

CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE COMERCIO E CONSUMO

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no “ <i>Diario Oficial de Galicia</i> ”)	

SUMARIO

ORDE do 23 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de subvencións ás asociacións de comerciantes sen ánimo de lucro para a dinamización do comercio local, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento CO300A)

TEXTO

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración é o órgano encargado de exercer as competencias que, en materia de comercio interior, o artigo 30.I.4 do Estatuto de autonomía de Galicia atribúe á nosa comunidade autónoma segundo o Decreto 42/2024, do 14 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e o Decreto 49/2024, de 22 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia.

O Decreto 147/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración determina que lle corresponde á Dirección Xeral de Comercio e Consumo a planificación, a coordinación e o control das competencias da consellería en materia de comercio interior. Dentro destas cabe sinalar, especificamente, a promoción, o fomento, a modernización e o desenvolvemento do comercio e a programación e a xestión de axudas destinadas a estes fins.

Neste marco de referencia, o 31 de marzo de 2025 apróbase polo Consello da Xunta o Plan Estratéxico do Comercio de Galicia 2025-2030 coa finalidade de incrementar a competitividade do comercio galego e concretamente a medida 2.4 céntrase no impulso e dinamización dos contornos comerciais urbanos, mediante distintas accións como o apoio aos centros comerciais

abertos para o desenvolvemento de proxectos de dinamización e promoción comercial de valor engadido.

Na actualidade, o comercio tradicional está sometido a un profundo proceso de cambio que exige realizar un esforzo de renovación e adaptación continuo, co obxecto de que se volva situar na posición histórica que tradicionalmente veu desempeñando no desenvolvemento económico e social das nosas vilas e cidades.

Por isto, e co obxecto de contribuír a construír un sector comercial máis competitivo e dinámico, recóllese un conxunto de medidas entre as que cabe subliñar a dinamización e a revitalización dos centros comerciais abertos da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa adaptación a súa contorna, creando espazos confortables e de lecer que promovan o incremento da competitividade do comercio de proximidade, a incentivación do consumo e a satisfacción das necesidades da poboación, así como a xeración de puntos de atracción comercial nas cidades e vilas galegas.

En consecuencia, co fin de promover a recuperación das vilas en xeral e do seu comercio en particular, tanto dende o punto de vista económico e social como urbanístico, contribuíndo a evitar o despoboamento que nos últimos anos se está producindo nos centros urbanos, esta orde diríxese ás asociacións de comerciantes de carácter territorial, sen ánimo de lucro, que estean legalmente constituídas e cuxo ámbito de actuación se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia e que leven a cabo proxectos de interese para a dinamización e a revitalización dos centros comerciais abertos.

Todo iso faise no marco da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como consonte a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na medida en que sexa aplicable, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, esta orde tramítase ao abeiro do disposto no artigo 25 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 1.1 da Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, na redacción dada pola Orde do 27 de novembro de 2000, modificada pola Orde do 25 de outubro de 2001 e o artigo 25, polo que a concesión das subvencións queda sometida á condición suspensiva de existencia de

crédito adecuado e suficiente no momento da resolución.

A teor do exposto, en virtude das competencias que ten a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Convocatoria e bases reguladoras*

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases (anexo I) polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración destinadas ás asociacións de comerciantes sen ánimo de lucro para a dinamización do comercio local (código de procedemento CO300A).

Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2026.

2. A xestión destas subvencións realizarase polo procedemento de concorrência competitiva, de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

3. Para a concesión destas subvencións destinarase un crédito de 2.500.000,00 € financiado con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, que se imputará da seguinte forma:

Código de proxecto: 2026 00055		
TIPO DE AXUDA	IMPORTE	APLICACIÓNS
Programa de actividades de dinamización comercial (<i>artigo 5 das bases reguladoras</i>)	2.400.000 €	14.06.751A.481.01
Actuacións de dinamización extraordinarias	100.000 €	

<i>(artigo 8 das bases reguladoras)</i>		
---	--	--

4. Esta cantidade poderase incrementar en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito cando o aumento veña derivado de:

a) Unha xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

b) A existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

O incremento de crédito quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda.

Nestes casos publicarase a ampliación de crédito polos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura do prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

5. No proxecto de lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026 existe crédito adecuado e suficiente para poder tramitar esta orde.

A tramitación desta orde fica condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, posto que se tramita por tramitación anticipada de gasto, ao abeiro da Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998 sobre tramitación anticipada de gasto, modificada polas Ordes da Consellería de Economía e Facenda do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, a cal establece que os expedientes de gasto se poderán iniciar, sempre que as necesidades que se teñan que satisfacer poidan ser razoablemente previstas anticipadamente, no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vaian imputar, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no proxecto de Lei de orzamentos xerais aprobado polo Consello da Xunta de Galicia.

Así mesmo, segundo o establecido no artigo 5 da devandita orde, todos os actos de trámite ditados no desenvolvemento desta orde enténdense condicionados a que, unha vez aprobada a

Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento da súa produción.

Artigo 2. *Solicitudes*

Para poder ser entidade beneficiaria da subvención deberá presentarse unha única solicitude dirixida á Consellería de Emprego, Comercio e Emigración axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo IV desta orde, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 9 das bases reguladoras.

No caso de presentar máis dunha solicitude, terase en conta a presentada en último lugar.

Artigo 3. *Lugar e prazo de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

3. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes a contar desde las 9 horas del día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.

O último día de presentación de solicitudes finalizará ás 20:00h.

Se o último día de prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e se no mes de vencemento non houbera día equivalente ao da publicación, entenderase que o

prazo expira o último día do mes.

Artigo 4. Prazo de duración do procedemento de concesión

Unha vez recibidas as solicitudes, estas serán tramitadas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a cinco meses contados a partir do día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo para resolver sen que se dite resolución expresa, as entidades interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo de conformidade co artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 5. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán, de oficio, crear o indicado enderezo para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu

contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 6. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 7. Información ás entidades

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código CO300A, poderase obter información a través dos seguintes medios:

1. Na guía de procedementos e servizos da Xunta de Galicia no enderezo <https://sede.xunta.gal>.

2. Na páxina web oficial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

3. Nos teléfonos 981 54 45 30, 881 99 55 29 da Dirección Xeral de Comercio e Consumo.

4. No enderezo electrónico: dxc.axudas.comercio@xunta.gal

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia: 012 (desde o resto do Estado: 902 12 00 12).

De acordo co establecido no artigo 14.1, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 8. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 9. Recursos

Contra a presente orde, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

1. Recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

2. Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Disposición adicional primeira. Base de datos nacional de subvencións

De conformidade co establecido no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo serán comunicados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) nos termos requiridos no Real decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de datos nacional de subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Disposición adicional segunda *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de competencias da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Comercio, para resolver a concesión ou denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, e para resolver os procedementos perda de dereito ao cobro e de reintegro das subvencións indebidamente percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, respecto das resolucións concesorias de que derivan, ditadas por delegación da persoa titular da consellería.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Comercio e Consumo para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento e a aplicación desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 23 de xaneiro de 2026

José González Vázquez

Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

Insírase

O secretario Xeral Técnico

Joaquín Macho Canales

ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións ás asociacións de comerciantes sen ánimo de lucro para a dinamización do comercio local (código CO300A)

Artigo 1. *Obxecto e réxime das subvencións*

1. As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto a dinamización do comercio local.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrència competitiva e quedará suxeito ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (300.000 € nun período de tres anos) establecidos no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE 15.12.2023, Serie L).

