

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2026.**

**1a - OBJECTE I FINALITAT**

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant OGS), aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de 19 de maig de 2009.

La present convocatòria i bases específiques tenen com a objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, per a finançar activitats i projectes que desenrotllen les associacions i organitzacions no governamentals en matèria de salut pública i que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat amb el que estableix la present convocatòria respecte d'activitats desenvolupades de l'1 de novembre de 2025 al 20 d'octubre de 2026.

Aquests projectes i activitats han de tindre presents les prioritats horitzontals següents: la prevenció i l'educació en matèria sanitària, formació sobre malalties, convivència i integració d'animals domèstics i potenciació d'hàbits saludables.

Els projectes subvencionables han de tindre com a objecte:

1. Projectes destinats a donar suport a les famílies en les tasques educatives, de prevenció de malalties i trastorns alimentaris, o que potencien hàbits saludables.
2. Accions destinades a afavorir la convivència i la integració d'animals domèstics o gossos guia amb les persones amb necessitats especials.
3. Projectes que fomenten l'autonomia i el desenrotllament personal, així com la prevenció de qualsevol tipus de malaltia, trastorn alimentari o tabaquisme.
4. Projectes destinats a la prevenció de l'estrés familiar provocat per alguna discapacitat o malaltia crònica o de llarga duració.
5. Projectes dirigits a l'educació en valors que promoguen accions de sensibilització i de respecte actiu cap a la prevenció de malalties de transmissió sexual.
6. Projectes de desenrotllament en matèria de salut pública i salubritat dels sectors de població que es troben en condicions objectives més desfavorables, com les dones, la infància, la gent gran i la joventut.
7. Projectes que contribuïsqen al desenrotllament de conductes adequades i a la disminució dels riscos en matèria de salut.

Les despeses subvencionables han de referir-se al període comprés entre l'1 de novembre de 2025 i el 20 d'octubre de 2026, inclusivament, i han de respondre a l'objecte definit en aquesta clàusula.

En les despeses subvencionables, es tindrà present el que disposa l'article 26, apartat 2.e) de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat



d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

Es considerarà despesa subvencionable l'IVA suportat no deduïble si constitueix despesa per al beneficiari.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats únicament podran obtindre com a màxim subvenció de dos convocatòries efectuades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en l'exercici corrent, en règim de concurrència competitiva.

## **2a - CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 30.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 6-31100-48900 del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Només es pot presentar un projecte per associació i/o organitzacions no governamentals.

El límit màxim per projecte és de 3.000 €, mitjançant el prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds acceptades, i en cap cas la quantitat concedida pot superar el 60% de la despesa total del projecte subvencionat.

## **3a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions i entitats que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquestes.

Les associacions, ONG i entitats, a més dels requisits indicats en l'art. 5 i les obligacions indicades en l'art. 6 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, han de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el registre corresponent segons la seua forma jurídica concreta i d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.
- Reflectir en els seus estatuts que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i projectes en matèria de salut pública o hàbits saludables.
- No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenrotllament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.
- Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant LGS). En compliment del que estableixen els articles 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant RLGS), les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de destacar la contribució de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les



intervencions, activitats i documents realitzats en execució de l'activitat subvencionada. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, ha d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex VIII, en les mateixes condicions de visibilitat. A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web o d'un compte en xarxes socials s'hi ha d'incloure aquesta publicitat.

- No estar afectada per cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de l'LGS, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova l'RLGS.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, en els casos en què en l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social aparega la menció "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons l'Annex VIII.

#### **4a - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estudiaran les sol·licituds presentades i s'examinarà la documentació d'aquestes per part de l'òrgan instructor, el qual emetrà un informe on conste que de la informació que tenen al seu abast es desprèn que les beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. I es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions que ha d'avaluar les sol·licituds i formular la proposta de concessió estarà format per les i els membres següents:

- El/la regidor/a que exercisca la delegació de l'alcalde/essa en matèria de salut pública.
- El/la funcionari/ària instructor/a de l'expedient.
- Un/a funcionari/ària del negociat en què es tramite l'expedient, que exercirà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

#### **5a - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**



El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. Així mateix, s'efectuarà la publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que han de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 058, s'han de presentar per **via telemàtica** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció de matèries, cal seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Convocatòria de subvencions destinades al foment d'activitats i projectes en matèria de salut pública."

