

7. eranskina: Osasuna eta Ingurumena
Irabazi xederik ez duten entitateentzako
dirulaguntzak - 2026

Anexo 7: Salud y Medio Ambiente
Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro - 2026

AURKIBIDEA

<u>1. Xedea.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Eskaerak.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.....</u>	<u>4</u>
<u>4. Diru laguntzen kontzeptua</u>	<u>4</u>
<u>5. Eskaerak bideratzea eta baloratzea.....</u>	<u>6</u>
<u>6. Eskaerak baloratzeko irizpideak.....</u>	<u>6</u>
<u>7.- Dirulaguntzen banaketa:.....</u>	<u>9</u>
<u>8. Ebazpena.....</u>	<u>10</u>
<u>9. Dirulaguntza ordaintzeko moduak eta epeak.....</u>	<u>10</u>
<u>10. Aurrekontua.....</u>	<u>10</u>

ÍNDICE

<u>1. Objeto.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Solicitudes.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.....</u>	<u>4</u>
<u>4. Concepto de las subvenciones.....</u>	<u>4</u>
<u>5. Instrucción y valoración de las solicitudes.....</u>	<u>6</u>
<u>6. Criterios de valoración de las solicitudes.....</u>	<u>6</u>
<u>7.- Distribución de las subvenciones.....</u>	<u>9</u>
<u>8. Resolución.....</u>	<u>10</u>
<u>9. Formas y plazos de pago de la subvención.....</u>	<u>10</u>
<u>10. Presupuesto.....</u>	<u>10</u>

Beren jarduera ingurumenaren alorrean garatzen duten entitateei laguntza ekonomikoak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea

Donostiako Udalaren 2024-2026 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita dago irabazi asmorik gabeko elkartei emandako Osasuna eta Ingurumeneko dirulaguntza, eta dirulaguntza honi dagokion planaren fitxetan zehaztutako helburu estrategikoak eta espezifikoak lortzen laguntzen dute. Honako hauek dira helburu horiek:

Helburu estrategikoak:

7. helburua.- Ingurumen iraunkortasuna eta bizi-kalitatea.

Helburu espezifikoak:

- Elkartearen ohiko mantentze gastuak laguntzea.

- Ingurumen Arloko helburu nagusiekin bat datozen proiektuak, bereziki: hondakinak, biodibertsitatea, klima aldaketa eta osasunaren sustatzea.

Oinarri hauetan araututako laguntzak ingurumenaren alorrean lan egiten duten elkarten funtzionamendurako zein Ingurumenaren eremuan programa bereziak garatzeko emango dira.

2. Eskerak

Erakunde interesdunek oinarri orokorretako 4. artikuluan araututako web-inprimakian aurkeztuko dute eskabidea, 5. artikuluan aurreikusitako dokumentazioarekin batera.

Deialdirako oinarri orokorretako 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, Ingurumen alorrera bideratutako eskaeretan honakoak ere sartuko dira:

- Entitatearen aurreko urteko jardueren memoria. (MEMORIA)

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente.

1. Objeto

Las subvenciones de Salud y Medio Ambiente a asociaciones sin ánimo de lucro están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos y específicos definidos en las fichas del Plan correspondiente a esta subvención y que son los siguientes:

Objetivos estratégicos:

Objetivo 7.- Sostenibilidad medioambiental y calidad de vida.

Objetivos específicos:

- Ayudas para los gastos ordinarios de la asociación.

- Proyectos que estén alineados con los objetivos principales del Área de Medio Ambiente, en concreto: residuos, biodiversidad, cambio climático y promoción de la salud.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las asociaciones ambientalistas como para el desarrollo de programas específicos en el ámbito del medio ambiente

2. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al área de Medio Ambiente deberán incluir:

- La memoria de actividades de la entidad del año anterior. (MEMORIA)

- Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra. (IBILBIDEA)

- Bazkide kopurua; Donostiako bazkideak eta beste alderdi batzuetakoak bereiziz. (ELKARTEKO KIDEAK)

Eskabidea eta honi lotutako dokumentazioa Oinarri orokorretako 6. artikuluan xedatutako kanal eta formatu digital bidez aurkeztuko dira.

