

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026-2027

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dimarts, 3 de febrer de 2026

**Título:** CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026-27

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** martes, 3 de febrero de 2026

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026-2027

#### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és seleccionar i atorgar ajudes a l'alumnat del grau en Dret i dels programes simultanis de DADE, DECRIM i DERRII de la Facultat de Dret per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI), amb la qual existeix un conveni de doble grau internacional (data de signatura: 6 de juliol de 2021, i addenda de 30 de juny de 2025) sota els termes i els requisits del qual s'obtindran de manera simultània les següents titulacions:

- Grau en Dret, títol ofert per la Universitat d'Alacant.
- Bacharel em Direito, títol ofert per UNIVALI.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar la participació en aquesta convocatòria l'alumnat que complisca aquests requisits:

2.1 Requisit de matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau en Dret, en el programa simultani de DADE, programa simultani de DECRIM o programa simultani de DERRII, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2024-2025 (per a estudiants del doble grau en DADE, DECRIM i DERRII es consideraran únicament les assignatures corresponents al grau en Dret).

2.2 Requisit d'idioma: B1 d'anglès o B1 de portuguès, que s'acreditarà mitjançant presentació del certificat corresponent. Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Servei de Llengües, d'acord amb el Pla d'Acreditació Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/va/acreditacio/>).

2.3 No ser beneficiari/ària d'altra ajuda destinada al mateix objecte.

#### 3 Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 2 places i ajudes, i l'assignació es distribuirà fins a un màxim de 7.750 euros cadascuna.

Les places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 10 mesos. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2025-2026 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

Si l'estudiant renuncia a la plaça injustificadament haurà de reintegrar la quantia íntegra de la beca.

#### 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

##### a. Termini de presentació

El termini de sol·licitud serà del 23 de febrer al 6 de març de 2026.

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026-27

#### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrència competitiva, es seleccionar y otorgar ayudas al alumnado del Grado en Derecho, del Programa Simultáneo DADE, Programa Simultáneo DECRIM, y Programa Simultáneo DERRII, de la Facultad de Derecho para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI), con la que existe un convenio de doble grado internacional (fecha firma 6 de julio de 2021, y Addenda de 30 de junio de 2025), bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Grado en Derecho, título ofertado por la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Direito, título ofertado por UNIVALI.

#### 2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar la participación en esta convocatoria el alumnado que cumpla con estos requisitos:

2.1 Requisito de matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Derecho, en el Programa Simultáneo de DADE o Programa Simultáneo DECRIM o Programa Simultáneo DERRII, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2024-25 (para estudiantes del Doble Grado de DADE, DECRIM y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas correspondientes al Grado en Derecho).

2.2 Requisito de idioma: B1 de inglés o B1 de portugués, que se acreditará mediante presentación del certificado correspondiente. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el Servicio de Lenguas y Cultura, conforme al Plan de Acreditación Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-linguistica.html>).

2.3. No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

#### 3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 2 plazas y ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo de 7.750 euros cada una.

Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 10 meses. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2025-26 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

Si el estudiante renuncia a la plaza injustificadamente deberá reintegrar la cuantía íntegra de la beca.

#### 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

##### 4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud será del 23 de febrero al 6 de marzo de 2026.

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

b. Procediment de presentació

4.2.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud disponible en:

- Formulari en línia: <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=161118&idioma=és>

- Web de la Facultat de Dret: <https://derecho.ua.es/va/movilidad/oficina-de-mobilitat-nacional-i-internacional-de-dret.html>

4.2.2 S'hi adjuntarà la següent documentació, llevat que estiga en poder de la Universitat d'Alacant:

La documentació acreditativa d'idiomes i altres mèrits arrellegats en el punt 5 d'aquesta convocatòria s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, en format PDF, sempre que no consten en l'expedient lingüístic d'UACloud de l'alumnat en el cas dels idiomes; l'acreditació de l'experiència internacional només s'acreditarà documentalment quan no s'haja realitzat un programa oficial de mobilitat de la UA. Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a l'avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les places i ajudes es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits que es descriuen a continuació.

Tots els mèrits presentats hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i caldrà acreditar-los en la forma que s'estableix en el punt 4.2.2 d'aquesta convocatòria.

El barem comprendrà quatre apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests (a+b+c+d):

a) Expedient acadèmic (màxim 10 punts): nota mitjana d'assignatures superades segons la norma de qualificacions de la Universitat d'Alacant, de 27/11/2003, basada en el RD 1125/2003 (per a estudiants de DADE, DECRIM i DERRII es consideraran únicament les assignatures de Dret).

b) Experiència internacional (màxim 1 punt): es valorarà haver sigut estudiant d'intercanvi en programes de mobilitat internacional.

0,5 punts: participació en un programa de mobilitat internacional.

