



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS COMERCIANTS, INDUSTRIALS I PROFESSIONALS DE LA CANONJA QUE S'ACULLIN A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DELS RÈTOLS DE LA FAÇANA DEL SEU ESTABLIMENT

Primera.- Objecte.

Aquestes bases tenen com a objecte promoure l'ús de la llengua catalana en l'àmbit comercial, industrial i professional de la Canonja.

Els ajuts es concretaran en subvencionar els titulars d'establiments comercials, industrials i professionals que promoguin la normalització lingüística dels rètols de la façana dels seus establiments al municipi de la Canonja.

Segona.- Requisits dels beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els titulars de comerços (particularment o a través de la Unió de Comerciants de la Canonja), així com els titulars d'indústries i professionals de la Canonja que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

Queden exclosos d'aquestes subvencions aquells establiments que en façana disposin d'aparells condensació de climatització, contraris a l'ordenança de medi ambient en vigor, i que siguin visibles des de la via pública.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i fiscals amb aquest Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i disposar de títol administratiu habilitant per exercir l'activitat (llicència, comunicació o declaració responsable).

Les obres d'instal·lació dels rètols publicitaris, autoritzats per l'Ajuntament, s'hauran d'ajustar a les condicions tècniques aprovades, fixades a la base quarta de les presents bases reguladores.

Tercera.- Procediment de concessió.

Un cop oberta la convocatòria de subvencions, els interessats podran presentar les sol·licituds.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds per l'instructor, l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, i previ informe de l'arquitecte tècnic municipal, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.





L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

Quarta.- Criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.

La subvenció consistirà en una quantitat equivalent al 50 per 100 del cost del rètol, sense que, en cap cas, l'import de la subvenció a percebre per actuació pugui excedir de 500 €.

Les condicions tècniques per a les instal·lacions publicitàries comercials, industrials i professionals són les que a continuació es detallen:

Rètols de plafó (Sense sortint apreciable)

1. Es situaran de forma tal que no trenquin la continuïtat i composició de la façana, sense ocultar elements d'interès o significatius de l'edifici, i preferiblement ocupant els buits arquitectònics ja existents a les façanes.
2. El sortint màxim podrà ser de 10 cm i s'haurà d'instal·lar a una alçada mínima de 2,50 metres sobre la rasant de la vorera.
3. L'alçada del rètol no podrà ser superior a 0,75 metres.

Rètols en banderola

1. Es situaran de forma tal que no trenquin la continuïtat i composició de la façana, sense ocultar elements d'interès o significatius de l'edifici.
2. El sortint màxim de la banderola, amidada perpendicularment a façana, podrà ser de 0,60 metres com a màxim.
3. S'instal·laran separats del pla de façana un màxim de 0,10 metres.
4. El gruix de la banderola, amidat en sentit paral·lel a la façana, no podrà superar els 0,40 metres.
5. El vol del rètol no podrà ser superior, en cap punt, a l'amplada de la vorera menys 0,50





metres.

6. S'haurà d'instal·lar el rètol a una alçada mínima de 2,5 metres sobre la rasant de la vorera, sense que l'alçada del mateix sigui superior al nivell mitjà del forjat de la planta baixa.
7. No es permet la instal·lació de rètols en el vèrtex dels angles de les façanes.

Tendals amb publicitat

1. Es situaran de forma tal que no trenquin la continuïtat i composició de la façana, sense ocultar elements d'interès o significatius de l'edifici.
2. El vol del tendal no podrà ser superior, en cap punt, a l'amplada de la vorera menys 0,50 metres.
3. L'alçada mínima de la barra tensora serà de 2,20 metres sobre el nivell de la rasant de la vorera.
4. Qualsevol element del tendal, inclosos els serrells, hauran de situar-se, com a mínim, a 2,10 metres sobre el nivell de la rasant de la vorera.

Cinquena.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i termini per resoldre.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria de promoció econòmica, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

El pagament de les subvencions es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi designat a la sol·licitud.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sisena.- Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds estarà formada pel regidor/a de promoció econòmica, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria, l'interventor municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

Setena.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

El beneficiari haurà de complir els terminis establerts per la normativa reguladora vigent en relació a l'execució de la instal·lació del rètol autoritzada.

Finalitzada la instal·lació del rètol, el beneficiari sol·licitarà a l'Ajuntament de la Canonja, la inspecció i la verificació per part dels serveis tècnics municipals, de que aquesta s'ajusta a





l'autorització concedida, així com el pagament de la subvenció, justificant la despesa efectivament realitzada mitjançant la presentació de la corresponent factura o document acreditatiu de pagament.

El pagament de l'ajut es tramitarà un cop s'hagi verificat la justificació de l'activitat objecte de subvenció i un cop el personal tècnic de l'Ajuntament hagi elaborat un informe favorable de comprovació.

El beneficiari resta obligat a justificar davant l'administració el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que ha determinat la concessió de la subvenció i a facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament i que estigui relacionada amb la concessió.

Vuitena.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.

L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat per l'interessat, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

Les persones beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de seguiment i control que permeten els articles 14.1c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Igualment, les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció de l'Ajuntament.

Novena.- Incompatibilitats.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció, rebuts pel mateix concepte però, en cap cas, podrà excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

Desena.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.





2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Onzena.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Dotzena.- Vigència.

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí oficial de la província de Tarragona, un cop aprovades definitivament, i tindran vigència indefinida.

Tretzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran





Ajuntament de
la Canonja

sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Catorzena.- Règim jurídic.

En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demès normativa concordant, així com el que es disposi a les Bases d'execució del pressupost municipal.

Quinzena.- Publicitat.

Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.lacanonja.cat, i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