De conformidade coa antedita normativa, a axuda total de minimis concedida a unha única empresa non excederá os 300.000 € durante calquera período de tres anos. O concepto de única empresa inclúe a todas as empresas que teñan, polo menos, un dos seguintes vínculos entre si:

a) Unha empresa posúe a maioría dos dereitos de voto de accionistas ou socios doutra empresa.

b) Unha empresa ten dereito a nomear ou remover a maioría dos membros da administración, dirección ou control doutra empresa.

c) Unha empresa ten dereito a exercer unha influencia dominante sobre outra, en virtude dun contrato celebrado con ela ou unha cláusula estatutaria da segunda empresa.

d) Una empresa, accionista ou asociada a outra, controla en solitario, en virtude dun acordo celebrado con outros accionistas ou socios destes últimos, a maioría dos dereitos de voto das súas accionistas ou asociadas.

As empresas que manteñan algunha das relacións previstas nas letras a) a d) a través doutra ou doutras empresas tamén terán a consideración de empresa única.

3. Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 29.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, consideraranse subvencionables os gastos e os investimentos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actuación subvencionada.

En concreto, consideraranse subvencionables as actuacións previstas no artigo 5, e no seu caso no artigo 8 destas bases reguladoras, sempre que sexan realizadas e efectivamente pagadas dende o 1 de novembro de 2025 ata o 31 de outubro de 2026.

Artigo 2. Financiamento, compatibilidade e concorrencia

1. Para a concesión destas subvencións destinaranse créditos da Dirección Xeral de Comercio e Consumo, na contía que se consigne en cada convocatoria de axudas.

2. As axudas concedidas ao abeiro desta orde serán compatibles con calquera outras outorgadas polas distintas administracións ou calquera dos seus entes públicos e privados, nacionais, da Unión Europea ou internacionais, para distinta finalidade, sen que en ningún caso poidan ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ingresos ou recursos, superen o custo total da actividade subvencionada.

Artigo 3. Entidades beneficiarias

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases reguladoras e sempre que nas entidades solicitantes non concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as agrupacións permanentes de comerciantes, sen ánimo de lucro e con personalidade xurídica propia e plena capacidade, legalmente constituídas baixo calquera forma xurídica, cuxo ámbito de actuación se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia a nivel municipal e desenvolvan proxectos de dinamización e incentivación do consumo de interese e transcendencia nos centros comerciais abertos definidos no artigo 24 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

En todo caso, as entidades deberán ter unha antigüidade mínima de tres anos na data de

publicación desta orde e atoparse ao día na obriga de aprobación, polo órgano competente, das contas anuais nos dous últimos exercicios previos a esta orde de convocatoria (2023-2024).

2. Para os efectos desta orde, terán a consideración de centros comerciais abertos as agrupacións de comerciantes que cumpran os seguintes requisitos:

a) Dispoñer de xestión profesionalizada. A estes efectos enténdese por xestión profesionalizada a disposición dunha xerencia propia e permanente que deberá ter contratada, mediante un contrato laboral, a unha persoa física que desenvolva funcións de xestión, contabilidade, dinamización comercial, información e asesoramento ás persoas comerciantes, durante o período comprendido entre o 1 de novembro de 2025 ata o 31 de outubro de 2026 de xeito continuado.

A persoa contratada non poderá ser membro nin formar parte dos órganos de goberno e dirección da entidade solicitante nin formar parte dos órganos de goberno, dirección ou xerencia de ningunha outra asociación ou federación.

b) Ter unha delimitación territorial claramente definida dentro da área urbana do concello e integrar un dos principais eixes comerciais.

A delimitación territorial do centro comercial aberto comprenderá unha zona urbana claramente delimitada, continua e integrada por un eixe comercial, formado por un ou varios eixes comerciais principais e secundarios, debendo existir continuidade entre as rúas e prazas deles.

Para estes efectos considérase eixe comercial un conxunto de rúas, prazas ou avenidas, peonís ou non, cunha alta concentración comercial e diversidade de oferta de servizos e ocio.

c) Contar cun mínimo de 50 comercios retalistas asociados na súa delimitación territorial e dados de alta na intranet da Dirección Xeral de Comercio e Consumo (plataforma REDIC portal do comerciante galego).

d) Presentar unha diversidade de oferta comercial

e) Os comercios retalistas asociados deben representar, a lo menos, o 50 % do número total

de socios dados de alta na intranet da Dirección Xeral de Comercio e Consumo (plataforma REDIC portal do comerciante galego).

f) Contar con ingresos suficientes para asegurar a viabilidade económica-financeira da entidade. Para estes efectos considéranse suficientes os orzamentos que teñan ingresos procedentes de cotas dos asociados que alcancen como mínimo o 10 % do investimento solicitado e que sumado con outras aportacións que non procedan da Xunta de Galicia, acaden como mínimo o 20% do investimento solicitado.

g) Dispoñer de canles de comunicación dixital actualizados periodicamente. Contar cun portal ou páxina web actualizada, apps (whatsapp ou similar) e perfís activos en redes sociais con contidos de interese tanto para os comerciantes como para o público xeral, nas que se inclúan, como mínimo, as campañas de promoción e dinamización, os eventos, así como os servizos do centro comercial aberto.

Teranse en conta as actualizacións, publicacións e interaccións dos dous últimos meses anteriores a convocatoria.

3. Os centros comerciais abertos situados en municipios que teñan a consideración de grande cidade (A Coruña, Ferrol, Santiago de Compostela, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo) contarán coas seguintes peculiaridades:

a) Unicamente no caso dos concellos destas sete grandes cidades poderá recoñecerse como beneficiarias destas axudas a mais dunha agrupación de comerciantes que leven a cabo proxectos de dinamización e incentivación do consumo en centros comerciais abertos no mesmo termo municipal.

b) A delimitación territorial será única e exclusiva para cada centro comercial aberto sen que en ningún caso poda ser coincidente ou compartir o mesmo espazo con outro existente.

No caso de presentarse varias solicitudes cunha delimitación territorial coincidente, o contorno da delimitación territorial virá determinado pola aplicación dos seguintes criterios:

1º-No caso de coincidir un eixe comercial principal, este quedará integrado na delimitación territorial do centro comercial aberto que corresponda de acordo cos seguintes criterios

segundo a súa orde de prelación:

- O que xa o tiña integrado na delimitación territorial recoñecida ao abeiro da orde de convocatoria do 2025 (código de procedemento CO300A).

- O que teña mais comercios asociados dentro do propio eixe principal.

Terá a consideración de eixe comercial principal a rúa, avenida ou praza, que conte cunha maior densidade comercial.

2º No caso de coincidir un eixe comercial secundario, este quedará integrado na delimitación territorial do centro comercial aberto que corresponda de acordo cos seguintes criterios segundo a súa orde de prelación:

- O que o tiña integrado na delimitación territorial recoñecida ao abeiro da orde de convocatoria do 2025 (código de procedemento CO300A).

- O que teña mais comercios asociados dentro do propio eixe secundario.

Terán a consideración de eixes comerciais secundarios o conxunto de rúas, prazas ou avenidas contiguas e lindantes cun eixe comercial principal e que contén cunha alta densidade comercial.

3º Os cascos históricos consideraranse un eixe comercial con identidade propia, de tal forma que neles só poderá existir un único centro comercial aberto. A delimitación territorial do centro comercial aberto comprenderá o seu contorno natural ou, no seu caso, o que así estivera declarado.

