



ÍNDICE

ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-	2
ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A PARTICIPACIÓN CIUDADANA3	
ANEXO V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD.....	3
ANEXO V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO	4
ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD	9
ANEXO V. 4. GASTOS INDIRECTOS (RELLENAR ÚNICAMENTE SI SE QUIEREN SOLICITAR GASTOS INDIRECTOS).....	11
ANEXO VI. -DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-	12
ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD	13
ANEXO VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (MÁX. 5 PÁGINAS).....	13
ANEXO VII.2. FICHA DE FACTURAS POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA E INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD 2026	16
ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS IMPUTADOS AL PROYECTO 2026.....	17
ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA VEHÍCULOS PRIVADOS USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN SUBVENCIONADAS POR ESTA CONVOCATORIA) ...	18
ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA.....	19
ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-	21



ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-

Nombre y apellidos	DNI
En representación de la asociación	NIF de la entidad
Domicilio fiscal de la asociación	

DECLARA

Que los siguientes documentos acreditativos de la personalidad de la solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre obran en poder del Ayuntamiento de Pamplona o sus Organismos Autónomos:

- Estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.
- DNI, pasaporte o similar del representante legal de la entidad solicitante.
- Documento acreditativo en vigor de la Composición de la Junta Directiva especificando el número de mujeres y hombres que la componen.
- Documento acreditativo de estar inscrita en el Registro que por su naturaleza le corresponda, siempre que así sea exigible de acuerdo con la normativa vigente.
- Tarjeta de identificación fiscal.

Estos documentos exigidos fueron presentados en fecha.....para la convocatoria del Ayuntamiento de Pamplona y obran en su poder **sin que hayan transcurrido más de cinco años** desde la finalización del proceso para el que fueron presentados y sin que hayan sufrido modificaciones en el transcurso de este periodo.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmado



ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Anexo V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre completo de la entidad/siglas	NIF
Antigüedad de la asociación (fecha de inicio)	
Nº de registro municipal	Nº de registro en Gobierno de Navarra

Responsable del proyecto

Nombre y apellidos	Dni
Email	Teléfono
Horario de contacto	

Recursos humanos de la entidad

	Mujeres	Hombres
Nº de miembros de la junta		
Nº de socios/socias		
Nº de personas contratadas		
Nº de personas voluntarias		
Total		

Subvenciones de otras administraciones, entidades públicas, privadas u otros ingresos para el mismo proyecto

Institución	Concepto	Cuantía	Estado (solicitada, concedida...)



Anexo V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO

1. Breve descripción general (fundamentación, análisis de la realidad llevado a cabo para justificar el proyecto, análisis, estadísticas y otros datos que demuestren la necesidad y utilidad del proyecto).



2. Objetivos de la asociación, del proyecto y las acciones a desarrollar

3. Contenidos y propuesta de cronograma del proyecto.



4. Actividades a desarrollar

Nº	Denominación de la Actividad a realizar dentro del Proyecto presentado	Fecha prevista de ejecución (1)	Nº personas beneficiarias (aproximado)	Nº monitores/as y/o voluntarios/as(2)	Nº monitores/as contratados/as(3)	Presupuesto de la actividad(4)	Déficit presentado a esta convocatoria (5)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



Resumen 2026

Nº de actividades previstas		
Nº aproximado de usuarios totales	Hombres	Mujeres
Nº de voluntarios para realizar actividades		
Nº de personas contratadas		
Coste total del proyecto		

1. Detallar únicamente si se programa en el primer o segundo semestre de 2026.
 2. Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas VOLUNTARIAS.
 3. Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas CONTRATADAS.
 4. Coste total de la actividad
 5. Cantidad final solicitada a esta convocatoria, excluyendo otros ingresos obtenidos, para llevar a cabo la actividad.
5. Sistema de evaluación. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso. (Indicadores cualitativos, indicadores cuantitativos, metodología...)

--



6. Población a la que se dirige el proyecto presentado: edad, perfil, sexo*, etc.

7. ¿Cómo se va a aplicar la perspectiva de género al proyecto? (Recogida de datos por sexo, lenguaje inclusivo, actividades específicas de igualdad de género etc.)



ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD

Actividad nº	Nombre de la actividad	
Fecha de realización	Lugar	
Personas responsables de la actividad. Nombre y apellidos	Relación con la entidad (voluntario, profesional contratado...)	
Objetivos y fines a conseguir		
Público al que se dirige y edad		
Número de participantes previstos		
Resumen de la actividad (Programa, detalle del contenido, calendario, personal, recursos materiales...)		
Medidas de sostenibilidad en caso de actividades en vía pública		



Indicadores de evaluación
Otra información de interés

Presupuesto desglosado por cada actividad

Gastos		
Ponentes, profesores/as contratados/as	Horas	€
Personal de la entidad que realiza la actividad	Horas	€
Materiales fungibles y publicidad		€
Locales o equipamientos para la actividad		€
Desplazamientos, dietas o alojamiento de ponentes		€
Ludoteca		€
Otros		€

Ingresos y procedencia

	€
	€
	€
	€

Déficit solicitado a esta convocatoria (Gastos-ingresos)

--



ANEXO V. 4. GASTOS INDIRECTOS (Rellenar únicamente si se quieren solicitar gastos indirectos)

Gastos indirectos	Importe
Gestión administrativa (personal)	€
Alquiler del local	€
Luz	€
Gas	€
Teléfono	€
Agua	€
Comisiones bancarias	€
Limpieza de local	€
Total*	€

**Forma de cálculo de los gastos indirectos especificada en el anexo VIII Presupuesto aceptado sin gastos indirectos +15% del presupuesto aceptado.*



ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD

El plazo para la presentación de la documentación justificativa finalizará el 31 de enero de 2027

Anexo VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (máx. 5 páginas)

Denominación del proyecto
Actuaciones realizadas, y resultados obtenidos
Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto



Relación de los medios de financiación: descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que han sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

Otras observaciones: número y características de las personas participantes (divididos por sexo).

