

CONVENIO REGULADOR DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DEL BARCO DE VALDEORRAS Y DISVALIA.

En O Barco de Valdeorras, a 7 de octubre de 2025

REUNIDOS

De una parte, DON AURENTINO ALONSO ARAUJO, alcalde del **AYUNTAMIENTO DE O BARCO DE VALDEORRAS;**

Y de otra, Doña BEGOÑA DACAL VALLES, Presidenta de la **ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMARCA DE VALDEORRAS.**

EXPONEN

1.- Que **EL AYUNTAMIENTO DE O BARCO DE VALDEORRAS** (en adelante, **EL AYUNTAMIENTO**), con NIF: P3201000A, tiene, entre otras competencias, la de evaluación e información de situaciones de necesidad social y atención inmediata a las personas en situación o riesgo de exclusión social, segundo el previsto en los artículos 25.2.y) y 26.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de bases del régimen local, y la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia y la normativa de desarrollo..

1.-La **ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMARCA DE VALDEORRAS** (en adelante, **DISVALIA**), con CIF G 32419368 y sede en esta Villa, en la calle Caneiro del Bigache s/n, tiene entre sus fines estatutarios la promoción y desarrollo de toda clase de actividades encaminadas a la protección y ayuda de las personas con discapacidades psíquicas y físicas.

3.-Que el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2025 prevé un subvención nominativa en **favor de DISVALIA** por importe de **2.394,06 euros** con cargo a la **aplicación 231/48900**, con el objeto de colaborar en la financiación de proyectos y/o actividades y gastos corrientes relacionados con su funcionamiento común (incluidos los de personal).

4.- Que en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento para el período 2024-2026 consta su otorgamiento de ésta en el presente ejercicio.

5.-Que **DISVALIA** presentó solicitud de concesión de la ayuda prevista junto con la documentación requerida.

6.-Que examinada dicha solicitud y la dicha documentación, incorporado de oficio informe acreditativo de la ausencia de deudas con la Hacienda Municipal y fiscalizado el expediente por la Intervención, la Junta de Gobierno Local acordó el 2 de octubre de 2025 la concesión de la ayuda por el indicado importe de 2.394,06 euros.

En razón de lo expuesto y con el fin de instrumentar la concesión de la subvención otorgada, los deberes de la beneficiaria y el control del destino de los fondos, ambas dos partes acuerdan suscribir el presente CONVENIO REGULADOR, con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.-OBJETO Y CUANTÍA..

Es objeto del presente convenio la colaboración del **AYUNTAMIENTO** en la financiación de proyectos y/o actividades y gastos relacionados con el funcionamiento común de DISVALIA , dedicada al desarrollo de toda clase de actividades encaminadas a la protección y ayuda de las personas con discapacidades psíquicas y físicas.

A tal fin, el Ayuntamiento se compromete a facilitar a la citada asociación **a cantidad máxima de 2.394,06 euros con cargo a la aplicación 231/48900 del vigente Presupuesto para 2025.**

Dicta cuantía se considerará importe cierto a los efectos del previsto en el art. 32.2 del RLGS; en consecuencia, se entiende que el Presupuesto General establece la aportación municipal como un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total y que, por tanto, queda la cuenta de la beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

SEGUNDA.-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Tal subvención está destinada a la financiación **de proyectos o actividades y gastos corrientes** relacionados con el funcionamiento común de la beneficiaria, **incluidos los de personal** (que podrán imputarse por su importe bruto), en el período comprendido **entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025.**

Asimismo, podrán incluirse los gastos de gestoría que sean indispensables para la preparación de la documentación requerida por causa de la presente subvención.

Se exigirá que tales gastos estén efectivamente pagados a la fecha de finalización del plazo de justificación.

En ningún caso serán subvencionables:

- a) los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) los intereses, recargos y sanciones administrativas y penitenciarias.
- c) los gastos de procedimientos judiciales
- d) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación..
- e) los impuestos personales sobre la renta..
- f) los gastos de hostelería, mantenimiento, conservación o inversión.

TERCERA.- JUSTIFICACIÓN: PLAZO Y DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE INGRESOS Y GASTOS

El plazo límite de justificación de la subvención rematará el 17 de noviembre de 2025, debiendo presentar la beneficiaria la siguiente documentación:

1.-Memoria de actuación justificativa (ANEXO VI), con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.-Memoria económica (ANEXO VII), con el balance de ingresos y gastos.

