

BASES REGULADORAS DA TERCEIRA CONVOCATORIA DO PLAN +XUVENTUDE PARA A CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DAS AXUDAS DESTINADAS Á POSTA EN MARCHA DE INICIATIVAS DE INTERESE SOCIAL PROMOVIDAS POLA XUVENTUDE DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA DURANTE O ANO 2026

A Deputación de Pontevedra, no exercicio das competencias que se lle atribúen na lexislación local vixente, ten o compromiso de deseñar políticas públicas que contribúan a desenvolver as estratexias europeas, nacionais e autonómicas en materia de xuventude e reto demográfico, poñendo en marcha plans concretos de actuación cunha perspectiva de reto demográfico, co fin de cumprir os obxectivos fixados pola Lei 6/2012, de 19 de xuño, de xuventude de Galicia (LXG), e, en particular, pola Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia. É dicir, preténdese impulsar demograficamente a provincia, de acordo cos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal, desenvolvemento social, económico e ambiental sostible e territorialmente equilibrado, de xeito que as persoas consideren a nosa provincia un lugar idóneo para vivir, con independencia do concello de que se trate.

Este reto supón deseñar e executar políticas públicas dirixidas a que todas as persoas, sexa cal sexa o seu lugar de residencia e a súa idade, teñan acceso aos mesmos servizos públicos, en igualdade de condicións; entre eles, o acceso ao ensino e á formación non regradas, incluída a virtual; a actividades de ocio e tempo libre para todas as idades; e ao emprego, especialmente mediante o impulso á creación de empresas locais e prestándolle especial atención á mocidade.

O Servizo de Xuventude e Reto Demográfico ten entre os seus fins promover a participación da xuventude da provincia de Pontevedra e garantir as condicións necesarias para que esta poida desenvolver o seu proxecto de vida no seu lugar de orixe, non só nos concellos de maior poboación, senón tamén naqueles máis afastados das áreas costeiras ou urbanas.

No marco das dúas primeiras convocatorias recibiron subvención 39 proxectos xuvenís por un importe total de 178.627,38 euros, feito que acredita o interese da mocidade en participar de forma activa na posta en marcha de iniciativas cun grande impacto social. Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra promove unha terceira convocatoria de axudas co obxectivo de proporcionarlles ás asociacións e aos colectivos xuvenís apoio na posta en marcha de proxectos nos que a xuventude participe de forma activa e directa en actividades concibidas por ela mesma e das que sexa protagonista.



Desde o punto de vista competencial, no artigo 34 da LXG, no marco dos principios contemplados no artigo 2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), establécese que as entidades locais poderán asumir competencias en materia de xuventude, entre outras, nas seguintes áreas:

- Creación, mantemento e xestión das actividades, servizos e equipamentos dirixidos á mocidade que se estimen necesarios para garantir unha política integral para este colectivo.
- Impulso ao asociacionismo xuvenil como canle de participación en todas as ordes da vida municipal.
- Pulo e creación de consellos locais de xuventude, de conformidade co recollido na LXG.

Así mesmo, defínense as formas de participación xuvenil nos asuntos públicos e na sociedade civil, fomentando o asociacionismo e a creación dos mencionados consellos locais.

Por outra banda, na mencionada Lei 5/2021 establécese que as administracións locais, no exercicio das súas competencias, se rexerán, entre outros principios, polo impulso da participación dos distintos interlocutores sociais, económicos e da cidadanía no deseño e no desenvolvemento de políticas de impulso demográfico.

No seu capítulo IV, Apoio á xuventude, fíxanse os criterios xerais de actuación no ámbito da mocidade, en particular na formación, no impulso ao emprendemento, á innovación, á tecnoloxía e á creatividade, e no relevo xeracional, entre outros.

Tendo en conta os principios reitores recollidos en ambas as normas, cómpre deseñar políticas públicas destinadas a lograr a participación activa da xuventude a través de proxectos e actividades de carácter cultural, social, ambiental, científico, formativo e de calquera outro tipo dirixidas a fomentar o seu espírito emprendedor e a participación e a mellora das condicións de vida da súa contorna.

