

**CONVENIO REGULADOR DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE O  
CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS E DISVALIA**

**No Barco de Valdeorras, a 7 de outubro de 2025**

**REUNIDOS**

Dunha parte, DON AURENTINO ALONSO ARAUJO, alcalde do **CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS**;

E de outra, Dona BEGOÑA DACAL VALES, Presidenta da **ASOCIACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA COMARCA DE VALDEORRAS**

**EXPOÑEN**

1.- Que **O CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS** (en diante, **O CONCELLO**), con NIF: P3201000A, ten, entre outras competencias, a de avaliación e información de situacións de necesidade social e atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, segundo o previsto nos artigos 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, de 2 de bases do réxime local, e a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e a normativa de desenvolvemento.

1.-A **ASOCIACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE DA COMARCA DE VALDEORRAS** (en diante, **DISVALIA**), con CIF G 32419368 e sede nesta Vila, na rúa Caneiro do Bigache s/n, ten entre os seus fins estatutarios a promoción e desenvolvemento de toda clase de actividades encamiñadas á protección e axuda das persoas con discapacidades psíquicas e físicas.

3.-Que o Orzamento do Concello para o exercicio 2025 prevé un subvención nominativa en favor de **DISVALIA** por importe de **2.394,06 euros** con cargo á **aplicación 231/48900**, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos e/ou actividades e gastos correntes relacionados co seu funcionamento ordinario (incluídos os de persoal).

4.- Que no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello para o período 2024-2026 consta o seu outorgamento desta no presente exercicio.

5.-Que **DISVALIA** presentou solicitude de concesión da axuda prevista xunto coa documentación requirida.

6.-Que examinada dita solicitude e a devandita documentación, incorporado de oficio informe acreditativo da ausencia de débedas coa Facenda Municipal e fiscalizado o expediente pola Intervención, a Xunta de Goberno Local acordou o 2 de outubro de 2025 a concesión da axuda polo indicado importe de 2.394,06 euros.

**En razón do exposto e co fin de instrumentar a concesión da subvención**

outorgada, os deberes da beneficiaria e o control do destino dos fondos, ámbalas dúas partes acordan subscribir o presente CONVENIO REGULADOR, con arranxo ás seguintes:

## CLÁUSULAS

### **PRIMEIRA.-OBXECTO E CONTÍA.**

É obxecto do presente convenio a colaboración do **CONCELLO** no financiamento de proxectos e/ou actividades e gastos relacionados co funcionamento ordinario de **DISVALIA**, dedicada ó desenvolvemento de toda clase de actividades encamiñadas á protección e axuda das persoas con discapacidades psíquicas e físicas.

A tal fin, o Concello comprométese a facilitar á citada asociación a **cantidade máxima de 2.394,06 euros con cargo á aplicación 231/48900 do vixente Orzamento para 2025.**

Dita contía considerarase importe certo aos efectos do previsto no art. 32.2 do RLGs; en consecuencia, enténdese que o Orzamento Xeral establece a aportación municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do coste total e que, por tanto, queda a conta da beneficiaria a diferenza de financiación necesaria para a total execución da actividade subvencionada.

### **SEGUNDA.-GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Tal subvención está destinada ao financiamento **de proxectos ou actividades e gastos correntes** relacionados co funcionamento ordinario da beneficiaria, **incluídos os de persoal** (que poderán imputarse polo seu importe bruto), no período comprendido **entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2025.**

**Así mesmo, poderán incluírse os gastos de xestión que sexan indispensables para a preparación da documentación requirida por mor da presente subvención.**

**Esixirase que tales gastos estean efectivamente pagados á data de finalización do prazo de xustificación.**

En ningún caso serán subvencionables:

- a) os xuros deudores das contas bancarias
- b) os xuros, recargos e sancións administrativas e penais
- c) os gastos de procedementos xudiciais
- d) os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- e) os impostos persoais sobre a renda.
- f) os gastos de hostalería, mantemento, conservación ou investimento

### **TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN: PRAZO E DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE INGRESOS E GASTOS**

**O prazo límite de xustificación da subvención rematará o 17 de novembro de 2025, debendo presentar a beneficiaria a seguinte documentación:**

**1.-Memoria de actuación xustificativa (ANEXO VI)**, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

**2.-Memoria económica (ANEXO VII)**, co balance de ingresos e gastos.

**3.-Conta xustificativa do gasto realizado no período subvencionable (do 1 de xaneiro ao 31 de outubro de 2025)** no modelo do **ANEXO VIII**, con indicación, no caso de facturas, do acreedor, número, concepto, importe, e datas de emisión e de pagamento; e no de nóminas, do traballador, importe bruto, custo das cotizacións, importe do IRPF e a data de pago.

