

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM
DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES
REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER
L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS A LES ENTITATS DEL MUNICIPI
PER L'ANY 2026**

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Ple, sessió ordinària de data 27 de febrer de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Cultura, Joventut, i Esports, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Ajudar a les entitats i associacions municipals a dur a terme la seves activitats anuals i/o esporàdiques.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 04 de març de 2020

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 26.500€ i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- | | |
|--|----------|
| • 22 340 48105 Subvencions Entitats Esportives | 14.000 € |
| • 31 330 48101 Subvencions Entitats Culturals i Juvenils | 12.500 € |

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

Les subvencions no excediran el 50 % del cost de l'activitat a que s'apliquin.

L'import que es destina a l'atorgament de les subvencions s'adequarà a les disponibilitats de les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici que es correspongui.

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució proporcional de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds acceptades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte els criteris que estableixen les Bases reguladores.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats al terme municipal de Dosrius.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg del període 2026.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Dosrius, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- b) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- c) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- d) Que el projecte finançat tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, respectant en tot cas la deguda neutralitat política.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- a) Cal estar degudament registrats al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Dosrius, i haver actualitzat les dades en els darrers dos anys.
- b) Cal tenir seu social o delegació al terme municipal de Dosrius.
- c) Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- d) Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Dosrius, un cop exhaurits els terminis. En el supòsit que un beneficiari no hagi dut a terme un projecte, caldrà que presenti abans de finalitzar el termini de justificació un escrit de renúncia a la subvenció atorgada explicant degudament els motius per els quals no l'ha pogut realitzar. La manca de presentació d'aquest renúncia, així com la no justificació de la subvenció atorgada, tindran com a conseqüència la impossibilitat d'obtenir cap subvenció municipal en la següent convocatòria.
- e) S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- f) Cal tenir una pòlissa de responsabilitat civil i una d'accidents en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades per l'entitat.

Despeses Subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. Es podran admetre despeses indirectes de funcionament fins a un màxim del 5% del import total justificat.
2. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. La naturalesa i gestió de les despeses subvencionables va detallada a l'article 24 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.
4. En cap cas seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - Despeses de funcionament: lloguer, telèfon.
 - Despeses de inversió: obres, adquisició de béns immobles, adquisició de materials que tinguin consideració de inventariables sempre que no estiguin explícitament lligats amb el projecte i detallats a la memòria de sol·licitud.
5. No s'admetran en cap cas despeses en tabac o altres materials d'hàbits tòxics. En el cas de les begudes alcohòliques caldrà que estigui degudament explicat i justificat a la memòria de la sol·licitud.
6. Les nòmines de treballadors tindran caràcter subvencionable sempre que no superin el 20% del total de la despesa a justificar

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Dosrius es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat i transparència, que garantiran la igualtat d'informació per a l'accés a subvencions i permetran el control de la gestió dels fons destinats a les polítiques socials.
- Concurrencia, especificant i detallant els requisits per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia i eficiència, consistent en l'optimització dels recursos públics assignats a cada programa, sense que en cap moment es puguin sobrepassar les limitacions legals i/o pressupostàries establertes.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats (registrades correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Dosrius) que el seu projecte tingui per finalitat la promoció de la cultura, l'esport o la joventut, en l'àmbit territorial del municipi. Queden excloses les que tinguin en el seu objecte social finalitats polítiques.

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- c) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- d) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- e) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament i incorporant el seu logotip, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- f) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.
- g) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.
- h) La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació. Aquesta acceptació s'haurà de fer efectiva dins el període de 10 dies des de la recepció de la notificació de concessió i mitjançant el model oficial aprovat per l'Ajuntament. La manca d'acceptació suposarà la renúncia a la subvenció atorgada.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

SOL·LICITUD

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa. En tot cas ha de ser el president/a de l'entitat
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c) Memòria del projecte a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
- d) Pressupost total dels ingressos i les despeses previstos.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) Còpia dels rebuts en vigència de:
 - la pòlissa de la Responsabilitat Civil de l'activitat de l'entitat i
 - la pòlissa d'accidents.
- k) La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Totes les sol·licituds es presentaran mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament de Dosrius degudament signats. La documentació, en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'haurà de presentar per mitjans electrònics mitjançant les plataformes habilitades a tal efecte.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. El termini de presentació serà d'un més a partir d'aquesta data de publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a la plana web de l'Ajuntament de Dosrius en la secció de Banners que es troben a la pàgina principal.

Cada beneficiari podrà demanar com a màxim 5 projectes i el cost mínim de cada projecte ha de ser de 500 €.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el Departament de Cultura, Joventut, i Esports, cadascun dins la seva àrea d'actuació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- a) L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, que la presidirà.
- b) El/la regidor/a responsable de l'àrea de la tipologia de la subvenció (cultura, joventut, o esports).
- c) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.

- d) L'/la interventor/a municipal o tècnic/a en qui delegui.
- e) El/la tècnic/a municipal de cultura, joventut i ensenyament que a més actuarà de secretari/a.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Quan es produeixi la renúncia d'alguns dels beneficiaris a la subvenció concedida, total o parcialment, l'òrgan competent per a la concessió, podrà redistribuir aquest crèdit no aplicat i atorgar-lo, sense necessitat d'una nova convocatòria, redistribuint-lo entre les entitats que per manca de crèdit no hagin obtingut el total de la subvenció sol·licitada.

10.- Termini de resolució i de notificació

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

La proposta de la Comissió Avaluadora s'atindrà als criteris següents de valoració de les sol·licituds amb la puntuació màxima que s'esmenta a continuació:

12.01.- Valoració Entitats (totes les següents dades seran tenint en compte l'annualitat anterior)

b.1.- CRITERIS GENERALS

- 1.- **Nombre d'associats (fins a 3 punts)** a raó de:
a.- 0,5 punts per cada 10 associats.
- 2.- **Antiguitat de l'entitat (fins a 7 punts)** a raó de:
a.- 0,5 punt per cada 2 anys d'antiguitat comptat a partir del segon any (fins un màxim de 5 punts)
b.- 2 punts per les entitats que portin més de 20 anys d'antiguitat
- 3.- **Nombre d'activitats (continuades i/o esporàdiques) (fins a 10 punts)** a raó de:
a.- 1 punt per cada activitat esporàdica i fins un màxim de 4 punts i/o
b.- 6 punts si realitzen activitats continuades durant tot l'any.
- 4.- **Assistència a reunions informatives municipals (esportives i/o culturals) (fins a 4 punts)** a raó de:
a.- 2 punts per reunió (ex: cavalcades reis, carnaval, fires entitats, consells culturals o esportius...)
- 5.- **Col·laboració amb l'Ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals (fins a 12 punts)** a raó de:
a.- de 2 punts per cada activitat en que s'ha col·laborat.
- 6.- **Nombre d'activitats adreçades als ciutadans/es del municipi (fins a 6 punts)** a raó de
a.- 2 per cada activitat.
- 7.- **Nombre d'activitats que promocionin el municipi (fins a 4 punts)** a raó de:
a.- 1 punt per cada activitat. (han de portar el nom del nucli urbà del municipi)
- 8.- **Grau de cobertura del dèficit en activitats anàlogues (fins a 4 punts)** a raó de:
- 4 punts si no hi ha cap altra entitat que faci activitats similars dins del municipi
- 2 punts si hi ha alguna altra entitat que ho faci

La puntuació màxima en aquesta valoració serà de 50 punts.