Azken hiru urteetan ingurumeneko dirulaguntzak jaso dituzten elkarteek ez dute bigarren dokumentua aurkeztu beharrik izango (IBILBIDEA).

3. Diru laguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.

Ingurumen Arloko helburu nagusiekin bat datozen proiektuek edukiko dute lehentasuna, bereziki:

- **Hondakinak:** Hiri hondakinen prebentzioa, eta horiek berrerabiltzea, birziklatzea eta/edo horiek konpostgintzarako erabiltzea.

- **Biodibertsitatea:** Udalerrian biodibertsitatea babestea edota sustatzea (horren barruan sentsibilizazio eta zabalkunde programak sartzen dira, eta baita azterketak eta ekintza zehatzak egitea ere).

- **Klima aldaketa:** Mugikortasun iraunkorra, beroaren arriskuei buruzko sentsibilizazioa eta aterpe klimatikoen udal-sarea hobetzeko proposamenak.

- **Osasuna sustatzea:** Autokontsumo ekologikoaren sustapena eta kutsadura akustikoa eta atmosferikoarekiko sentsibilizazioa, dibulgazioa eta ikerketak.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

- Udaleko beste sailletako, tokiko enpresa, erakunde publikoetako zein erakunde autonomoetako dirulaguntza deialdietara aurkeztu diren programa eta

- Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad. (TRAYECTORIA)

- El número de personas asociadas distinguiendo a los asociados de Donostia y de otras zonas. (PERSONAS ASOCIADAS)

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentarán a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales.

Aquellas asociaciones que hayan recibido subvenciones de medio ambiente en los últimos 3 años estarán exentas de presentar el segundo documento (TRAYECTORIA).

3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.

Serán prioritarios los proyectos que estén alineados con los objetivos principales del Área de Medio Ambiente, en concreto:

- **Residuos:** prevención, reutilización, reciclaje y/o compostaje de residuos urbanos.

- **Biodiversidad:** protección y/o promoción de la biodiversidad en el municipio (se incluyen programas de sensibilización, divulgación, realización de estudios así como realización de acciones concretas).

- **Cambio climático:** fomento de la movilidad sostenible, sensibilización sobre los riesgos del calor y propuestas de mejora de la red municipal de refugios climáticos.

- **Promoción de la salud:** fomento del autoconsumo ecológico y sensibilización, divulgación y estudios en el ámbito de la contaminación acústica y atmosférica del aire.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

- Programas y actividades que se hayan presentado a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos municipales, entidades públicas

jarduerak.

empresariales locales u organismos autónomos.

4. Diru laguntzen kontzeptua .

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo gehiagorentzat emango dira. Auzo elkartei dagokionez, auzoko, proiektu bat bakarria Lagunduko da diruz.

Diru laguntzak emateko bi tarde ezarri dira:

A taldea.- Entitatearen eguneroko funtzionamendua mantentzea honako hauek sartuz:

- Gastu arruntak: Lokala mantentzea, hornigaiak (garbiketa, elektrizitatea, telefona, bulegoko material suntsikorra), inprimatze edo publizitate edizio generikoak, federazio/koordinakunde kuotak eta abar.

Bulegoko material suntsikorraren kasuan, papera eta paperezko materialak % 100 birziklatu beharko dira, eta zurriz-prozesua klororik gabe egin beharko da.

- Materiala erostea: oinarriko altzariak, bulegoko material ez suntsikorra, informatika eta ikus-entzunezko materiala.

Material informatikoa (hardware) erostea aurreikusten bada, eskuratutako ekipamenduek energia-eraginkortasun altua izan beharko dute. Esaterako, Energy Star estandarrean edo baliokidean zehaztutako energia-eraginkortasuneko baldintzak betetzea. Baldintza hori ez da nahitaezkoa izango bigarren eskuko material informatikoa erosten bada.

- Lekuko elkarteak edo ekintzen helburu nagusia Donostian duten elkarteak lagunduko dira diruz.

Talde honetatik berariaz kanpo geratzen dira jarduera ekonomiko bati lotutako elkarteak, beren estatutuetan oinarrituta.

