



Contenido

ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-	2
ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES	3
Anexo V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	3
Anexo V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES	4
ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES	9
ANEXO VI. -DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-	13
ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES	14
Anexo VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (máx. 5 páginas)	14
ANEXO VII.2. FICHA DE FACTURAS POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA E INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD 2026. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES.	16
ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS IMPUTADOS AL PROYECTO 2026	17
ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA VEHÍCULOS PRIVADOS USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN SUBVENCIONADAS POR ESTA CONVOCATORIA)	17
ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA.	19
-ANEXO IX -DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-	20



ANEXO IV-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE-

Nombre y apellidos	DNI
En representación de la asociación	NIF de la entidad
Domicilio fiscal de la asociación	

DECLARA

Que los siguientes documentos acreditativos de la personalidad de la solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre obran en poder del Ayuntamiento de Pamplona o sus Organismos Autónomos:

- Estatutos de la asociación o entidad sin ánimo de lucro.
- DNI, pasaporte o similar del representante legal de la entidad solicitante.
- Documento acreditativo en vigor de la Composición de la Junta Directiva especificando el número de mujeres y hombres que la componen.
- Documento acreditativo de estar inscrita en el Registro que por su naturaleza le corresponda, siempre que así sea exigible de acuerdo con la normativa vigente.
- Tarjeta de identificación fiscal.

Estos documentos exigidos fueron presentados en fecha.....para la convocatoria del Ayuntamiento de Pamplona y obran en su poder sin que hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del proceso para el que fueron presentados y sin que hayan sufrido modificaciones en el transcurso de este periodo.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmado



ANEXO V. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

Anexo V.1. FICHA IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre completo de la entidad/siglas	NIF
Antigüedad de la asociación (fecha de inicio)	
Nº de registro municipal	Número de registro en Gobierno de Navarra

Responsable del proyecto

Nombre y apellidos	Dni
Email	Teléfono
Horario de contacto	

Recursos humanos de la entidad

	Mujeres	Hombres
Nº de miembros de la junta		
Nº de socios/socias		
Nº de personas contratadas		
Nº de personas voluntarias		
Total		

Subvenciones de otras administraciones, entidades públicas, privadas u otros ingresos para el mismo proyecto

Institución	Concepto	Cuantía	Estado (solicitada, concedida...)



Anexo V.2. FORMULARIO PROPUESTA DEL PROYECTO. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

1. Breve descripción general (fundamentación, análisis de la realidad llevado a cabo para justificar el proyecto, análisis, estadísticas y otros datos que demuestren la necesidad y utilidad del proyecto).



2. Objetivos de la asociación, del proyecto y las acciones a desarrollar

3. Contenidos y propuesta de cronograma del proyecto.



4. Actividades a desarrollar

Nº	Denominación de la Actividad a realizar dentro del Proyecto presentado	Fecha prevista de ejecución (i)	Nº personas beneficiarias (aproximado)	Nº monitores/as y/o voluntarios/as(2)	Nº monitores/as contratados/as(3)	Presupuesto de la actividad(4)	Déficit presentado a esta convocatoria (5)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTAL							



Resumen 2026

Nº de actividades previstas		
Nº aproximado de usuarios totales	Hombres	Mujeres
Nº de voluntarios para realizar actividades		
Nº de personas contratadas		
Coste total del proyecto		

1. Detallar únicamente si se programa en el primer o segundo semestre de 2026.
2. Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas VOLUNTARIAS.
3. Concretar el número de personas que imparten la actividad programada como personas CONTRATADAS.
4. Coste total de la actividad
5. Cantidad final solicitada a esta convocatoria, excluyendo otros ingresos obtenidos, para llevar a cabo la actividad.

5. Sistema de evaluación. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso. (Indicadores cualitativos, indicadores cuantitativos, metodología...)

--



6. Población a la que se dirige el proyecto presentado: edad, perfil, sexo*, etc.

7. ¿Cómo se va a aplicar la perspectiva de género al proyecto? (Recogida de datos por sexo, lenguaje inclusivo, actividades específicas de igualdad de género etc.)



ANEXO V. 3. HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR CADA ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

Actividad nº	Nombre de la actividad	
Fecha de realización	Lugar	
Personas responsables de la actividad. Nombre y apellidos	Relación con la entidad (voluntario, profesional contratado...)	
Objetivos y fines a conseguir		
Público al que se dirige y edad		
Número de participantes previstos		
Resumen de la actividad (Programa, detalle del contenido, calendario, personal, recursos materiales, inclusión de medidas de fomento del euskera...)		
Medidas de sostenibilidad incluidas para el evento (Ejemplo: uso de menaje y vajilla reutilizable, de uso compostable, gestión del reciclado, minimización de los materiales impresos...)		