Por outra banda, o Pleno da Corporación provincial, na súa sesión ordinaria do 31 de outubro de 2025, Acordo núm. 10.8521, aprobou o I Plan estratéxico de xuventude da Deputación de Pontevedra, que representa un compromiso firme co desenvolvemento integral da poboación moza da provincia, clave para o progreso social, económico e cultural do territorio, e que engloba dentro dos seus eixes de actuación a promoción e posta en marcha de proxectos xuvenís.



Neste contexto, esta liña de subvencións enmárcase dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d da LRBRL, no que se establece como competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto se lles atribúan nas leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para a posta en marcha de iniciativas colectivas xuvenís e proxectos realizados e ideados en grupo durante o ano 2026, que favorezan e promovan o desenvolvemento persoal e comunitario; contribúan ao apoderamento xuvenil, á formación en valores e á consecución de hábitos saudables; e enriquezan a vida social, económica, científica e cultural da provincia.

Segunda. Réxime xurídico

A xestión desta convocatoria realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e no uso dos recursos públicos.

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.



Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; pola LPACAP; polas demais normas de dereito administrativo; e, no seu defecto, polas do dereito privado.

Terceira. Entidades ou persoas beneficiarias e requisitos

3.1. Serán destinatarias destas subvencións:

- **As asociacións xuvenís prestadoras de servizos dirixidos á xuventude**, sen ánimo de lucro, non sometidas a ningún réxime asociativo específico e con sede social ou cunha delegación na provincia de Pontevedra.
- **Os grupos formados por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas** con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos no momento de presentar a súa solicitude para esta convocatoria, aínda que carezan de personalidade xurídica ao non estaren constituídas como asociacións (en diante, "grupos informais"), e que propoñan un proxecto de interese xeral e social, segundo o disposto no artigo 50.3 da LXG.

3.2. As asociacións xuvenís deberán acreditar a súa inscrición no Censo de Entidades Xuvenís da Xunta de Galicia ou en calquera outro rexistro oficial onde conste a súa natureza xuvenil, e, en caso de non estar inscritas, achegar a copia dos seus estatutos ou o documento oficial que determine este carácter.

3.3. Os grupos informais estarán compostos por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos.

As e os integrantes actuarán baixo unha denominación común de grupo, sen prexuízo da obriga de identificar individualmente cada un dos compoñentes; unha ou un deles deberá asumir o papel de representante do grupo. O 75 % das persoas que formen parte deste deberán estar empadroadas nalgún concello da provincia de Pontevedra e cumprir o requisito de idade no momento de presentar a solicitude.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes non se poderá modificar a composición do grupo. En ningún caso se admitirá que unha mesma persoa forme parte doutro grupo informal ou asociación que solicite estas axudas. Só se poderá presentar un proxecto por asociación ou grupo informal solicitante.



3.4. Para poder beneficiarse destas axudas é obrigatorio que a asociación ou todas as persoas que integren o grupo informal estean ao corrente das súas obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, circunstancias que serán comprobadas nas condicións establecidas na base novena; así como non estar incurso en ningunha das outras prohibicións sinaladas no artigo 10 da LXG.

Cuarta. Contía das axudas

A dotación destinada a esta convocatoria é de **cento vinte mil euros (120.000,00 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria 26/233.2310.480.02, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa concesión.

O importe máximo subvencionado por proxecto será de cinco mil euros (5.000,00 €).

