



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Primera.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular la concessió d'ajuts d'urgència per atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per l'atenció de situacions d'exclusió social, preferentment aquelles que pateixen menors en situació de risc.

La urgència social és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst que requereix d'una intervenció immediata de serveis socials bàsics.

Segona.- Requisits dels beneficiaris.

Seràn persones beneficiàries les persones físiques, bé individualment o bé per formar part d'un nucli de convivència **que compleixin els següents requisits:**

a) Les persones empadronades al municipi de la Canonja amb una residència continuada mínima d'1 any i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social segons estableix l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Seràn prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec.

b) Podran ser titulars dels ajuts, les persones no empadronades o les que ho estiguin amb una durada inferior a un any, sempre que es trobin en una situació d'emergència immediata i així ho valori l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) del municipi.

Els ajuts sempre seràn de forma puntual per atendre situacions de primera necessitat, podent-se acollir únicament als que s'especifiquen al punt 4.1) de les presents bases, llevat de previ informe justificatiu emès per la comissió qualificadora.

c) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.

d) Residir o trobar-se al municipi sense estar empadronat en els supòsits especificats a la base 2.b).

e) No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte.

f) Es valoraran els factors socials que afecten al nucli de convivència: famílies monoparentals amb menors a càrrec, famílies nombroses, persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere i/o domèstica, persones dependents al seu càrrec.

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar a l'Ajuntament de la Canonja per fer les comprovacions corresponents.





- b) Complir amb el Pla de treball individual/familiar acordat amb el professional de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS).
- c) Comunicar a l'Ajuntament de la Canonja les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat de convivència, que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de despesa.
- e) Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de la Canonja l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Obligacions específiques segons la tipologia de prestació que es detallen a la resolució que concedeixi o denegui la prestació.

Tercera.- Procediment de concessió.

Un cop oberta la convocatòria de subvencions, els interessats podran presentar les sol·licituds.

La tramitació de les prestacions previstes a les presents bases segons preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per l'àrea d'acció social i ciutadania de l'Ajuntament de la Canonja quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari i d'urgència.

Tramitació per procediment ordinari.

El procediment ordinari s'inicia amb l'observació de la sol·licitud que, en cas de detectar-se alguna deficiència o manca d'algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, s'emetrà informe de valoració per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS). Seguidament l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds per l'instructor, l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i





proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

Tramitació per procediment d'urgència.

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i d'emergència de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de forma major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat, el professional de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) emetrà un informe, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió. L'informe avaluarà la situació de necessitat i en recollirà el caràcter prioritari i d'emergència. Seguidament, es procedirà a l'abonament de la prestació segons el que s'indica a l'apartat *Pagament dels ajuts* de la present base segona.

No obstant això, amb posterioritat a la concessió de la prestació amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda, i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que l'emergència no era tal o que en la realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajut, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

Denegació.





Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada, o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, estimin la seva denegació de forma motivada, basada en el pla de treball establert.

Notificació a la part interessada.

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient i a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

Serà contingut de la notificació, si escau, la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

Pagament dels ajuts.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament.

Sempre que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti, prèvia autorització de la persona a la que s'ha concedit la prestació. L'autorització de pagament directe al proveïdor podrà ser





exigit com a condició d'atorgament de la prestació.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social indicaran, per altra banda, en l'informe social, aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

Quarta.- Criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.

Un dels criteris objectius d'atorgament és en relació als ingressos del nucli de convivència de la persona sol·licitant, els quals no podran superar els ingressos establerts en l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, incrementat en un 30%, quan es tracti d'un sol membre. L'import resultant s'incrementarà en un 30% per cada membre de la unitat de convivència, fins a un màxim de 8 membres. Per establir la situació econòmica de la persona física o nucli de convivència es consideraran els ingressos nets percebuts de l'any anterior a la data de la sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos es componen de: ingressos de treball per compte d'altri, beneficis i pèrdues del treball per compte d'altri, prestacions socials, ingressos percebuts per infants a càrrec, resultats de declaracions d'impostos.

