

Títol: MOBILITAT SICUE DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.
CURS 2026-27
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 9 de febrer de 2026

Título: MOVILIDAD SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE
ALICANTE. CURSO 2026-27
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 9 de febrero de 2026

MOBILITAT SICUE DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2026-27.

1. Objeto de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de places (llistades en l'[Annex 1](#)) i ajudes econòmiques a l'alumnat que resulte beneficiari per a la realització d'estudis en altres universitats espanyoles durant el curs acadèmic 2026-27.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar estudis en altres universitats espanyoles amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat SICUE. L'activitat de mobilitat es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de Grau.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar la participació en aquesta convocatòria l'alumnat deu complir els següents requisits:

2.1. Requisit de matrícula.

- Estar matriculat en la UA, en el moment de la sol·licitud, en una titulació de caràcter oficial de Grau per a la qual existisca oferta de places de mobilitat.
- Estar matriculat en la UA en el curs 2026-27 en la titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat.

2.2. Requisit de crèdits.

2.2.1. En el moment de la sol·licitud:

- haver superat 45 crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi i tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2025-26, inclusivament.
- estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits el curs 2025-26.

2.2.2. En el curs acadèmic de la mobilitat:

- estar matriculat d'un mínim de 24 crèdits en l'estada semestral i d'un mínim de 45 crèdits en l'estada anual, tal com s'especifica en el punt 13.1.
- En aquells supòsits en els quals a l'o l'estudiant li resten per a finalitzar els seus estudis menys crèdits que el mínim exigít en cada tipus d'estada, s'aplicarà el que s'estableix en el punt 13.1. de la present convocatòria.

2.3. Otros requisits:

- No haver incomplít la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.
- Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

3. Oferta i duració

MOVILIDAD SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2026-27.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de plazas (listadas en el [Anexo 1](#)) y ayudas económicas al alumnado que resulte beneficiario para la realización de estudios en otras universidades españolas durante el curso académico 2026-27.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar estudios en otras universidades españolas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa de movilidad SICUE. La actividad de movilidad se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de Grado.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar la participación en esta convocatoria el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA, en el momento de la solicitud, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.
- Estar matriculado en la UA en el curso 2026-27 en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad.

2.2. Requisito de créditos.

2.2.1. En el momento de la solicitud:

- haber superado 45 créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio y tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2025-26, inclusive.
- estar matriculado de un mínimo de 30 créditos el curso 2025-26.

2.2.2. En el curso académico de la movilidad:

- estar matriculado de un mínimo de 24 créditos en la estancia semestral y de un mínimo de 45 créditos en la estancia anual, tal y como se especifica en el punto 13.1.
- En aquellos supuestos en los que al o la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, se aplicará lo establecido en el punto 13.1. de la presente convocatoria.

2.3. Otros requisitos:

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.
- Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

3. Oferta y duración

3.1. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destí i nombre de places disponibles), organitzades per centre i pla d'estudis, es troba llistada en l'[Annex 1](#). Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

El llistat de places podrà patir modificacions si la Universitat de destí decideix modificar l'Acord bilateral amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien comunicades convenientment.

3.2. Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a alumnat que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el cas que aquestes places no siguen cobertes en una primera fase, s'acumularan a l'oferta general.

3.3. Les places de mobilitat es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2026-27. El període de mobilitat pot ser un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit); o un curs acadèmic complet. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destí.

4. Dotació de les beques

Las personas beneficiarias d'una plaça per a realitzar una estada SICUE podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació de fons propis de la UA.

L'import de l'ajuda concedida serà de 300 € en el cas de les mobilitats de caràcter semestral i de 600 € en el cas de les mobilitats anuals.

Les presents ajudes seran compatibles amb altres ajudes econòmiques, excepte aquelles atorgades per qualsevol centre de la Universitat d'Alacant per a subvencionar la mobilitat SICUE.

L'alumnat amb destinació en institucions en mode de docència de les quals siga en línia no podrà accedir a les ajudes econòmiques.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Plaça de presentació.

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 19 de febrer i finalitza el dia 5 de març de 2026.

5.2. Procediment de presentació.

La sol·licitud es presentarà a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, seleccionant Mis solicitudes i "Nueva solicitud".

