad es la ayuda a la financiación de las estancias mencionadas en alojamientos compartidos.

Es interés del Área, observados los datos de los últimos años, seguir concediendo dichas ayudas en base a las necesidades y a las circunstancias familiares y personales de las personas que lo soliciten en el presente ejercicio, así como mantener las que se han estado concediendo hasta ahora, en tanto continúen en la misma situación.

La concesión que se propone se enmarca en lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, Servicios Sociales y demás artículos concordantes, y en el Decreto 185/2015 de 6 de

octubre de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Público Vasco, de determinación de funciones en materia de servicios sociales, cuyo. Art. 33.2, apartado a), en el Anexo I, apartado 1.7. y demás artículos concordantes, contempla la posibilidad de concesión de prestaciones económicas por parte de los Ayuntamientos en el ámbito de los Servicios Sociales.

Por todo lo expuesto la suscrita eleva el siguiente,

### **PROYECTO DE ACUERDO**

La Junta de Gobierno de la Villa, en base a las atribuciones otorgadas por la Ley 57/2003 del 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local,

#### **DISPONE:**

**PRIMERO.-** Autorizar el gasto máximo anual por importe de **170.000,00 €** para el copago de las plazas de personas que cumplan los requisitos establecidos por el Área de Acción Social, en alojamientos compartidos, a modo de ayuda económica individual.

La financiación se realizará con cargo a la APG 2026/31000/23130/4809900.

El proyecto de gasto es el 2026/31000/4/00422/00/2026.

**SEGUNDO.-** El pago se efectuará mensualmente y con efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2026, previa presentación por las entidades correspondientes de la relación de las personas usuarias.

Bilbao, a 22 de enero de 2026.

LA JEFA DEL NEGOCIADO DE  
DEPENDENCIA Y SAD  
Sara Herrán Martínez

LA JEFA DE SECCIÓN DE PROGRAMAS  
Y APOYO TÉCNICO  
Itziar Azpeitia Abrisketa

LA JEFA DE LA SUBÁREA DE  
ATENCIÓNES GENERALES  
Eugenia Salterain Altuna

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN  
DE SERVICIOS SOCIALES  
Leire Naberan Etxabe

EL DIRECTOR DEL ÁREA  
DE ACCIÓN SOCIAL  
Asier Alustiza Kapanaga

EL CONCEJAL DELEGADO DEL  
ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL  
Juan Ibarretxe Karetxe