No caso de presentarse varias solicitudes cunha delimitación territorial coincidente nun casco histórico terá a consideración de centro comercial aberto o que cumpra os seguintes criterios segundo a súa orde de prelación:

- O que tivera recoñecida esta delimitación territorial ao abeiro da orde de convocatoria do 2024 (código de procedemento CO300A).

- O que teña mais comercios asociados dentro do propio casco histórico.

4. Non poderán ser beneficiarias destas axudas as empresas en crise, conforme á definición prevista no artigo 2, número 18, do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado (DOUE do 26 de xuño de 2014, L 187/1).

Artigo 4. *Rede de dinamización Comercial (REDIC)*

1. A Rede de Dinamización Comercial (REDIC), como instrumento da Xunta de Galicia para impulsar a dinamización comercial, servirá de plataforma habilitada pola Dirección Xeral de Comercio e Consumo para que os centros comerciais abertos acrediten o cumprimento dos requisitos da súa representatividade do sector comercial.

2. Para estes efectos, na plataforma REDIC, o centro comercial aberto deberá dar de alta como asociados os comercios retallistas e o resto dos integrantes da asociación, con indicación respecto a cada un deles da seguinte información:

- Nome e apelidos ou razón social.
- NIF.
- Nome comercial.
- Enderezo.
- número de teléfono
- enderezo electrónico
- Datos comerciais (IAE principal e categoría comercial).

No caso de centros comerciais abertos situados nas sete grandes cidades, cada comerciante retallista deberá validar a súa condición de asociado na plataforma REDIC, do seguinte xeito: Cada comerciante recibirá, no enderezo electrónico que consta na REDIC, un correo cunha

ligazón para que proceda a validación, ou non, da súa pertenza á asociación correspondente.

A validación deberá realizarse no prazo de 5 días naturais dende a recepción do correo electrónico.

3. Para o cumprimento dos requisitos previstos nas letras c) e e) do apartado 2 do artigo 3 e dos tramos establecidos no apartado 1 do artigo 7, só se terán en conta os comercios retallistas incluídos nos códigos de IAE establecidos no anexo II situados na delimitación territorial correspondente que estean dados de alta como asociados na plataforma REDIC, e validados como asociados no caso dos centros comerciais abertos nas grandes cidades. Non computarán para o cumprimento dos ditos requisitos os establecementos comerciais colectivos nin os establecementos comerciais individuais situados dentro deles.

4. A información do REDIC deberá manterse actualizada permanentemente durante todo o ano. Non obstante a relación de asociados que se terá en conta para os efectos do disposto no apartado 3 será a que conste actualizada na plataforma REDIC na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de novos centros comerciais abertos, o prazo será de 5 días naturais desde que se lles conceda o acceso a plataforma REDIC.

Artigo 5. Actuacións subvencionables

Consideraranse subvencionables os programas de actividades de dinamización comercial que teñan como obxectivo a incentivación do consumo e a atracción de clientes/as, habituais ou potenciais, co fin de incrementar as vendas no comercio local. O programa deberá incluír:

a) A planificación e desenvolvemento dun mínimo de seis (6) campañas de dinamización comercial.

As campañas deben contar coa participación directa dos comercios asociados e das persoas consumidoras, distribuídas de forma uniforme ao longo do período subvencionable, preferentemente a razón dunha campaña cada dous meses (novembro-décembro, xaneiro-febreiro, marzo-abril, maio-xuño, xullo-agosto e setembro-outubro). Non se poderá incluír a mesma actividade en dous tramos de dous meses diferentes, agás na campaña de nadal e reis.

Estas campañas deberán consistir en eventos de promoción comercial vencellados a unha compra, ou calquera outro incentivo para a persoa consumidora que teña como obxectivo dar a coñecer o tecido comercial local.

Cada unha das campañas de dinamización deberán ter identidade e substantividade propia que as identifique como campaña.

b) As accións de fidelización e de servizos para a clientela, que poden complementar o programa.

Estas actividades de fidelización poderán consistir en implantación ou mantemento de marketplace (suxeito as indicacións sinaladas no anexo III), tickets de aparcadoiro, app e tarxetas de fidelización, servizo de entrega a domicilio, consignas e calquera outra actuación ou servizo que teña por finalidade fidelizar á persoa consumidora.

c) A programación e desenvolvemento de actividades formativas .

Estas actividades formativas poderán consistir en congresos, obradoiros, networking ou xornadas formativas dirixidas á mellora da cualificación profesional dos comerciantes asociados ou actuacións de información sobre temas de contido xeral ou específico de interese comercial.

Artigo 6. Categorias de gastos subvencionables:

1. Consideraranse subvencionables as seguintes categorías de gastos:

a) Gastos en medios de comunicación e publicidade das campañas de dinamización comercial: deseño, elaboración de contidos, vídeos promocionais e difusión de publicidade en medios de comunicación (prensa, radio e televisión, redes sociais, portal web ou outros soportes físicos ou dixitais).

Gastos de publicidade impresa: deseño, impresión e difusión de cartelería, folletos, lonas, rifas ou similares e elaboración de material promocional (merchandising e agasallos promocionais).

b) Gastos de execución das campañas de dinamización comercial: aluguer de carpas,

cadeiras, stands ou similares, equipos de son e iluminación, servizos de montaxe, desmontaxe e vixilancia, elementos decorativos e calquera outro gasto asociado á campaña de dinamización que sexa imprescindible para a súa execución.

Os gastos de animación, entretemento e diversión infantil, pasarrúas, seguros de responsabilidade civil, gastos musicais e socioculturais, sempre que teñan carácter complementario e estean vencellados a unha campaña específica.

c) Gastos de dixitalización, fidelización e formación.

- Considéranse gastos de dixitalización os servizos de xestión de redes sociais, creación e mantemento de páxina web, marketplace (suxeito as indicacións sinaladas no anexo III), app, mupis e totems dixitais (inclúese o alugueiro de mupis e totems).

- Son gastos de fidelización, entre outros, as apps e tarxetas de fidelización da clientela, o servizo de reparto a domicilio ou os envíos por empresas de loxística, os servizos de ludoteca e espazos de lecer infantís e o servizo de tickets de aparcamento.

- Considéranse gastos de formación, os que conlevan a realización dunha acción formativa, dun obradoiro, congreso ou charlas e conferencias informativas: custos da persoa formadora ou ponente, custos de alugueiro do local, networking, material formativo, etc.

d) Gastos de xestión: asesoría externa e gastos de persoal do/a xerente do centro comercial aberto indispensables para o desenvolvemento das actividades, gastos correntes, axudas de custo e desprazamentos aos cursos de formación dirixidos á persoa xerente promovidos pola Dirección Xeral de comercio e Consumo, seguros de responsabilidade civil inherentes as accións de fidelización e calquera outro gasto de xestión indispensable para o desenvolvemento das actividades.

Gastos de taxas que xeran os concursos e sorteos e gastos notariais ligados a estes conceptos.

Os gastos financeiros, os de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais, periciais e os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación

ou execución desta.

2. Todas as actuacións que se leven a cabo con menores, como os servizos de ludoteca, obradoiros, actividades de animación e de entretemento infantil deberán estar respaldadas por un seguro obrigatorio de responsabilidade civil.

3. En ningún caso o importe de cada categoría de gastos subvencionables do conxunto do programa de actividades de dinamización comercial do centro comercial aberto pode superar o corenta por cento (40 %) do investimento máximo subvencionable, ou do investimento solicitado se este fose menor.