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

Per a la identificació de la persona usuària en aquesta seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admeten el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
- Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per l'ACCV i segells electrònics emesos per l'FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.
- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només poden presentar una única sol·licitud de subvenció. En cas que es presentaren diverses sol·licituds, només s'admetrà la formulada en primer lloc en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i l'hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la presentada inicialment.

## 6a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades és de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 25 de l'LGS.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a les quals ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària d'aquestes i posarà fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 23.1.k) de l'LGS i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o un recurs contenciós administratiu en el termini de



dos mesos davant del jutjat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## 7a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions, ONG i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

1) **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la seu electrònica, degudament omplida i signada.

2) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. **Annex I.**

3) Descripció detallada del projecte i pressupost desglossat del total de l'activitat per al qual se sol·licita finançament que servirà de referència per a la determinació final de la puntuació obtinguda i que ha d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

4) Les associacions, ONG o entitats han de presentar l'original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels estatuts de l'associació, en els casos següents:

En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, ONG o entitat des que va tindre lloc la seua inscripció en el registre corresponent.

5) Documentació que acredite la representació de qui sol·licita i el seu DNI, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

6) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

7) Certificats i declaracions d'acord amb les indicacions de l'**Annex II.**

8) Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

9) Justificant de realització del tràmit a través de la seu electrònica municipal de l'alta o modificació de la Fitxa de tercers, que es pot trobar en l'apartat Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers-Alta i Modificació de dades.

La documentació aportada ha de presentar-se en el mateix ordre en què apareix al dors de la sol·licitud de subvenció.



Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició.

## **8a - INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de l'LGS i 33 i 34 de l'RLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana la concessió de qualsevol altre tipus d'ajuda, independentment de la data en què aquesta ajuda haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de l'LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

En tot cas, es tindrà en compte que el beneficiari no haguera obtingut més de dos subvencions d'aquest Excm. Ajuntament, en règim de concurrència competitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula 1 d'aquestes bases.

## **9a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS**

L'abonament de la quantitat concedida en concepte de subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat, segons els requisits establits per a la concessió de la subvenció i una vegada fiscalitzada per la Intervenció i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que estableix l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000,00 euros.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes.

## **10a - POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS**

No s'admetrà la reformulació de sol·licituds.

## **11a - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La concessió de la subvenció s'ha d'efectuar en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds de subvenció acceptades, i s'ha de resoldre per ordre de puntuació obtinguda entre les sol·licituds amb expedient complet.

Cadascuna de les sol·licituds presentades serà valorada segons els criteris de valoració establits a continuació. La puntuació obtinguda per la valoració de cada sol·licitud serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica de la sol·licitud. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds avaluades, i



s'obtindrà d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada sol·licitud es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons el que s'ha indicat anteriorment).

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima de cinc punts, sobre un total de 10 punts que es distribuirà de la manera següent:

a) **Dos punts, com a màxim**, per la capacitat de gestió i experiència de l'associació o ONG sol·licitant. En aquest aspecte s'inclouen elements humans, materials i experiències contrastades d'acord amb les determinacions de les presents bases.

b) **Huit punts, com a màxim**, per la qualitat del projecte. Amb aquest efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris, la coherència intrínseca d'aquest i de les seues actuacions per a l'atenció de necessitats en matèria de salut pública i educacional, la metodologia, l'impacte sobre els beneficiaris, el nivell de coordinació i de complementarietat amb altres recursos i el pressupost.

En cap cas la quantitat concedida podrà superar el 60% del cost total del projecte subvencionat, quan se supere esta quantia es prorratejaran els sobrants entre la resta de sol·licituds que no hagen superat aquest límit.

## 12a - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els preceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions han de justificar-se segons el que estableixen l'article 30 i següents de l'LGS, en el títol II els articles 69 i següents de l'RD 887/2006 i l'article 17 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La justificació total de la despesa ha de presentar-se fins al dia 31 d'octubre de 2026 inclusivament.