**4.-Xustificantes de gasto:**

**a) Facturas** confeccionadas con arranxo ó disposto no R.D 1619/ 2012 de 30 de novembro, **ou documentos de valor probatorio equivalente** con validez no tráfico mercantil, **que reflectan operacións comprendidas nese período**, aínda que a súa data de emisión sexa posterior, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Indicar o número, data de emisión, descrición completa do gasto, prezo unitario, tipo impositivo aplicado (IVE ou equivalente), cota tributaria e importe total expresado euros, así como os datos identificativos (nome, apelidos ou denominación social, NIF e domicilio) do expedidor e do destinatario.
- Si a descrición do gasto non é suficientemente clara, deberá ir acompañada de nota explicativa da súa relación coa actividade subvencionada.
- No suposto de que a operación que se documente estea exenta do imposto, deberá conter unha referencia ás disposicións correspondentes da Directiva 2006/112/CE, do 28 de novembro, relativa ao sistema común do imposto sobre o valor engadido, ou aos preceptos correspondentes da Lei do imposto ou indicación de que a operación está exenta.

O disposto nesta letra aplicarase, así mesmo, cando se documenten varias operacións nunha única factura e as circunstancias que se sinalaron se refiran unicamente a parte delas.

- Si está suxeita a retención de I.R.P.F, deberá incluír tipo de retención aplicada, cota resultante e importe a pagar.

**b) Nóminas** de cada traballador debidamente asinadas polo mesmo e co selo da Entidade, acompañadas de:

- Os documentos acreditativos do pago da Seguridade Social Recibo de Liquidación de Cotizacións, RLC, antigo TC1; Relación Nominal de Traballadores, RNT dos traballadores cuxas nóminas presentar.
- Os documentos acreditativos do pago do IRPF correspondente a devanditas nóminas para que poida ser imputado o importe bruto dos salarios.

## 5.- Xustificantes de pago

### a) PAGO POR TRANSFERENCIA

1. Resgado do Banco ou Caixa da orde de transferencia realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada, ou Certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:
  - O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
  - O ordenador da transferencia.
  - O/a beneficiario/a .
  - O concepto polo que se realiza a transferencia.
  - O importe e a data da operación.

### b) PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. Notificación bancaria do adeudo ou Extracto da C.C. onde figure o cargo da domiciliación, ou
2. Certificado (ou título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:
  - O titular e o número da conta na que se carga o adeudo.
  - O ordenador do adeudo.
  - O/a beneficiario/a .
  - O concepto polo que se realiza o adeudo.
  - O importe e data da operación

### c) PAGO POR CHEQUE NOMINAL

1. Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura ou documento equivalente;
2. Extracto da C.C. onde figure o cargo do cheque, e
3. Certificado da entidade bancaria na que conste o número do cheque, o seu importe, identificación de quen o cobra e data do cobro.

Non será preciso presentar o extracto da C.C. se o certificado da entidade bancaria inclúe tamén a identificación do número da conta na que se cargou o cheque e do titular da mesma (que debe coincidir co/a beneficiario/a de a axuda).

### d) PAGO EN METÁLICO

1. Factura na que figure a expresión “recibín en metálico” ou “pagado” coa firma e selo do emisor da mesma. Deberá incluír a data de pago do mesmo.
2. Ou certificado do provedor no que conste a información detallada.

Recoméndase utilizar, sempre que sexa posible, a transferencia bancaria como formade pago, dado que facilitará os trámites necesarios para o rápido abono da subvención.

O titular da conta bancaria na que se realice o cargo da operación (a transferencia, o adeudo domiciliario, etc.) debe ser o/a beneficiario/a da axuda

**6.-Un exemplar da documentación gráfica** da actividade onde conste a colaboración do Concello.

**7.- Declaración responsable sobre posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO IX)**

**8.-Certificados expedidos pola AEAT, ATRIGA e SEGURIDADE SOCIAL, acreditativos de estar ó corrente de pago.**

O Concello incorporará de oficio ó expediente o que xustifique a ausencia de débedas coa Facenda Municipal.

**9.-As tres ofertas en caso de servizos ou subministracións por importe superior a 15.000,00 euros**

**10.-No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos xuros derivados dos mesmos.**

#### **CUARTA.-MODIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

O importe total de todas as axudas concedidas e recursos obtidos para a mesma actividade non poderá superar o 100% do custo da mesma.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### **QUINTA.- REDUCCIÓN DA SUBVENCIÓN**

A contía da subvención reducirase nos seguintes supostos:

- a) Se o importe dos gastos xustificados fose inferior ao importe da axuda percibida, pola entidade sempre que se acredite o cumprimento da finalidade e a realización das actuacións.
- b) Si se obtiveran outras subvencións, ingresos ou recursos que sumados á subvención municipal excederan dos gastos xustificados. A redución proporcional terá lugar neste caso conforme resulte da redistribución da financiación total obtida para o obxecto da subvención en función do custe definitivo de acordo co art. 34 RLXS.

