

Resolució del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Jaume I per la qual es convoquen ajudes de mobilitat Erasmus + per a alumnat de la Universitat per Majors (UJI) durant el curs 2025-26.

La Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre del 2013 i ha obtingut l'Acreditació Erasmus+ KA120-ADU –Erasmus accreditation in adult education.

A través d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat per a Majors té l'oportunitat de fer estades de mobilitat.

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Convocar, un concurs públic per a la concessió d'ajuts de mobilitat per a l'estudiantat de la Universitat per a Majors (UM) dins del Programa Erasmus+KA121ADU pel curs 2025/2026 amb càrrec als següents centre de despesa per un import global de **14.007,96 €**:

- CENTRE: UMAJ
PROGRAMA: 422-E
PROJECTE: 25G119
SUBPROJECTE: 02
LÍNIA: 25427
APLICACIÓ: 4711
QUANTITAT: 13.400€

- CENTRE: VRI/VRI
PROGRAMA: 422-E
PROJECTE 09G001
SUBPROJECTE 01 ACCIONS INTERNACIONALITZACIÓ
LÍNIA: 00000
APLICACIÓ 4711
QUANTITAT:607,96€

On existeix crèdit adequat i suficient. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases que regeixen la convocatòria, les quals figuren a l'annex I.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria al Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i un extracte d'aquestes es publicarà al DOGV.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de

reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Tutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora de Relacions Internacionals en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

Castelló de la Plana, en data de signatura electrònica

ANNEX I. Bases de la Convocatòria del Programa de Mobilitat d'Estudiantat de la Universitat per a Majors KA121 Erasmus+-Adu 2024/2025

Preàmbul

1a Objecte i finalitat

2a Persones beneficiàries i requisits

3a Contingut i quantia de les ajudes

4a Sol·licituds i termini de presentació

5a Procediment de selecció i concessió

6a Criteris de valoració

7a Òrgan gestor i Comissió de Valoració

8a. Instrucció i resolució del procediment

9a. Marc legal i pressupost

10a Pagament de les ajudes

11a Obligacions de les persones beneficiàries.

12a. Règim jurídic

13a. Protecció de dades de caràcter personal

Preàmbul

El Pla estratègic de la Universitat Jaume I 2023-2025 i la seua pròrroga per a 2026 recull en el punt 8.10 com una de les seues línies estratègiques afavorir la internacionalització. Aquesta acció s'incorpora al Pla Estratègic i s'alinea amb aquest objectiu a fi d'afavorir la mobilitat del seu estudiantat.

.

La Universitat Jaume I (UJI) es va adherir al programa Erasmus+ aprovat pel Parlament Europeu l'11 de desembre del 2013 i ha renovat la [Carta Erasmus d'Educació Superior per al període 2021-2027 \(ECHE 2021-2027\)](#).

L'ECHE 2021-2027 permet a l'UJI participar a totes les futures convocatòries de la Unió Europea en l'àmbit educatiu internacional. El codi Erasmus de l'UJI és E CASTELL01.

El programa de mobilitat Erasmus+ ADU (KA 121-ADU) té com a objectiu afavorir la mobilitat de l'estudiantat de la Universitat per a Majors (UM). Amb això, es promou el foment de la internacionalització, la participació ciutadana tenint en compte els valors europeus, la transmissió del coneixement, l'impacte social positiu en aquells municipis amb alt índex de despoblació, i la millora de les capacitats metodològiques i docents del professorat i del personal tècnic del programa de formació permanent.

1a Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de **12 ajuts** per fer estades de mobilitat de curta durada per a l'alumnat a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+KA121 durant el curs acadèmic 2025-2026.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat dels programes Graduat en Ciències Socials i Humanes, Postgrau Transversal, Postgrau Específic i Seus de la Universitat per a Majors de la Universitat Jaume I, podrà realitzar estudis a la institució europea d'educació superior que figura al punt 3 d'aquesta convocatòria, amb qui la Universitat ha subscrit acord de mobilitat en el marc del programa. Aquest intercanvi es farà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la UM i aprovat pel pla Erasmus+ de l'EU per al 2021-27.