S'hauran d'indicar per ordre de preferència els destins als quals opta, podent sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions.

Les universitats de destí seleccionades, la seua ordre de prioritat i el període triat no seran motiu de reclamació ni podran ser modifiqueuats pels i les estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de places. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algun dels destins sol·licitats).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu de reclamació.

Les persones aspirants que puguin acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica, dirigit al Servei de Relacions Internacionals.

Quan la documentació obre en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

6. Criteris d'adjudicació

3.1. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino y número de plazas disponibles), organizadas por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el [Anexo 1](#). Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

El listado de plazas podrá sufrir modificaciones si la Universidad de destino decide modificar el Acuerdo bilateral con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían comunicadas convenientemente.

3.2. Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para alumnado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se acumularán a la oferta general.

3.3. Las plazas de movilidad se concederán para estudiar durante el curso académico 2026-27. El periodo de movilidad puede ser un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o un curso académico completo. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

4. Dotación de las becas

Las personas beneficiarias de una plaza para realizar una estancia SICUE podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituída por la aportación de fondos propios de la UA.

El importe de la ayuda concedida será de 300 € en el caso de las movilidades de carácter semestral y de 600 € en el caso de las movilidades anuales.

Las presentes ayudas serán compatibles con otras ayudas económicas, excepto aquellas otorgadas por cualquier centro de la Universidad de Alicante para subvencionar la movilidad SICUE.

El alumnado con destino en instituciones cuyo modo de docencia sea online no podrá acceder a las ayudas económicas.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación.

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV

El plazo de solicitud se inicia el día 19 de febrero y finaliza el día 5 de marzo de 2026.

5.2. Procedimiento de presentación.

La solicitud se presentará a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 5 destinos.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de reclamación ni podrán ser modificadas por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de reclamación.

Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica, dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

6. Criterios de adjudicación

6.1. L'adjudicació de places es realitzarà seguint els següents criteris:

6.1.1. La valoració dels mèrits atès el barem que es detalla en [l'Annex](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

6.1.2. La valoració de les següents prioritats:

Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentat en el punt 3. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut SICUE anteriorment.

Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut SICUE en cursos anteriors. Això es reflectirà amb la reducció del 60% de la puntuació.

Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats a la plaça SICUE en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflectirà amb la reducció del 80% de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

6.1.3. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempate es realitzarà atenent en primer lloc al major nombre de crèdits superats, i en segon lloc a la major nota d'expedient. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

6.1.4. Una mateixa persona no podrà repetir destí SICUE en la mateixa universitat, llevat que ho faça cursant una titulació diferent.

6.1.5. Excepcionalment, els criteris d'elegibilitat establits podran ser objecte de revisió i flexibilització. Això inclou casos d'estudiants que siguen esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, aquells que per raons de salut requerisquen el seu trasllat a un municipi específic, víctimes de violència de gènere o situacions de reagrupació familiar.

6.2. L'adjudicació d'ajudes es realitzarà entre els qui hagen obtingut una plaça SICUE amb caràcter definitiu.

Les ajudes es distribuïran per ordre de puntuació total, fins a aconseguir el màxim de la dotació de la convocatòria.

7. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor.

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular de la subdirecció de Gestió de Projectes de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es, consultes: <https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html>

7.2. Comissió de valoració.

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persones que les substituïscan:

Presidència:

6.1. La adjudicación de plazas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

6.1.1. La valoración de los méritos atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

6.1.2. La valoración de las siguientes prioridades:

Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionado en el punto 3. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido SICUE anteriormente.

Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido SICUE en cursos anteriores. Esto se reflejará con la reducción del 60% de la puntuación.

Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados a la plaza SICUE en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará con la reducción del 80 % de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

6.1.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará atendiendo en primer lugar al mayor número de créditos superados, y en segundo lugar a la mayor nota de expediente. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

6.1.4. Una misma persona no podrá repetir destino SICUE en la misma universidad, salvo que lo haga cursando una titulación diferente.

6.1.5. Excepcionalmente, los criterios de elegibilidad establecidos podrán ser objeto de revisión y flexibilización. Esto incluye casos de estudiantes que sean deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, víctimas de violencia de género o situaciones de reagrupación familiar.

