

A Xunta de Goberno desta Deputación, na súa sesión ordinaria do 6 de febreiro de 2026, acordou, entre outros asuntos, aprobar as seguintes:

BASES DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE FESTIVAIS MUSICAIS E DE ARTES ESCÉNICAS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2026

A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e ao fomento da cultura galega, á normalización social da lingua galega e ao impulso dos sectores das artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra, promove unha liña de subvencións específica destinada a fomentar e difundir as actividades teatrais e musicais que levan a cabo no seu ámbito territorial asociacións non lucrativas da provincia, por considerar que se trata de elementos chave da creatividade artística e da dinamización cultural.

A existencia das mencionadas estruturas asociativas culturais é fundamental para o desenvolvemento da actividade cultural e, en definitiva, para o acceso igualitario da cidadanía á cultura. A súa eventual desaparición ou enfraquecemento causados por situacións externas anómalas ou de emerxencia supoñerían privar a cidadanía dun dereito constitucionalmente establecido.

Por iso, a Deputación, con esta liña de axudas, activa desde o ano 2017, subvenciona unha media de quince festivais musicais e de artes escénicas cada ano, o que demostra o seu interese neste tipo de acción pública.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

Adicionalmente, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, e, no artigo 118.d, a organización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.



Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións para o apoio ao desenvolvemento e á organización deste tipo de eventos na provincia de Pontevedra durante o ano 2026, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión, o seguimento e a xustificación de axudas para a organización de festivais ou certames musicais e teatrais de prestixio que teñan lugar na provincia de Pontevedra, que lles dediquen especial atención á programación e á difusión da música e do teatro galegos, ademais doutras variantes artísticas, e que se levasen a cabo como mínimo en catro edicións consecutivas nos últimos catro anos.

Segunda. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo cuarta e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade.

En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e, en todo caso, antes de xustificar os fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, transmitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).



Terceira. Entidades destinatarias

Poderán solicitar estas subvencións as asociacións que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Ter o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra.
- Desenvolver a actividade principal no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.
- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas.
- Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Cuarta. Dotación e imputación orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. Estas convócanse con cargo á aplicación 26/330.3340.489.05 do Orzamento da Deputación para o ano 2026 por un importe total de douscentos mil euros (200.000,00 €), en dúas liñas de actuación:

- Liña 1: Festivais musicais 150.000,00 €
- Liña 2: Festivais de artes escénicas 50.000,00 €

O importe máximo que se conceda, en cada caso, para apoiar o desenvolvemento e a organización de festivais e certames de artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra non poderá superar o 75 % do orzamento presentado para a súa realización.

Se, tras repartir as cantidades en función do número e do importe das subvencións solicitadas, existise un aforro nunha das liñas subvencionadas, este poderase trasladar á outra liña de subvención, e veranse incrementados os proxectos subvencionables.

Quinta. Requisitos das actividades subvencionables

- A. Liña 1. Para os festivais musicais, que deberán cumprir os seguintes requisitos:
- a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.
 - b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito grupos.
 - c) Contar coa participación depolo menos catro grupos galegos que interpreten obras en galego ou de autoría galega.
 - d) Levar un mínimo de catro edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases.
 - e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector musical galego ou de formación musical.
 - f) Empregar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes e no desenvolvemento das actividades paralelas, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais.



B. Liña 2. Para os festivais de artes escénicas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.
- b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito compañías.
- c) Contar coa participación dun mínimo de catro compañías galegas ou que poñan en escena obras de autoría galega e empregar a lingua galega nas súas representacións.
- d) Levar un mínimo de catro edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases.
- e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector teatral galego ou de formación.
- f) Usar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto destas axudas, as actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación, coma festivais e certames organizados por bandas de música, asociacións e grupos folclóricos, rondallas, agrupacións e masas corais.

Sexta. Gastos subvencionables

Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da finalidade subvencionada, resulten estritamente necesarios, estean vinculados á edición do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

- a) Infraestruturas e espazos para as actuacións:
 1. Gastos polo alugueiro de auditorios, salas ou espazos, ou de equipos de proxección, son ou iluminación.
 2. Gastos de desenvolvemento ou alugueiro de uso de plataformas virtuais para proxeccións e para realizar actividades programadas do festival.
 3. Gastos de aloxamento virtual de contidos do festival relacionados cos concertos e coa realización de actividades programadas.
- b) Contratación de servizos técnicos e profesionais:
 1. Gastos de contratación de persoal técnico para a instalación temporal e o manexo dos equipos mencionados.
 2. Gastos de contratación de servizos profesionais para o desenvolvemento do festival.
- c) Xestión de concertos e espectáculos:
 1. Gastos de licenza.
 2. Gastos por dereitos de autoría.
 3. Gastos de sistemas de entrada.
- d) Edición de publicacións:
 1. Gastos de edición do catálogo e dos folletos de programación do festival.