Als efectes del requisit esmentat al paràgraf anterior, es tindrà en compte l'IRSC fixat a l'últim pressupost vigent de la Generalitat.

(Taula referència ingressos màxims mensuals per nucli de convivència)

Composició nucli de convivència (*) Ingressos màxims mensuals

Un membre	739,86 €
Dos membres.....	961,82 €
Tres membres.....	1.183,78 €
Quatre membres.....	1.405,74 €
Cinc membres.....	1.627,70 €
Sis membres.....	1.849,66 €
Set membres.....	2.071,62 €
Vuit membres.....	2.293,58 €

En el cas que l'import de l'IRSC vigent fos diferent a 569,12 €, els imports especificats a la tabla anterior es recalcularan.

S'entén per nucli de convivència al mateix domicili, el format per la persona sol·licitant amb altres persones amb qui està unida per matrimoni o relació anàloga de convivència, o per lligams de consanguinitat fins al segon grau, és a dir, avis, pares, fills, germans i/o nets, o per adopció, que conviuen en el mateix domicili.

Tipologia d'ajuts i quantia.

4.1. Ajuts per a persones no empadronades, o les que ho estiguin amb una durada inferior a un any, sempre que es trobin en situació d'emergència immediata. Els ajuts sempre seran de forma puntual per atendre situacions de primera necessitat.





L'import màxim d'aquesta tipologia d'ajut serà de 50 €, només en casos d'extrema necessitat i degudament justificat per la comissió qualificadora.

Aquests ajuts es prestaran en la forma que estableixi la comissió qualificadora.

4.2. Ajuts per alta o manteniment dels subministres bàsics de la llar.

Aquests tipus d'ajuts van dirigits al pagament dels rebuts pendents dels subministres bàsics de la llar (aigua, llum, gas) i evitar el tallament del subministres, ja que es consideren un bé de primera necessitat.

Per a ser beneficiari d'aquest ajut, serà requisit necessari que la família compti amb un seguiment des de l'EBAS.

En aquest cas, l'import de l'ajut serà per la totalitat del rebut.

No obstant això, i en casos excepcionals, es podran concedir ajuts a famílies que no comptin amb el seguiment de l'EBAS quan l'informe de l'EBAS així ho determini perquè es trobin en una situació transitòria per accedir a una altra prestació a fi d'obtenir uns ingressos econòmics propis o perquè el cas requereixi el plantejament de la intervenció per part de serveis socials.

4.3. Ajuts per carències o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual. Aquests ajuts contemplen:

a) Ajuts per lloguers/quotes hipoteca endarrerits de l'habitatge habitual per evitar desnonaments.

Aquest ajut servirà per al pagament del deute de lloguer de l'habitatge o quotes d'hipoteca del sol·licitant quan es produeixi una situació transitòria de manca o insuficiència d'ingressos econòmics.

Serà requisit imprescindible per a aquesta tipologia d'ajut que la família sol·licitant es comprometi a sol·licitar ajuts corresponents a aquests conceptes que s'atorguin des de l'administració competent a tal efecte.

La quantia a abonar per l'Ajuntament serà la que estableixi el deute i fins a un màxim de 450 € (per habitatges de lloguer) i 700 € (per quotes d'hipoteca), per un mes de lloguer /hipoteca.

Es podrà concedir un únic ajut per família i any, però en casos excepcionals i a criteri de la comissió qualificadora es podran concedir dos mesos d'ajuts.

b) Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual.

Aquest ajut servirà per al pagament de situacions puntuals de manca d'allotjament, per situacions sobrevingudes greus.

La quantia a abonar per l'Ajuntament serà, com a màxim, de 700 € any.

4.4. Ajuts necessaris d'acord al Pla de Treball

a) Per necessitats bàsiques d'alimentació i higiene.

Aquest tipus d'ajuts puntuals que han de permetre l'alimentació o l'adquisició de productes





domèstics bàsics de la unitat familiar durant el període establert per l'EBAS fins a poder rebre una altra prestació o ajuda dins del sistema de Benestar Social (Banc d'aliments, RMI, PNC, atur, subsidi, pensió...).