1 punt: participació en més d'un programa de mobilitat internacional.

c) Coneixement de l'idioma anglès, superior al nivell mínim exigít (màxim 3 punts): justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B2....1 punts

Nivell C1....2 punts

Nivell C2....3 punts

d) Coneixement de l'idioma portuguès (màxim 6 punts): justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B1....3 punts

Nivell B2....4 punts

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud disponible en:

- Formulario online: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=161118&idioma=es>

- Web de la Facultad de Derecho: <https://derecho.ua.es/es/movilidad/>

4.2.2. Se adjuntará la siguiente documentación, salvo que obre en poder de la Universidad de Alicante:

La documentación acreditativa de idiomas y otros méritos recogidos en el punto 5 de esta convocatoria se deberán aportar junto a la solicitud, en formato PDF, siempre y cuando no consten en el expediente lingüístico de UACloud del alumnado en el caso de los idiomas; la acreditación de la experiencia internacional solo se acreditará documentalmente cuando no se haya realizado un programa oficial de movilidad de la UA. Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las plazas y ayudas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos que se describen a continuación.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en el punto 4.2.2. de esta convocatoria.

El baremo comprenderá cuatro apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c+d:

a) Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media de asignaturas superadas según la norma de calificaciones de la Universidad de Alicante, de 27/11/2003, basada en el RD 1125/2003 (para estudiantes de DADE, DECRIM, y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas de Derecho).

b) Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará haber sido estudiante de intercambio en programas de movilidad internacional.

0,5 puntos participación en un programa de movilidad internacional.

1 punto participación en más de un programa de movilidad internacional.

c) Conocimiento del idioma inglés, superior al nivel mínimo exigido (máximo 3 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B2....1 puntos

Nivel C1....2 puntos

Nivel C2....3 puntos

d) Conocimiento del idioma portugués, (máximo 6 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B1....3 puntos

Nivel B2....4 puntos

Nivell C1....5 punts

Nivell C2....6 punts

d) Entrevista personal obligatòria (màxim 2 punts), que constarà de diverses preguntes com ara motivació, coneixement de la universitat de destinació, del programa de mobilitat, entre d'altres.

L'alumnat que no realitze l'entrevista serà exclòs del procediment.

## 6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

### a. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular del Vicedeganat de Mobilitat i Projecció Internacional, a través de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret, contacte a través del correu electrònic [derecho.movilidad@ua.es](mailto:derecho.movilidad@ua.es) o del formulari de contacte <https://derecho.ua.es/va/estructura/sol-licitud-d-informacio-consultes-i-peticions-de-la-facultat-de-dret.html>.

### b. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades.

La Comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Degà de la Facultat de Dret.

Secretaria:

- Secretari de la Facultat de Dret.

Vocals:

- Vicedegà de Mobilitat i Projecció Internacional de la Facultat de Dret.
- Gestor en cap de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

7.1 Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://derecho.ua.es/va/movilidad/oficina-de-mobilitat-nacional-i-internacional-de-dret.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa pàgina web es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'accés a tota la normativa i la legislació que s'hi esmenta.

7.2 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà les sol·licituds admeses i exclòs provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

Nivel C1....5 puntos

Nivel C2....6 puntos

d) Entrevista personal obligatoria (máximo 2 puntos), que constará de diversas preguntas como: motivación, conocimiento de la Universidad de destino, del programa de movilidad, entre otras.

El alumnado que no realice la entrevista será excluido del procedimiento.

## 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular del Vicedecanato de Movilidad y Proyección Internacional, a través de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho contacto, a través del correo electrónico [derecho.movilidad@ua.es](mailto:derecho.movilidad@ua.es), o formulario de contacto <https://derecho.ua.es/es/estructura-y-organizacion/solicitud-de-informacion-consultas-y-peticiones-de-la-facultad-de-derecho.html>.

### 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Decano Facultad de Derecho.

Secretaría:

- Secretario de la Facultad de Derecho.

Vocales:

- Vicedecano de Movilidad y Proyección Internacional de la Facultad de Derecho.
- Gestor Jefe de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

7.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://derecho.ua.es/es/movilidad/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

7.2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará las solicitudes admitidas y excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

7.3 Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà el llistat definitiu de sol·licituds acceptades en el procés i la data i l'hora de l'entrevista personal amb la Comissió de Selecció.

7.4. Després de la fase d'entrevista, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, resolta per la Comissió de Selecció, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que consideren oportú respecte de l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva.

7.5. Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

## 8. Reconeixement acadèmic

8.1 Per a obtenir el Bacharel em Direito, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Dret en la UA (198 ECTS) i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

Vegeu l'annex I

8.2 Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'aprenentatge serà signat entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui el signen.