3.-Cuenta justificativa del gasto realizado en el período subvencionable (del 1 de enero al 31 de octubre de 2025) en el modelo del **ANEXO VIII**, con indicación, en el caso de facturas, del acreedor, número, concepto, imponible, y fechas de emisión y de pago; y en el de nóminas, del trabajador, importe bruto, coste de las cotizaciones, importe del IRPF y la fecha de pago.

4.-Justificantes de gasto:

a) Facturas confeccionadas con arreglo al dispuesto en el R.D 1619/ 2012 de 30 de noviembre, **o documentos de valor probatorio equivalente** con validez en el tráfico mercantil, **que reflejen operaciones comprendidas en ese período**, aunque su fecha de emisión sea posterior, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Indicar el número, fecha de emisión, descripción completa del gasto, precio unitario, tipo impositivo aplicado (IVA o equivalente), cuota tributaria e importe total expresado euros, así como los datos identificativos (nombre, apellidos o denominación social, NIF y domicilio) del expedidor y del destinatario.
- Sí la descripción del gasto no es suficientemente clara, deberá ir acompañada de nota explicativa de su relación con la actividad subvencionada.
- En el supuesto de que la operación que se documente esté exenta del impuesto, deberá contener una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, del 28 de noviembre, relativa al sistema común del impuesto sobre el valor añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del impuesto o indicación de que la operación está exenta.

El dispuesto en esta letra se aplicará, asimismo, cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se señalaron se refieran únicamente la parte de ellas.

- Sí está sujeta la retención de I.R.P.F, deberá incluir tipo de retención aplicada, cuota resultante e importe a pagar.

b) Nóminas de cada trabajador debidamente firmadas por el mismo y con el sello de la Entidad, acompañadas de:

- Los documentos acreditativos del pago de la Seguridad Social Recibo de Liquidación de Cotizaciones, RLC, antiguo TC1; Relación Nominal de Trabajadores, RNT de los trabajadores cuyas nóminas presentar.
- Los documentos acreditativos del pago del IRPF correspondiente a dichas nóminas para que pueda ser imputado el importe bruto de los salarios.

5.- Justificantes de pago.

a) PAGO POR TRANSFERENCIA

1. Resguardo del Banco o Caja de la orden de transferencia realizada o extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada, o Certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga:
 - El titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia..
 - El ordenante de la transferencia.
 - El/la beneficiario/a .
 - El concepto por lo que se realiza la transferencia..
 - El importe y la fecha de la operación.

b) PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. Notificación bancaria del adeudo o Extracto de la C.C. donde figure el cargo de la domiciliación, o
2. Certificado (o título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga:
 - El titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo.
 - El ordenante de la transferencia.
 - El/la beneficiario/a .
 - El concepto por lo que se realiza el adeudo.
 - El importe y fecha de la operación

c) PAGO POR CHEQUE NOMINAL

1. Copia del cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente;
2. Extracto de la C.C. donde figure el cargo del cheque, y
3. Certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del cheque, su importe, identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

No será preciso presentar el extracto de la C.C. si el certificado de la entidad bancaria incluye también la identificación del número de la cuenta en la que se cargó el cheque y del titular de la misma (que debe coincidir con el/la beneficiario/a de la ayuda).

d) PAGO EN METÁLICO

1. Factura en la que figure la expresión “recibí en metálico” o “pagado” con la firma y sello del emisor de la misma. Deberá incluir la fecha de pago del mismo.
2. O certificado del proveedor en el que conste la información detallada.

Se recomienda utilizar, siempre que sea posible, la transferencia bancaria como forma de pago, dado que facilitará los trámites necesarios para el rápido abono de la subvención.

El titular de la cuenta bancaria en la que se realice el cargo de la operación (la transferencia, el adeudo domiciliario, etc.) debe ser el/la beneficiario/a de la ayuda

6.-Un ejemplar de la documentación gráfica de la actividad donde conste la colaboración del Ayuntamiento.

7.- Declaración responsable sobre posibilidad/imposibilidad de recuperación del IVA (ANEXO IX)

8.-Certificados expedidos por la AEAT, ATRIGA y SEGURIDAD SOCIAL, acreditativos de estar al corriente de pago..

El Ayuntamiento incorporará de oficio al expediente lo que justifique la ausencia de deudas con la Hacienda Municipal.

9.-Las tres ofertas en caso de servicios o suministros por importe superior a 15.000,00 euros

10.-En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

CUARTA.-MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El importe total de todas las ayudas concedidas y recursos obtenidos para la misma actividad no podrá superar el 100% del coste de la misma.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todocaso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o personales, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión..

