

**SOL·LICITUD AJUDES ECONÒMIQUES MUNICIPALS D'EMERGÈNCIA SOCIAL**
SOLICITUD AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES DE EMERGENCIA SOCIAL

A)		DADES DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
Dades d'identificació/ Datos de identificación			
Nom i cognoms o raó social/ Nombre y apellidos o razón social		NIF/NIE	SIP
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dades d'identificació de la persona representant (si és el cas) Datos de identificación de la persona representante (en su caso)			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF/NIE	SIP
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dades a l'efecte de notificació / Datos a efectos de notificación			
Direcció/ Dirección		Localitat/ Localidad	Província
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon/ Teléfono		Adreça electrònica/ Correo electrónico	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> Si Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> Si	
<input type="radio"/> Valencià/ Valenciano		<input type="radio"/> Castellà /Castellano	
B)		EXPOSE EXPONGO	
Que he tingut coneixement de l'aprovació de les bases específiques de les ajudes econòmiques municipals d'emergència per a l'atenció de necessitats socials. Que he tenido conocimiento de la aprobación de las bases específicas de las ayudas económicas municipales de emergencia para la atención de necesidades sociales.			
C)		SOL·LICITA SOLICITA	
CONCEPTE CONCEPTO		DESCRIPCIÓ DESCRIPCIÓN	
<input type="checkbox"/>	Ajudes d'emergència social Ayudas de emergencia social	<input type="checkbox"/>	Subministraments bàsics energètics/Suministros básicos energéticos <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Ús de vivenda habitual/ Uso de la vivienda habitual <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Accions extraordinàries/Acciones extraordinarias <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Necessitats bàsiques/ Necesidades básicas <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Desplaçament / Desplazamiento <input type="text"/>



<input type="checkbox"/>	Ajudes tècniques per al desenvolupament dirigides a persones majors de 60 anys/ <i>Ayudas técnicas para el desarrollo dirigidas a personas mayores de 60 años.</i>	<input type="checkbox"/>	Ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques/ <i>Ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas</i> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Ajudes tècniques/ <i>Ayudas técnicas</i> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Adaptació de vehicle de motor/ <i>Adaptación de vehículo a motor</i> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Altres/ <i>otras</i>	<input type="checkbox"/>	Beques esportives, culturals i formatives/ <i>Becas deportivas, culturales y formativas</i> <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Necessitats infantils (alimentació, bolquers)/ <i>Necesidades infantiles (alimentación, pañales)</i> <input type="text"/>

D)	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA <i>DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</i>
<input type="checkbox"/>	NIF, NIE o PASSAPORT I PERMÍS DE RESIDÈNCIA EN VIGOR del/de la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar (*) <i>NIF, NIE o PASAPORTE Y PERMISO DE RESIDENCIA EN VIGOR del/de la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar. (*)</i>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT que acredite els requisits de residència i empadronament a Onda (*) <i>CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO que acredite los requisitos de residencia y empadronamiento en Onda (*)</i>
<input type="checkbox"/>	LLIBRE DE FAMÍLIA. <i>LIBRO DE FAMILIA.</i>
<input type="checkbox"/>	TARGETES SANITÀRIES de tots els membres de la unitat familiar. <i>TARJETAS SANITARIAS de todos los miembros de la unidad familiar.</i>
<input type="checkbox"/>	DEMANDA O RESOLUCIÓ JUDICIAL de separació, divorci, o mesures judicials en relació als fills extramatrimonials, i conveni regulador, en el seu cas. <i>DEMANDA O RESOLUCIÓN JUDICIAL de separación, divorcio, o medidas judiciales en relación a los hijos extramatrimoniales, y convenio regulador, en su caso.</i>
<input type="checkbox"/>	RESOLUCIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT i /o DEPENDÈNCIA , i de la prestació concedida, en el seu cas. (*) <i>RESOLUCIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD y /o DEPENDENCIA, y de la prestación concedida, en su caso. (*)</i>
<input type="checkbox"/>	Última DECLARACIÓ DE LA RENDA , o certificació negativa d'Hisenda (*) <i>Última DECLARACIÓN DE LA RENTA, o certificación negativa de Hacienda (*)</i>
<input type="checkbox"/>	Per a DESPESES PER DESPLAÇAMENT s'exigirà, a més, document del centre al qual assisteix, acreditatiu de la necessitat de desplaçament; freqüència i duració, i pressupost del desplaçament a realitzar o, en defecte d'això, declaració responsable de la persona beneficiària <i>Para GASTOS POR DESPLAZAMIENTO se exigirá, además, documento del centro al que asiste, acreditativo de la necesidad de desplazamiento; frecuencia y duración, y presupuesto del desplazamiento a realizar o, en su defecto, declaración responsable de la persona beneficiaria</i>
<input type="checkbox"/>	Fulla de manteniment de tercers on aparega el número de compte del sol·licitant, amb segell bancari, acompanyat de certificat o fotocòpia de la 1a fulla de la llibreta bancària on aparega el titular del compte. <i>Hoja de mantenimiento de terceros donde aparezca el número de cuenta del solicitante, con sello bancario, acompañado de certificado o fotocopia de la 1ª hoja de la libreta bancaria donde aparezca el titular de la cuenta.</i>
<input type="checkbox"/>	INFORME VIDA LABORAL ACTUALITZADA (MÀXIM 1 MES D'ANTIGUITAT) : en tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65(*) <i>INFORME VIDA LABORAL ACTUALIZADA (MÁXIMO 1 MES ANTIGÜEDAD) :en todos los casos, excepto estudiantes y pensionistas mayores de 65(*)</i>
<input type="checkbox"/>	INFORME SITUACIÓ LABORAL. (MÀXIM 1 MES D'ANTIGUITAT) (*) <i>INFORME SITUACIÓN LABORAL (MÁXIMO 1 MES ANTIGÜEDAD) (*)</i>



<input type="checkbox"/>	NÒMINES dels últims 6 mesos de tots els membres en actiu. <i>NÓMINAS</i> de los últimos 6 meses de todos los miembros en activo.
<input type="checkbox"/>	TARGETA DE RENOVACIÓ DE DEMANDA D'OCUPACIÓ (DARDE) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu.(*) <i>TARJETA DE RENOVACIÓN DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)</i> excepto estudiantes, pensionistas y miembros en activo.(*)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT SEPE (Servei d'Ocupació Pública Estatal) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu. (MÀXIM 1 MES D'ANTIGUITAT) (*) <i>CERTIFICADO SEPE</i> (Servicio de Empleo Público Estatal) excepto estudiantes, pensionistas y miembros en activo. (MÁXIMO 1 MES ANTIGÜEDAD)(*)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ DE PRESTACIONS I O PENSIONS PÚBLIQUES , emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, en tots els casos. (MÀXIM 1 MES D'ANTIGUITAT) (*) <i>CERTIFICADO DE PERCEPCIÓN DE PRESTACIONES Y O PENSIONES PÚBLICAS</i> , emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, en todos los casos. (MÁXIMO 1 MES ANTIGÜEDAD)(*)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'ESTUDIS o fotocòpia de la MATRÍCULA : estudiants majors de 16 anys. <i>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</i> o fotocopia de la MATRÍCULA : estudiantes mayores de 16 años.
<input type="checkbox"/>	TREBALLADORS AUTÒNOMS : últim rebut cotització a la Seguretat Social i declaració trimestral de l'IRPF i de l'IVA <i>TRABAJADORES AUTÓNOMOS</i> : último recibo cotización a la Seguridad Social y declaración trimestral IRPF y IVA
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT FAMÍLIA NOMBROSA(*) <i>CERTIFICADO FAMILIA NUMEROSA(*)</i>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATS CADASTRALS(*) acreditatius que reuneix els requisits. (MÀXIM 1 MES D'ANTIGUITAT) <i>CERTIFICADOS CATASTRALES(*)</i> acreditativos de que reúne los requisitos. (MÁXIMO 1 MES ANTIGÜEDAD)
<input type="checkbox"/>	EN CAS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE : Sentència definitiva i ferma que condemne a l'agressor. Resolució judicial per la qual conclou el procediment penal de la qual es deduïska que la dona ha sigut víctima de violència de gènere o informe que acredite aquesta situació. <i>EN CASO DE VIOLENCIA DE GÉNERO</i> : Sentencia definitiva y firme que condene al agresor. Resolución judicial por la que concluye el procedimiento penal de la que se deduzca que la mujer ha sido víctima de violencia de género o informe que acredite dicha situación.
<input type="checkbox"/>	Per a ALIMENTACIÓ ESPECÍFICA INFANTIL; DIAGNÒSTIC O PAUTA DE PEDIATRIA en el qual s'informe de la necessitat d'una alimentació infantil específica <i>Para ALIMENTACIÓN ESPECÍFICA INFANTIL: DIAGNOSTICO O PAUTA DE PEDIATRÍA</i> en el que se informe de la necesidad de una alimentación infantil específica
<input type="checkbox"/>	Per a LLOGUER/HABITACIÓ: JUSTIFICANT/DECLARACIÓ RESPONSABLE que han sol·licitat o sol·licitaran ajudes de lloguer davant l'administració competent <i>Para ALQUILER/HABITACIÓN, JUSTIFICANTE/DECLARACIÓN RESPONSABLE</i> de que han solicitado o van a solicitar ayudas de alquiler ante la administración competente
<input type="checkbox"/>	Per a la RENOVACIÓ BEQUES ESPORTIVES, CULTURALS O FORMATIVES : Documentació/ certificat d'aprofitament a través del qual el club/escola informe de l'assistència de l'activitat del curs anterior subvencionat. <i>Para la RENOVACIÓN BECAS DEPORTIVAS, CULTURALES O FORMATIVAS</i> : Documentación/ certificado de aprovechamiento a través del cual el club/escuela informe de la asistencia de la actividad del curso anterior subvencionado.
<input type="checkbox"/>	INFORME DE NO TINDRE DEUTES PENDENTS AMB L'AJUNTAMENT D'ONDA a conseqüència de la imposició de sancions per qualsevol de les infraccions regulades en l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadana de l'Ajuntament d'Onda. (*) <i>INFORME DE NO TENER DEUDAS PENDIENTES CON EL AYUNTAMIENTO DE ONDA</i> como consecuencia de la imposición de sanciones por cualquiera de las infracciones reguladas en la Ordenanza reguladora de la convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Onda. (*)
UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ (a especificar) <i>OTRA DOCUMENTACIÓN (a especificar)</i>	
(*) No haurà de presentar-se aquesta documentació per obrar en aquesta administració o estar compresa entre la documentació subjecta a la consulta interactiva entre Administracions, excepte oposició expressa i/o falta d'autorització, en el seu cas./ No deberá presentarse dicha documentación por obrar en esta administración o estar comprendida entre la documentación sujeta a la consulta interactiva entre Administraciones, salvo oposición expresa y/o falta de autorización, en su caso.	



E)	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIÓ PAGAMENT CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PAGO
	<p>De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a fi d'agilitar la tramitació administrativa, l'Ajuntament d'Onda procedirà a consultar/recaptar aquells documents necessaris per a resoldre la present sol·licitud que ja es troben en la seua poder o en poder de l'Administració que corresponga. No obstant això, se li reconeix la possibilitat d'oposar-se, acompanyant la causa motivadament i havent de presentar la documentació necessària per a la seua tramitació. / <i>De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y a fin de agilizar la tramitación administrativa, el Ayuntamiento de Onda procederá a consultar/recabar aquellos documentos necesarios para resolver la presente solicitud que ya se encuentran en su poder o en poder de la Administración que corresponda. No obstante, se le reconoce la posibilidad de oponerse, acompañando la causa motivadamente y debiendo presentar la documentación necesaria para su tramitación.</i></p> <p>M'OPOSE al fet que l'Ajuntament d'Onda consulte o obtinga de l'Administració Pública corresponent els següents documents/ ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Onda consulte u obtenga de la Administración Pública correspondiente los siguientes documentos:</p>
<input type="checkbox"/>	Verificació i comprovació d'identitat del sol·licitant i/o representant <i>Verificación y comprobación de identidad del solicitante y/o representante</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de empadronament que acredite els requisits de residència i empadronament a Onda <i>Certificado de empadronamiento que acredite los requisitos de residencia y empadronamiento en Onda</i>
<input type="checkbox"/>	Resolució del grau de discapacitat i/o dependència, i de la prestació concedida, en el seu cas <i>Resolución del grado de discapacidad y/o dependencia, y de la prestación concedida, en su caso</i>
<input type="checkbox"/>	Informe vida laboral actualitzada <i>Informe vida laboral actualizada</i>
<input type="checkbox"/>	Targeta de renovació de demanda d'ocupació <i>Tarjeta de renovación de demanda de empleo</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat SEPE <i>Certificado SEPE</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de percepció de prestacions i/o pensions públiques <i>Certificado de percepción de prestaciones y/o pensiones públicas</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat família nombrosa <i>Certificado familia numerosa</i>
<input type="checkbox"/>	Certificats cadastrals <i>Certificados catastrales</i>
<input type="checkbox"/>	Expose els motius de l'oposició. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent: <i>Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<input type="checkbox"/>	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda a realitzar el pagament de la prestació econòmica que siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda a realizar el pago de la prestación económica que sea aprobada en el número de cuenta designado por la persona solicitante
<input type="checkbox"/>	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda la consulta i/o comprovació de les meues dades tributàries: AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda la consulta y/o comprobación de mis datos tributarios: <i>Certificat nivell de renda / Certificado nivel de renta</i>
<input type="checkbox"/>	AUTORITZE l'Ajuntament d'Onda a obtindre de la hisenda local informe de no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament d'Onda a conseqüència de la imposició de sancions per qualsevol de les infraccions regulades en l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadana de l'Ajuntament d'Onda. AUTORIZO al Ayuntamiento de Onda a obtener de la hacienda local informe de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Onda como consecuencia de la imposición de sanciones por cualquiera de las infracciones reguladas en la Ordenanza reguladora de la convivencia ciudadana del Ayuntamiento de Onda.
	Expose els motius de la no autorització. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent: <i>Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>



F)	CONSULTA INTERACTIVA DOCUMENTACIÓ I DADES DE CARÀCTER PERSONAL BENEFICIARIS <i>CONSULTA INTERACTIVA DOCUMENTACIÓN Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL BENEFICIARIOS</i>
-----------	--

Les persones sotasignades **NO S'OPOSEN I AUTORITZEN**, segons les regles establides en la pàgina anterior d'aquesta sol·licitud, al fet que l'Ajuntament d'Onda procedisca a la consulta o a recaptar aquells documents, necessaris per a resoldre la present sol·licitud, que ja es troben en la seua poder o en poder de l'Administració que corresponga. No obstant això, se li reconeix la possibilitat d'oposar-se o de no autoritzar, acompanyant la causa motivadament i havent de presentar la documentació necessària per a la seua tramitació.

Incloure tots els membres de la unitat familiar (únicament han de signar els majors de 14 anys)

Las personas abajo firmantes NO SE Oponen y Autorizan, según las reglas establecidas en la página anterior de esta solicitud, a que el Ayuntamiento de Onda proceda a la consulta o a recabar aquellos documentos, necesarios para resolver la presente solicitud, que ya se encuentran en su poder o en poder de la Administración que corresponda. No obstante, se le reconoce la posibilidad de oponerse o de no autorizar, acompañando la causa motivadamente y debiendo presentar la documentación necesaria para su tramitación.

Incluir todos los miembros de la unidad familiar (únicamente han de firmar los mayores 14 años)

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	DNI DNI	SIGNATURA FIRMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expose els motius de l'oposició. En el seu cas, haurà de presentar la documentació corresponent:

Exponga los motivos de la oposición. En su caso, tendrá de presentar la documentación correspondiente:

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE DNI/NIE	SIGNATURA FIRMA	MOTIU I DOCUMENT MOTIVO Y DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



G) OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Les persones beneficiàries queden obligades a:

Las personas beneficiarias quedan obligadas a:

1. Aplicar l'import de l'ajuda a la finalitat d'esta.
Aplicar el importe de la ayuda a la finalidad de la misma.
2. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen per als fins per als quals es va concedir l'ajuda.
Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para los fines para los que se concedió la ayuda.
3. Justificar la despesa de l'ajuda adequadament segons els conceptes aprovats, durant el mes següent a la finalització el període subvencionable.
Justificar el gasto de la ayuda adecuadamente según los conceptos aprobados, durante el mes siguiente a la finalización el periodo subvencionable.
4. Comunicar a l'Ajuntament per escrit, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
Comunicar al Ayuntamiento por escrito, en el plazo máximo de 15 días naturales, cualquier variación de sus circunstancias personales o familiares que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la ayuda.
5. Facilitar la col·laboració amb la persona tècnica instructora de l'expedient.
Facilitar la colaboración con la persona técnica instructora del expediente.
6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
7. Assistir als cursos de formació i programes d'inserció laboral que els requerisca l'Ajuntament o Labora, excepte causa justificada comunicada per escrit.
Asistir a los cursos de formación y programas de inserción laboral que les requiera el Ayuntamiento o Labora, salvo causa justificada comunicada por escrito.
8. Participar en els processos de selecció que els siguen requerits per l'Ajuntament o Labora
Participar en los procesos de selección que les sean requeridos por el Ayuntamiento o Labora
9. Acceptar les ofertes d'ocupació que se li proposen, llevat dels casos justificats.
Aceptar las ofertas de empleo que se le propongan, salvo en los casos justificados.

**H) INFORMACIÓ PROTECCIÓ DADES PERSONALS**
INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Onda, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió i atenció dels usuaris dels serveis i ajudes socials. / *Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ajuntament d'Onda**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión y atención de los usuarios de los servicios y ayudas sociales.*

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. / *La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

Les dades de categoria especial (salut, violència de gènere, origen racial o ètnic, entre altres) que, en el seu cas, poguera proporcionar, s'entendrà que e l'Ajuntament d'Onda està autoritzat, de manera explícita per al tractament. / *Los datos de categoría especial (salud, violencia de género, origen racial o étnico, entre otros) que, en su caso, pudiera proporcionar, se entenderá que el Ajuntament d'Onda está autorizado, de forma explícita para el tratamiento.*

Les dades seran incloses en la història social i seran conservats durant el termini de temps que estableisca la normativa autonòmica. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. / *Los datos serán incluidos en la historia social y serán conservados durante el plazo de tiempo que establezca la normativa autonómica. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

Així mateix, informem que les seues dades podran ser cedits o comunicats a les entitats públiques locals, autonòmiques o estatals, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder prestar la deguda atenció del servei sol·licitat, així com en els supòsits necessaris per al desenvolupament, control i seguiment d'aquest servei. En tot cas, les dades podran ser cedits o comunicats en els supòsits previstos, segons Llei. / *Asimismo, informamos que sus datos podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas locales, autonómicas o estatales, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder prestar la debida atención del servicio solicitado, así como en los supuestos necesarios para el desarrollo, control y seguimiento de dicho servicio. En todo caso, los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley.*

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castelló o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@onda.es. / *Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament: **El Pla, 1, CP - 12200, Onda, Castellón** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@onda.es.*

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. / *En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es). / *Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).*



I) **DECLARACIÓ RESPONSABLE**
DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sotasignat, les dades del qual figuren en l'apartat A), **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:

*El abajo firmante, cuyos datos figuran en el apartado A), **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:*

1. Compleix tots els requisits establits en la normativa vigent per a la concessió, renovació de l'ajuda sol·licitada, de conformitat amb el que disposen les bases específiques reguladores.

Cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para concederle, renovarle la ayuda solicitada, de conformidad con lo que disponen las bases específicas reguladoras.

2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita.

Dispone de toda la documentación que así lo acredita

3. Són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració. i que presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.

Son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.

4. No estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, se li hagueren exigit. S'exceptua el requisit del compliment de la circumstància prevista en l'article 13-2 e) de la Llei anteriorment citada.

No estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. Se exceptúa el requisito del cumplimiento de la circunstancia prevista en el artículo 13-2 e) de la Ley anteriormente citada.

5. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la ajuda.

Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la ayuda.

Es tinga per presentada aquesta sol·licitud i els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarades expressament (sota jurament o promesa) la veracitat d'aquestes.

Se tenga por presentada esta solicitud y los documentos que se acompaña, por hechas las anteriores manifestaciones y declaradas expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

Onda, de de