4. Concepto de las subvenciones.

Las ayudas económicas se concederán a uno o a varios proyectos presentados por cada entidad. En el caso de asociaciones vecinales solo se podrá subvencionar un proyecto por barrio.

Se establecen dos grupos para la concesión de las subvenciones;

Grupo A.- Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad incluyendo:

- Gastos corrientes: mantenimiento de local, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, material de oficina fungible), ediciones genéricas de imprenta o publicidad, seguros, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, etc.

En el caso del material de oficina fungible, el papel y los materiales de papel deberán ser 100% reciclados y con proceso de blanqueo totalmente libre de cloro.

- Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

En caso de contemplarse la adquisición de material informático (hardware), los equipos adquiridos deberán ser de eficiencia energética elevada. Por ejemplo, cumpliendo con los requisitos de eficiencia energética definidos en el estándar Energy Star o equivalente. Esta condición no será obligatoria en el caso de adquirir material informático de segunda mano.

- Solo se subvencionará a entidades de carácter local o cuyo objeto principal de actuación se centre en San Sebastián.

Quedan específicamente excluidas de este grupo las asociaciones vinculadas a una actividad económica en base a sus estatutos.

B taldea.- Hirugarren oinarri berezian adierazita dauden helburuak lortzeko proiektuak.

Diruz lagundutako jarduerak ingurumen-jasangarritasuna eta ekonomia zirkularra sustatuko dituzte garatzen diren bitartean. Horretarako:

- Diruz lagundutako jarduerak ez diete kalterik egingo ez ingurumenari, ez Donostiako naturabalierei.

- Dirulaguntzaren babesean antolatutako ekitaldi eta jardueretan, hondakinak prebenitzeko neurriak aplikatu beharko dira, hala nola materialen erabilera murriztea (papera, kartoia, plastikoa...) eta produktuak berrerabiltzea (ontzi, poltsa eta ontzi berrerabiltgarriak). Diruz lagundutako jarduerak egitean sortutako hondakinak gutxienez hiri-hondakin solidoetarako aurreikusitako zatikietan bereizi beharko dira, eta dagozkien edukiontzietan edo hondakinak gaika biltzeko zentroetan (garbiguneetan) utzi beharko dira. Erabilera bakarreko plastikozko produktuak erabiltzea saihestu beharko da, plastikozko ur-botilak barne, baita ingurunean hondakinak sakabanatzea ere.

Erakunde eskatzaileei hondakinen arloko betebeharrak betetzen laguntzeko, Udalaren Hondakinei buruzko orrirako esteka ematen da:

<https://www.donostia.eus/ataria/web/ingurumena/hondakinak>

Ekitaldi eta jardueren plangintzan, kontuan hartuko da aukeratutako kokapena erraz iristeko modukoa izatea oinez, bizikletaz eta garraio publikoaren bidez, eta bertaritzen direnei informazio egokia emango zaie iristeko bide horiei buruz.

Ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko:

- Dietak
- Proiektuaren administrazioari lotutako administrazio- eta funtzionamendu-gastuak.
- Elkarteak eskainitako

Grupo B.- Proyectos destinados a la consecución de los objetivos descritos en la base específica tercera.

Las actividades subvencionadas fomentarán la sostenibilidad ambiental y la economía circular durante su desarrollo. Para ello:

- Las actividades subvencionadas no perjudicarán al medio ambiente ni a los valores naturales del municipio de San Sebastián.

- En los eventos y actividades organizadas al amparo de la subvención, se deberán aplicar medidas para la prevención de residuos, como la reducción del uso de materiales (papel, cartón, plástico...) y la reutilización de productos (envases, bolsas y recipientes reutilizables). Los residuos generados durante la realización de las actividades subvencionadas deberán separarse al menos en las fracciones contempladas para los residuos sólidos urbanos y depositarse en los contenedores correspondientes o en los centros de recogida selectiva de residuos (Garbigunes). Se deberá evitar el uso de productos de plástico de un solo uso, incluidas las botellas de agua de plástico, así como la dispersión de residuos en el entorno.

Al objeto de facilitar a las entidades solicitantes el cumplimiento de las obligaciones en materia de residuos se facilita el enlace a la página sobre Residuos del Ayuntamiento:
<https://www.donostia.eus/ataria/es/web/ingurumena/residuos>.