Ayuntamiento de
Pamplona | **Iruñeko**
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE IGUALDAD, ACCIÓN
COMUNITARIA, BARRIOS Y DIVERSIDAD
CULTURAL
Acción Comunitaria, Infancia y Mayores

BERDINTASUNEKO, EKINTZA
KOMUNITARIOKO, AUZOETAKO ETA
KULTUR ANIZTASUNEKO ALORRA
Ekintza Komunitarioa, Haurtzaroa eta
Adinekoak

Indicadores de evaluación

Otra información de interés



Presupuesto desglosado por cada actividad. Subvención destinada a actividades para personas mayores

Gastos	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Ingresos y procedencia

	€
	€
	€
	€

Déficit solicitado a esta convocatoria (Gastos - ingresos)

--



Gastos indirectos (del total de la solicitud)

Gastos indirectos	Importe
Gestión administrativa (personal)	€
Alquiler del local	€
Luz	€
Gas	€
Teléfono	€
Agua	€
Comisiones bancarias	€
Limpieza de local	€
Total*	€

**Forma de cálculo de los gastos indirectos especificada en el anexo VIII Presupuesto aceptado sin gastos indirectos +15% del presupuesto aceptado.*

ANEXO VII. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD. SUBVENCIÓN DESTINADA A ACTIVIDADES PARA PERSONAS MAYORES

El plazo para la presentación de la documentación justificativa finalizará el 31 de enero de 2027

Anexo VII.1. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO (máx. 5 páginas)

Denominación del proyecto
Actuaciones realizadas, y resultados obtenidos
Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto

Relación de los medios de financiación: descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que han sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

Otras observaciones: número y características de las personas participantes (divididos por sexo).

Evaluación del proyecto.

Conclusiones

ANEXO VII.3. FICHA DE FACTURAS PARA GASTOS INDIRECTOS
 IMPUTADOS AL PROYECTO 2026

Nº de factura	Fecha de la factura	Concepto de gasto	Importe
		Gestión administrativa (personal/Asesoría)	€
		Alquiler del local	€
		Luz	€
		Gas	€
		Teléfono	€
		Agua	€
		Comisiones bancarias	€
		Limpieza de local	€

Total gastos.....

INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD

Concepto	Procedencia	Cuantía

Total ingresos.....

ANEXO VII.4. DECLARACIÓN DE KILOMETRAJE (ÚNICAMENTE PARA
 VEHÍCULOS PRIVADOS USADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
 PUNTUALES DE LA ASOCIACIÓN SUBVENCIONADAS POR ESTA
 CONVOCATORIA)

La Asociación _____ con
 CIF _____

declara

los siguientes gastos de kilometraje:

Fecha	Motivo	Kilómetros realizados	Total (nº km x 0,36 €)

--	--	--	--



ANEXO VIII. CANTIDADES MÁXIMAS DE PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE EN ESTA CONVOCATORIA.

*Los conceptos marcados con este símbolo se aplicarán de forma única y total, quedando todos los gastos incluidos en esa cantidad

Solo podrán imputarse gastos subvencionables según la convocatoria (apartado L).

SUBVENCIÓN A ENTIDADES PARA LAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES	
Día de la asociación en la sede*	1.000 €
Día de la asociación en la calle*	2.000 €
Exposición de interés general*	1.000 €
Exposición en la sede	250 €
Charlas, formaciones- pago a la persona ponente	75 €/hora por ponente
Conferencias, congresos u organización de jornadas*	4.000 € por actividad
Cursos o talleres abiertos a la ciudadanía*	5.000 € por curso/taller
Gastos por aperitivo, inicio y final de curso, hasta un máximo de 350 por solicitud	150 € por actividad 350 € por solicitud
Actuaciones teatrales, danzas, musicales o de otro tipo	1.000 € por actividad
Gastos por voluntariado derivados de las acciones y promoción al voluntariado (Charlas, jornadas, campaña de captación...)	800 €
Gastos de voluntariado, derivado de su acción voluntaria (Transporte, dietas)	150 € por solicitud
Gastos de alojamiento, desplazamiento, dietas para recursos imputables a la actividad (ponentes, y formadores)	500 € por actividad, hasta un máximo de 2000€ por solicitud
Gastos de kilometraje	0,36€/km Hasta un máximo de 150 € por solicitud
Actividades navideñas *	500 €
Celebración de días y eventos especiales puntuales: San Fermín, San Saturnino, día del mayor, día de la mujer, bodas de oro *	400 €
Excursiones de un día*	750 €

CÁLCULO DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos indirectos o de funcionamiento se calcularán en base al presupuesto aceptado* que englobará únicamente el gasto aceptado de todas las actividades sin gasto indirecto alguno. Sobre esta cantidad, se calculará el 15%, el cual se sumará, dando como resultado la cantidad total de presupuesto aceptado con gastos indirectos, que



será posteriormente la que se tenga que justificar. Se hará por tanto con la siguiente formula

Presupuesto aceptado* +15% del presupuesto aceptado.

Ejemplo:

	Presupuesto aceptado
Actividad 1	3.000 €
Actividad 2	2.000 €
Total	5.000 €

Ej.: 5.000 presupuesto aceptado+750 (15% de 5.000)= 5.750 de presupuesto aceptado con gastos indirectos, y posteriormente el que se tenga que justificar.

-ANEXO IX -DECLARACIÓN RESPONSABLE JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES-

D/D ^a	con domicilio a efectos de notificaciones en	Email/teléfono
<input type="checkbox"/> Por sí solo	<input type="checkbox"/> En representación de	

teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la participación de personas mayores 2026,

DECLARA:

- Que los documentos presentados telemáticamente para cumplir con la obligación de justificación establecida en esta convocatoria son veraces y se corresponden con los auténticos, en el caso de que se haya presentado una copia.
- Que se compromete a presentar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los documentos a que se refiere esta declaración.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente, Pamplona/Iruña, ade..... De 2026