QUINTA.- REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención se reducirá en los siguientes supuestos:

- a) Si el importe de los gastos justificados fuera inferior al importe de la ayuda percibida, por la entidad siempre que se acredite el cumplimiento de la finalidad y la realización de las actuaciones.
- b) Sí se habían obtenido otras subvenciones, ingresos o recursos que sumados a la subvención municipal habían excedido de los gastos justificados. La reducción proporcional tendrá lugar en este caso conforme resulte de la redistribución de la financiación total obtenida para el objeto de la subvención en función del coste definitivo de acuerdo con el art. 34 RLXS.

En el supuesto de que las otras subvenciones, ingresos o recursos se habían obtenido después de percibir la subvención municipal y se había dado la circunstancia prevista en el párrafo anterior procederá el reintegro.

SEXTA.- DEBERES DE LA BENEFICIARIA

DISVALIA asume el cumplimiento de, como mínimo, los siguientes deberes:

1º.- A ejecutar correctamente las actividades subvencionadas.

2º.- A justificar la realización de las actividades y de los gastos conforme la este convenio y a la normativa aplicable.

3º.- A someterse a las actuaciones de comprobación y control que se establecen en la Ley General de Subvenciones.

4º.- A comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien a actividades subvencionadas.

5º.- A estar al corriente con sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

6º.- A hacer constar expresamente, y de forma visible, en cualquiera de los medios que se utilicen para la difusión de las actividades subvencionadas, que las mismas se realizan con la financiación del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras..

7º.- A solicitar tres ofertas en caso de obras, suministros o servicios cuando superen el importe del contrato menor previsto en la Ley de contratos..

8º.- **DISVALIA** será la única responsable del tratamiento de datos de carácter personal a que pudiera dar lugar a ejecución de este convenio de conformidad con el que dispone el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

9º.- En aplicación del previsto en los artículos 18 de la Ley 38/2003, 30 del RD.887/2006 y 15 de la Ley 9/2007, se procederá a la publicación de la concesión y se procederá a facilitar la información precisa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

10º.- Es deber de la beneficiaria facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención municipal, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

SÉPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por él en el dispuesto y por el previsto en las siguientes normas:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba su reglamento de desarrollo.
2. Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvención de Galicia.
3. El Presupuesto del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para el 2025.
4. El Plan estratégico de subvenciones de la Entidad Local 2024-2026.

OCTAVA.-VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia hasta el final de todo el procedimiento de fiscalización de la justificación de la aplicación de los fondos percibidos en concepto de subvención y la aprobación de la cuenta justificativa presentada por la entidad beneficiaria.

NOVENA.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

Para el seguimiento y control del cumplimiento del presente convenio podrá constituirse una comisión integrada por un representante de cada una de las partes firmantes, nombrados por el Alcalde del Ayuntamiento y por el Presidente de la beneficiaria.

No obstante, **DISVALIA** estará obligada a facilitar toda la información, en el supuesto de que le sea requerida por la Intervención Municipal en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control del destino de las cantidades libradas, de conformidad con los términos regulados en la Ley 38/2003

DÉCIMA.- COMPATIBILIDAD DE AYUDAS.

Las subvenciones reguladas en la presente orden serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administraciones o entes públicos o personales, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, toda vez que su importe total en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro del exceso.

DECIMOPRIMERA.-GRADUACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS

Los criterios proporcionales de graduación de incumplimientos serán los siguientes:

- a) El incumplimiento total y manifiesto de los objetivos de realización de las actividades para los que se concedió la ayuda, será causa de revocación de la ayuda concedida.
- b) El incumplimiento de la adopción de medidas de difusión dará lugar a la pérdida del derecho de cobro de la subvención.
- c) Perderá el derecho al cobro de la subvención el beneficiario que no justifique, al menos el 40% del proyecto inicialmente presentado, sin perjuicio de posibles modificaciones.

DECIMOSEGUNDA.- RESOLUCIÓN CONVENIO

Son causas de resolución del presente convenio:

- La denuncia de cualquiera de las partes
- El incumplimiento total o parcial de los deberes estipulados por parte de cualquiera de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dada la naturaleza jurídico-pública del presente convenio, las controversias que pudieran surgir en la aplicación del mismo serán resueltas por la jurisdicción contencioso-administrativa.

DECIMOCUARTA.- CONSULTA DE DATOS.

Salvo manifestación expresa en contrario de DISVALIA , se autoriza al Ayuntamiento a solicitar a otras Administraciones Públicas los informes que sean necesarios para la comprobación de datos sobre la documentación presentada, en concreto los certificados de encontrarse al corriente con los deberes tributarios y con la seguridad social.