6.2. La adjudicación de ayudas se realizará entre quienes hayan obtenido una plaza SICUE con carácter definitivo.

Las ayudas se distribuirán por orden de puntuación total, hasta alcanzar el máximo de la dotación de la convocatoria.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor.

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular de la subdirección de Gestión de Proyectos de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es, consultas: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

7.2. Comisión de valoración.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

· Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament .

Secretaria:

· Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocal:

· Directora del Servei de Relacions Internacionals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html> , substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6. De la mateixa forma, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admesos en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió. S'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils per a presentar reclamacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 6, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

L'adjudicació de places serà el resultat del següent procés:

8.1. Primera assignació.

Com a primera adjudicació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Cada aspirant podrà veure el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Les i els candidats seleccionats en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i el faran exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, prement "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en la institució assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no existeix opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva); sol·licitar millora i esperar a una millor assignació; o renunciar.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.2. Segona assignació.

Conclòs el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

· Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

· Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

· Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6. De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidos en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión. Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles para presentar reclamaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La adjudicación de plazas será el resultado del siguiente proceso:

8.1. Primera asignación.

Como primera adjudicación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Cada aspirante podrá ver el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y lo harán exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en la institución asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.2. Segunda asignación.

Concluido el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-lo exclusivament a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, prement "Acceptar" o "Renunciar" en la institució assignada.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora deuran ara acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora, com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.3. Assignació de places vacants.

En la Resolució Definitiva es convocarà als qui no hagen obtingut plaça a participar en el procés d'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establert, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de puntuació publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En cas d'empat, tindrà prioritat l'alumnat amb major nombre de crèdits. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, incloent-hi l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

8.4. Adjudicació d'ajudes econòmiques

Després de la selecció definitiva de places, es publicarà la llista provisional de concessió d'ajudes i s'establirà un termini de 5 dies hàbils per a presentar reclamacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva de concessió d'ajudes, així com la relació d'estudiants en llista d'espera ordenada per puntuació definitiva.

Les renúncies de persones beneficiàries de les ajudes econòmiques donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera.

8.5. Comunicació de les dates de la mobilitat i compte bancari.

Després de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (concorde al calendari acadèmic de la universitat de destí) i, en cas de places semestrals, que indique si la mobilitat tindrà lloc en el 1r semestre o en el 2n.

Així mateix, la persona beneficiària haurà de facilitar un compte bancari de la qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si és el cas. En el cas que el compte bancari facilitat no tinga com a titular a la persona beneficiària de l'ajuda, aquesta no podrà ser abonada.

Todo això es farà a través d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Mis solicitudes > Estancia.

9. Acceptació de la mobilitat

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrá de hacerlo exclusivamente a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en la institución asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora, como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.3. Asignación de plazas vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en el proceso de asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de puntuación publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En caso de empate, tendrá prioridad el alumnado con mayor número de créditos. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

8.4. Adjudicación de ayudas económicas

Tras la selección definitiva de plazas, se publicará la lista provisional de concesión de ayudas y se establecerá un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la lista definitiva de concesión de ayudas, así como la relación de estudiantes en lista de espera ordenada por puntuación definitiva.

Las renuncias de personas beneficiarias de las ayudas económicas darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera.

8.5. Comunicación de las fechas de la movilidad y cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar en el 1º semestre o en el 2º.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso. En el caso de que la cuenta bancaria facilitada no tenga como titular a la persona beneficiaria de la ayuda, ésta no podrá ser abonada.

Todo ello se hará a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estancia.

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Acceptació per part de la universitat de destí.

El Programa SICUE està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior espanyola. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destí (Sol·licitud de Mobilitat Acadèmica) per a la seua acceptació per aquesta institució, podent aquesta rebutjar-li per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre elles:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que l'alumnat no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destí.
- Que l'alumnat no complisca el requisit acadèmic exigut per la universitat de destí.
- Altres derivats de l'organització interna de la universitat de destí.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destí.

9.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals.