8.3 Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI seran transferits al seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularà en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i el període establits per a fer-ho, i abonarà les taxes acadèmiques corresponents.

8.4 El Treball de Fi de Grau (19045) no pot ser objecte de reconeixement; per tant, ha de ser realitzat seguint la normativa i tutorització de la UA.

8.5 Aprofitament: cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, almenys, la meitat dels crèdits de destinació de les taules d'assignatures anteriors; és a dir, 34 crèdits anuals. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

## 9. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobreenvenuts que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

## 10. Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles que deriven de l'expedició del títol.

## 11. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV049, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS037 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

7.3. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará el listado definitivo de solicitudes aceptadas en el proceso y la fecha y la hora de la entrevista personal con la Comisión de Selección.

7.4. Realizada la fase de entrevista la Oficina de Movilidad de Derecho publicará la resolución provisional de asignación de plazas y la lista de espera, resuelta por la Comisión de Selección, concediendo un plazo de 10 días hábiles para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la resolución definitiva.

7.5. Transcurrido el plazo de alegaciones y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

## 8. Reconocimiento académico

8.1. Para obtener el Bacharel em Direito el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Derecho en la UA (198 ECTS) y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

Ver Anexo I

8.2. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

8.3. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI serán transferidos a su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.

8.4. El Trabajo Fin de Grado (19045) no puede ser objeto de reconocimiento; por lo tanto, debe ser realizado siguiendo la normativa y tutorización de la UA.

8.5. Aprovechamiento: Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, al menos, la mitad de los créditos de destino de las tablas de asignaturas anteriores; es decir, 34 créditos anuales. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

## 9. Situaciones derivadas de acontecimientos globales.

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobreenvenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.) se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

## 10. Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles que se deriven de la expedición del título.

## 11. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV049, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS037 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Facultat de Dret a parts iguals, en els termes de la convocatòria del programa propi per al foment de les relacions internacionals (PPI) 2026. Tal com consta en el punt 3.B.II d'aquesta convocatòria, els diners pressupostats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals es distribuïran entre els diferents centres de la Universitat d'Alacant en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests i sempre que no excedisca la quantitat prevista en aquesta convocatòria. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2026-2027. Es finançarà com a màxim el cinquanta per cent de l'estada real, amb un màxim de 5 mesos.

La dotació màxima de la Facultat de Dret per a aquesta convocatòria és de 15.500 € i es troba consignada en la clau orgànica 20304B0003 del capítol 4 del pressupost de la Facultat de Dret. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA.

## 12. Obligacions de les persones beneficiàries

12.1 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- a) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de l'any 2026 fins al 2027.
- b) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la Universitat d'acolliment, durant el curs acadèmic en què desenvolupe la seua estada, dels crèdits mínims exigits.
- c) Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.
- d) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).
- e) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret els següents documents emplenats adequadament:
  - Acord d'aprenentatge definitiu, signat per totes les parts.
  - Bitllets d'avió.
  - Confirmació d'arribada.
  - Confirmació d'eixida (original).
  - Certificats de notes (Transcript of Records).
  - Consentiment exprés relatiu a la comunicació de dades personals.
- f) Disposar del certificat que acredite la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació, que els serà facilitat pel Servei de Relacions Internacionals de la UA.
- g) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.
- h) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
- i) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.
- j) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Facultad de Derecho a partes iguales, en los términos de la Convocatoria de Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales (PPI) 2026. Tal y como consta en el punto 3.B.II de dicha convocatoria, el dinero presupuestado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales se distribuirá entre los diferentes centros de la Universidad de Alicante en función del número de estudiantes seleccionados por estos y siempre que no exceda la cantidad contemplada en dicha convocatoria. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2026-2027. Se financiará como máximo el cincuenta por ciento de la estancia real, con un máximo de 5 meses.

La dotación máxima de la Facultad de Derecho para esta convocatoria es de 15.500 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 20304B0003 del Capítulo 4 del presupuesto de la Facultad de Derecho. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

## 12. Obligaciones de las personas beneficiarias

12.1. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- a) La actividad subvencionada debe realizarse desde el año 2026 hasta el 2027.
- b) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.
- c) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.
- d) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la Facultat todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).
- e) Entregar en la Oficina de Movilidad de la Facultat de Derecho los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:
  - Acuerdo de Aprendizaje definitivo, firmado por todas las partes.
  - Billetes de avión.
  - Confirmación de llegada.
  - Confirmación de salida (original).
  - Certificados de notas (Transcript of Records).
  - Consentimiento expreso relativo a la comunicación de datos personales.
- f) Disponer del certificado que acredite la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación, que les será facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales de la UA.
- g) Obtenir el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.
- h) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.
- i) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultat.
- j) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

k) j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> i consultar-hi periòdicament les recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat <https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>, així com les del Ministeri de Sanitat <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov/spth.htm>. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació a l'Oficina de Mobilitat del seu Centre.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

### 13. Justificació de la mobilitat i pagament

13.1 Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 de novembre de 2027.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i en les bases reguladores donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret contindrà la següent informació:

- Bitllets d'avió.
- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu).
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida).
- Certificat de notes (Transcript of Records).
- Consentiment exprés relatiu a la comunicació de dades personals.