2a Persones beneficiàries i requisits

L'estudiantat de la Universitat per Majors ha de complir les següents condicions en el moment de finalització del període de sol·licituds:

- Ser ciutadà d'algun dels països del programa Erasmus o tercers països. En aquest darrer cas, caldrà acreditar un permís de residència vàlid per residir a Espanya o a un país de la Unió.
- Estar matriculat el curs 2025/2026 en algun programa de la Universitat per a Majors.
- Lliurar la documentació en el període establert a aquest efecte.
- No ser beneficiari d'un altre ajut destinat al mateix objecte.

Aquests requisits s'hauran de mantindre durant tot el curs acadèmic i el seu incompliment serà causa de revocació de l'ajuda i del reintegrament dels imports rebuts.

No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats que es troben incurses en alguna de les circumstàncies recollides als articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3a Contingut i quantia de les ajudes

S'oferten 12 places en Comenius University Bratislava (**Eslovaquia**).

-Dates: del 4 al 8 de maig de 2026.

-Llengua vehicular: anglès.

Distribució de l'ajuda:

- Ajuda de viatge: 309€ (transport no ecològic) o 419€ (transport ecològic)
- Ajuda individual: 5 dies + fins a 2 dies de viatge x 89€ diaris = fins a 623€
- Ajuda per suport a la inclusió: 125,33 €.

L'assignació del concepte de viatge i ajuda individual per a les despeses ocasionades per l'estada al país (allotjament i manutenció) seran d'acord amb els barems establerts per l'EU.

4a Sol·licituds i termini de presentació

4.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al DOGV.

4.2 D'acord amb l'article 21.5 de l'Acord de 28 de gener de 2016, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Universitat Jaume I, els membres de la comunitat universitària tenen l'obligació de presentar els documents per mitjans electrònics.

4.3 Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de realitzar les dues accions especificades als dos apartats següents:

- A. **Emplenar el formulari de sol·licitud** habilitat a aquest efecte. En emplenar i desar aquest formulari el/la sol·licitant accepta que les dades personals introduïdes seran comunicades a la universitat de destinació en cas de ser seleccionat.
- B. **Presentar la documentació addicional** al Registre Electrònic de la Universitat Jaume I (<https://ujiapps.uji.es/reg/>) o per qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigit a la Universitat per Majors.

4.4 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- a) En cas de no ser nacional d'un dels 27 països membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Turquia, la República de Macedònia del Nord, el Regne Unit o Suïssa, còpia de la targeta de residència en un país de la Unió i còpia del passaport o targeta d'identitat.
- b) En cas de ser sol·licitant no resident a Espanya, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.
- c) En cas de tenir un certificat de discapacitat i no haver-ho indicat a l'aplicació de matrícula, els sol·licitants hauran d'enviar els certificats corresponents per registre electrònic mitjançant una sol·licitud genèrica dirigida a la UM.
- d) Qualsevol altra documentació addicional acreditativa dels mèrits valorables segons la base 6a d'aquesta convocatòria.

4.4 Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere: Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

4.5 Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten la beca declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.

- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.6 La sol·licitud de l'ajuda comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix l'ajuda obtinga, si escau, de forma directa l'acreditació de que la persona sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb l'Administració de la Generalitat i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació, llevat que denegue expressament el consentiment a l'òrgan que concedeix l'ajuda i, en aquest cas, haurà d'aportar els certificats esmentats.

5a Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció serà de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 6a. S'adjudicaran aquelles que obtinguen una valoració més alta en aplicació d'aquests criteris, fins a esgotar el crèdit. Les persones que no en siguin beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls pugue adjudicar.

6a Criteris de valoració

La Guia del Programa Erasmus+ 2025 planteja que les mobilitats en educació de persones adultes han de ser “una barreja equilibrada i inclusiva de perfils i (...) una implicació significativa de participants amb menys oportunitats”.