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en les diferents Institucions universitàries pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, catàstrofes naturals, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destins ni a altres programes d'intercanvi que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si s'hauria començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

Per tant, en aquests casos, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, seria aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

10. Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà conforme establisca cada convocatòria.

Terminado el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UAcloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UAcloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a una plaça SICUE fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció del 80% de la puntuació tal com s'especifica en l'apartat 6.1 de la present convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destí en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici.

L'alumnat que, sense presentar renúncia, no es va incorporar a la universitat de destí assignada en la convocatòria SICUE immediatament anterior, serà penalitzat quedant exclòs en aquesta convocatòria.

11. Modificació del període de mobilitat

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa SICUE está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior española. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Solicitud de Movilidad Académica) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que el alumnado no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que el alumnado no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.
- Otros derivados de la organización interna de la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales.

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en las diferentes Instituciones universitarias puede verse afectada por crisis globales sobrenvenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, catástrofes naturales, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable, excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

Por lo tanto, en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, sería aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Renuncia y penalización

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UAcloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UAcloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a una plaza SICUE fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción del 80% de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 6.1 de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio.

El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria SICUE inmediatamente anterior, será penalizado quedando excluido en esta convocatoria.

11. Modificación del periodo de movilidad

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i la seua acceptació es realitzen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Es podrà sol·licitar pròrroga d'estada conforme indique el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals: <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html>.

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "interval·s" (els períodes vacacionals no es consideren "interval·s"). La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destí, com a màxim el 30 de setembre de 2027.

Quan la institució d'acolliment accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

12. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV076 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS012 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau de la Universitat d'Alacant, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat SICUE de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521>).

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 120.000 €, es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.42 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026 de la Universitat d'Alacant.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanent en la clau pressupostària del centre en el que es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

13. Reconeixement acadèmic i aprofitament

13.1. Matrícula.

En el curs acadèmic de l'intercanvi l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 45 crèdits en l'estada anual i de 24 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en la mobilitat; és a dir, han de formar part del Contracte d'estudis.

Se podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre i cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Se podrà sol·licitar pròrroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicarà al efecto en la pàgina web del Servicio de Relaciones Internacionales: <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos"). La pròrroga de la ayuda económica no está garantizada.

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2027.

Quando la institución de acogida accepte la pròrroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no acceptarà dichas pròrrogas.

12. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV076 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS012 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de grado de la Universidad de Alicante, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad SICUE de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 120.000 €, se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.42 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026 de la Universidad de Alicante.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

13. Reconocimiento académico y aprovechamiento

13.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 45 créditos en la estancia anual y de 24 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en la movilidad; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

En aquells supòsits en els quals a l'alumnat li reste per a finalitzar els seus estudis menys crèdits que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà optar a l'intercanvi d'aquests crèdits, sempre que es matricule de tots ells en la universitat d'origen i s'inclouen en el contracte d'estudis SICUE, inclosos els crèdits del Treball Final de Grau o pràctiques, si n'hi haguera, i aquests estigueren acceptats en destí.

Es podran cursar optatives del pla d'estudis de la universitat de destí, no incloses en el pla d'estudis de la universitat d'origen, mitjançant la seua incorporació posterior a l'expedient de l'o de l'estudiant en la universitat d'origen com a optatives.

Si l'alumnat desitja incloure en l'intercanvi SICUE matèries que no es troben en la titulació objecte del Contracte d'estudis, podrà cursar-les en titulacions afins amb les quals hi haja acord, prèvia autorització de les universitats implicades: la coordinació de la universitat de destinació i la coordinació acadèmica de la universitat d'origen.

13.2. Contracte d'estudis.

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA, sempre que estiguen arrellegats en el Contracte d'estudis.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El Contracte d'estudis se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

El Contracte d'estudis es gestionarà a través UMove, seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Mis plazas > Contrato.

13.3. Modificació del Contracte d'estudis.

Qualsevol revisió del Contracte d'estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

13.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat.

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

13.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destí una part dels seus estudis i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 12 crèdits en l'estada semestral i 22 crèdits en l'estada anual. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

En el cas que un estudiant siga candidat a l'obtenció d'una matrícula d'honor en la universitat de destinació, es comunicarà a la universitat d'origen amb suficient antelació perquè, si és el cas, pugua ser incorporada en l'expedient acadèmic de l'estudiant.