Así mesmo, en ningún caso o custo da adquisición dos gastos subvencionables pode ser superior ao valor de mercado.

4. Consideraranse gastos e actuacións non subvencionables:

a) Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda, segundo o artigo 29.8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) As actuacións ou, no seu caso, os gastos asociados a actuacións que non inclúan a publicidade do financiamento do proxecto pola Xunta de Galicia de acordo co establecido nos artigos 21 h) e 22 destas bases reguladoras.

c) Os gastos concertados con entidades ou persoas vinculadas ao xerente da entidade de acordo co establecido no artigo 23 destas bases reguladoras.

d) As campañas de dinamización, promoción ou calquera outra actuación que teñan exclusivamente por finalidade o patrocinio, a colaboración ou a axuda económica que comporten actividades lúdicas, turísticas, de exaltación gastronómica, deportivas ou similares, sen relación co fomento da actividade comercial e sen a participación directa dos establecementos comerciais asociados.

e) Os premios resultantes de sorteos ou de calquera outra combinación aleatoria.

f) A realización de cócteles e actos análogos.

g) As bolsas comerciais elaboradas con plástico (reciclado, non reciclado, compostable ou biodegradable).

h) A edición e a publicación de revistas, xornais e medios análogos, en soporte físico ou dixital.

i) Os regalos promocionais que non leven incluída a publicidade da Xunta de Galicia nos termos establecidos nos artigos 21 h) e 22 destas bases reguladoras.

j) A publicidade xenérica do centro comercial aberto, das campañas dirixidas á captación de asociados e de campañas que teñan como única finalidade e actuación a promoción e difusión dun determinado período de actividade comercial (rebaixas, día do pai, nai, namorados ou similar).

k) Os tickets de aparcamento en parkings públicos municipais.

l) Os tickets de aparcamento que non estean facturados directamente por empresas de aparcamento.

m) Calquera axuda de custo e desprazamentos, agás no caso de cursos de formación dirixidos á unidade xerencial promovidos pola Dirección Xeral de Comercio e Consumo.

n) Calquera outro gasto de persoal, agás o do/a xerente.

ñ) Os gastos inventariables e calquera outro gasto que non sexa indispensable nin estea directamente relacionado co obxecto da subvención.

Artigo 7. Investimentos máximos subvencionables e intensidade da axuda.

1. O investimento máximo subvencionable modúlase en tres tramos en función do número de comercios asociados incluídos nos IAE establecidos no anexo II, segundo os datos obtidos da intranet habilitada pola Dirección Xeral de Comercio e Consumo a través da base de datos da plataforma REDIC, portal do comerciante galego:

a) 65.000,00 € para os centros comerciais abertos que teñan 100 ou máis comercios asociados.

b) 55.000,00 € para os centros comerciais abertos que teñan entre 99 e 70 comercios asociados.

c) 40.000,00 € para os centros comerciais abertos que teñan entre 69 e 50 comercios asociados.

2. A porcentaxe da subvención modúlase en función da puntuación total acadada na valoración do programa de actividades de dinamización comercial de cada centro comercial aberto de acordo cos criterios de valoración establecidos no apartado 1 do artigo 14 destas bases reguladoras.

A intensidade da axuda queda establecida de acordo coa seguinte escala de puntuación total acadada:

PUNTUACIÓN TOTAL	INTENSIDADE DA AXUDA
Mais de 19 puntos	90%
Mais de 13 e ata 19 puntos	80%
De 6 a 13 puntos	70%

Artigo 8. Actuacións de dinamización extraordinarias

1. Os programas de actividades de dinamización comercial que de acordo co previsto no apartados 1 e 2 do artigo 14 destas bases reguladoras houberan acadado unha puntuación de mais de 19 puntos poderán incrementar a axuda ata un máximo de 20.000 € para o financiamento dunha campaña de dinamización comercial extraordinaria, non incluída nas actuacións previstas no artigo 5, que teña como obxectivo a incentivación do consumo e a atracción de clientes/as, habituais ou potenciais, co fin de incrementar as vendas no comercio local.

O investimento máximo subvencionable desta campaña será de 22.222,23 € e a intensidade da axuda será do 90%.

2. A campaña de dinamización extraordinaria poderá desenvolverse en calquera momento ao

longo de todo o período subvencionable.

3. Para o desenvolvemento da campaña extraordinaria de dinamización consideraranse subvencionables as categorías de gasto establecidas no artigo 6.1 destas bases reguladoras, co límite do 5% do investimento total da actividade extraordinaria para os gastos de xestión recollidos na letra d) do dito artigo 6.1.

4. Ao investimento desta campaña extraordinaria non lle será de aplicación a obrigatoriedade de non superar o 40% por categoría de gasto que se establece no artigo 6.3.

5. Para a concesión da axuda prevista neste artigo teranse en conta os criterios de valoración establecidos no artigo 15 destas bases reguladoras.

Artigo 9. *Documentación complementaria*

1. As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude, anexo IV, a seguinte documentación:

a) Acta, escritura ou documento de constitución, estatutos e, se é o caso, modificación deles, e acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente. A referida documentación deberá acreditar que entre os seus fins se abrangue a promoción e defensa do sector comercial e o seu ámbito non é superior ao termo municipal onde estea situado o centro comercial aberto, ou no seu defecto, a acreditación de ter iniciado os trámites para realizar as correspondentes modificacións.

b) Documento acreditativo de poder bastante para actuar ante a Administración da persoa representante legal da entidade solicitante.

c) Composición actualizada da xunta directiva da entidade asociativa onde figure a data de nomeamento dos distintos membros.

d) Orzamento do exercicio corrente da entidade asociativa aprobado polo órgano competente segundo o anexo V.

e) Certificado de ter aprobadas as contas anuais pola xunta directiva da entidade asociativa

no exercicio 2024 segundo o anexo VI.

f) Memoria asinada do programa de actividades de dinamización comercial, que deberá axustarse ao contido do modelo que consta na Sede electrónica da Xunta de Galicia . Non se terán en conta as memorias que non se axusten ao modelo establecido.

g) Anexo VII de autorización para a comprobación de datos da persoa xerente contratada e, no caso de opoñerse á consulta, informe de vida laboral da Tesourería xeral da Seguridade Social.

h) Informe da mesa local de comercio sobre o proxecto de dinamización comercial obxecto da solicitude da subvención de conformidade co disposto no artigo 3.b) do Decreto 183/2011, do 15 de setembro, polo que se regulan as mesas locais de comercio ou, no seu caso, a solicitude do dito informe dentro do prazo de presentación de solicitudes.

i) Plano coa delimitación do centro comercial aberto, con indicación das rúas e prazas que conforman o eixe comercial, principais e secundarios, e coa concreción das rúas, prazas ou avenidas que conforman o seu perímetro.

Ademais, deberase ubicar no plano, cun número, a situación de cada un dos comercios asociados que figuran dados de alta na REDIC de acordo co establecido no artigo 4 destas bases reguladoras e a lenda co nome comercial de cada un deles.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á entidade interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

4. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

5. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

6. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.

b) NIF da entidade representante

c) NIF da entidade solicitante.

d) Certificado de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- e) Certificado de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Tesouraría Xeral de Seguridade Social.
- f) Certificado de estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Atriga.
- g) Consulta de concesións ampliado.
- h) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- i) Consulta de axudas e subvencións minimis ampliado.
- j) Consulta de vida laboral dos últimos 5 anos, no caso do xerente/a.
- k) Consulta de axudas de estado.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos pertinentes. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa solicitante ou persoa representante para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. *Órganos competentes*

A Subdirección Xeral de Artesanía, Entidades e Promoción Comercial será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, así como para realizar a proposta de resolución, correspondéndolle á persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ditar a resolución que corresponda, sen prexuízo da delegación noutros órganos.