### 13.2 Forma de pagament

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 88.2 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que comporta el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en 3 pagaments:

- Primer pagament: la quantia correspon al 30% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, amb la presentació prèvia de la següent documentació en l'Oficina de Mobilitat de Dret:
  - Proposta d'acord d'aprenentatge signat.
  - Còpia de bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a la destinació.
- Segon pagament: la quantia correspon al 60% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la següent documentació a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

k) j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, así como las del Ministerio de Sanidad <https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de su Centro.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

### 13. Justificación de la movilidad y pago

13.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de noviembre de 2027.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidas en esta convocatoria y bases reguladoras, dará lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en la Oficina de Movilidad de la Facultat de Derecho contendrá la siguiente información:

- Biletes de avión.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo).
- Confirmación de estancia original (llegada y salida).
- Certificado de notas (Transcript of Records).
- Consentimiento expreso relativo a la comunicación de datos personales.

### 13.2. Forma de pago

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El abono de la presente subvención se divide en 3 pagos:

- Primer pago: La cuantía corresponde al 30% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación a la Oficina de Movilidad de Derecho:
  - Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado.
  - Copia billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.
- Segundo pago: La cuantía corresponde al 60% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmació d'arribada signada per la universitat de destinació.
- Tercer pagament: la quantia correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la següent documentació en l'Oficina de Mobilitat de Dret:
- Confirmació d'eixida signada per la universitat de destinació (original).
- Certificat de notes expedit per la universitat de destinació.

#### 14. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades podran ser cedides a:

- Universidade do Vale do Itajaí, amb la finalitat de gestionar-hi la relació acadèmica.
- A les entitats asseguradores d'accidents de viatge, per a garantir que la seua estada es realitza amb la cobertura adequada.
- Entitats bancàries.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

#### 15. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 3 de febrer de 2026

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

- Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

- Tercer pago: La cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).
- Certificado de notas expedido por la universidad de destino

#### 14. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a:

- Universidade do Vale do ITAJAÍ, con la finalidad de gestionar su relación académica con ella.
- A las entidades aseguradoras de accidentes de viaje, para garantizar que su estancia se realiza con la cobertura adecuada.
- Entidades bancarias.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 15. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 3 de febrero de 2026

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

ANNEX I

PRIMER SEMESTRE

Codi	Assignatura	Crèdits	Període
1547	Metodologia Científica	4	1
9936	Psicologia	4	2
8741	Direito Constitucional	4	3
6189	Direito Ambiental	4	3
1692	Direito Penal (Parte Especial)	4	4
17268	Direito Processual do Trabalho	2	5
1702	Direito do Trabalho	4	5
Total de crèdits		28	

SEGON SEMESTRE

Codi	Assignatura	Crèdits	Període
1709	Direito Processual do Trabalho	04	6
1713	Direito Processual Penal	04	6
1707	Direito Processual Civil	04	6
9938	Direito Processual Penal	04	7
1726	Deontologia-Ética Profissional	04	8
9944	Trabalho de Iniciação Científica	04	9
9948	Direito Registral e Notarial	02	9
9953	Direito Processual Constitucional	02	9
9949	Trabalho de Iniciação Científica	04	10
	Estágios de Prática Jurídica*	20	6, 7, 8, 9, 10
Total de crèdits		40	

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

ANEXO I

PRIMER SEMESTRE

Código	Asignatura	Créditos	Período
1547	Metodologia Científica	4	1
9936	Psicologia	4	2
8741	Direito Constitucional	4	3
6189	Direito Ambiental	4	3
1692	Direito Penal (Parte Especial)	4	4
17268	Direito Processual do Trabalho	2	5
1702	Direito do Trabalho	4	5
Total de créditos		28	

SEGUNDO SEMESTRE

Código	Asignatura	Créditos	Período
1709	Direito Processual do Trabalho	04	6
1713	Direito Processual Penal	04	6
1707	Direito Processual Civil	04	6
9938	Direito Processual Penal	04	7
1726	Deontologia-Ética Profissional	04	8
9944	Trabalho de Iniciação Científica	04	9
9948	Direito Registral e Notarial	02	9
9953	Direito Processual Constitucional	02	9
9949	Trabalho de Iniciação Científica	04	10
	Estágios de Prática Jurídica*	20	6, 7, 8, 9, 10
Total de créditos		40	