Quinta. Proxectos e gastos subvencionables

5.1. As iniciativas presentadas englobaranse nalgunha das seguintes áreas de actuación:

- **Saúde, benestar e prevención de riscos:** iniciativas dirixidas a promover hábitos de vida saudables ou a sensibilizar sobre a saúde mental e a prevención de condutas de risco ou violentas. Inclúe proxectos a través dos cales se loite contra calquera forma de discriminación ou violencia, especialmente a de xénero, ou se persiga a igualdade real e efectiva das persoas trans e se garantan os dereitos das persoas LGTBI.
- **Cultura, ciencia e innovación:** accións que fomenten a cultura, a ciencia e as humanidades en todas as súas vertentes ou que promovan os sectores científico, tecnolóxico, dixital, xurídico e social.
- **Participación xuvenil, asociacionismo e voluntariado:** proxectos para a creación de consellos locais de xuventude, o fomento do asociacionismo ou o impulso do voluntariado xuvenil como ferramenta de transformación social.
- **Desenvolvemento rural e reto demográfico:** iniciativas que contribúan á dinamización do medio rural, combatan a soidade non desexada ou aborden o reto demográfico desde unha perspectiva xuvenil.
- **Protección do medio e loita contra o cambio climático:** accións centradas na conservación ambiental, a sensibilización sobre o cambio climático ou a promoción de prácticas sostibles.



5.2. Gastos subvencionables. Aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto presentado, resulten estritamente necesarios para levalo a cabo e se correspondan con actividades desenvolvidas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

5.3. Límites dos gastos subvencionables.

a) **Gastos ordinarios e de funcionamento da entidade:** deben estar asociados ao proxecto e recollidos no orzamento de gastos, e o seu importe non pode superar o 10 % do orzamento total.

b) **Alugueiro de espazos e/ou de equipamento:** o seu importe non poderá superar o 30 % do orzamento total.

c) **Gastos de desprazamento, aloxamento e manutención:** o seu importe non poderá superar o 30 % do orzamento total.

d) **Formación ou impartición de charlas:** serán financiáveis os honorarios das e dos docentes e relatores, ata un límite do 40 % do orzamento total.

e) **Gastos de persoal contratado en réxime laboral:** límite do 40 % sobre o total do orzamento.

f) **Gastos de comunicación e difusión:** son subvencionables os gastos de creación de páxina web, de contidos dixitais, de produción de vídeos ou doutros materiais de difusión, ata o 20 % do orzamento total.

g) **Adquisición de equipamento e material non inventariable:** debe tratarse de material funxible ou cunha vida útil non superior a un ano. O seu custo non poderá superar os mil cincocentos euros (1.500,00 €) en total.

5.4. Subcontratación da execución da actividade. Enténdese que unha entidade beneficiaria subcontrata cando concerta con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Quedará fóra destes conceptos a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir a entidade beneficiaria para realizar por si mesma a actividade subvencionada.

A subcontratación, parcial ou total, non excederá o 40 % da actividade subvencionada. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que aumenten o seu custo e non lle acheguen valor engadido ao seu contido. As e os contratistas estarán obrigados soamente ante a entidade beneficiaria, que asumirá a responsabilidade total da execución fronte á Administración.

As entidades beneficiarias non poderán subcontratar as persoas ou entidades previstas no artigo 29.7 da LXS:



- a) As que estean incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da LXS.
- b) As que percibisen outras subvencións para realizar a actividade obxecto da contratación.
- c) As intermediarias ou asesoras nas que os pagamentos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, excepto que este pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) As vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - 1. Que se obtivese a autorización previa expresa do órgano concedente.
 - 2. Que o importe subvencionable non exceda o custo no que incorra a entidade vinculada. A acreditación do custo realizárase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da entidade beneficiaria.
- e) As solicitantes da axuda ou da subvención na mesma convocatoria e proxecto que non a obtivesen por non cumprir os requisitos ou non acadar a puntuación suficiente.

Segundo o disposto no artigo 31 da LXS e na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para os contratos menores, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores antes de contraer o compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que o realicen, o presten ou o subministren, ou salvo que o gasto se realizase antes de concederse a subvención.

5.5. Exclusiones. En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Os proxectos, os programas ou as actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.
- As actividades que consistan na realización de concertos, actuacións ou festas, salvo que formen parte do proxecto e teñan unha entidade menor en relación co custo total deste; será necesario xustificar a súa necesidade e oportunidade dentro da iniciativa xuvenil que se vai subvencionar.
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñan a consideración de investimento.
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga.

5.6. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións. As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.



Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico contempladas no Orzamento desta institución para o exercicio de 2026 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

5.7. Obriga de darlle publicidade ao financiamento. Toda a publicidade (impresa, dixital, audiovisual ou nas redes sociais) que se realice deberá incluír a colaboración do organismo provincial. Para iso, terase que incorporar a súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do RLXS.

Para cobrar a subvención, a entidade beneficiaria deberá achegar, xunto co resto da documentación xustificativa, un documento probatorio da publicidade, que poderá consistir nunha fotografía, nun recorte de prensa ou nunha publicación nunha páxina web ou nas redes sociais.

O manual de imaxe corporativa poderase consultar na páxina web da Deputación de Pontevedra, na seguinte ligazón: <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

O incumprimento desta obriga poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro da subvención concedida, logo do inicio do expediente que se incoe para estes efectos.

Sexta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.



Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será do 16 de febreiro ao 13 de marzo de 2026.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, salvo que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da asociación ou persoa solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da asociación ou persoa solicitante.
- Domicilio fiscal da asociación.
- Certificado de residencia das persoas que formen parte do grupo informal.
- Certificación da asociación e de todas as persoas que integren o grupo informal de que están ao corrente das obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa institución provincial.

Se as persoas solicitantes se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter estes datos, poderá solicitarse a súa presentación co obxecto de completar o expediente.

Décima. Documentación que se debe presentar

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da seguinte documentación:

a) Memoria descriptiva da iniciativa, asinada pola persoa representante da asociación ou agrupación xuvenil, que inclúa os seguintes apartados:

- Estudos previos: análise da situación actual e da necesidade detectada.
- Fundamentación: xustificación da iniciativa e da súa aliñación cos obxectivos da convocatoria.
- Obxectivos: metas claras e alcanzables que se pretenden conseguir.
- Descrición da actividade.
- Calendario de execución: planificación temporal das actividades.
- Persoas beneficiarias: descrición do público ao que se dirixe a iniciativa.



- Avaliación prevista: métodos e indicadores para valorar o impacto do proxecto.
- Publicidade: estratexias de difusión e comunicación do proxecto.

b) Memoria económica do custo da actividade na que se detallan os distintos conceptos de gasto, así como outras fontes de ingresos para a posta en marcha do proxecto, como subvencións doutras administracións públicas, patrocinios privados ou cotas de persoas socias, entre outros.

Os custos de persoal e os honorarios das e dos docentes deberán detallarse e especificarse a súa temporalización e o número de horas dedicadas á posta en marcha do proxecto.

c) As asociacións deberán achegar a acreditación da inscrición da asociación no Censo de Entidades Xuvenís da Xunta de Galicia ou en calquera outro rexistro oficial onde conste a súa natureza xuvenil. En caso de que a asociación non estivese inscrita, deberá achegar unha copia dos estatutos ou outro documento oficial que determine o seu carácter xuvenil. Así mesmo, deberán achegar unha certificación onde se faga constar o número de persoas asociadas.

d) Acreditación da representación da persoa solicitante, só cando non se empregue un certificado cualificado de representante. No caso de asociacións, esta acreditación realizarase a través dunha certificación da secretaria ou secretario da entidade na que se indique a composición completa do seu órgano de dirección, co nome completo, NIF e cargo que desempeña cada membro neste órgano.

e) Os grupos informais deberán achegar a relación de persoas promotoras e indicar o nome e apelidos, o NIF, os datos de contacto e a declaración para comprobar os datos (ver o anexo II).

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).



Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes, e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselles ás entidades solicitantes, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as faltas ou presenten os documentos preceptivos, e indicaráselles que, se non o fan, se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

Décimo segunda. Instrución e resolución do procedemento de concesión

12.1. Órgano instrutor. O órgano competente para a instrución do procedemento será a Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos e a documentación, así como avaliar as solicitudes segundo os criterios, as formas e as prioridades de valoración establecidos nesta convocatoria, en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar as solicitudes, así como requirir a asistencia técnica doutros servizos da Deputación.

O órgano instrutor emitirá un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo.

Para calcular a contía da subvención empregárase un algoritmo no que se terán en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria.

Intervención emitirá un informe de fiscalización de todos os expedientes incluídos no informe-proposta do órgano instrutor.