Per tant, l'assignació d'ajudes es resoldrà d'acord amb els apartats següents:

6.1 Criteris d'adjudicació

- a) Nombre de crèdits cursats en la UM
 - Menys de 120: 0.25 punts
 - Entre 120-200: 0.75 punts
 - Més de 200: 1 punt
- b) Nombre d'assignatures d'aptituds lingüístiques d'anglès cursades en la UM
 - Entre 1 i tres cursos: 0.25 punts
 - Entre tres i cinc cursos: 0.75 punts
 - Més de cinc cursos: 1 punt
- c) Nivell dels cursos d'aptituds lingüístiques d'anglès cursades en la UM
 - Bàsic: 0.25 punts
 - Mitjà: 0.75 punts
 - Avançat: 1 punt
- d) Cursos d'aptituds tecnològiques en la UM
 - Entre 1 i tres cursos: 0.25 punts
 - Entre tres i cinc cursos: 0.75 punts

- Més de cinc cursos: 1 punt
- e) Participació en activitats i projectes que complementen la formació
 - Ser delegat/da de curs 2025-2026: 0.50 punts
 - Revista Renaixement: 1 punt
 - Consell editorial revista Renaixement: 1 punt
 - VoxSenior: 1 punt
 - Participació en les Jornades de Noves Tecnologies 2025: 0.25 punts
 - Projectes de recerca: 1 punt màxim.
- f) Haver participat en convocatòries anteriors d'Erasmus+ADU de la UM minorarà la puntuació en 2 punts.

6.2 Valoració d'alumnat amb situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.

Es consideren en aquestes circumstàncies els col·lectius següents: desocupats de llarga durada, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, preceptors de rendes mínimes, persones amb discapacitat, dones amb especials dificultats per a la inserció laboral, majors de 50 anys en situació d'atur, majors de 65 anys, alumnat de zones rurals (població de menys de 5000 persones). Es requerirà la presentació dels documents acreditatius segons art. 4.1. d'aquesta convocatòria. S'atorgarà 0.50 punts per cada situació i 3 punts si és alumnat de zones rurals. S'establirà una prelatió entre els alumnes de zones rurals, per atorgar fins a 3 places.

6.3. Fórmula de càlcul.

La puntuació final que servirà per establir l'ordre de prelatió resultarà dels apartats del barem del paràgraf anterior.

$$PF= 6,1. (A+B+C+D+I+F-G) +6,2.$$

En cas d'empat, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats a la UM. Si la igualtat es manté, es recorrerà al sorteig, que serà públic.

En cas de renúncia, s'haurà de presentar per escrit mitjançant instància genèrica adreçada a la Universitat de Majors. Es considerarà que renuncien les persones que no lliuren la documentació relativa a la mobilitat en les condicions i els terminis establerts. En cas de renunciar, es podrà adjudicar la mobilitat, si escau, als integrants de la borsa de reserva.

7a Òrgan instructor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan instructor.

L'òrgan gestor de la convocatòria és la direcció de la Universitat per a Majors, que s'encarregarà de l'ordenació de la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució. Contacte amb la secretària de la Universitat per a Majors: majors@uji.es

7.2. Comissió de valoració.

La proposta de concessió la realitzarà una comissió formada por:

- PRESIDENTA: la Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable o en qui delegue.
- VICEPRESIDENTA: la Vicerectora de Estudis i Formació Permanent o en qui delegue

(Vicepresidència).

- SECRETARIA: la Direcció de la Universitat per a Majors.
- VOCALES: la Coordinació de la UM, un representant del Consell d'Estudiants de la Universitat per a Majors i un representant del Consell Assessor.

La comissió de valoració, després de l'examen de les sol·licituds admeses a tràmit, elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre que contindrà una llista amb la relació de les puntuacions obtingudes pels candidats, ordenada de major a menor, basada en els criteris de valoració previstos en la base 6

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta bases tenen l'obligació de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos que els serà facilitat per la Universitat.

8 a. Instrucció i resolució del procediment

8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el *TAO de l'UJI la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses, concedint-se un termini de deu (10) dies hàbils per a l'esmena d'aquelles sol·licituds que no reunisquen els requisits de la convocatòria, amb indicació que, de no dur-se a terme l'esmena dins d'este termini, es tindrà per desistida la sol·licitud.