En la planificación de eventos y actividades, se tendrá en cuenta que la ubicación seleccionada sea fácilmente accesible a pie, en bicicleta y mediante transporte público, y se ofrecerá información adecuada a las personas asistentes sobre dichos medios de acceso.

No se incluyen como gastos subvencionables:

- Dietas
- Gastos de administración y funcionamiento asociados a la administración del proyecto.
- Gastos derivados de servicios

zerbitzuetatik eratorritako gastuak, baldin eta zerbitzu horien bidez diru-sarrera ekonomikoa jasotzen badu.

- Udalerritik kanpo egindako bidai, irtenaldi, etabar, Udalerriko ingurumenarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik.

- Opariei, diruzko haborokinei, zozketa-sariei, opariei, bazkari-afariei edo gauzazko opariei buruzko kontzeptuak.

Kilometrajeari dagokionez berriz, egindako ibilbide bakoitza, data, kilometroak eta helburua zehaztu beharko dira.

Proiektua gauzatzeko elkarteko langileen gastuek ez dute aurkeztutako aurrekontuaren %15 gaindituko. Ehuneko hori erabiliko da dirulaguntzaren azken zenbatekoa kalkulatzeko justifikazioan aurkeztutako azken aurrekontuaren arabera.

5. Eskaerak bideratzea eta baloratzea.

Ingurumenaren alorrean sartzen diren eskaerei buruz deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasota dauden prozeduren instrukzioa egitea Ingurumen Plangintzako eta Klima Aldaketako goi-mailako Teknikariari dagokio.

Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

-Osasuna eta Ingurumeneko Zuzendaria.

- Bioaniztasunaren eta Ingurumen Kalitatearen Ataleko Burua.

- Energia Eraginkortasun ataleko Burua.

- Ingurumen Osasuneko eta Iraunkortasuneko Zerbitziburua.

Eskaerak aztertzekeo prozesuan, instrukzioko organoak entitate eskatzaileen entzunaldia eskatu ahal izango du, beharrezko ikusten duen informazio guztiak lortu ahal izateko.

ofrecidos por la asociación por los que reciba un ingreso económico.

- Viajes, excursiones, etc fuera del municipio, excepto cuando la salida tenga relación directa con temas medioambientales del municipio.

- Conceptos relativos a obsequios, gratificaciones dinerarias, premios sorteos, regalos, comidas-cenas u obsequios en especie.

En lo que a kilometraje se refiere, se deberá establecer recorridos realizados, kilometraje de cada uno de ellos, así como las fechas y motivo del trayecto.

Los gastos de personal de la asociación vinculados a la ejecución del proyecto no podrán superar el 15% del presupuesto presentado. Este porcentaje se aplicará en el presupuesto presentado en la justificación final para el cálculo de la cuantía final de la subvención.

5. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de medio ambiente, corresponderá al Técnico Superior en Planificación Ambiental y Cambio Climático.

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El Director de Salud y Medio Ambiente.

- La Jefa de Sección de Biodiversidad y Calidad Ambiental.

- El Jefe de Sección de Eficiencia Energética.

- La Jefa de Servicio de Salud Ambiental y Sostenibilidad.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que

considere necesaria.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Eskaerak baloratzeko orduan kontuan izango diren irizpideak honakoak izango dira:

Proiektuaren **kalitate teknikoa**, **30 puntura arte**:

- Diseinu eta metodologia egokia eta bideragarria, 10 gehienez.
- Helburuen, proposatutako ekintzen eta jasotako aurrekontuen koherentzia, 10 gehienez.
- Gauzatzeko behar den kualifikazio teknikoaren maila, 8 gehienez.
- Bi elkartek edo gehiagok parte hartzea, 2 gehienez.

Entitatearenak diren **baliabideen ekarpena**, **20 puntura arte**:

- Boluntarioen parte-hartzea, 15 gehienez.
- Elkarrekin jarritako baliabide materialak, 5 gehienez.

Proposatutako ekintzen **emaitzen eraginkortasuna**, **15 puntura arte**:

- Ingurumenaren helburu nagusiekiko koherentzia, 10 gehienez.
- Proiektuaren hedapen-maila, 5 gehienez.