Artigo 12. *Instrución dos procedementos*

1. De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do

procedemento administrativo común das administracións públicas, e no artigo 20.5 Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase á persoa interesada para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, considerarase que desiste da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Este requirimento de emenda tamén se fará se das certificacións obtidas de conformidade co artigo 9 destas bases reguladoras resulta que a persoa solicitante non está ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma ou coa Seguridade Social, ou no suposto de que sexa necesario achegar calquera outra documentación, logo de aplicarse o disposto na liña d) do artigo 53.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Por tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, e de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os requirimentos citados de emenda ou subsanación poderanse facer mediante publicación no DOG e producirán os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará no taboleiro electrónico de anuncios da páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ao cal se remitirá desde o texto publicado no DOG, e poderase facer indicación de que os seguintes actos administrativos deste procedemento serán notificados a través do citado taboleiro. Se a instrución do procedemento o aconsellase, o órgano competente poderá substituír esta publicación no DOG e na web pola notificación individualizada de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Sen prexuízo do disposto nos parágrafos anteriores, o órgano instrutor poderá realizar de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución e poderá requirir á entidade solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

4. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria, serán remitidos á comisión avaliadora, de acordo co establecido no artigo seguinte.

5. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de desestimación, na cal se indicarán as causas desta.

En todo caso, non se admitirán a trámite e procederase a ditar a resolución de inadmisión e arquivo das solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido no artigo 3 da orde de convocatoria.

Artigo 13. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nos artigos 14 e 15 destas bases reguladoras e redactar un informe no que conste a relación de todas as solicitudes admitidas por orde de puntuación, indicando de xeito individualizado a puntuación detallada en cada un dos criterios de avaliación e a puntuación total obtida.

Así mesmo, realizará unha valoración das actividades extraordinarias e elaborará unha listaxe pola orde de puntuación obtida, quedando constancia no informe.

2. O dito informe servirá de base ao órgano instructor para a elaboración da proposta de resolución de concesión ou de desestimación da subvención.

Para efectuar a valoración das solicitudes a comisión de valoración poderá solicitar cantas aclaracións considere oportunas.

3. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidencia:

O/a subdirector/a xeral de Artesanía, Entidades e Promoción Comercial.

Vogais:

O/a xefe/a de servizo de Promoción Comercial e Artesanía.

Dous/dúas xefes/as de sección da Dirección Xeral de Comercio e Consumo.

Un/unha funcionario/a da Dirección Xeral de Comercio e Consumo, que fará as funcións de Secretario/a.

A constitución e funcionamento da comisión de valoración rexerase polo disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro do réxime xurídico do sector público.

Artigo 14. Criterios de valoración do programa de actividades de dinamización

1. Os criterios de valoración das campañas de dinamización obrigatorias son os seguintes:

a) A disposición dun plan de comunicación. Valorarase a publicidade e marketing de cada unha das campañas e o seu grao de difusión entre os asociados e persoas consumidoras. Asignarase a seguinte puntuación pola utilización de cada unha das canles de publicidade seguintes:

- prensa escrita (máximo 1 punto),
- radio-televisión (máximo 1 punto),
- carteis, mupis e totems (máximo 1 punto),
- boletíns informativos aos asociados (máximo 1 punto),
- páxina web e redes sociais (máximo 1 punto) .

b) A disposición ou implantación dun sistema de indicadores para cuantificar a participación en cada unha das campañas ou de seguimento de resultados e eficacia de cada campaña (enquisas, impacto das vendas facilitadas polos comercios, número de participantes/tickets en sorteos, Interacción e impacto nas redes sociais, e outros indicadores). De 0 a 5 puntos.

c) A Calidade da campaña de dinamización comercial, de 0 a 7 puntos:

- A capacidade da campaña para atraer e motivar á persoa consumidora na percepción de obter unha vantaxe adicional pola compra no comercio local: máximo 2 puntos
- Innovación e orixinalidade da campaña: máximo 1 punto.
- Visibilidade dos asociados a través da campaña: máximo 1 punto.
- Variedade de actividades: máximo 1 punto.
- A capacidade da campaña para captar á clientela nova ou a outros sectores de persoas consumidoras: máximo 1 punto.
- Valoración da planificación e organización cunha definición clara de obxectivos: máximo 1 punto.

2. Outros criterios de valoración:

a) Capacidade de atracción a novos comercios asociados: Se a porcentaxe de comercios retalistas supera o 50% esixido sobre o número total de socios, valorarase do seguinte xeito (de 0 a 2 puntos):

- Máis do 50%, ata 55%: 0,5 puntos.
- Máis do 56% ata 60%: 1 punto
- Máis de 61% ata 65%: 1,5 puntos
- De 66% en diante: 2 puntos

b) O número de campañas de dinamización adicionais por riba do número mínimo esixido (de 0 a 2,5 puntos). Valorarase con 0,50 puntos cada campaña adicional

c) Valorarase o calendario de execución do programa de dinamización comercial durante

todos os meses do ano, distribuídas de forma uniforme de xeito que cada mes inclúa como mínimo unha das actuacións das que conforman o programa establecido nas letras a) e c) do artigo 5. (De 0 a 0,5 puntos).

d) O desenvolvemento de accións de fidelización (de 0 a 2 puntos). Puntuarase con 0,5 puntos cada unha das prestacións de servizos adicionais á clientela tales como marketplace, apps, ludotecas e espazos de lecer infantís, aparcamento, tarxetas de fidelización e envíos a domicilio.

e) Realización de actividades formativas (de 0 a 2 puntos). Se puntuará con 0,5 puntos cada actividade.

3. A puntuación total do programa de actividades de dinamización comercial será a media da puntuación acadada no apartado 1 mais a suma da puntuación acadada no apartado 2 deste artigo.

4. Non terán a consideración de subvencionables as campañas de dinamización que acaden unha puntuación de 4 puntos nin os programas de actividades de dinamización comercial que non acaden unha puntuación mínima de 6 puntos.

4. No caso de que máis dunha solicitude obtivese a mesma puntuación, utilizaranse como criterios de desempate pola seguinte orde:

1º O maior número de comercios asociados á entidade.

2º A maior puntuación obtida na media da valoración das campañas de dinamización

De persistir o empate, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes e prevalecerá a solicitude cuxa data e hora de presentación fose anterior segundo conste no Rexistro Electrónico Xeral e, en último caso, prevalecerá aquela á que o sistema lle asignase automaticamente o número de entrada máis baixo.

Artigo 15 . Criterios de valoración das actividades de dinamización extraordinarias

1. Os criterios de valoración das campañas de dinamización extraordinarias son:

a) Calidade das campañas de dinamización comercial (máximo 5 puntos):

- Innovación e orixinalidade da campaña: máximo 1 punto.

- Visibilidade dos asociados a través da campaña: máximo 1 punto.

- Variedade de actividades: máximo 1 punto.

-A capacidade da campaña para captar á clientela nova ou a outros sectores de persoas consumidoras: máximo 1 punto.

-Valoración da planificación e organización cunha definición clara de obxectivos: máximo 1 punto.

b) A sinerxía con outros sectores de actividade económica local (hostalaría, praza de abastos, artesanía, turismo, educación, deporte, servizos sociais etc.) 3 puntos

c) O financiamento e/ou colaboración das administracións locais para o seu desenvolvemento: 1 punto.

d) O carácter novidoso ou innovador da actuación respecto tanto das campañas desenvolvidas con anterioridade polo centro comercial aberto como de outras campañas de dinamización existentes. 2 puntos.

2. Non terán a condición de subvencionables as campañas de dinamización extraordinarias que non acaden unha puntuación mínima de 3 puntos.

3. No caso de que máis dunha solicitude obtivese a mesma puntuación, utilizarase como criterio de desempate a maior puntuación acadada en cada letra do apartado 1 deste artigo segundo a orde que nel se establece. En caso de persistir o empate desempatará a maior puntuación acadada no programa de dinamización comercial.

Artigo 16. Audiencia

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución,

porase de manifesto ás entidades interesadas para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e as xustificacións que consideren pertinentes.

2. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polas entidades interesadas.

Artigo 17. Resolución e notificación

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución que será elevada á persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Na proposta de resolución constarán, de ser o caso:

- a) As solicitudes inadmitidas a trámite co motivo de inadmisión.
- b) As solicitudes que desisten da súa petición.
- c) As solicitudes desestimadas coas causas de desestimación.
- d) As solicitudes estimadas por orde de prelación con indicación separada, no seu caso, de:
 - As solicitudes que se propoñen para obter a subvención ata o esgotamento de crédito.
 - As solicitudes que, sendo subvencionables, quedan en reserva por falta de crédito. Estas solicitudes quedarán en reserva para ser atendidas, no seu caso, ben co crédito que quede libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben co incremento do crédito orzamentario destinado a estas subvencións.

2. A persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, á vista da proposta formulada polo órgano instrutor, ditará a correspondente resolución que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, as solicitudes concedidas con indicación da puntuación obtida, e se é o caso, a puntuación da actividade extraordinaria actuación que se subvenciona e o seu custo desglosada por categorías de gasto, así como a subvención concedida e a súa contía e, se é o caso, as desistencias e as solicitudes inadmitidas e

desestimadas con indicación das súas causas.

Na resolución indicárase o importe da axuda, expresado en equivalente bruto da subvención, e o seu carácter de axuda de minimis en aplicación do Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE 15.12.2023, Serie L).

En ningún caso o importe das subvencións concedidas poderá superar o custo da actividade que desenvolverá a entidade beneficiaria ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable legalmente establecida.

3. A resolución será notificada individualmente ás entidades beneficiarias de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 45 da mesma lei, poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ás entidades interesadas será de cinco meses contados a partir do día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen que se dite resolución expresa, as entidades interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo de conformidade co artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18. Réxime de recursos

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as entidades interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta é expresa. Se a resolución non é expresa, a entidade solicitante e outras posibles persoas interesadas poderán interpor recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que a resolución debería ter sido ditada.

b) Recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta é expresa.

Artigo 19. *Modificación da resolución*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da subvención poderá acordar a modificación da resolución por instancia da entidade beneficiaria, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízos a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de ter concurrido na concesión inicial, non supoñan a desestimación da axuda ou subvención.

3. A entidade beneficiaria deberá solicitar a modificación mediante instancia dirixida á persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración acompañada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos sinalados no punto anterior, cun límite de 10 días hábiles antes da data de finalización do prazo de xustificación do investimento subvencionado, sen prexuízo do disposto no artigo 59 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo órgano concedente despois da instrución do correspondente expediente, en que se dará audiencia ás entidades interesadas na forma prevista no artigo 16 destas bases reguladoras.

Artigo 20. *Renuncia*

A renuncia á subvención, debidamente motivada, poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 21.1 da mesma lei.

Artigo 21. Obrigas das entidades beneficiarias

Son obrigas das entidades beneficiarias:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o disfrute da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicar ao órgano concedente ou á entidade colaboradora, se é o caso, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, especificando as axudas de minimis obtidas para os efectos de poder comprobar o cumprimento do límite cuantitativo ao que fai referencia o artigo 1.2 destas bases reguladoras. Así mesmo, comunicar a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) No caso de non consentir a súa consulta na solicitude, acreditar con anterioridade a que se

dite a proposta de resolución de concesión que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos previstos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso.

Manter un sistema de contabilidade separada, de orixe e aplicación de fondos ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas co proxecto ou actividade subvencionada.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación de fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas de difusión contidas no número 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no artigo 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, de desenvolvemento desta e nos artigos 21 e 22 destas bases reguladoras.

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

j) Manter os investimentos subvencionados coa axuda outorgada e a aplicación dos fondos recibidos durante un período de dous anos dende a súa concesión, agás nos casos que pola súa natureza as actuacións teñan carácter de gasto corrente ou se esgoten co seu uso.

k) Participar as persoas que ocupen a xerencia nos cursos formativos que en materia de xestión de centros comerciais abertos promova, no seu caso, a Xunta de Galicia, así como en calquera actividade de información ou dinamización promovida pola Dirección Xeral de Comercio e Consumo para cuxa asistencia sexa convocado.

l) Comunicar con antelación suficiente á Dirección Xeral de Comercio e Consumo os actos de presentación das campañas promocionais para os efectos da asistencia, no seu caso, dunha

persoa representante da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

m) Cumprir coas obrigas de información contidas na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

n) Conservar un exemplar de cada material promocional que forme parte do proxecto financiado coa imaxe corporativa institucional da Xunta de Galicia durante un período de 2 anos.

ñ) Evitar en todas as actuacións subvencionadas calquera imaxe discriminatoria da muller, fomentando a igualdade, así como evitar o uso dunha linguaxe sexista.

o) Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contraer o compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Non serán admisibles as ofertas emitidas por provedores cuxo obxecto social non se corresponda coa actividade subvencionable ou que non teñan a capacidade para a subministración do ben ou servizo, que estean vinculadas entre si ou que semellen de compracencia (contido e formato idénticos ou extremadamente similares entre ofertas, erros idénticos ou aparencia non habitual, entre outros).

Artigo 22. Obrigas específicas de publicidade

As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, as entidades beneficiarias deberán facer constar a cofinanciación da Xunta de Galicia na páxina web e nos carteis publicitarios que formen parte do proxecto financiado ao abeiro desta orde de axudas, coa inserción da imaxe corporativa institucional básica da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no Decreto 112/2021, do 22 de xullo, polo que se aproba o uso dos elementos básicos da identidade corporativa da Xunta de Galicia.

Por outra banda, nos materiais que se empreguen nas campañas de dinamización, nas actuacións de fidelización ou nos cursos de formación e mesmo nas redes sociais (publicacións, etiquetas, hastac) deberase utilizar a marca Comercio Galego, acorde as indicacións que constan na Sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estará dispoñible o logotipo de comercio galego e un modelo de cartel.

Estas medidas de difusión deberán adecuarse ao obxecto subvencionado, tanto na súa forma como na súa duración.

Artigo 23. *Subcontratación*

Enténdese que unha entidade beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúa o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer a entidade beneficiaria para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Será de aplicación o disposto nos artigos 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O/a xerente non poderá estar vinculada con contratistas ou subcontratistas para a execución total ou parcial das actividades obxecto da subvención. A estes efectos considerarase que existe vinculación nos supostos previstos no artigo 43.2 do Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En ningún caso, a persoa beneficiaria poderá subcontratar a execución total ou parcial do proxecto presentado con entidades que non realicen por se mesmas e directamente as actuacións obxecto da subvención.

Artigo 24. Xustificación da axuda e aboamento da subvención

1. O pagamento da subvención quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa prevista no apartado 2 deste artigo e na forma sinalada no artigo 8 da convocatoria.

A documentación xustificativa deberá presentarse como máximo o 31 de outubro de 2026. Non obstante, de conformidade co previsto no artigo 31 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as entidades beneficiarias poderán solicitar un pagamento a conta da subvención que corresponderá ao ritmo da execución das accións subvencionadas. Este pagamento parcial non poderá superar o 80% do importe concedido e aboarse pola contía equivalente á xustificación presentada.

2. Xunto a solicitude de pagamento, parcial ou final, segundo o modelo do anexo VIII, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Memoria asinada xustificativa do programa de actividades de dinamización comercial, que deberá axustarse ao contido do modelo que consta na Sede electrónica da Xunta.

A memoria incluírá as evidencias gráficas da realización de cada campaña de dinamización e da súa debida publicidade, ou enlaces onde se poidan comprobar.

Non se terán en conta as memorias que non se axusten ao modelo establecido nestas bases reguladoras.

b) No caso de envíos a domicilio, contratos ou acordos asinados coas empresas loxísticas que presten o servizo.

c) No caso de actividades formativas, a relación das persoas asistentes, a localización e datas efectivas da súa realización e un cuestionario ou valoración da actividade por parte dos/as asistentes.

d) Xustificantes dos investimentos:

Relación nominativa de facturas, agrupadas e ordenadas por actuacións subvencionables,

facendo constar para cada documento o seu número de orde, data de expedición, expedidor, concepto, importe en euros e data de pagamento, segundo o anexo VIII.

Os gastos xustificaranse mediante a presentación das facturas dos provedores (numeradas na mesma orde que se relacionan no anexo VIII que deberán cumprir os requisitos establecidos no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento que establece as obrigas de facturación, e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa.

Cando a entidade beneficiaria non dispoña de facturas electrónicas para a xustificación da subvención, deberá achegar unha copia dos documentos orixinais en papel, de acordo cos procedementos que establece a normativa vixente.

As facturas deberán estar emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do programa e a data límite de xustificación de acordo co previsto no apartado 1 deste artigo.

Non serán admisibles as facturas emitidas por provedores que non teñan a capacidade para a subministración do ben ou servizo ou que semellen de compracencia (contido e formato idénticos ou extremadamente similares entre ofertas, erros idénticos ou aparencia non habitual, entre outros).

e) A xustificación dos pagamentos acreditarase a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria ou dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da dita entidade bancaria.

Respecto aos gastos correntes de pagamento sucesivo relativos ao período subvencionable, no caso de imputarse e de non se dispor da documentación xustificativa antes de finalizar o prazo de xustificación, deberase facer constar no cadro de observacións do anexo VIII e presentarse tan pronto se teña no seu poder.

f) Nóminas da persoa xerente e xustificantes de pagamento e a relación nominal das persoas traballadoras (documento RNT). No caso de imputar gastos de seguridade social da persoa xerente a relación de liquidación de cotizacións (documento RLC).

En canto a documentación xustificativa de pago da nómina de outubro de 2026 e do pago da Seguridade Social e IRPF dos meses de setembro e outubro de 2026 no caso de imputarse e de non se dispor dela antes da finalización do prazo de xustificación, deberase facer constar no cadro de observacións do anexo VIII e presentarse tan pronto se teña no seu poder.

g) Anexo IX. Declaración responsable de contabilidade separada

h) Anexo X coa información relativa aos indicadores de actuación.

i) No caso de publicidade en medios de comunicación achegarase un dossier coa dita publicidade nos medios escritos e un certificado das emisións nos medios radiofónicos e audiovisuais asociadas a cada campaña.

j) De ser o caso, os tres orzamentos exixidos de conformidade co previsto no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo a contraer o compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Non serán admisibles as ofertas emitidas por provedores cuxo obxecto social non se corresponda coa actividade subvencionable ou que non teñan a capacidade para a subministración do ben ou servizo, que estean vinculadas entre si ou que semellen de compracencia (contido e formato idénticos ou extremadamente similares entre ofertas, erros idénticos ou aparencia non habitual, entre outros).

3. Non se admitirán desviacións entre o importe concedido en cada categoría de gasto e o importe finalmente xustificado.

4. Transcorrido o prazo indicado sen que a entidade beneficiaria presente a documentación solicitada, aplicarase o disposto no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. Os órganos competentes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes. No caso de que non sexan remitidos pola entidade beneficiaria dentro do prazo que se sinala, poderá entenderse que renuncia á axuda.

Artigo 25. *Pagamento*

Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, antes de proceder ao seu pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

O libramento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria ao número de conta designado pola entidade beneficiaria.

As subvencións minoraranse proporcionalmente se o investimento xustificado é inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución da concesión, sempre que estea garantida a consecución do obxecto. Non obstante, no caso de que o investimento xustificado non acade o 60% do investimento subvencionado, declararase a perda total do dereito ao cobramento da subvención.

En caso de concorrencia con outras subvencións ou axudas observarase o establecido no artigo 2.2 destas bases reguladoras.

Artigo 26. *Incumprimento, reintegros e sancións*

1. Nos supostos de falta de xustificación, de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia ou de incumprimento dos deberes contidos nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable,

así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o momento do pagamento da subvención, incluíndo a data en que se acorde a orixe do reintegro.

2. O procedemento para declarar a orixe da perda deste dereito será o establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Incumprimento parcial: sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tomados en conta na concesión das axudas, a Dirección Xeral de Comercio e Consumo poderá apreciar un incumprimento parcial e deberá resolver sobre o seu alcance e, se é o caso, establecerá a obriga de reintegro.

Cando se trate de condicións referentes á contía ou conceptos da base subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente ao gasto deixado de practicar ou aplicado a conceptos distintos dos considerados subvencionables e, se é o caso, deberán reintegrarse as cantidades percibidas na dita proporción.

No caso de que a xustificación por cada categoría de gasto supere o 40% do investimento total subvencionado, só se terá en conta para o pagamento a contía equivalente ao 40% do investimento total subvencionado para cada categoría de gasto.

4. Incumprimento total: Deberá reintegrarse o total da cantidade percibida cando o cumprimento non acade o 60 % do investimento subvencionado.

5. No suposto de non levar a cabo algunha das actuacións que foron obxecto de valoración e para as que se concedeu a subvención, poderase minorar a porcentaxe de concesión e realizarse unha modificación da resolución de concesión.

6. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no título VI do seu regulamento.

Artigo 27. Control

A Consellería de Emprego, Comercio e Emigración poderá levar a cabo as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento da subvención.

Alén do anterior, a subvención estará sometida á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, se é o caso, aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

Artigo 28. *Publicidade*

Publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, a entidade beneficiaria, o crédito orzamentario, a contía e a finalidade da subvención.

Non obstante o anterior, cando o importe das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexa de contía inferior a 3.000,00 € non será necesaria a publicación no Diario Oficial de Galicia, que será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Así mesmo, a solicitude levará implícita a autorización, no suposto de que se conceda a axuda solicitada, para a inscrición no Rexistro Público de Axudas, Subvencións, Convenios e Sancións dependente da Consellería de Facenda e Administración Pública.

Artigo 29. *Remisión normativa*

Para todo o non previsto nestas bases reguladoras aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Regulamento desta lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro; na lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia vixente na anualidade; no Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado

de Funcionamento da Unión Europea ás axudas minimis (DOUE 15.12.2023, Serie L) e no resto de normativa que resulte de aplicación.

Artigo 30. Medidas antifraude, corrupción e conflito de intereses

1. Son de aplicación a este procedemento o Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia, o Plan de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e o Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Dirección Xeral de Comercio e Consumo, que poden consultarse nas seguintes ligazóns:

<https://ficheiros-web.xunta.gal/transparencia/codigo-etico/plan-prevencion-riscos-medidas-antifraude-gal.pdf>

<https://ficheiros-web.xunta.gal/transparencia/plans/antifraude/emprego-comercio-emigracion/plan-antifraude-conselleria-ece-2024.pdf>

<https://ficheiros-web.xunta.gal/transparencia/plans/antifraude/emprego-comercio-emigracion/plan-especifico-antifraude-dxcc.pdf>

2. A Dirección Xeral de Comercio e Consumo empregará como canle de denuncias o sistema posto en funcionamento, á disposición da cidadanía, a partir do 1 de xaneiro de 2022, no Sistema integrado de atención á cidadanía, onde os cidadáns poden denunciar calquera irregularidade ou conduta de fraude na seguinte ligazón: <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>.

A presentación de denuncias nesta canle, que precisará da identificación electrónica da persoa denunciante para evitar suplantacións ou denuncias automatizadas, será tratada pola Administración autonómica garantindo o anonimato da persoa denunciante, de xeito que os órganos que deban investigar a denuncia non coñezan a identidade do denunciante.

A canle, ademais de pola cidadanía, poderá ser utilizada polos empregados públicos para presentar medidas de mellora dos procedementos ou das accións antifraude. Tamén na canle se poderán denunciar incidencias que sexan realizadas por empresas ou por beneficiarios de subvencións.

No punto de acceso electrónico á canle de denuncias, situado en SIACI, figurará unha declaración da Xunta en que constará expresamente que, con independencia da necesaria identificación electrónica para a presentación da denuncia, os datos serán tratados anonimadamente mediante tecnoloxías de información para garantir a indemnidade da persoa denunciante e evitar calquera tipo de eventual represalia sobre ela, en termos semellantes aos establecidos na directiva europea.

A xestión da canle de denuncias corresponderá á Dirección Xeral de Simplificación Administrativa e do Patrimonio.

3. A investigación e tratamento das denuncias presentadas axustarase ao disposto nos puntos 2.3.2 e 2.3.3 do Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia.

4. Así mesmo, en relación ao reforzo de mecanismos para a prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, as unidades tramitadoras e os órganos competentes para instruír e resolver estas axudas, deberán asinar electronicamente unha Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI) da que quedará constancia no expediente. Esta formulación realizarase unha vez coñecidas as persoas/entidades solicitantes.

ANEXO II

Epígrafes do IAE subvencionables

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.

642. Comercio polo miúdo de carnes e refugos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.

643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca e da acuicultura e caracois.

644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.

645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas clases.

646. Comercio polo miúdo de labores de tabaco e de artigos de fumador.

647. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e bebidas en xeral.

651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.

652. Comercio polo miúdo de medicamentos, artigos de drogaría e limpeza, perfumaría e cosméticos (agás 652.1).

653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción (agás 653.4).

656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e enseres ordinarios de uso doméstico

657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.

659. Outro comercio ao por menor

665. Actividades empresariais de comercio realizadas fóra do establecemento permanente: "comercio retalista por correo ou catálogo". No caso de comercio online, non será subvencionable a comercialización online de produtos ou servizos non comprendidos no ámbito de aplicación da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

972. Salóns de peiteados e institutos de beleza.

ANEXO III

CARACTERÍSTICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DE MARKETPLACES

1.- CARACTERÍSTICAS XERAIS DO MARKETPLACE

1. Desenvolvemento propio de marketplace en propiedade con programación a medida ou cun software de xestor especializado en marketplace ou con soporte multitenda nativo, non

baseado en plugins.

2. O deseño deberá adaptarse a múltiples dispositivos, resolucións e pantallas e permitir unha visualización correcta desde todos eles.

3. O peso das imaxes debe ser inferior a 350KB e a resolución máxima será de 72 dpi.

4. As páxinas deberán contar con optimización para SEO, incluíndo especificamente:

a) Configuración das metaetiquetas de título e descrición segundo ás boas prácticas establecidas polos buscadores.

b) Arquivo robots.txt optimizado e mapa do sitio sitemap.xml.

c) Que non existan ligazóns rotas ou erros 404 ou 500.

d) No caso dunha web multiidioma contar coas etiquetas canonical correspondentes.

e) As imaxes deberán ter o atributo descritivo Alt.

f) Non poderá existir contido duplicado.

5. Dispor dun carro da compra no que poder realizala.

6. Incorporar unha pasarela de pagamentos para finalizar as compras de xeito completamente en liña.

7. Os prezos e información sobre envíos teñen que ser correctamente configurados e indicados de acordo co contrato que teña a/o propietaria/o do marketplace coa/s empresa/s de servizo de mensaxería.

8. Que exista unha páxina específica para a/o comerciante dentro do marketplace.

9. Que estea visible para a/o compradora/o final a información de contacto da/o vendedora/o para poder executar os seus dereitos de consumo e protección de datos,

engadidos enlaces a redes sociais, páxina web (se dispón dela) e o listado de produtos ofertados por esa/e vendedora/o.

10. As/os comerciantes deberán dispor dun panel de control desde o que xestionar as súas vendas e obter información e estatísticas das vendas realizadas.

2. CARACTERÍSTICAS DAS FICHAS DE PRODUTO

Facilitar un tutorial ás/os comerciantes para que poidan crear eles mesmos as fichas de produto e que estas cumpran cos seguintes requisitos:

O peso das imaxes debe ser inferior a 350KB e a resolución máxima será de 72 dpi.

Descrición dos produtos de polo menos 300 palabras.

Mínimo de 2 imaxes por produto, agás para aqueles que pola súa natureza non procedan das imaxes, como o caso de produtos dixitais ou cursos.

Estar organizados por categorías e etiquetas.

3. CARACTERÍSTICAS DO ALOXAMENTO

A/o propietaria/o do marketplace debe dispor de acceso ao aloxamento no hosting ou servidor no que estea situada/o.

Aloxamento web dentro da Unión Europea.

Aloxamento web que permita unha velocidade de carga acorde cos requisitos actuais de Google.

Contar con certificado seguro SSL para o marketplace (https).

4. CONDICIÓNS LEGAIS

Cumprir con toda a lexislación vixente xeral e en materia de consumo.

Engadir a información legal en materia de consumo accesible, completa e doada de atopar (prezos, envíos, devolucións, reclamacións, etc.)

Os prezos deben estar indicados segundo unidade de medida (prezo por kg, prezo por litro...), e debe especificarse se os impostos están engadidos ou non.

Dispor dunha páxina co aviso legal, identificando á/o responsable da explotación do marketplace e conforme á lexislación vixente.

As cookies cuxa instalación automática non está permitida por lei, non poderán instalarse sen o permiso expreso da/o usuaria/o da web.

Dispor dunha páxina coa información de privacidade segundo a lexislación vixente.

Incorporar calquera outra páxina con información legal que sexa necesaria para cumprir coa lexislación vixente no momento da creación do marketplace.