No suposto de que as outras subvencións, ingresos ou recursos se obtiveran despois de percibir a subvención municipal e se dera a circunstancia prevista no parágrafo anterior procederá o reintegro.

#### **SEXTA.- OBRIGAS DA BENEFICIARIA**

**DISVALIA** asume o cumprimento de, como mínimo, as seguintes obrigas:

1º.- A executar correctamente as actividades subvencionadas.

2º.- A xustificar a realización das actividades e dos gastos conforme a este convenio eá normativa aplicable.

3º.-A someterse ás actuacións de comprobación e control que se establecen na Lei Xeral de Subvencións.

4º.- A comunicar a obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividades subvencionadas.

5º.- A estar ó corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6º.- A facer constar expresamente, e de forma visible, en calquera dos medios que se utilicen para a difusión das actividades subvencionadas, que as mesmas se realizan co financiamento do Concello do Barco de Valdeorras.

7º.- A solicitar tres ofertas en caso de obras, subministracións ou servizos cando superen o importe do contrato menor previsto na Lei de contratos.

8º.- **DISVALIA** será a única responsable do tratamento de datos de carácter persoal a que puidera dar lugar a execución de este convenio de conformidade co que dispón o Regulamento da Unión Europea 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

9º.- En aplicación do previsto nos artigos 18 da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15 da Lei 9/2007, procederase á publicación da concesión e procederase a facilitar a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

10º.- É obriga da beneficiaria facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### **SÉTIMA.- RÉXIME XURÍDICO**

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose polo nel disposto e polo previsto na seguintes normas:

1. Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento.
2. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvención de Galicia.
3. O Orzamento do Concello do Barco de Valdeorras para o 2025.
4. O Plan estratéxico de subvencións da Entidade Local 2024-2026.

#### **OITAVA.- VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente Convenio terá vixencia ata o remate de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos percibidos en concepto de subvención e a aprobación da conta xustificativa presentada pola entidade beneficiaria.

#### **NOVENA.- CONTROL E SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN**

Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio poderá constituírse unha comisión integrada por un representante de cada unha das partes asinantes, nomeados polo Alcalde do Concello e polo Presidente da beneficiaria.

Non obstante, **DISVALIA** estará obrigada a facilitar toda a información, no suposto de que lle sexa requirida pola Intervención Municipal no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das cantidades libradas, de conformidade cos termos regulados na Lei 38/2003

#### **DÉCIMA.- COMPATIBILIDADE DE AXUDAS**

As subvencións reguladas na presente orde serán compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, tendo en conta que o seu importe total en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada, procedendo en tal caso o reintegro do exceso.

#### **DECIMOPRIMEIRA.- GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS**

Os criterios proporcionais de gradación de incumprimentos serán os seguintes:

- a) O incumprimento total e manifesto dos obxectivos de realización das actividades para os que se concedeu a axuda, será causa de revogación da axuda concedida.
- b) O incumprimento da adopción de medidas de difusión dará lugar á perda do dereito de cobro da subvención.
- c) Perderá o dereito ao cobro da subvención o beneficiario que non xustifique, a lo menos o 40% do proxecto inicialmente presentado, sen prexuízo de posibles modificacións.

#### **DECIMOSEGUNDA.- RESOLUCIÓN CONVENIO**

Son causas de resolución do presente convenio:

- A denuncia de calquera das partes
- O incumprimento total ou parcial das obrigas estipuladas por parte de calquera dos asinantes.

#### **DECIMOTERCEIRA.- XURISICIÓN COMPETENTE**

Dada a natureza xurídico-pública do presente convenio, as controversias que puidesen xurdir na aplicación do mesmo serán resoltas pola xurisdición contencioso- administrativa.

#### **DECIMOCUARTA.- CONSULTA DE DATOS**

Salvo manifestación expresa en contrario de **DISVALIA**, autorízase ó Concello a solicitar a outras Administracións Públicas os informes que sexan necesarios para a comprobación de datos sobre a documentación presentada, en concreto os certificados de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social.

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente



convenio de carácter administrativo, someténdose ó mesmo, as Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello vixente e á normativa de aplicación na materia.