Elkarrekin **programazio egonkorra** izan dadila urtean zehar, **5 puntura arte**:

- Urtean zehar planifikatuta egotea, 3 gehienez.
- Ekintzak hainbat hilabeteetan zehar burutzea, 2 gehienez.

Izaera berritzailea izatea eta esperientzia aitzindaria izateko aukera, **5 puntura arte**:

- Proposatutako ekintzen originaltasuna eta egokitasuna, 3 gehienez.
- IKTak aplikatzea, 2 max.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

Calidad técnica del proyecto, **hasta 30 puntos**:

- Diseño y metodología adecuada y viable, 10 max.
- Coherencia de los objetivos, las acciones propuestas y los presupuestos reflejados, 10 max.
- Nivel de cualificación técnica requerida para la ejecución, 8 max.
- Participación de dos o más entidades, 2 max.

Aportación de recursos propios de la entidad, **hasta 20 puntos**:

- Participación de personal voluntario, 15 max.
- Medios materiales aportados, 5 max.

Eficacia de los resultados de las acciones propuestas, **hasta 15 puntos**:

- Coherencia con los objetivos principales de Medio Ambiente, 10 max.
- Nivel de difusión del proyecto, 5 max.

Que la asociación tenga una **programación estable** a lo largo del año, **hasta 5 puntos**:

- Que esté planificada a lo largo del año, 3 max.
- Acciones en diferentes meses, 2 max.

Carácter innovador y que pueda constituir una experiencia piloto, **hasta 5 puntos**:

- Originalidad e idoneidad de las acciones propuestas, 3 max.

Udalerriko **partaidetza** jardueretan entitateak duen parte hartzea, **5 puntura arte**:

- Aholku Batzordean, udal-araudiaren lanketan edo hirian herritarrek parte hartzeko prozesuetan lparte hartzea, 3 gehienez.
- Udalarekin edo udal-erakundeekin zuzeneko lankidetzak proiektuak gauzatzeko, 2 gehienez.

Euskararen erabilera sustatzea, hori izanda nagusiki proposatutako jardueran erabilitako hizkuntza, **5 puntura arte**:

- Proiektuaren eskabidea eta dokumentua euskaraz egitea: puntu 1.
- Banatutako material didaktikoek eta komunikazio-euskarriek euskara lehenestea, 2 gehienez.
- Deialdi irekietan euskarari lehentasuna ematea, 2 gehienez.

Genero ikuspegia proiektuaren diseinuan, garapenean eta ebaluazioan txertatzea, **10 puntu arte**:

- Elkarrekin erabaki gune eta ardura postuetan emakumeen presentzia areagotzea:

- Elkarteko lehendakaria emakumea izateagatik – puntu 1
- Elkarteko zuzendaritza batzordean gutxienez %40a emakumeak izateagatik – puntu 1

-Berdintasunean tresnak eskuratzea

- Proiektuaren kudeaketan berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak gehitzeagatik, bai 2024. eta 2025. urteetan udalak eskainitakoa, bai berdintasunean aditua den beste entitate batek eskainitakoa – puntu 1

- Aplicación de TIC, 2 max.

Que la entidad forme parte de procesos de **participación** del municipio, **hasta 5 puntos**:

- Participación en Consejo Asesor, en elaboración de normativa municipal o procesos de participación ciudadana de la ciudad, 3 max.
- Colaboración directa con el ayuntamiento o entidades municipales en la ejecución de proyectos, 2 max.

Que promueva el uso del **euskera**, siendo esta la lengua usada principalmente en la actividad propuesta, **hasta 5 puntos**:

- Realizar la solicitud y el documento del proyecto en euskera, 1 punto.
- Que los materiales didácticos distribuidos y los soportes comunicativos prioricen el euskera, 2 max.
- Que en las convocatorias abiertas se priorice el euskera, 2 max.