12.2. Órgano avaliador. Constituirase unha comisión de valoración, órgano colexiado, á que lle corresponderá valorar os proxectos e que estará composta polas seguintes persoas:

- Presidenta: a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.
- Vogal: a xefa do Servizo de Fiscalización e Asesoramento.



- Secretaria: unha ou un técnico do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión de Valoración emitirá un informe no que se indicará a súa valoración segundo os criterios de concesión, a relación de entidades para as que se propón a concesión da subvención, a contía desta e os motivos de desestimación.

12.3. Resolución provisional e reformulación de solicitudes. Recibido o informe da Comisión de Valoración, a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada, a cal se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>) e na páxina web <http://www.depo.gal>, de acordo cos termos establecidos no artigo 45 da LPACAP.

Desde o día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días hábiles para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia e, no seu caso, reformular as solicitudes. De non comunicar nada no devandito prazo, a axuda terá a consideración de aceptada.

Dado o carácter competitivo da subvención, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración e a documentación avaliable respecto das solicitudes iniciais.

En ningún caso se poderá autorizar a reformulación cando se danen dereitos de terceiras persoas; non obstante, se esta cumpre os requisitos esixidos e mellora os aspectos obxecto de valoración, poderá admitirse, sen que a súa aceptación supoña modificar o importe asignado na proposta de resolución provisional. As propostas de resolución non crean dereito ningún a favor da entidade beneficiaria proposta en tanto non se publique a resolución de concesión.

12.4. Resolución definitiva. Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias, alegacións ou reformulacións, realizarase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.



A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención se houberse variacións sobre a proposta de resolución provisional, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións, indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos e motivará a aceptación ou o rexeitamento das posibles alegacións recibidas. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos do seu rexeitamento.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva de concesión no BOPPO.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes, a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

12.5. Modificación da resolución de concesión. A entidade beneficiaria deberá cumprir cos termos, prazos, obxectivos, proxectos, actividades e compromisos que fundamentan a concesión da subvención. As persoas ou entidades beneficiarias, de conformidade co artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (BOPPO núm. 250, de 27 de decembro de 2024), poderán solicitar a modificación da resolución de concesión, incluídos os prazos de execución e xustificación, sempre que non se altere o destino nin a finalidade da subvención. A solicitude deberá estar debidamente xustificada e presentarse antes de que finalice o prazo de execución inicialmente concedido e de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motiven. A modificación só será admisible cando non implique variación na puntuación obtida conforme os criterios de concesión e non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas.

A modificación acordada, no seu respectivo acto, da resolución de concesión da subvención será adoptada polo órgano que a concedeu, logo da instrución do correspondente expediente.

Décimo terceira. Criterios de avaliación

13.1. De conformidade co disposto na base primeira, a concesión das axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Para acceder á axuda requirirase unha puntuación mínima de **50 puntos** na avaliación dos proxectos.



13.2. Os criterios que se terán en conta para valorar as solicitudes (máximo de 100 puntos) serán os seguintes:

A) Criterios relacionados coa entidade ou co grupo solicitante (máximo de 40 puntos):

➤ **Número de habitantes do concello onde estea domiciliada a entidade ou do lugar de residencia do 75 % do grupo informal, segundo os datos oficiais de poboación de 2023, publicados polo Instituto Nacional de Estatística o 1 de xaneiro de 2024 (máximo de 30 puntos):**

- Nun concello de ata 6.000 habitantes: 30 puntos.
- Nun concello de 6.001 a 10.000 habitantes: 20 puntos.
- Nun concello de máis de 10.000 habitantes: 15 puntos.

➤ **Número de persoas asociadas ou participantes do grupo informal (máximo de 5 puntos):**

❖ **No caso das asociacións xuvenís:**

- Ata 10 persoas asociadas: 2 puntos.
- De 11 a 20 persoas asociadas: 3 puntos.
- Máis de 20 persoas asociadas: 5 puntos.

❖ **No caso dos grupos informais:**

- Ata 3 persoas: 0 puntos.
- De 4 a 5 persoas: 2 puntos.
- De 6 a 8 persoas: 5 puntos.