Criterios de sostenibilidad del proyecto y medidas de sostenibilidad que se han aplicado en las actividades realizadas en la vía pública

Evaluación del proyecto.



Conclusiones



ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS IMPUTADOS AL PROYECTO
2026

Nºdefactura	Fecha de la factura	Conceptodegasto	Importe
		Gestión administrativa (personal/Asesoría)	€
		Alquiler del local	€
		Luz	€
		Gas	€
		Teléfono	€
		Agua	€
		Comisiones bancarias	€
		Limpieza de local	€

Totalgastos.....

INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD

Concepto	Procedencia	Cuantía

Total ingresos.....



ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA VEHÍCULOS PRIVADOS
USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN
SUBVENCIONADAS POR ESTA CONVOCATORIA)

La Asociación _____ con
CIF _____

_____ declara

los siguientes gastos de kilometraje:

Fecha	Motivo	Kilómetros realizados	Total (nº km x 0,35 €)



ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA

*Los conceptos marcados con este símbolo se aplicarán de forma única y total, quedando todos los gastos incluidos en esa cantidad

SUBVENCIÓN A ENTIDADES PARA LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
El gasto máximo total que se puede realizar para estas actividades es el siguiente	
Día de la Asociación en la sede*	1.000 €
Día de la Asociación en la calle*	2.000 €
Exposición de interés general*	1.000 €
Exposición en la sede	250 €
Charlas, formaciones- pago persona ponente	60 €/hora por ponente
Conferencias, congresos u organización de jornadas*	4.000 € por actividad
Cursos o talleres abiertos a la ciudadanía*	5.000 € por curso/taller
Campañas de sensibilización*	4.000 €
Festival, Día abierto a la ciudadanía*	2.000 €
Carreras o Marchas Solidarias, San Silvestre, Cross...*	5.000 €
Gastos por aperitivo, inicio y final de curso, hasta un máximo de 350 por solicitud	150 € por actividad 350 € por solicitud
Actuaciones teatrales, danza, música o de otro tipo	1.000 € por actividad
Alquiler de sala para la actividad fuera de la sede	3.000 € por actividad
Gastos por voluntariado, acciones y promoción al voluntariado (Charlas, jornadas, campaña de captación...)	800 €
Gastos de voluntariado, derivado de su acción voluntaria (Transporte, dietas)	150 € por solicitud
Gastos de alojamiento, desplazamiento, dietas para recursos imputables a la actividad (ponentes, y formadores)	500 € por actividad, hasta un máximo de 2000€ por solicitud
Gastos derivados de la atención a personas dependientes durante el desarrollo de las actividades subvencionadas (guardería, ludotecas)	500 € por actividad
Gastos de interpretación de lengua de signos, streaming	1.000 € por actividad
Gastos de kilometraje	0,35€/km Máximo de 150 € por solicitud
Actividades navideñas*	500 €
Celebración de días y eventos especiales puntuales: San Fermín, San Saturnino	400 €
Excursiones de un día*	750 €



Formación nuevas tecnologías anual	800 €
Gastos de Kilometraje	0.35 €/Km Hasta un máximo de 150 € por solicitud

CÁLCULO DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos indirectos o de funcionamiento se calcularán en base al presupuesto aceptado* que englobará únicamente el gasto aceptado de todas las actividades sin gasto indirecto alguno. Sobre esta cantidad, se calculará el 15%, el cual se sumará, dando como resultado la cantidad total de presupuesto aceptado con gastos indirectos, que será posteriormente la que se tenga que justificar. Se hará por tanto con la siguiente formula

Presupuesto aceptado* +15% del presupuesto aceptado.

Ejemplo:

	Presupuesto aceptado
Actividad 1	3.000 €
Actividad 2	2.000 €
Total	5.000 €

Ej.: 5.000 presupuesto aceptado+750 (15% de 5.000)= 5.750 euros de presupuesto aceptado con gastos indirectos, y posteriormente el que se tenga que justificar.



ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-

D/D^a....., con domicilio a efectos de notificaciones en.....y D.N.I.Teléfono Fax, email..... por sí o en representación de (según proceda)con domicilio en.....NIF..... Teléfono número..... Fax número.....y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a,

DECLARA:

- Que los documentos presentados telemáticamente para cumplir con la obligación de justificación establecida en esta convocatoria son veraces y se corresponden con los auténticos, en el caso de que se haya presentado una copia.
- Que se compromete a presentar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los documentos a que se refiere esta declaración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

Pamplona/Iruña, ade..... De 202.....

(Firma)