



## REUNITS

D'una part, el Sr. **JORDI SOLER I CASALS**, Alcalde-president de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

D'altra part, CREU ROJA ESPANYOLA - COMITÈ LOCAL A PALAMOS, amb NIF Q2866001G i domicili social a Palamós, carrer de la Mercè 17, baixos, d'ara en endavant Creu Roja, inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb el número S06648 i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el número 80, representada en aquest acte pel Sr. **JOSEP DOMÈNECH COSTA** en qualitat de Secretari Provincial, actuant per delegació del Sr. **RAMON VALLS GARCÍA**, president del Comitè Local de la Creu Roja Espanyola a Palamós.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer, per l'acord del Ple del 1 d'octubre de 2020, i al segon, en qualitat de Secretari Provincial de la Creu Roja Espanyola a Girona, segons nomenament amb data 1 d'Abril de 1.995

## MANIFESTACIONS

- I. Que Creu Roja és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article 5 dels seus estatuts fundacionals, consistents en activitats de defensa i difusió dels drets humans fonamentals.
- II. Que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni està interessat, en benefici de l'interès general, en el servei de transport i distribució d'àpats a domicili, en el punt d'atenció social i centre de distribució d'aliments, cosa que li permet fomentar activitats humanitàries realitzades per Creu Roja Espanyola i que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.
- III. L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col·laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals, tot allò derivat de l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, dels articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i de l'article 122 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- IV. L'afavoriment de la prestació dels serveis socials i humanitaris són competència dels ens locals, i així el propi TRLMRLC estableix que *"L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció ..."*. L'article 66 de la mateixa norma preveu com a competència municipal la prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció social
- V. Aquest conveni de subvenció nominativa s'emmarca en la línia 3 del Pla Estratègic 2025 - 2028 aprovat pel Ple en sessió celebrada el 13 de novembre de 2024 i que té com a objectius els següents:

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació **f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001**

Url de validació <https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





a) Estratègics:

- Promoure la iniciativa social sense ànim de lucre i potenciar la participació del tercer sector de la ciutat per aconseguir una major eficàcia, lluitar contra l'exclusió social, i eficiència en el desenvolupament de les competències municipals en aquest tema i lluitar contra l'exclusió social.

b) Específics:

- Atendre situacions que puguin determinar una exclusió social total o parcial de les persones.
- Col·laborar en l'execució de programes referits a sectors com a dones, persones majors i joves, drogoaddicció i alcoholisme, disminuïts psíquics i, minories ètniques i, en general, col·lectius desfavorits com a immigrants en situació de pobresa, persones objecte de violència de gènere, aturats, etc.
- Obtenir la major racionalitat possible en el conjunt d'esforços en el camp de l'acció social.
- Promoure la integració social i no discriminació, contribuint, entre d'altres, a la satisfacció de necessitats bàsiques dels ciutadans més desfavorits, entenent per tals: alimentació, habitatge, accés a l'aigua potable i sanejament bàsic, salut, educació, serveis socials.
- Promoure els principis d'igualtat i de solidaritat.

VI. Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.

VII. És per aquest motiu i per tal de regular la col·laboració entre l'Ajuntament i CREU ROJA ESPANYOLA A PALAMOS que ambdues parts atorguen els següents:

## PACTES

### 1. Objecte de la col·laboració i quantia màxima de la subvenció.

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni a favor de Creu Roja, la qual té entre els seus fins socials la col·laboració en activitats humanitàries i socials per garantir els drets humans fonamentals els quals es consideren d'interès general i que complementen o supleixen les competències locals.

Les activitats que ha de realitzar la Creu Roja que són objecte del present conveni són les següents:

- **Servei de transport i distribució d'àpats a domicili:** Consisteix en la prestació d'un servei diari de transport i distribució d'àpats cuinats a diferents domicilis particulars de persones grans i/o amb dependència que resideixen al municipi.

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López Ibáñez, Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
URL de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Punt d'atenció social i centre de distribució d'aliments:** El punt d'atenció social consisteix en la prestació d'atenció directa i donar resposta de proximitat, des del mateix municipi, a qualsevol persona que requereixi els serveis. El centre de distribució d'aliments a Calonge i Sant Antoni dona resposta al dret fonamental a l'alimentació i a la cobertura de les necessitats bàsiques de la població més vulnerable.

Per al finançament d'aquestes activitats, l'Ajuntament concedeix una subvenció a Creu Roja per un **import màxim de 26.000 euros**.

Prenent en consideració el cost total previst de l'activitat subvencionada que totalitza la xifra de 52.000 euros, segons consta al document de sol·licitud de subvenció formalitzat per l'entitat el 27 de febrer de 2025, la quantia màxima de la subvenció suposa **un coeficient de finançament del 50%**.

En cas de no justificar la totalitat de l'import del cost previst a la memòria econòmica que figura al document de sol·licitud de subvenció, l'import de la subvenció es determinarà aplicant el coeficient de finançament sobre l'import total de les despeses justificades. L'import restant fins arribar a la quantia màxima de la subvenció serà objecte de revocació per part del mateix òrgan de govern de l'Ajuntament que l'ha concedida.

L'import definitiu de la subvenció es farà efectiu, un cop justificades les activitats realitzades, amb càrrec a la partida pressupostària 65.2311.48000, on hi figura consignada de forma nominativa.

Creu Roja restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, cosa que es dona per complimentada amb la signatura d'aquest conveni.

Ambdues parts resten assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes anteriorment.

## 2. Període de realització de l'activitat subvencionada

El període de realització de l'activitat subvencionada s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025.

No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per idèntiques causes que ho han motivat.

## 3. Seguiment de les activitats subvencionades

L'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió:

- a) Controlar el desenvolupament de l'activitat.
- b) Donar suport tècnic, si cal.

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomenech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López Ibáñez, Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
Url de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'entitat.

Es nomena a Daniel López de la secció de Serveis Socials responsable de la gestió i seguiment de les activitats subvencionades.

En qualsevol moment, representants de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni podran comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continua referència.

#### 4. Obligacions del beneficiari

Les obligacions de l'entitat beneficiària són les següents:

- a) Les previstes a l'article 5 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- b) Presentar la programació de les activitats subvencionades abans del 31 de desembre de 2025, la qual serveix per justificar l'acció de foment i per controlar el seu compliment.
- c) Haver realitzat les activitats subvencionades en el termini previst al pacte segon d'aquest conveni.
- d) Haver presentat a l'Ajuntament la documentació següent:
- Formulari de sol·licitud de la subvenció, degudament acompanyat de la documentació corresponent.
  - Formulari de declaració responsable necessària per a sol·licitar subvencions.
  - Formulari d'autoritzacions i declaracions diverses.
  - Formulari del compte justificatiu (vegeu pacte sisè del present conveni).

Aquests formularis són documents normalitzats que figuren publicats a la pàgina web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni: <https://www.calonge.cat/ajuntament/subvencions>

- e) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius de les activitats subvencionades.
- f) Quan l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,- euros s'haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, conforme el que preveu l'article 15.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Quan la subvenció superi el 40% dels ingressos totals anuals del beneficiari, sempre que la subvenció ultrapassi els 5.000 €, l'entitat beneficiària haurà de donar compliment a la Llei 19/2014 de la transparència a les obligacions del títol II de la llei segons el seu art. 3.4 (Transparència activa). Les obligacions de publicitat activa s'han de fer efectives mitjançant el web de transparència de l'associació o fundació.





## 5. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i han estat realitzades abans de la finalització del període de realització de l'activitat.

Es considerarà que una despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de presentació del compte justificatiu.

Conseqüentment, no s'acceptaran despeses el pagament de les quals no hagi estat satisfet abans del termini de presentació del compte justificatiu. No obstant, i quan concorrin causes excepcionals de manca de tresoreria per part del beneficiari que siguin degudament justificades per l'òrgan gestor, podran acceptar-se determinades despeses destinades a l'activitat subvencionada que no hagin estat pagades.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per a la formalització de contractes menors, previstes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.

Els tributs podran considerar-se despesa subvencionable quan hagin estat efectivament abonats per part del beneficiari. En cap cas es consideraran subvencionables els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació.

En cap cas tindran la consideració de despeses subvencionables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Les despeses subvencionables hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació dels corresponents documents acreditatius (factures, nòmines, butlletins de cotització a la seguretat social, d'altres) acompanyats dels comprovants bancaris de pagament.

En el supòsit d'adquisició de béns inventariables, el beneficiari haurà de d'acreditar el període durant el qual aquests béns es destinaran a les finalitats per a les quals s'ha concedit la subvenció, sense que, en cap cas, aquest període pugui ser inferior a dos anys.

Per altra banda, les despeses en concepte d'amortització dels béns d'inversió tindran el caràcter de subvencionables sempre que es compleixin les següents condicions:

- Que l'import de la subvenció no s'hagi destinat a la compra dels béns.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes i criteris comptables generalment acceptats.
- Que la despesa es refereixi exclusivament al període amortitzable.

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomenech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López\_Ibanco\_Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
Url de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 6. Subcontractació d'activitats subvencionades

CREU ROJA ESPANYOLA A PALAMOS podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, en els termes previstos a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no podrà excedir el 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

Resta prohibida la subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que hi concorrin les circumstàncies següents:

- Que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat.
- Que s'obtingui autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció.

S'entén per persones o entitats vinculades amb el beneficiari les previstes a l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

## 7. Finançament de les activitats subvencionades

L'import de la subvenció en cap cas podrà de ser d'una quantitat que, aïlladament o amb concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 8. Termini i forma de justificació de la subvenció

La presentació del compte justificatiu haurà de realitzar-se, en el termini de tres mesos des de la finalització del període de realització de l'activitat subvencionada que es detalla al pacte segon anterior, i com a màxim, abans del 31 de gener de l'exercici següent al de la seva finalització.

El retiment del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en el que s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

El compte justificatiu, presentat en el model normalitzat que figura a la pàgina web de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, inclourà la següent informació:

- Declaració responsable de realització de l'actuació, signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, sol·licitant el pagament de la subvenció.
- Certificat del secretari de l'entitat acreditant que el representant que signa la declaració responsable obra en virtut del càrrec corresponent i té competència per a fer-ho.
- Una memòria detallada de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, adjuntant, si s'escau, la documentació impresa generada per l'activitat.





- d) Una memòria econòmica de l'actuació subvencionada, amb informació detallada de les despeses incorregudes, indicant la seva data de pagament.
- e) Una còpia de tots els comprovants de despeses inclosos a la memòria econòmica juntament amb la documentació que acrediti el seu pagament.

Les despeses hauran d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requeriments previstos al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- f) Documentació acreditativa de les mesures de difusió efectuades per part de l'entitat beneficiària.
- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, si no consta a l'expedient.

En aquest cas, el beneficiari podrà autoritzar a l'Ajuntament per tal que pugui obtenir les oportunes certificacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

## 9. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de l'entitat, de l'activitat subvencionada i sempre que s'hagi acreditat el compliment de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i fiscals amb l'Ajuntament.

El pagament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos des de la presentació del compte justificatiu, sempre que aquest reuneixi tots els requisits que s'especifiquen al pacte sisè anterior.

Es realitzarà el pagament anticipat de 20.800 euros, que correspon a el 80% de la quantia màxima de la subvenció, amb caràcter previ a la justificació de l'activitat, en considerar-se necessari per poder finançar les actuacions inherents a la subvenció.

## 10. Reintegrament de la subvenció

En el seu cas, l'entitat beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats satisfetes en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els termes previstos en l'article 36 de la Llei 38/2003.
- b) En cas d'incompliment de les obligacions previstes al pacte quart del present conveni.
- c) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en les presents bases reguladores i en la Llei 38/2003.

El procediment de reintegrament serà el previst a l'article 20 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.





## 11. Publicitat de la subvenció

La concessió de la subvenció es publicarà conforme el que preveu l'article 13 de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

La concurrència als procés de concessió de la subvenció implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts anteriorment, d'acord amb el que es preveu a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

## 12. Control financer

La subvenció que és objecte del present conveni resta sotmesa al règim de control financer previst al Títol V de les Bases reguladores de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

## 13. Clàusula de Protecció de Dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les parts acorden que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni serà el responsable del tractament de les dades personals que es puguin recollir o intercanviar en el marc d'aquest conveni.

Creu Roja actuarà com a entitat col·laboradora, i només tractarà les dades personals per compte de l'Ajuntament i segons les seves instruccions, quan sigui necessari per a l'execució de les actuacions previstes en aquest conveni, i d'acord amb les condicions establertes a l'article 28 del RGPD. En cap cas podrà destinar les dades a finalitats pròpies ni comunicar-les a tercers, llevat d'obligació legal o autorització expressa de l'Ajuntament.

Ambdues parts es comprometen a garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, així com a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació tractada.

Les parts, en prova de conformitat, ratifiquen i signen el present conveni davant el Secretari que dona fe del mateix. S'estén el present document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament d'aquest document.

Jordi Soler i Casals  
Alcalde

Josep Domènech Costa  
Creu Roja Espanyola  
Per Delegació Sr. Ramon Valls García

Christian López Ibanco  
Secretari

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomenech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López\_Ibanco\_Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
Url de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## **ANNEX. ACORD DE CONFIDENCIALITAT**

CRUZ ROJA (en adelante la Encargada) ha firmado un Convenio con el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni para la prestación de los siguientes servicios:

- Servicio de transportes y distribución de comidas a domicilio.
- Punto de atención social y centro de distribución de alimentos.

Para el desarrollo de las actividades la encargada accederá y tratará datos personales relativos a personas físicas usuarias de este servicio, y de las cuales el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es Responsable de Tratamiento.

El tratamiento de datos personales implica que la Encargada asume la condición de encargado de tratamiento de datos personales responsabilidad del Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que requiere ser regulado según el Reglamento general de protección de datos .