- e) Comunicación e prensa:
1. Gastos de contratación específica de axentes de prensa e de comunicación.
 2. Gastos de materiais para os medios de comunicación.
- f) Gastos de publicidade e difusión:
1. Gastos de campañas publicitarias.
 2. Gastos de carteis e material de promoción.
- g) Cachés de grupos, artistas e compañías:
1. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con destino a España e, no seu caso, regreso á orixe, en clase turista, económica ou similar.
 2. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con orixe e destino dentro de España en clase turista, económica ou similar.
 3. Gastos de aloxamento e manutención das e dos convidados.
- h) Gastos de implantación de medidas de seguridade hixiénico-sanitarias e laborais:
1. Gastos de materiais non inventariables e en dispositivos de protección e desinfección para o persoal e o público; servizos de limpeza e desinfección; e, en xeral, calquera custo de material e a súa instalación relacionados coa adaptación das instalacións ás medidas sanitarias.
 2. Gastos de elaboración de plans de seguridade e riscos laborais, así como os gastos de formación do persoal derivados destes plans.

En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos do valor do mercado.

Non serán subvencionables:

- Os gastos ordinarios de funcionamento e mantemento da entidade e funcionamento ordinario da promotora ou promotor, tales coma alugueiros de locais, gastos financeiros, licenzas, impostos, asesoría legal ou consumos ordinarios (electricidade, gas, auga), entre outros.
- Os gastos de soldos, salarios ou calquera outro tipo de retribución ou remuneración, seguros sociais ou retencións de impostos da promotora ou promotor, se é persoa física, ou das persoas pertencentes á entidade promotora do festival.
- O investimento ou a adquisición de material ou equipos que supoñan un incremento do patrimonio de quen o solicitase.
- Os gastos protocolarios de festas, cócteles, degustacións gastronómicas ou outros eventos similares.
- Os gastos excluídos no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.



Sétima. Lugar e forma de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na BDNS.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) NIF da entidade.
- b) DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c) Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- d) Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten a documentación necesaria.

Décima. Documentación

As entidades interesadas deberán presentar a súa solicitude, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar, xunto co seguinte:

- a. Memoria completa e detallada do proxecto para o que se solicita a subvención, asinada pola persoa representante e que inclúa os datos correspondentes, que se axustarán aos criterios de valoración especificados na letra b) da base décimo cuarta.
- b. Memoria completa e detallada da última edición do festival, asinada pola persoa representante, na que se detallan a súa antigüidade e as especificacións axustadas aos criterios de valoración que aparecen na letra a) da base décimo quinta. Esta memoria acompañarase dunha declaración responsable sobre a veracidade da información, que a Deputación de Pontevedra poderá comprobar en calquera momento.
- c. *Dossier* de prensa da última edición do festival.



A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

En caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial nos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>



Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación realizada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias das subvencións serán as únicas responsables da realización dos festivais, así como das obrigas fiscais e coa seguridade social que destes deriven. Ademais, terán que cumprir o seguinte:

- a. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas antes de contratar a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que as realicen, as presten ou as subministren, ou que o gasto se fixese antes da solicitude da subvención.
- b. Cumprir coas medidas hixiénico-sanitarias establecidas na normativa vixente no desenvolvemento de todas as actividades.
- c. Levar a cabo a actividade subvencionada de acordo co proxecto presentado.
- d. Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas logo da presentación da solicitude da convocatoria correspondente.
- e. Proporcionar en todo momento a información que se lles solicite respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación da Intervención da Deputación de Pontevedra, conforme a súa normativa.



- f. Incluir os logos da Deputación de Pontevedra segundo a súa normativa básica de identidade corporativa en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada.
- g. Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra.
- h. Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.

Décimo cuarta. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva; para a adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

A. Criterios de valoración da edición anterior, ata un máximo de 90 puntos:

1. Número de grupos, compañías ou integrantes (contabilizar só un apartado): ata 20 puntos.
 - 1.1. Grupos ou compañías galegas ou con integrantes galegos: 1 punto por grupo ou compañía, ou 0,1 puntos por integrante (máximo de 6 puntos).
 - 1.2. Grupos ou compañías con integrantes do resto do Estado: 1 punto por grupo ou 0,2 puntos por integrante (máximo de 4 puntos).
 - 1.3. Grupos ou compañías con integrantes internacionais: 2,5 puntos por grupo ou 0,3 puntos por integrante (máximo de 10 puntos).
2. Asistencia ao festival: ata 10 puntos.