Las partes firmantes declaran de obligado cumplimiento todo el consignado en el presente convenio de carácter administrativo, sometiéndose al incluso, las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento vigente y a la normativa de aplicación en la materia..

Y en prueba de su conformidad, los otorgantes firman el presente, en duplicado ejemplar, en O Barco de Valdeorras, en la fecha señalada en el encabezado

POR EL AYUNTAMIENTO

POR DISVALIA

D. Aurentino Alonso Araujo

D^a Begoña Dacal Valles

JUSTIFICACIÓN

D/Dña....., con NIF..... en calidad de Presidente/la de la Asociación/ Entidad, beneficiaria de la subvención por imponerte deconcedida por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, presenta a efectos de justificación de la misma la siguiente documentación:

- Memoria de actuación justificativa (ANEXO VI)
- Memoria económica(ANEXO VII)
- Cuenta justificativa del gasto realizado con cargo a la subvención, firmada por el Presidente de la Entidad (ANEXO VIII)
- Facturas reglamentarias/nóminas
- Justificantes de pago/ acreditación del pagado de la Seguridad Social y del IRPF
- Ejemplar de la documentación gráfica donde conste la colaboración del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras
- Declaración sobre la posibilidad/imposibilidad de recuperación del IVA (ANEXO IX)
- Certificados acreditativos de estar al corriente de pago con la AEAT, ATRIGA y la Seguridad Social

En..... lade 202.....

Presidente/la de la
Asociación(firma)

ANEXO VI

SUBVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DEL BARCO DE VALDEORRAS A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN/ENTIDAD.....

PARA.....

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando el desarrollo de la actividad realizada o equipación adquirida y los resultados obtenidos (arts.72 y 75 RD 887/2006, de 21 de julio)

Importe de la subvención obtenida.....

D./D^a. con
DNI.....,Presidente de la Asociación/Entidad.....

..... pongo de manifiesto que la entidad referenciada dio cumplimiento a las condiciones impuestas en el convenio regulador mediante la ejecución que de sucesivo se detalla:

De la realización del proyecto/actividad/gasto se desprenden los siguientes resultados:

En..... lade202.....
Presidente/la de la Asociación(firma)

ANEXO VIII CUENTA JUSTIFICATIVA

D. Presidente de la Entidad/Asociación....., beneficiaria de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras por importe deeuros, rindiendo ante el órgano concedente **CUENTA JUSTIFICATIVA** del gasto realizado:

Facturas

Nº factura	Concepto	Proveedor	Importe	Fecha de emisión	Fecha de pago	Importe imputable a la subvención

- IMPORTE TOTAL..... EUROS.

Nóminas (*)

Trabajador	Nómina imponible bruto	Cotizaciones empresa coste Seguridad Social	Importe IRPF	Nómina importe líquido	Fecha de pago	Importe imputable a la subvención

- IMPORTE TOTAL.----- EUROS

(*) Junto con las nóminas de cada trabajador debidamente firmada por el mismo y con el sello de la Entidad, se deberán aportar los documentos enumerados en la cláusula tercera del convenio firmado

Asimismo, y bajo mi responsabilidad, DECLARO:

1. Que la subvención concedida se destinó los mismos fines para los que fue solicitada y concedida.
2. Que todos los datos presentados en esta cuenta justificativa son ciertos.
3. Que todos los gastos presentados fueron pagados en su totalidad al proveedor o suministrador..
4. Que los gastos fueron reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la Entidad.

5. Que la Entidad se encuentra al corriente de pago de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social

6. Que dicha Entidad:

- No solicitó y/o percibió ninguna subvención y/o ayudas o aportaciones para la misma finalidad.
- Percibió y/o solicitó las siguientes subvenciones y/o ayudas o aportaciones para la misma finalidad:

Subvenciones u otras ayudas o aportaciones solicitadas	Organismo concedente	Estado (*)	Importe

(*) En este apartado deberá indicarse si está solicitada o concedida

En lade 202....
PRESIDENTE DE La ENTIDAD (firma)

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE RECUPERACIÓN DEL IVA

D/D.^a.....
.....,con DNI
....., en nombre propio/ en
calidadde representante de la
entidad.....

DECLARO (marque la que proceda)

Que la Entidad NO tiene posibilidad de recuperar ni de compensar el IVA correspondiente a los gastos presentados como justificación, por cuanto no tiene deber de realizar ninguna Declaración de IVA.

Que la Entidad realiza las correspondientes declaraciones de IVA pudiendo recuperar, en relación con los gastos presentados como justificación, las cantidades y porcentajes que se indican a continuación:

Cantidad euros
Porcentaje de prorrata %

En, la de de 202....

El presidente
(firma)