8.2 Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes es dictarà la resolució final que contindrà la relació de sol·licituds admeses i excloses, i l'adjudicació de l'ajuda, que es publicarà en el *TAO UJI. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, en els termes de l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i haurà d'incloure:

- La relació de les persones sol·licitants a les quals es concedixen les ajudes i la de les persones a les quals se'ls deneguen.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- El termini d'acceptació i renúncia.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *TAO-UJI. No obstant això, contra esta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. En este cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es dicte resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.3 L'òrgan competent per a resoldre serà el Vicerectorat de Relacions Internacionals, per delegació de competències de la rectora, en virtut de la Resolució de data 24 de maig de 2022. Este òrgan podrà emetre resolucions parcials d'adjudicació de les ajudes que seran publicades en el *TAO-UJI.

8.4. La falta d'acceptació de l'ajuda en els termes previstos en estes bases serà considerada una renúncia, passant-se al següent candidat en llista d'espera, constituïda per la proposta de resolució de

l'òrgan de valoració.

Quan en la renúncia no s'haja justificat la concurrència de força major, el candidat serà penalitzat per a futures convocatòries Erasmus+.

8.5. L'adjudicació i l'acceptació de l'ajuda, juntament amb el compliment de la resta de condicions previstes en les bases, atorgaran el dret a realitzar la mobilitat en la data prevista en la convocatòria.

9a. Compatibilitat amb altres ajudes

Aquests ajudes són compatibles amb altres ajudes sempre i quan no es supere el cost de l'activitat subvencionada.

10a Pagament de les ajudes

10.1 A partir de la presentació de l'acceptació de les condicions de l'ajuda (i sempre que s'haja donat d'[alta correctament el compte de tercers](#) on es pagarà l'ajut, que s'haja presentat per registre electrònic adreçat a la Universitat per a Majors la [declaració responsable dels perceptors de subvencions UJI](#) i que es compleixen els requisits per realitzar la mobilitat), es tramitarà el primer pagament del 80% d'aquest ajut.

10.2 Signat el conveni de subvenció i formalitzat el contracte d'estudis, el pagament dels ajuts als beneficiaris es realitzarà per transferència bancària al número de compte indicat a la base de dades.

10.3 El pagament final de l'ajuda es gestionarà una vegada finalitzada l'estada. L'import d'aquest últim pagament serà la diferència entre l'import de l'ajut ajustat en funció de l'estada certificada i l'import rebut al primer pagament.

10.4 No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda fins que estiga acreditat que la persona beneficiària està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i la Hisenda pública valenciana. Tampoc mentre la persona beneficiària tinga la condició de subjecte deutor amb la Universitat, per resolució de procedència de reintegrament. Sens perjudici de l'esmentat anteriorment, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què l'òrgan competent haja notificat al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seva completa extinció.

11a Obligacions de les persones beneficiàries.

11.1 . Les persones beneficiàries queden obligades, amb caràcter general, al compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, a:

1. Gestionar la compra de bitllets i les reserves d'allotjament.

2. Gestionar la pòlissa d'assegurança de viatges per a les contingències exigides pel programa Erasmus+.
3. Tenir actualitzat el document requerit per a l'entrada al país de destinació.
4. Emplenar i enviar el qüestionari en línia UE (EU Survey – informe del participant) en els 30 dies posteriors a la recepció del correu electrònic d'invitació per emplenar-lo.
5. A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajut, i les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les quals es troben:
 - a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut en els termes establerts en aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable.
 - b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
 - c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11.2 . Justificació de persones beneficiàries i pagament

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 80% de la quantia concedida. El 20% restant serà abonat després de la presentació, abans del 15 de juny de 2026, dels documents següents:

- Factures originals de les despeses ocasionades per allotjament i viatge.
- Justificant haver realitzat l'activitat formativa
- Qualsevol altra documentació de justificació final requerida al programa Erasmus+

11.3 L'incompliment total o parcial per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establerts a la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11.4. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen a la LGS i al RLGS, així com a l'article 172 LHIS.

12a. Règim jurídic

Els aspectes no previstos en aquestes bases es regiran pel que disposen els preceptes bàsics de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les respectives normes de desplegament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no, les normes de dret privat.

13a. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat "Gestió Acadèmica", inclosa al Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Informació addicional a <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U028>.

La participació en aquesta convocatòria comporta que les persones interessades donen el consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per resoldre aquest procediment.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria:

Universitat per a Majors

majors@uji.es