E en proba da súa conformidade, os outorgantes asinan o presente, en duplicado exemplar, no Barco de Valdeorras, na data sinalada no encabezado

POLO CONCELLO

POR DISVALIA

D. Aurentino Alonso Araujo

D<sup>a</sup> Begoña Dacal Vales

## **XUSTIFICACIÓN**

D/Dña....., con NIF..... en calidade de Presidente/a da Asociación/ Entidade ....., beneficiaria da subvención por importe de .....concedida polo Concello do Barco de Valdeorras, presenta a efectos de xustificación da mesma a seguinte documentación:

- Memoria de actuación xustificativa (ANEXO VI)
- Memoria económica(ANEXO VII)
- Conta xustificativa do gasto realizado con cargo á subvención, asinada polo Presidente da Entidade (ANEXO VIII)
- Facturas regulamentarias/nóminas
- Xustificantes de pago/ acreditación do pago da Seguridade Social e do IRPF
- Exemplar da documentación gráfica onde conste a colaboración do Concello do Barco de Valdeorras
- Declaración sobre a posibilidade/imposibilidade de recuperación do IVE (ANEXO IX)
- Certificados acreditativos de estar ao corrente de pago coa AEAT, ATRIGA e a Seguridade Social

En..... a .....de..... 202....

Presidente/a da Asociación  
( sinatura)

## ANEXO VI

**SUBVENCIÓN DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS A FAVOR DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE.....**  
**PARA.....**

**MEMORIA DE ACTUACIÓN XUSTIFICATIVA** do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando o desenvolvemento da actividade realizada ou equipamento adquirido e os resultados obtidos (arts.72 e 75 RD 887/2006, de 21 de xullo)

Importe da subvención obtida.....

D./D<sup>a</sup>. ..... con  
DNI.....,Presidente da Asociación/Entidade.....

..... poño de manifesto que a entidade referenciada deu cumprimento ás condicións impostas no convenio regulador mediante a execución que de seguido se detalla:

Da realización do proxecto/actividade/gasto se desprenden os seguintes resultados:

En..... a .....de .....202.....  
Presidente/a da Asociación( sinatura)



## ANEXO VIII CONTA XUSTIFICATIVA

D. .... Presidente da Entidade/Asociación....., beneficiaria da subvención outorgada polo Concello do Barco de Valdeorras por importe de .....euros, rindo ante o órgano concedente **CONTA XUSTIFICATIVA** do gasto realizado:

### Facturas

Nº factura	Concepto	Provedor	Importe	Data de emisión	Data de pago	Importe imputable á subvención

- IMPORTE TOTAL..... EUROS.

### Nóminas (\*)

Traballador	Nómina importe bruto	Cotizacións empresa custo Seguridade Social	Importe IRPF	Nómina importe líquido	Data de pago	Importe imputable á subvención

- IMPORTE TOTAL.----- EUROS

(\*) Xunto coas nóminas de cada traballador debidamente asinada polo mesmo e co selo da Entidade, deberanse aportar os documentos enumerados na cláusula terceira do convenio asinado

Así mesmo, e baixo a miña responsabilidade, DECLARO:

1. Que a subvención concedida se destinou os mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
2. Que todos os datos presentados nesta conta xustificativa son certos.
3. Que todos os gastos presentados foron pagadosna súa totalidade ó provedor ou subministrador.
4. Que os gastos foron reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidadeda Entidade.

5. Que a Entidade se atopa ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

6. Que dita Entidade:

- Non solicitou e/ou percibiu ningunha subvención e/ou axudas ou aportacións para a mesma finalidade.
- Percibiu e/ou solicitou as seguintes subvencións e/ou axudas ou aportacións para a mesma finalidade:

<b>Subvencións ou outras axudas ou aportacións solicitadas</b>	<b>Organismo concedente</b>	<b>Estado (*)</b>	<b>Importe</b>

(\*) Neste apartado deberá indicarse si está solicitada ou concedida

En ..... a .....de 202...  
PRESIDENTE DA ENTIDADE ( sinatura)

## ANEXO IX

### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE RECUPERACIÓN DO IVE

D/D.<sup>a</sup>.....  
.....,con ..... DNI  
....., en nome propio/ en calidade  
de representante da entidade.....

#### DECLARO (marque a que proceda)

Que a Entidade NON ten posibilidade de recuperar nin de compensar o IVE correspondente aos gastos presentados como xustificación, por canto non ten obriga de realizar ningunha Declaración de IVE.

Que a Entidade realiza as correspondentes declaracións de IVE podendo recuperar, en relación cos gastos presentados como xustificación, as cantidades e porcentaxes que se indican a continuación:

Cantidade ..... euros

Porcentaxe de prorrata. .... %

En ....., a ..... de ..... de 202...

O presidente  
(sinatura)