Para garantizar la confidencialidad de la información y los datos personales, la Encargada se compromete a establecer, cumplir y respetar las siguientes obligaciones:

- La Encargada se obliga a cumplir con las prescripciones previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y la normativa de desarrollo, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 sobre el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).
- Llevar a cabo el tratamiento de la información y datos personales única y exclusivamente para las finalidades relacionadas directamente con el servicio prestado, quedando expresamente prohibido utilizarlos para finalidades diferentes.
- Llevar a cabo la recogida de datos personales de acuerdo con las instrucciones establecidas por el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, requiriendo los textos legales de recogida de datos personales en función del procedimiento a desarrollar.
- Garantizar la confidencialidad, reserva y estricto secreto profesional por parte de sus trabajadores respecto a la información y datos personal a los que puedan acceder para el desarrollo de la actividad. La Encargada deberá tener regulado el Deber de Secreto con sus trabajadores y colaboradores. Las obligaciones de confidencialidad tendrán una duración indefinida y se mantendrán vigentes una vez finalice la prestación de servicios entre la Encargada y el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni .
- Garantizar la aplicación de las medidas de seguridad que resulten de aplicación en función del nivel de riesgo asociado a la información. El nivel de medidas a cumplir es el MEDIO determinado en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, de acuerdo a la categorización de los servicios entregados por medios electrónicos y que son prestados mediante las herramientas informáticas proporcionadas por la Encargada . Las medidas aplicadas tendrán que garantizar los siguientes aspectos:
  - Las comunicaciones y accesos remotos se realizarán mediante conexiones seguras.
  - Se limitará el acceso a usuarios autorizados, controlando el acceso de los usuarios a los datos mediante – como mínimo – usuario y contraseña individuales y secretas.
  - Si fuera necesario tareas que impliquen de forma imprescindible la descarga de datos o información a servidores responsabilidad de la Encargada , éstas se conservarán en

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomenech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López\_Ibanco\_Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
Url de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





servidores propios o de proveedores ubicados en la Unión Europea. En esta situación se tendrán que aplicar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad e integridad de los datos, tales como especialmente copias de seguridad de los datos motivo del servicio de mantenimiento.

- No realizar transferencia internacional de los datos e información responsabilidad del Ajuntament de Calonge i Sant Antoni fuera del Espacio Económico Europeo.
- Notificar cualquier incidente de seguridad con afectación a datos personales en el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en un plazo no superior a 24 horas en la dirección de correo electrónico [dpd@calonge.cat](mailto:dpd@calonge.cat).
- Por el desarrollo de las tareas no se autoriza la subcontratación de servicios que impliquen tratamiento datos personales. Cualquier subcontratación a terceros de una parte o la totalidad del servicio prestado requerirá la autorización previa y expresa del Ajuntament. Esta subcontratación deberá ser regulada con un contrato entre la Encargada y la empresa subcontratada que recoja las mismas obligaciones y compromiso de confidencialidad aplicables a la Encargada .
- El acceso y tratamiento de la información y datos personales se considera estrictamente temporal para el desarrollo de la actividad, sin que conceda a la Encargada ningún tipo de derecho o titularidad sobre la información tratada. En este sentido deberá devolver o eliminar de forma controlada aquellos soportes utilizados para el tratamiento de información y datos personales, pudiendo conservar únicamente la información que sea necesaria para garantizar la protección legal de la Encargada.
- La Encargada asume la responsabilidad ante el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni para los posibles daños y perjuicios que el Ajuntament o terceros puedan recibir como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones definidas en el presente documento, incluyendo las posibles sanciones por parte de las Autoridades de Control del tratamiento de datos personales.
- El Ajuntament de Calonge i Sant Antoni se reserva el derecho a la realización de aquellas acciones de auditoría que se consideren necesarias para garantizar la correcta aplicación de estas medidas de seguridad.

La Encargada declara haber sido informado igualmente de que el Ajuntament de Calonge i Sant Antoni tratará los datos personales de los interlocutores y técnicos de la Encargada con el fin de la gestión del servicio. Estos datos serán conservados después de la finalización del contrato para garantizar el cumplimiento de la legislación y las competencias del Ajuntament. Para más información del tratamiento se puede consultar puede consultar la política de privacidad del Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en: <https://www.calonge.cat/politica-privacidad> . Para acceder, rectificar, suprimir o ejercer el resto de sus derechos se puede dirigir al Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia, 7, 17251 Calonge i Sant Antoni (Girona) o mediante la Sede Electrónica del Ajuntament.

Y como prueba de conformidad

Firma

Document signat digitalment per:  
Soler Casals, Jordi (24/09/2025 08:39 CEST)  
EXT.: jdomenech@creuroja.org (02/10/2025 10:52 CEST)  
López\_Ibanco\_Christian (03/10/2025 07:27 CEST)

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el codi segur de validació consultant aquesta plana web / La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el código seguro de validación consultando esta página web

Codi Segur de Validació	f755227b9ee1472b84eb0fbaef42b504001
Url de validació	<a href="https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.calonge.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