Incorporación de la **perspectiva de género** en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto, **10 puntos max.**

- Incrementar la presencia de mujeres en los puestos de decisión y responsabilidad en las asociaciones:

- Si la persona que ostenta la presidencia de la asociación es mujer – 1 punto
- Si la junta directiva de la asociación está formada por al menos un 40% de mujeres – 1 punto

-Acceso a herramientas de igualdad

- Por incorporar a la gestión del proyecto personas con formación específica en igualdad, tanto la ofertada por el Ayuntamiento en los años 2024 y 2025, como otra formación, impartida por entidades expertas en igualdad – 1 punto

Formakuntza balioetsiko da berdintasunean aditua den entitate batek eskainitako ikastaroa ziurtagiri bidez justifikatuz.

Se valorará la formación mediante la acreditación de un curso impartido por una entidad experta en igualdad.

- Proiektuaren kudeaketan berdintasunaren arloan ibilbidea duten pertsonak gehitzeagatik. Hori egiaztatzeko, azalpen-memoria bat aurkeztu behar da, berdintasunaren arloan egindako jarduera eta lan garrantzitsuenak adieraziz – puntu 1

- Por incorporar a la gestión del proyecto personas con trayectoria en materia de igualdad, acreditada mediante la presentación de una memoria explicativa, indicando las actuaciones y trabajos más relevantes realizados en materia específica de igualdad – 1 punto

-Proiektuetan berdintasun ikuspegia txertatzea:

-Integrar la perspectiva de igualdad en los proyectos:

- Proiektuaren helburuen artean, genero-ikuspegia sustatzen duten helburuak berariaz jasotzea – 2 puntu
- Proiektuan genero-ikuspuntua txertatzen du, aurreikusitako jardueretan berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko metodo eta prozedurak aurreikusten ditu, horretarako neurri esanguratsuak zehaztuz eta garatuz. – 3 puntu
- Proiektuan parte hartzen duten pertsonen familia, lana eta norberaren bizitza uztartzeko edota zaintzen erantzukizuna jarduerekin uztartzeko neurriak jasotzea. – puntu 1

- Incluir entre los objetivos del proyecto objetivos dirigidos expresamente a la promoción de la perspectiva de género – 2 puntos
- Incorpora la perspectiva de género en el proyecto, previendo métodos y procedimientos para promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y hombres en las actividades previstas, definiendo y desarrollando medidas significativas para ello. – 3 puntos
- Inclusión de medidas para la conciliación entre las actividades y las responsabilidades de cuidados y la conciliación de la vida familiar, laboral y personal de las personas participantes en el proyecto – 1 punto

Gizarte-inklusioa sustatzea, kolektibo kalteberekiko lankidetzaren bidez, **5 puntura arte**.

Que promueva la **inclusión social**, mediante la colaboración con colectivos vulnerables, **hasta 5 puntos**.

- Gizarteratzea proiektuaren diseinuan txertatzea, 3 gehienez.

- Integrar la inclusión social en el diseño del proyecto, 3 max.

- Gizarteratze lanetan esperientzia duten elkarteekin koordinatzea, 2 gehienez.

- Coordinación con asociaciones con experiencia en labores de inclusión social, 2 max.

Balorazio teknikoa gainditzeko gutxienez 50 puntu atera beharko dira.

Para superar la valoración técnica se deberán obtener como mínimo 50 puntos.

Balorazio teknikoa gainditu duten proiektuei zuzenketa bat egingo zaie diruz lagungarria den azken kopurua finkatzeko eta proiektuari loturik ez dauden gastuak baztertzeko.

A los proyectos que hayan superado la valoración técnica se les aplicará una corrección para determinar la cuantía final subvencionable y descartar los gastos no

imputables.

7.- Dirulaguntzen banaketa:

A taldea zati berdinetan banatuko da dirulaguntza eskatzen dutenen artean, jasan dezaketen defizit mugarekin. Entitate batek atal jakin bat mantentzeko eskaera egingo balu, entitateari dagokion kopuruaren % 65a esleitu litzaike.

B taldeari dagokionez, proiektuei dagokien zenbatekoa kalkulatzeko, erakunde bakoitzak diruz lagun daitekeen eskatutako zenbatekoa guztizkoarekiko eta erakundeak guztizko puntuazioarekiko duen puntuazioarekin haztatuko dira.