➤ **Achega económica propia (máximo de 5 puntos):**

- Achega inferior ao 5 %: 0 puntos.
- Achega igual ou superior ao 5 %: 5 puntos.

B) Criterios relacionados co proxecto presentado (máximo de 60 puntos):

Calidade xeral do proxecto, baseada na xustificación da súa fundamentación e na repercusión para a xuventude á que se dirixe, así como a concreción e planificación deste; teranse en conta os seguintes aspectos:

➤ **Estudos previos e datos de campo que motiven a posta en marcha do proxecto (5 puntos):**

- Se este non presenta estudos previos: 0 puntos.
- Se presenta estudos previos: 5 puntos.



➤ **Calidade do contido do proxecto, das actividades e do seu deseño, finalidade e obxectivos (40 puntos):**

- Metodoloxía (5 puntos): valoraranse aspectos coma a motivación, a estrutura, os obxectivos que se pretenden conseguir, o seu impacto social e a metodoloxía proposta.

 - Duración e continuidade do proxecto (10 puntos):
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante menos dun trimestre: 4 puntos.
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante polo menos un trimestre: 6 puntos.
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante un semestre: 8 puntos.
 - Se a actividade proposta é anual: 10 puntos.

 - Impacto social do proxecto (10 puntos):
 - Local: 5 puntos.
 - Comarcal: 8 puntos.
 - Provincial: 10 puntos.

 - Contido do proxecto: valorarase o fomento de valores de solidariedade, igualdade de xénero, impacto demográfico, respecto ao medio, de hábitos saudables ou da investigación (15 puntos).
- **Orixinalidade, creatividade e innovación (15 puntos).**

Décimo cuarta. Notificacións e publicacións

14.1. As notificacións practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es/>.

14.2. A proposta de resolución provisional de entidades admitidas e excluídas notificarase exclusivamente a través da Sede electrónica da Deputación (<http://sede.depo.gal>), de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP, e na páxina web <http://www.depo.gal>. Así mesmo, a resolución definitiva de concesión publicárase no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.



Décimo quinta. Pagamento e xustificación

15.1. O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa da actividade subvencionada, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, na que se sinalen as actividades realizadas e os resultados obtidos, o cronograma de execución, o número de persoas beneficiarias e os recursos materiais, humanos e financeiros aplicados ao proxecto, e na que se indicará que se cumpriron os obxectivos propostos.

b) **Conta xustificativa dos gastos e ingresos**, na que conste unha relación clasificada dos gastos da actividade e se indiquen a ou o acredor e o documento, o seu importe, a data de emisión e, no seu caso, a de pago. Detallarase as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se poña de relevo que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda. O modelo da conta xustificativa estará dispoñible para descargar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se encontra no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas Bases de execución do vixente Orzamento provincial (modelo dispoñible en www.depo.gal).

c) **Copia das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida e a documentación acreditativa do pago.** As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios.

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as persoas beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do RLXS, en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de douscentos euros (200,00 €).

d) **Acreditación da difusión** da subvención concedida pola Deputación.



15.2. No caso de que as contías xustificadas sexan inferiores ao importe solicitado e concedido, reducirase o importe da subvención de xeito proporcional.

15.3. O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 27 de febreiro de 2027.

Décimo sexta. Perda do dereito ao cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro, total ou parcial das subvencións outorgadas, nos termos fixados nesta convocatoria e na normativa de subvencións e, en particular, no artigo 37 da LXS, nos seguintes casos:

- Se se incumpre a normativa de subvencións.
- Se se incumpren as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Se non se cumpren os obxectivos fixados no proxecto.
- Se non se presenta no tempo e na forma a documentación xustificativa ou preséntase de forma incompleta.
- Cando non se paguen os xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Se non se presentan os xustificantes bancarios acreditativos do pagamento das facturas.

Décimo sétima. Vixencia

Estas bases estarán vixentes desde o 1 de xaneiro do 2026 ao 27 de febreiro de 2027.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.



As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo novena. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases.

Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no RLXS; na LSG; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.

As entidades beneficiarias das axudas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

