

# **Convocatòria de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals (E-catàleg) durant l'any 2026**

## **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Tarragona per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels Ens Locals (en endavant E-catàleg), per tal de contribuir a la celebració d'activitats culturals i artístiques en els municipis de la demarcació.

Els municipis que tinguin **nuclis històrics agregats** donats d'alta a la Diputació abans de l'1 de gener de 2026, poden disposar, a més, d'un import complementari per a cadascun d'ells. Els nuclis històrics que es donin d'alta durant el 2026 no podran ser subvencionats fins a la convocatòria del 2027. En queden excloses les urbanitzacions.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona 2023-2027 (annex 1 de gener 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

## **2) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

### **Requisits dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

### **Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions**

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 4 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A més,

c) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

### **3) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia, mitjançant convocatòria oberta.

### **4) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament, en model normalitzat disponible a <http://www.diputaciodetarragona.cat/ecatalegcultura>.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

1. Certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat i del seu pagament o del reconeixement de l'obligació.
2. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
3. Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives (eAgora, X, Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb [imatgeidisseny@dipta.cat](mailto:imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat o actuació, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

En el cas que la Diputació lliuri material gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

### **Termini:**

S'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT i finalitza:

- el **4 de desembre de 2026**, com a data màxima, per a totes les actuacions fetes des de l'1 de gener fins al 30 de novembre del 2026.
- el **31 de gener de 2027**, exclusivament per a les actuacions dutes a terme des d'1 de desembre al 31 de desembre del 2026.

No hi ha possibilitat d'ampliació i no s'admeten a tràmit les que es presentin fora d'aquests terminis.

Les actuacions realitzades durant el mes de desembre de 2026 aniran a càrrec de la convocatòria de l'any següent només a efectes de resolució i d'imputació pressupostària; en cap cas seran considerades actuacions de l'any 2027 i no afectaran a l'import de subvenció que té cada municipi per a l'any 2027.

## **5) Procediment a seguir**

5.1. L'ajuntament o entitat municipal descentralitzada (EMD) ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.

5.2. Un cop estigui aprovada la convocatòria, els ajuntaments o EMD hauran de reservar les actuacions que tinguin previstes mitjançant el programa informàtic E-catàleg, com a tràmit obligatori i previ a la sol·licitud de subvenció. Des de l'1 de gener fins a l'aprovació de la convocatòria, el tràmit no es podrà fer a través de l'E-catàleg i la reserva es farà posteriorment.

5.3. Una vegada realitzada l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament o EMD ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, si escau, o com a mínim el reconeixement d'obligació de la despesa, amb el benentès que la Diputació només subvenciona el preu de l'actuació o activitat que és amb IVA inclòs.

5.4. Tot seguit, ha de tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació E-catàleg. No s'acceptaran les sol·licituds que no siguin tramitades mitjançant aquesta aplicació.

## **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i el crèdit pressupostari de la convocatòria es distribueix en funció dels criteris de valoració següents:

- Municipis o EMD de fins a 500 habitants: 38,61 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 501 a 2.000 habitants: 39,64 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 2.001 a 5.000 habitants: 13,30% del pressupost total
- Municipis o EMD de 5.001 a 10.000 habitants: 5,11 % del pressupost total
- Municipis o EMD de 10.001 a 50.000 habitants: 3,00 % del pressupost total
- Municipis o EMD de més de 50.000 habitants: 0,34 % del pressupost total

Per establir els trams de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística a la data de publicació de la convocatòria.

Tenint en compte la població i els criteris de valoració apuntats, durant la vigència d'aquesta convocatòria es fixa un import màxim anual per a cada municipi, que es detalla al punt 7.

La subvenció es concedeix per rigorós ordre d'entrada al registre de la Diputació de Tarragona, tenint en compte que les sol·licituds presentades per mitjans electrònics són registrades en el moment de formalitzar electrònicament la sol·licitud, després d'haver efectuat la reserva.

Així mateix s'estableix que:

a) No hi ha límit d'actuacions per als grups, persones o entitats inscrits al catàleg.

b) No hi ha límit ni del nombre de contractacions, ni en el preu de l'actuació per part dels ajuntaments i EMD. El límit és l'import màxim de subvenció anual destinat a cada municipi, fins al qual poden contractar les actuacions del catàleg que desitgin.

c) En cas que a l'ajuntament o l'EMD els resti un romanent de l'import que els pertoca el poden aplicar a una última contractació, tenint en compte que l'ajuntament o EMD es farà càrrec de la resta del pagament.

## **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

L'import màxim de subvenció anual, establert a partir del crèdit pressupostari disponible de 2.500.000 d'euros, per municipi és el següent:

- Municipis o EMD de fins a 500 habitants: 15.324,97 €
- Municipis o EMD de 501 a 2.000 habitants: 14.303,30 €
- Municipis o EMD de 2.001 a 5.000 habitants: 10.216,65 €
- Municipis o EMD de 5.001 a 10.000 habitants: 7.151,65 €
- Municipis o EMD de 10.001 a 50.000 habitants: 5.108,32 €
- Municipis o EMD de més de 50.000 habitants: 4.086,66 €

Cada nucli històric dels municipis de la demarcació de Tarragona que estigui donat d'alta abans de l'1 de gener de 2026, disposa, a més, d'un import de 1.500 euros. Els que es donin d'alta durant l'any no podran ser subvencionats fins a la convocatòria de l'any 2027.

## **8) Crèdit pressupostari, quantia total màxima i fixació de quantia addicional**

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria és el següent:

2010-334-46201 del pressupost de l'any 2026

Quantia total màxima: 2.500.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

#### **10) Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de l'entrada de sol·licituds.

#### **11) Import i nombre màxim de resolucions durant l'exercici**

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2026, és de 8. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions és una vuitena part del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent. En les dues primeres resolucions de l'any 2026, es podran resoldre les sol·licituds pendents de l'any 2025, entrades dins de termini, que, a causa de la data de finalització de presentació de sol·licituds, s'han de resoldre el 2026.

#### **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

#### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

#### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació davant de la Presidència de la Diputació.

### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions objecte de la convocatòria és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

### **16) Forma i termini de justificació**

En ser una convocatòria en què la sol·licitud i la justificació són simultànies, els terminis i la documentació a presentar són els mateixos que s'especifica a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **18) Pagament de la subvenció concedida**

En ser una convocatòria en què la concessió i la justificació són simultànies, la publicació de la resolució de concessió, la qual comporta també el reconeixement de l'obligació de pagament, es fa mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar un canvi de destí de l'actuació objecte de la subvenció atorgada.

### **20) Compatibilitat amb altres subvencions**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

### **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.