14. Taxes acadèmiques.

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en la universitat de destí.

En aquellos supuestos en los que al alumnado le reste para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan en el contrato de estudios SICUE, incluidos los créditos del Trabajo Final de Grado o prácticas, si los hubiera, y estos estuviesen aceptados en destino.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior al expediente del o de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

Si el alumnado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del Contrato de estudios, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino y la coordinación académica de la universidad de origen.

13.2. Contrato de estudios.

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

El Contrato de estudios se gestionará a través UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

13.3. Modificación del Contrato de estudios.

Cualquier revisión del Contrato de estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

13.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

13.5. Aprovechamiento

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 12 créditos en la estancia semestral y 22 créditos en la estancia anual. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

En el caso de que un estudiante sea candidato a la obtención de una matrícula de honor en la universidad de destino, se comunicará a la universidad de origen con suficiente antelación para que, en su caso, pueda ser incorporada en el expediente académico del estudiante.

14. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en la universidad de destino.

La universitat de destí ha d'assumir la gestió i el cost de la cotització a la Seguretat Social dels i les estudiants que realitzen pràctiques en el marc el programa SICUE.

15. Obligaciones de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

- 1) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de 2026 fins a 2027.
- 2) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.
- 3) Mantenir contacte i estar localitzable tant durant el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
- 4) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals el referent a la renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora el referent a aspectes acadèmics.
- 5) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
- 6) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi .
- 7) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- 8) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veraders.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

16. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

16.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la plaça i, si és el cas, de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Contracte d'estudis (inicial i, si és el cas, modificació).
- ii. Certificat d'estada (incorporació o arribada, i eixida).
- iii. Certificat de notes.

16.2. Forma de pagament.

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un pagament anticipat que suposen el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. L'últim pagament o liquidació serà abonat després de la justificació de l'activitat.

La universidad de destino debe asumir la gestión y el coste de la cotización a la Seguridad Social de los y las estudiantes que realizan prácticas en el marco el programa SICUE.

15. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1) La actividad subvencionada debe realizarse desde 2026 hasta 2027.
- 2) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.
- 3) Mantener contacto y estar localizable tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
- 4) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a la renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.
- 5) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.
- 6) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.
- 7) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- 8) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

16. Justificación de las personas beneficiarias y pago

16.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la plaza y, en su caso, de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- i. Contrato de estudios (inicial y, en su caso, modificación).
- ii. Certificado de estancia (incorporación o llegada, y salida).
- iii. Certificado de notas.

16.2. Forma de pago.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un pago anticipado que suponen la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El último pago o liquidación será abonado tras la justificación de la actividad.

L'abonament de les ajudes es dividirà en dos pagaments:

16.2.1. Primer pagament anticipat. Suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per un import del 70% de la quantia total prevista. El pagament es tramitarà una vegada presentada la següent documentació a través d'UMove :

- Contracte d'estudis inicial.
- Certificat d'incorporació, amb la data d'incorporació en la institució d'acolliment.

16.2.2. Segon pagament. Suposa la quantitat restant respecte al finançament total previst. El pagament es tramitarà després de la justificació mitjançant la presentació de la següent documentació a través d'UMove :

- Modificació del Contracte d'estudis, si és el cas.
- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució de destí.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries com s'indica en el punt 8.5.

16.3. L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- Entitats financeres

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>). Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

18. Recursos

El abono de las ayudas se dividirá en dos pagos:

16.2.1. Primer pago anticipado. Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, por un importe del 70% de la cuantía total prevista. El pago se tramitará una vez presentada la siguiente documentación a través de UMove:

- Contrato de estudios inicial.
- Certificado de incorporación, con la fecha de incorporación en la institución de acogida.

16.2.2. Segundo pago. Supone la cantidad restante respecto a la financiación total prevista. El pago se tramitará tras la justificación mediante la presentación de la siguiente documentación a través de UMove:

- Modificación del Contrato de estudios, en su caso.
- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución de destino.

Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 8.5.

16.3. El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

17. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- Entidades financieras

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>). Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

18. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, 9 de febrer de 2026.

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, 9 de febrero de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa