

## BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “+CONVIVENCIA” E CONVOCATORIA DE 2026

Expediente 2025079075

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins promover a xestión de políticas públicas para a cohesión social, dirixidas especialmente a satisfacer as necesidades da mocidade, das e dos maiores, das mulleres e das persoas con discapacidade da provincia.

Nesta liña, en 2024 creouse, a través do Servizo de Benestar Social, o programa “+Convivencia”, baseado en experiencias anteriores coma “Coñece a túa provincia” ou “En ruta coa Depo”, actividades que contan cun grande arraigo na provincia e que se levan desenvolvendo desde hai máis de vinte anos co obxectivo de crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

Así, este programa configúrase como un instrumento encamiñado ao fomento da participación, da convivencia e da cohesión social dos distintos colectivos sociais da provincia, que ofrece alternativas e tempo de lecer á poboación e impulsa a convivencia e o intercambio de experiencias, ao tempo que garante a igualdade de oportunidades de colectivos con discapacidade. Paralelamente, favorece a dinamización do tecido empresarial local en canto á contratación de pequenas e medianas empresas de autocares, restauración ou axencias de viaxes, entre outras, da contorna.

A experiencia da posta en marcha do programa “+Convivencia” durante os anos 2024 e 2025 reflicte un resultado positivo respecto das entidades participantes e da acollida da iniciativa entre o tecido asociativo potencialmente destinatario: entidades de iniciativa social, asociacións de mulleres, de maiores, veciñais e culturais e asociacións de nais e pais de centros escolares con sede social ou unha delegación na provincia.

Con respecto aos anteriores programas “Coñece a túa provincia” ou “En ruta coa Depo”, “+Convivencia” concedeulle unha maior autonomía de organización e xestión ás entidades beneficiarias, a cal foi acollida de xeito satisfactorio por estas, que puideron escoller libremente a tipoloxía de actividades socioculturais de entre as recollidas no catálogo das bases da convocatoria en función dos seus propios intereses e sensibilidades.

A conxunción entre ambos os dous elementos, o amplo catálogo de actividades socioculturais ofertadas e a variada tipoloxía de gastos subvencionables, así como a gran diversidade de concellos de orixe de las entidades solicitantes (todos da provincia de Pontevedra), fan que o impacto económico no tecido asociativo e empresarial deste territorio xere un retorno económico e tamén para a aspiración final deste programa, tal como se configura actualmente.

No ano 2024 participaron en “+Convivencia” entidades procedentes de 54 concellos da provincia, e no 2025, de ata 56; todas elas, en consonancia coa dinámica de execución das respectivas iniciativas propostas, e de acordo coa regulación prevista nas bases, puideron elixir os gastos subvencionables que mellor se adaptaban ás súas preferencias e necesidades.

Así mesmo, o impacto económico deste programa o pasado ano tivo tamén unha dimensión temporal, xa que se comprobou a súa contribución á desestacionalización da contratación dos servizos necesarios para desenvolver as actividades, que se realizaron non só nos meses tradicionalmente máis demandados, no caso das que teñen lugar ao aire libre, senón tamén durante o resto do ano.

Como xa se sinalou, o programa ofrécelles ás entidades participantes unha maior autonomía para escoller as actividades socioculturais que máis lles interesen dentro do catálogo do anexo I, así como a época do ano que estas prefiran.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense os servizos sociais como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan acadar os obxectivos marcados nesta lei.

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, recóllese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa “+Convivencia”, de acordo coas seguintes

#### **BASES REGULADORAS**

##### **Primeira. Obxecto**

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria do programa “+Convivencia” e regular o procedemento polo que se rexerán as solicitudes de participación neste programa para o ano 2026.

## Segunda. Finalidade

A finalidade deste programa é crear espazos de participación para as entidades da provincia de Pontevedra onde poidan compartir experiencias e poñer en valor o patrimonio natural, artístico, etnográfico e cultural de proximidade.

## Terceira. Financiamento, contías e límites

3.1. A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 26/231.2311.480.05 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2026, ascende a trescentos mil euros (300.000,00 €), que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

3.2. A contía máxima da axuda será de mil douscentos euros (1.200,00 €) por entidade, ata esgotarse o crédito orzamentario asignado para esta convocatoria. Non obstante, a contía efectiva concedida poderá axustarse durante a fase de xustificación en función dos gastos realmente xustificadas polas entidades solicitantes.

O importe final concedido determinarase segundo os custos acreditados na documentación presentada durante a xustificación, de modo que a axuda non poderá superar a contía de 1.200 euros nin poderá exceder os gastos xustificadas.

## Cuarta. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e resolución deste procedemento atenderá aos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes resolveranse pola orde de prelación referida na base décimo quinta e que reúnan os requisitos da convocatoria.

#### Quinta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas as seguintes entidades:

- Asociacións, federacións ou confederacións e fundacións que figuren no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia como entidades de iniciativa social da provincia de Pontevedra.
- Asociacións ou federacións de maiores, de mulleres, veciñais e culturais non rexistradas na categoría anterior.
- Asociacións de nais e pais.
- Outras entidades non rexistradas nas categorías anteriores que desenvolvan actividades de iniciativa social e así figure nos seus estatutos.

#### Sexta. Requisitos das entidades beneficiarias

- Ter sede social ou unha delegación permanente na provincia de Pontevedra. Entenderase por “delegación permanente” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades.
- Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

## Sétima. Actuacións e gastos subvencionables

7.1. Serán obxecto de subvención aqueles gastos derivados da realización dalgunha das actividades enmarcadas dentro do catálogo de “+Convivencia” (anexo I) que se efectúen do 1 de abril ao 31 de decembro do 2026.

7.2. As actividades que se leven a cabo no contexto do programa “+Convivencia” deberán desenvolverse no ámbito xeográfico da provincia de Pontevedra.

7.3. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, como, por exemplo, os seguintes:

- Entradas ou similares.
- Medios de transporte (barco, bus etc.)
- Axencias de viaxes.
- Guías oficiais de Galicia (<https://aei.turismo.gal/es/registro-de-empresas-e-actividades-turisticas>).
- Seguros necesarios para o desenvolvemento da actividade.
- Restauración ou cátering, que non poderán exceder de seiscentos euros (600,00 €).

7.4. En ningún caso terán a condición de subvencionables os seguintes gastos:

- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro).
- Os destinados a atencións protocolarias (agasallos, flores, trofeos, premios etc.).
- A adquisición de bens ou os que teñan a consideración de investimento.

7.5. Para poder beneficiarse deste programa, a actividade deberá contar cun número mínimo de 30 participantes.

7.6. O número mínimo de persoas beneficiarias poderá reducirse a 20 cando a actividade se dirixa a colectivos con discapacidade ou con necesidades de apoio específicas, sempre que esta circunstancia quede debidamente xustificada na solicitude, no apartado destinado a observacións.

7.7. As actividades poderán realizarse a través dunha axencia de viaxes ou directamente pola entidade solicitante:

- As actividades poderán organizarse e desenvolverse directamente polas entidades ou asociacións interesadas que, ao carecer de ánimo de lucro, dirixan a iniciativa aos membros da propia organización e non ao público en xeral.
- No caso de que participen persoas non asociadas á entidade impulsora da actividade, canalizarase a través dunha axencia de viaxes.

Oitava. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións reguladas nesta convocatoria son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entidade pública ou privada, agás aquelas outorgadas pola Deputación de Pontevedra para esa mesma finalidade concreta.

En ningún caso a suma de todas as axudas poderá superar o 100 % do custo da actividade subvencionada, e procederase, se é necesario, á redución proporcional da contía concedida.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

#### Novena. Forma e modalidade de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/catalog-detail/64849178>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). A representación pode acreditarse mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, segundo o previsto no artigo 32 do Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, aprobado polo Real decreto 203/2021, de 30 de marzo.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

#### Décima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será dun (1) mes a partir do día seguinte da publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

#### Décimo primeira. Documentación complementaria

As entidades interesadas deberán presentar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación que proceda, en arquivos independentes en formato PDF:

- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, en caso de non empregar un certificado electrónico cualificado de

representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no 32 do citado Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa aplicable.

- Estatutos vixentes, coa composición actualizada da xunta directiva, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas ou que sufrisen algunha variación respecto da última documentación presentada na devandita liña.
- Certificado bancario actualizado, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas ou que sufrisen algunha variación respecto da última documentación presentada na devandita liña.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

#### Décimo segunda. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.

En caso de opoñerse á consulta, deberá indicarse no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. En caso de que fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á entidade

interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Así mesmo, comprobarase a inscrición da entidade solicitante no RUEPSS da Xunta de Galicia, sen que sexa necesaria a referida autorización por tratarse dun rexistro público.

#### Décimo terceira. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo cuarta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante este procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberase indicar, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Non serán válidos outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

## Décimo quinta. Procedemento de concesión

16.1. O procedemento de concesión será o de concorrencia non competitiva entre todas as asociacións sen fins de lucro que presenten a correspondente solicitude en forma e prazo. En caso de que o número de solicitudes exceda o de actividades ofertadas, desde a Deputación elaborárase a lista seguindo a orde de prelación que se detalla a continuación:

- Asociacións, federacións ou confederacións e fundacións que figuren no RUEPSS da Xunta de Galicia como entidades de iniciativa social da provincia de Pontevedra.
- Asociacións/federacións de maiores, de mulleres, veciñais e culturais non rexistradas na categoría anterior.
- Asociacións de nais e pais
- Outras entidades non rexistradas nas categorías anteriores que desenvolvan actividades de iniciativa social e así figure nos seus estatutos.

A prelación dentro de cada grupo de entidades será por orde de rexistro de entrada das solicitudes.

Tendo en conta o anterior, concederanse de forma inicial un máximo de 250 actividades, e o resto das solicitudes quedarán na lista de agarda.

Establécese un prazo máximo de seis (6) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido o devandito prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

16.2. A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Benestar Social, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar tanta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información e dos servizos.

O órgano instrutor elaborará un informe-proposta de resolución no que se recollerá a relación das 250 entidades solicitantes para as que se propoña a concesión da subvención, por un importe de 1.200,00 euros cada unha, de acordo coa orde de prelación sinalada. Así mesmo, o informe incluírá a relación das entidades excluídas, e indicárase motivadamente a causa da súa exclusión

A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións e indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos da súa exclusión, así como unha lista de agarda.

#### Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

17.1. Comunicarlle ao Servizo de Benestar Social calquera cambio da actividade respecto do presentado na solicitude, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Achegar a información relativa ao desenvolvemento da actividade e incluír, de ser o caso, a data, o lugar de saída etc. cando así se lles requira desde a Deputación de Pontevedra para a correcta xestión, coordinación ou seguimento das actuacións subvencionadas.

17.2. Coordinar e velar pola boa execución da actividade sociocultural solicitada ou, de ser o caso, contratar os servizos dunha axencia de viaxes, de acordo co previsto na base 7.7. Entre outras obrigas, a entidade solicitante deberá cumprir o seguinte:

- ✓ Planificar a execución da actividade sociocultural proposta e establecer o día e os horarios de realización.
- ✓ Difundir a actividade entre as persoas socias e, no seu caso, entre a comunidade.
- ✓ Coordinar os servizos de transporte (autocares, trens, barco etc.), restauración ou cátering, de ser o caso, atendendo ás necesidades específicas das persoas participantes (menús adaptados ou infantís, sistemas de protección para menores etc.).
- ✓ Contratar unha axencia de viaxes, transporte, restauración, seguros ou guías, segundo proceda.
- ✓ Xestionar o pagamento dos servizos contratados.
- ✓ Xestionar as autorizacións das fotografías para uso exclusivo do programa, así como outras autorizacións. se fosen precisas.

17.3. Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as entidades beneficiarias deberán cumprir co seguinte:

a) Levar a cabo a actuación subvencionable e presentar a xustificación na forma e no prazo.

b) Publicitar adecuadamente o carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, como mínimo, en incluír a imaxe institucional da Deputación de Pontevedra en carteis, placas, materiais impresos, medios electrónicos ou audiovisuais ou en calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade e a veracidade da difusión. O manual de imaxe corporativa poderase consultar en <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

c) Pagarlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.

d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma de pagamento e así quede acreditado no expediente, poderá empregarse o pago en efectivo. O incumprimento desta disposición para gastos que superen o importe de novecentos euros (900 €) suporá que estes se consideren non subvencionables, segundo o establecido no artigo 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

e) No procedemento de instrución deberase comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, poidan modificarse. Se a entidade decide renunciar ao programa ou non ten a cantidade mínima de participantes esixida, deberá presentar a súa renuncia a través da Sede electrónica.

f) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada.

g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada polo Pleno da institución provincial na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

h) A actividade desenvolvida pola entidade debe cumprir as obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no

Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; e na demais lexislación vixente en materia de igualdade; e respectar o exercicio dos dereitos fundamentais das persoas.

15.3. A Deputación de Pontevedra quedará eximida de calquera responsabilidade derivada da execución das actividades que se desenvolvan ao abeiro desta convocatoria; é obriga das entidades beneficiarias a súa contratación, ademais de asegurarse do cumprimento da normativa de seguridade e saúde, riscos laborais, fiscal, laboral e outras que se atopen en vigor e poidan afectar a súa execución.

#### Décimo sétima. Xustificación

Unha vez realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación, como máximo, ata o 31 de xaneiro de 2027, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán entregar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/dymanic/catalogo/tramitesxenericos>), a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", a seguinte documentación:

1. Declaración responsable relativa á realización e desenvolvemento da actuación subvencionable, que incluírá a data en que tivese lugar e o número de persoas participantes.
2. Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido (achegar o documento gráfico).
3. Conta xustificativa dos gastos e ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica, onde figura a declaración responsable de estar ao corrente das obrigas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos establecidos na base sétima.

4. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos polo importe da subvención concedida; para cada factura ou documento análogo indicaranse o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

#### Décimo oitava. Pagamento

Para facer efectiva a subvención terase en conta os custos xustificados, de modo que a axuda non poderá superar a contía de 1.200,00 euros nin exceder os gastos xustificados:

- En caso de que se xustifique o gasto de 1.200,00 euros, segundo o establecido na base sétima de actuacións e gastos subvencionables, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior aos 1.200,00 euros, aboarase a parte que corresponda.

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

#### Décimo novena. Incumprimentos e réxime sancionador

Se a entidade beneficiaria non presentase a documentación unha vez vencido o prazo, o Servizo de Benestar Social requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda da subvención e as responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte das entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable, así como das condicións que no seu caso se

establezan na correspondente resolución de concesión, e tras a tramitación do oportuno expediente, dará lugar, de forma parcial ou total, á súa cancelación e, no caso de que a subvención xa fose aboada, á obriga de reintegrar a achega económica, consonte o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

De acordo co artigo 34 da LSG, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, aplicarase o previsto nos artigos 52 e seguintes da LXS, 50 e seguintes da LSG e 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

#### Vixésima. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas de dereito privado.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de

xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e no consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento, segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

ANEXO I

CATÁLOGO DE "+CONVIVENCIA"

Actividades socioculturais na provincia de Pontevedra

1. Actividades relacionadas coa arqueoloxía (castros, dolmens, mámoas, gravados rupestres, menhires, xacementos)
2. Actividades relacionadas coa arquitectura civil (castelos e fortalezas, pazos e casonas, conxuntos históricos, esculturas, pontes)
3. Actividades relacionadas coa arquitectura relixiosa (conventos, mosteiros, igrexas, templos)
4. Actividades relacionadas coa arquitectura popular e etnográfica (muíños, curros, cruceiros, hórreos)
5. Actividades relacionadas coa arquitectura náutica (faros)
6. Actividades relacionadas con museos
7. Actividades relacionadas con centros de interpretación
8. Actividades relacionadas con salas de exposición
9. Actividades relacionadas co Camiño de Santiago (na provincia de Pontevedra)

10. Actividades relacionadas con festas (de interese turístico, gastronómico, histórico ou popular, romarías etc.).
  
11. Actividades relacionadas con espazos naturais (bens de interese cultural, monumentos naturais, parques naturais, parques nacionais, zonas húmidas protexidas, espazos protexidos incluídos na Rede Natura 2000, espazos naturais de interese local, espazos privados de interese natural, reservas naturais)
  
12. Actividades relacionadas con:
  - Rutas culturais
  - Rutas BTT
  - Rutas costeiras
  - Rutas fluviais
  - Rutas temáticas
  - Rutas panorámicas
  - Adegas que formen parte da Ruta do Viño Rías Baixas
  - Sendeiros