Hau da, taldeari egotzitako aurrekontua proiektu guztiei esleitutako puntuen batuketaren emaitzarekin zatitu behar da. Azken emaitzak puntu bakoitzaren balioa ezarriko du. Hala, puntu bakoitzaren balioa proiektu bakoitzari emandako puntuarekin biderkatuta zehaztuko da dagokion dirulaguntza.

Diruz lagundutako ekintzak sortutako diru sarrerak diruz lagundutako proiektuari zuzendu beharko dira.

8. Ebazpena

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

9. Dirulaguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- % 70 eskumena duen organoak emakida onartzen duen unean.
- % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan dirulaguntza zurrizteko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean. Zuriketa aurkezteko epea, oinarri orokorretako 16. artikuluan jasotakoa izango da.

Oinarri orokorretan aipatutako dokumentuez gain, proiektua zurrizterakoan, proiektuaren

7.- Distribución de las subvenciones

El grupo A será distribuido en partes iguales entre quienes presenten solicitud de subvención con el límite del déficit que soporten. En el caso de que una entidad presente solicitud para mantenimiento de un departamento concreto, se le adjudicará un 65% del total correspondiente por entidad.

En lo que al grupo B se refiere, la cuantía correspondiente a los proyectos se calculará ponderando la cantidad subvencionable solicitada por cada entidad respecto al total con la puntuación de la entidad en relación a la puntuación total.

Es decir, el total del presupuesto destinado a este grupo dividido entre la suma de puntos adjudicados a todas las solicitudes, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

8. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

9. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes

- Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.
- Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El plazo de entrega de la justificación será el establecido en el artículo 16 de las bases generales.

Además de los documentos especificados en las bases generales, en la justificación de la

laburpena (helburuen azalpen laburra, metodologia eta ondorioak) elebietan aurkeztu beharko da, Udalaren web orrian informazioa jartze aldera.

Material informatikoa (hardwarea) eta bulegoko papera eskuratuz gero, faktura edo erositako produktuaren marka eta modelo edo produktu-mota kontsultatzeko beste dokumentu bat aurkeztu beharko da, edo informazio hori fakturen zerrendan adierazi.

Elkartee antolatutako ekitaldi eta jardueri dagokienez, dirulaguntzaren xede diren jardueren azalpen-memorian deskribatuko da hondakinei, kokalekuen aukeraketari eta garraibideei buruz zabalduko informazioari buruzko irizpideak betetzen direla, aplikagarri diren kasuetan. Irizpide horietako edozein betetzen ez bada, dirulaguntzaren azken zenbatekoa % 10 murriztuko da. Gutxitze hori zuzenean deskontatuko da dirulaguntzaren bigarren ordainketari dagokion % 30 ordaintzetik.

Zuriketa prozesuan intrukzioko organoak dirulaguntza jaso duten entitateei proiektuen garapena ezagutzeko in situ bisita egitea eskatu ahal izango du.

10. Aurrekontua

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua **24.560** eurokoa izango da guztira. Horietatik, 5.500 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 19.060 euro B taldeko eskaerentzako.

A edo B taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua beste taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

subvención se deberá presentar un resumen (breve explicación de objetivos, metodología y conclusiones) del proyecto en bilingüe con el fin de poder insertar la información en la página web del Ayuntamiento.

En el caso de la adquisición de material informático (hardware) y papel de oficina, se deberá presentar factura u otro documento en el que pueda consultarse marca y modelo o tipo de producto adquirido, o indicarse dicha información en la relación de facturas.

En relación a los eventos y actividades organizadas por las asociaciones, en la memoria explicativa de las actividades objeto de la subvención se describirá el cumplimiento de los criterios sobre residuos, selección de ubicaciones e información divulgada sobre medios de acceso en aquellos casos que sean de aplicación. El incumplimiento de cualquiera de dichos criterios supondrá una minoración del 10% de la cantidad final subvencionada. Dicha minoración se descontará directamente del abono del 30% correspondiente al segundo pago de la subvención.

En el proceso de justificación el órgano instructor podrá solicitar a las entidades subvencionadas una visita in situ para conocer el desarrollo de los proyectos.

10. Presupuesto

El total de las ayudas económicas asciende a **24.560** euros, de los cuales 5.500 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 19.060 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A o el B, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado del otro grupo.