En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgat no justifica, serà procedent incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador corresponent.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent incoar l'expedient corresponent per a declarar el reintegrament o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

Així mateix, podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebre, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

**L'acreditació de la justificació** de la realització de la subvenció ha de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 058, s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) i s'ha de presentar la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i **d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:**

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex III**.

b) Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària què descriurà els objectius i resultats aconseguits i on constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la



subvenció, segons el pressupost i projecte presentat. Així mateix es faran constar les dades desagregades per sexe i edats, en compliment del I Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb indicació del nombre de dones beneficiàries directes del projecte o activitat, el nombre de dones que han participat en el disseny, l'execució i l'avaluació del projecte i el nombre de dones que apliquen de forma pràctica els coneixements adquirits a través del projecte.

c) Declaració del perceptor d'haver sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, que les despeses són les estrictament necessàries (**Annex IV**).

d) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària ha d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria que continga referència a les activitats subvencionades. (Logotip municipal que figura en l'**Annex VII**).

e) Resum econòmic de l'activitat realitzada. On es desglosse el pressupost sol·licitat i l'executat amb indicació de les despeses que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. (**Annex V**).

f) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una explicació breu de la despesa i la seua relació amb el projecte subvencionat. (**Annex VI**).

Aquesta relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades ha d'incloure una declaració responsable de l'entitat beneficiària de la subvenció relativa al fet que els documents aportats electrònicament són una còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció –almenys en el percentatge imputat a la present justificació– i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que li fora requerida.

g) Factures, nòmines, etc. i els seus justificants de pagament. En cas de justificar com a despesa l'IVA suportat no deduïble, s'adjuntarà l'**Annex IX**.

h) Aportació comptabilitat de l'associació de l'any en curs (des d'1 de gener fins a la data de presentació del compte justificatiu).

i) En cas de no realitzar activitat econòmica s'aportarà l'**Annex X**.

En les factures originals de les despeses efectuades s'ha d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la manera següent:

1. En els comptes justificatius s'acceptaran com a justificants les despeses de personal, dietes, lloguers de locals, despeses de telèfon, despeses d'assessoria, cursos de formació, gasolina utilitzada per a l'exercici de l'activitat i materials per al desenvolupament dels cursos, xarrades i tallers.

2. En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquests, etc.).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.
- Factures proforma, albarans.

3. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades han de constar el nom, el domicili i el número d'identificació fiscal del/de la beneficiari/ària de la subvenció.



Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de poc import. Així mateix, han d'abondar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

#### **Pagament per transferència bancària:**

S'ha de justificar per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

#### **Pagament per domiciliació bancària:**

S'ha de justificar per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

#### **Pagament per taló nominatiu:**

S'ha de justificar per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número del taló, l'import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

#### **Pagament amb targeta:**

S'ha de justificar per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària, on com a mínim consten el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

#### **Pagament en metàl·lic:**

Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs) del total de factures a presentar en el compte justificatiu. S'ha de justificar per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificat de forma clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

L'extracte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consten la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

4. En relació amb les despeses de personal, dietes, etc., s'han de justificar a través de les nòmines, degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC i RNT), així com la



justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.

5. Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen despeses en moneda diferent de l'euro han de quedar degudament acreditats a través de les factures, i és necessari que s'aporte juntament amb aquests el certificat de tipus de canvi emés per una entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, la Unitat de Consum i Salut Pública emetrà informes en què s'indicarà:

El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades en aquests.

Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En el cas que, després de l'aprovació del compte justificatiu, hi haguera pagaments pendents de realitzar a favor del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es verificarà que en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament els beneficiaris es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents de compliment amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

### **13a - RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS**

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta renúncia ha de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, ja que, en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta i quedaran subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la llei mencionada, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

### **14a - LEGISLACIÓ APLICABLE**

Per a allò que no preveuen expressament aquesta convocatòria i les bases específiques, els procediments de reintegrament, control financer i infraccions i sancions cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la



concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada per l'Excm. Ajuntament en Ple en sessió de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, s'aplicaran supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en allò que no preveuen les presents bases quant a procediment administratiu).

### **15a - ANNEXOS**

Formen part d'aquesta convocatòria i bases específiques els annexos següents:

A presentar **per a la sol·licitud de la subvenció:**

Annex I - Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II – Declaracions i pressupost desglosat del projecte pel que sol·licita l'ajuda.

A presentar **per a la justificació de la subvenció:**

Annex III - Instància de justificació de la subvenció.

Annex IV - Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex V - Resum econòmic.

Annex VI - Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració de no utilitzar els documents presentats per a justificar una altra subvenció.

#### **Models informatius:**

Annex VII - Logotip municipal per a publicitat del cofinançament.

Annex VIII - Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social.

Annex IX - Declaració responsable a l'efecte d'IVA.

Annex X - Declaració responsable relativa a la no realització d'activitats econòmiques.

Castelló de la Plana  
(document signat electrònicament al marge)