Acreditarse cunha declaración responsable ou cun certificado expedido pola secretaria ou secretario da entidade na que figuren o número total de asistentes, xunto cos datos individuais de cada unha das xornadas, así como as normas ou pautas que validan o referido dato. Non se terá en conta a asistencia ás actividades e accións paralelas: charlas, publicacións etc.

 - 2.1. Entre 500 e 1.000 asistentes: 3 puntos.
 - 2.2. Entre 1.001 e 3.000 asistentes: 5 puntos.
 - 2.3. Entre 3.001 e 5.000 asistentes: 7 puntos.
 - 2.4. Máis de 5.000 asistentes: 10 puntos.
3. Actividades e accións paralelas, distintas da actividade principal, desenvolvidas no ano anterior (cada acción só poderá puntuar en cada un dos apartados onde se insira): ata 30 puntos.
 - 3.1. Destinadas ao sector musical ou escénico, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos).
 - 3.2. Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).



- 3.3. Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).
 - 3.4. Destinadas a proxectar o festival, agás os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).
 - 3.5. Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescrición: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos).
 - 3.6. Destinadas a fomentar a lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio, polo menos, cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as obras que se desenvolvan en galego (máximo de 5 puntos).
4. Esfuerzo de difusión e impacto social do festival na edición anterior: ata 10 puntos.
 - 4.1. *Dossier* de prensa da edición anterior, que se presentará en PDF, coa relación de recortes de prensa e ligazóns a medios dixitais: ata 4 puntos
 - 4.2. Ligazón ou identificación baixo o dominio .gal da páxina web específica do festival e dos perfís de redes sociais específicos deste na edición anterior: ata 4 puntos.
 - 4.2.1. Páxina web propia: ata 2 puntos.
 - 4.2.2. Perfil nas redes sociais: ata 2 puntos.
 - 4.3. Publicación do catálogo do festival: enténdese como tal unha publicación que achegue información completa das actividades e da oferta cultural do evento, formas de acceso, actividades complementarias etc. Para efectos de comprobación, presentárase o PDF da publicación ou a ligazón dixital a esta: 2 puntos.
 5. Viabilidade do proxecto: ata 20 puntos.

Terase en conta a solidez financeira do festival, para o que se valorarán as achegas de fondos propios da entidade organizadora e os patrocinios de entidades privadas con respecto ao seu orzamento total (co IVE, salvo cando sexa deducible) relativos á edición anterior.

Non se admitirán como fondos propios as achegas de financiamento doutras administracións públicas das que se obtivese algún tipo de axuda.

 - 5.1. Entre o 15 % e o 25 % do orzamento: 5 puntos.
 - 5.2. Entre o 25,01 % e o 50 % do orzamento: 10 puntos.
 - 5.3. Entre o 50,01 % e o 75 % do orzamento: 15 puntos.
 - 5.4. Máis do 75 % do orzamento: 20 puntos.



B. Criterios de valoración da proposta para o ano 2026, ata un máximo de 100 puntos:

1. Antigüidade do festival: ata 20 puntos.
 - 1.1. De 4 a 10 edicións: 5 puntos.
 - 1.2. De 11 a 15 edicións: 10 puntos.
 - 1.3. De 16 a 20 edicións: 15 puntos.
 - 1.4. Máis de 20 edicións: 20 puntos.

2. Actividades paralelas previstas, distintas da actividade principal, que se vaian levar a cabo: ata 30 puntos.
 - 2.1. Destinadas ao sector musical ou teatral profesional, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos).
 - 2.2. Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).
 - 2.3. Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).
 - 2.4. Destinadas a proxectar o festival, excepto os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos).
 - 2.5. Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescrición: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos).
 - 2.6. Destinadas a fomentar a lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio, polo menos, cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as obras que se fagan en galego (máximo de 5 puntos).

3. Viabilidade do proxecto. Valorarase a porcentaxe da subvención solicitada con respecto ao orzamento global do proxecto (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 20 puntos.
 - 3.1. O 75 % do orzamento: 5 puntos.
 - 3.2. Entre o 50 % e o 74,99 % do orzamento: 10 puntos.
 - 3.3. Entre o 25 % e o 49,99 % do orzamento: 15 puntos.
 - 3.4. Menos do 25 % do orzamento: 20 puntos.