12.02.- Valoració dels projectes

CULTURALS i JUVENILS

- **Valor cultural i/o educatiu del projecte d'activitats proposades (fins a 15 punts):**
Es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment cultural o educatiu que suposi, tant per a l'entitat promotora com pels/les destinataris/àries. I es valorarà la qualitat de la programació d'activitats i els segments de població al qual van adreçats els projectes.
- **Repercussió de les activitats en el municipi (fins a 15 punts):**

Es tindrà en compte l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi.

- **Caràcter innovador de la proposta (fins a 10 punts):**
Activitats que representin una diferència amb respecte a les activitats de l'any anterior de la mateixa entitat o bé en respecte a les activitats que facin les altres entitats del municipi.
- **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (fins a 10 punts):**
Projectes que siguin viables tant econòmicament com tècnica.

La puntuació màxima en aquesta valoració serà de 50 punts.

ESPORTIVES

Els criteris específics per aquestes entitats seran els següents:

- **Repercussió social de l'activitat al Municipi (fins a 10 punts)**
- **Nombre de participants (fins a 14 punts) a raó de:**
 - 2 punts per cada 10 participants
- **Nombre d'equips participants que estiguin federats en competicions oficials organitzades per les Federacions Catalanes o Estatals (fins a 6 punts) a raó de:**
 - 1 punt per cada equip federat
- **Foment i promoció de l'esport femení o masculí (segons sigui el minoritari) o del foment social de l'esport (fins a 10 punts)**
- **Foment i participació de l'esport mixta (fins a 5 punts)**
- **Col·laborar amb l'agenda esportiva municipal (fins a 2 punts)**
- **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (fins a 3 punts):**
Projectes que siguin viables tant econòmicament com tècnica.

La puntuació màxima en aquesta valoració serà de 50 punts.

Amb la suma obtinguda de cadascun dels apartats anteriors s'obtindran els punts per valorar la subvenció.

13.- Justificació

13.a.- Documentació

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- 1.- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, així com de totes les activitats realitzades en el projecte i els resultats obtinguts.

2.- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte

3.- Originals escanejats de les factures (i altres documents equivalents) que es relacionin a la justificació.

4.- Còpia de la publicitat de tots els actes que hagin estat subvencionats en el projecte presentat a l'hora de sol·licitar la subvenció on haurà de figurar el logotip de l'Ajuntament com a entitat col·laboradora en els mateixos.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament de Dosrius degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.

b) Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.

Les factures presentades hauran d'estar efectivament pagades. Això vol dir que caldrà aportar els corresponents justificants de pagament.

Les factures simplifiades només s'admetran quan l'import de la suma de tots ells no superi els 300 euros (IVA inclòs) i sempre que es pugui justificar que són despeses lligades al projecte subvencionat. El nombre màxim de factures simplifiades que es podran presentar serà de 25.

Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

13.b.- Comprovació de les justificacions

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.

3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.
5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

13.c.- Revocació total o parcial

En el cas que el cost total del projecte sigui en més d'un 10% inferior respecte al pressupost presentat inicial, o en el cas que l'entitat no ho hagi justificat correctament, es reduirà la subvenció aplicant sobre la quantitat subvencionada el mateix percentatge de desviació, sempre que es garanteixi que s'ha complert l'actuació. La resolució d'inici de procediment de revocació parcial (o total, si escau) serà notificada a l'entitat, la qual, en el termini de deu dies hàbils, podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop finalitzat aquest termini, i tenint en compte les possibles al·legacions presentades per l'entitat, es notificarà la resolució de revocació parcial (o total, si escau) i finalització del procediment de revocació a l'entitat.

13.d.-Termini de justificació

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu serà el 31 de desembre de l'any en curs, a no ser que es demostrï que el projecte té actuacions posteriors a aquesta data. En aquest supòsit el termini màxim per presentar la justificació serà el 31 de desembre de l'any en curs.

13.e.- Pròrroga del termini de justificació

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar-ho abans del 15 de desembre. En aquest supòsit, tindran fins el 30 de març per presentar la justificació. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans del 15 de desembre. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

14.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.