Aquests ajuts es prestaran en la forma que estableixi la comissió qualificadora.

b) Per atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc, protecció i desemparament.

Aquests ajuts es destinaran al pagament puntual de serveis i recursos per a l'atenció de menors en situació de risc, els progenitors dels quals no compten amb ingressos econòmics suficients. Podran contemplar, entre d'altres, ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys, ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria i ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.

L'import màxim d'aquesta tipologia d'ajut pel qual es podrà beneficiar per família/curs escolar no podrà superar conjuntament els 300 €. Els beneficiaris d'aquest ajut, no podran sol·licitar d'altres prestacions o bonificacions pel mateix concepte a l'Ajuntament de la Canonja.

4.5. Ajudes per a l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.

Són aquells ajuts que no poden ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors i que la comissió qualificadora estimi com a pertinents per atendre situacions d'emergència social.

L'import màxim d'aquesta tipologia d'ajut pel qual es podrà beneficiar per família i any no podrà superar conjuntament els 700 €. Només en situacions d'extrema vulnerabilitat i greu risc social, i degudament justificades per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) en el seu informe social, es podran concedir ajuts en una quantia superior, si bé aquesta mai serà superior als 12.000 €.

4.6.- L'import màxim de la subvenció, per família i any, i per tots els conceptes subvencionables, no podrà superar l'import de 600 €, sense perjudici del disposat als punts 4.3.a) i 4.5) de les presents bases.

Els criteris per a l'atorgament dels ajuts seran:

a) Es prioritzaran les famílies que tinguin un pla d'intervenció social amb seguiment des de l'EBAS, i que l'ajuda que es doni sigui un component més de tota la intervenció.

b) En els casos de famílies o persones que no tinguin un seguiment des de l'EBAS, aquest mateix equip serà qui realitzi l'estudi sociofamiliar per tal de poder determinar la idoneïtat de l'ajut.

c) Serà indispensable complir amb els requisits establerts a la base 2 de les presents bases reguladores.

e) Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici dels professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les ajudes.





Despeses no subvencionables. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, seran despeses no subvencionables les següents:

- a) Interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.

Cinquena.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i termini per resoldre.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria d'acció social i ciutadania, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sisena.- Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds estarà formada pel regidor/a d'acció social i ciutadania, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria, l'interventor municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions, en coordinació amb el personal de l'EBAS, qui emetrà l'informe previ.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

Setena.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Es considerarà justificada la subvenció concedida, amb l'acreditació (mitjançant factura, document bancari de pagament...) de la despesa efectivament realitzada per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció.

El pagament de l'ajut es realitzarà mitjançant transferència bancària, d'acord amb l'especificat a la base segona de les presents bases reguladores, a l'apartat *Pagament dels ajuts*.

Les persones beneficiàries de les subvencions vindran obligades a destinar la subvenció a les despeses específiques per a les quals s'ha sol·licitat l'ajut.

El termini per justificar l'ajut concedit no excedirà en cap cas la data 31 de desembre de l'exercici de la convocatòria. En cas de manca de justificació, es podrà procedir a la revocació de l'ajut.

Vuitena.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.





L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat per l'interessat, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

Les persones beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de seguiment i control que permeten els articles 14.1c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Igualment, les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció de l'Ajuntament.

Novena.- Incompatibilitats.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció, rebuts pel mateix concepte però, en cap cas, podrà excedir de l'import total de la despesa ocasionada.

Desena.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:





- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Onzena.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Dotzena.- Vigència.

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí oficial de la província de Tarragona, un cop aprovades definitivament, i tindran vigència indefinida.

Tretzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Catorzena.- Règim jurídic.

En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demès normativa concordant, així com el que es disposi a les Bases d'execució del pressupost municipal.





Ajuntament de
la Canonja

Les prestacions d'urgència social s'atenen, a més, a tot allò establert a l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i en la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

Quinzena.- Publicitat.

Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.lacanonja.cat, i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