4. Custo total do proxecto subvencionable (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 30 puntos.
 - 4.1. Ata 10.000,00 €: 4 puntos.
 - 4.2. De 10.000,01 a 15.000,00 €: 6 puntos.
 - 4.3. De 15.000,01 a 20.000,00 €: 8 puntos.
 - 4.4. De 20.000,01 a 30.000,00 €: 12 puntos.
 - 4.5. De 30.000,01 a 50.000,00 €: 15 puntos.
 - 4.6. De 50.000,01 a 90.000,00 €: 20 puntos.
 - 4.7. Máis de 90.000,00 €: 30 puntos.

Rexeitaranse aquelas solicitudes que, na suma da súa valoración, non acaden un total de 50 puntos. Para o resto dos festivais a repartición proporcional dos importes efectuarase a partir dese valor mínimo establecido.

Décimo quinta. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo cuarta e no que se explicará o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle á Intervención para a súa fiscalización.

A Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido polo xefe do servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- Presidencia: o deputado delegado da área de Cultura.
- Vogalía: dúas técnicas ou técnicos do Servizo de Cultura e unha ou un do Servizo de Intervención.
- Secretaría: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Cultura, que actuará sen voto.

A Comisión de Valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.



A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas, de acordo co previsto no artigo 40 da LPACAP, e publicarase no BOPPO, segundo o establecido no artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Na resolución do procedemento por parte do órgano competente, de conformidade co disposto nestas bases reguladoras, deberán acreditarse os fundamentos da resolución que se adopte; o prazo máximo de resolución do procedemento será de seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar as persoas beneficiarias lexitímas para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 22 de xullo) e no 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión despois da solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da axuda, o que poderá autorizarse cando non se danen dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto do acordo do órgano que a concedeu, logo do informe favorable da área de Intervención e da proposta previa da Comisión de Valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Os informes pertinentes e, segundo o caso, a solicitude ou as alegacións da persoa beneficiaria, sen que poida danar os dereitos de terceiras persoas.
- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, logo do informe do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.
- A entidade beneficiaria ten a obriga de solicitarlle a esta institución provincial a aceptación de calquera modificación ou alteración relevante sobre o proxecto subvencionado. Para que tales modificacións poidan terse en conta na xustificación, deberán ser previamente aceptadas polo organismo provincial. As alteracións non autorizadas ou non solicitadas poderán minorar a subvención concedida ou revogala.
- Non se aceptarán modificacións que lles afecten aos requisitos esixidos para poder optar ás subvencións na base terceira desta convocatoria, nin as que modifiquen a puntuación acadada na valoración realizada no réxime de concorrencia competitiva.



Décimo sétima. Xustificación

As entidades beneficiarias da subvención, logo da concesión, estarán obrigadas a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal se lles concederon, de acordo co proxecto achegado na solicitude.

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda rematará o 31 de xaneiro de 2027.

A documentación xustificativa que figura a continuación presentárase obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo primeira:

- a. Memoria xustificativa, debidamente asinada, na que figuren todas as actividades realizadas e sinaladas previamente no expediente, o que inclúe toda a programación paralela, para os efectos de comprobar que se cumpriron as condicións establecidas na solicitude de subvención.
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indícanse o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unidade.
- c. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesa conta se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda e que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame.
- d. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. Os gastos non pagados ou pagados fóra deste prazo non se considerarán subvencionables.
- f. As e os beneficiarios das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pagamento (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico sempre que non supere o importe de novecentos euros (900,00 €). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.



- g. Acreditación da debida divulgación do financiamento por parte da institución provincial da actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, que inclúan o logotipo da Deputación de Pontevedra.
- h. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo total da finalidade subvencionada.
- i. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán, no momento do pagamento, estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución.

Décimo oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

En casos especiais debidamente xustificados e logo do informe favorable da área de Intervención, establécese a posibilidade do pagamento anticipado de ata un máximo do 50 % da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Décimo novena. Incumprimento

Se vencese o prazo de xustificación sinalado na base décimo sétima sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

De non entregar a documentación neste prazo, perderase a subvención, coas demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Devolución e reintegro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse, logo da tramitación do expediente de reintegro, nos seguintes casos:

- Cando se obtivesen falseando as condicións requiridas.
- Se non se aplican aos fins para os que se concederon.
- Se as entidades beneficiarias incumpren as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.



Vixésimo primeira. Órgano de aprobación

De acordo co recollido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o ano 2026 e co establecido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDSN para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo cuarta. Normativa aplicable e dereito supletorio

As axudas concedidas nesta convocatoria axustaranse ao establecido nela, na LXS, no Regulamento da LXS e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Con carácter supletorio, rexerán a LPACAP e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

