

CONVENIO REGULADOR DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL A LA FIESTA DE MOROS Y CRISTIANOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ASPE Y LA UNIÓN DE MOROS Y CRISTIANOS VIRGEN DE LAS NIEVES

En Aspe a 12 de junio de 2024.

De una parte D. ANTONIO PUERTO GARCIA, con DNI número **1458**, actuando en nombre y representación del Ayuntamiento de Aspe como Alcalde-Presidente, facultado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de junio de 2024, asistida por D. Javier Maciá Hernández, secretario del Ayuntamiento, y

De otra parte D. ENRIQUE ANTONIO ALENDA GALVAÑ, con D.N.I. núm. **2124**, en su calidad de Presidente de la Unión de Moros y Cristianos Virgen de las Nieves, actuando en nombre y representación de esta Asociación, con domicilio social en Aspe, C/ San Pedro nº. 30 y con CIF G-03977121, facultado por acuerdo de la Junta Directiva de fecha 26 de febrero de 2024

EXPONEN:

1º.- Que la UNIÓN DE MOROS Y CRISTIANOS VIRGEN DE LAS NIEVES, organiza las fiestas de moros y cristianos en esta población.

2º.- Que de conformidad con lo establecido en el Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, fomentarán la constitución y el desarrollo de las asociaciones que realicen actividades de interés general.

3º.- Que el Ayuntamiento de Aspe, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de junio de 2024 ha decidido establecer una colaboración con esta entidad para que se destine específicamente a aquellos actos de moros y cristianos que por ésta se organicen y que contribuyan al disfrute de la fiesta de moros y cristianos por todos los ciudadanos de la Villa.

4º.- Que dicha colaboración se materializará mediante disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Aspe, siendo beneficiaria de esta disposición la Unión de Moros y Cristianos Virgen de las Nieves.

5º.- Esta entrega se realiza sin contraprestación directa de los beneficiarios, teniendo por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, canalizándose esta subvención, prevista nominativamente en los Presupuestos Locales, mediante el presente convenio de colaboración, que se sujeta a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera: Objeto y finalidad

El objeto de este convenio es la colaboración entre el Ayuntamiento de Aspe y la Unión de Moros y Cristianos Virgen de las Nieves para la realización de actividades abiertas a los ciudadanos en general que fomenten aspectos culturales, artísticos y recreativos, y de manera particular para el mayor realce de las fiestas de moros y cristianos que se celebran anualmente en nuestra localidad, durante la primera quincena del mes de agosto, para su disfrute por todos los ciudadanos de nuestra Villa.

La subvención concedida sólo podrá destinarse a este fin y estará sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segunda: Modalidad de la colaboración

Fomento e impulso de la celebración de las fiestas de moros y cristianos de agosto, en cuya organización colabora la Unión de Moros y Cristianos Virgen de las Nieves, cuya programación será la siguiente:

- 1 Marzo: Media fiesta infantil.
- 2 Marzo: Media fiesta.
- 20 Abril: Comida de Hermandad.
- 30 de abril: Entrega listas y documentación tiradores. Comunicación cargos 2024 a Junta Central.
- 17 de mayo: Inauguración exposición carteles concurso.
- 25 de mayo: Presentación Teatro Wagner: Fallo del Cartel Anunciador de Fiestas 2024, presentación de cargos 2024 y entrega de premios Miguel Iborra 2023.
- Día 1 de junio: Presentación comparsa Estudiantes.
- Día 8 de junio: Presentación comparsa Lanceros de Uchel.
- Día 15 de junio: Presentación comparsa Moros Aljau.
- Día 22 de junio: Presentación comparsa Moros Fauquies.
- Día 29 de junio: Presentación comparsa Moros Alcaná.
- Día 6 de julio: Presentación comparsa Duque de Maqueda.
- Día 13 de julio: Presentación comparsa Moros Sulayman.
- Día 20 de julio: Presentación comparsa Contrabandistas.
- Día 27 de julio: Pregón y proclamación cargos en Plaza Mayor.
- Día 7 de agosto: Entrada de bandas y retreta.
- Día 8 de agosto: Pasacalles festero y entrada mora.
- Día 9 de agosto: guerrilla- Misa festera-desfile res. Ancianos y embajada.
- Día 10 de agosto: Entrada cristiana; entrega de banderas- Fallo premios Miguel Iborra.
- Día 11 de agosto: Concierto festero.

Además de las obligaciones contenidas en la cláusula Décima del presente convenio, la entidad subvencionada, como organizadora de las fiestas de moros y cristianos, se compromete a:

- Hacer constar en todos los documentos oficiales y publicitarios la colaboración del Ayuntamiento.
- Queda obligada al estricto cumplimiento de los compromisos adquiridos en la propuesta de actividades, al igual que las obligaciones contenidas de forma expresa en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- Solicitar las autorizaciones y permisos pertinentes y, en especial en lo referente a la utilización de pólvora y pirotecnia que se disparará y del uso de la arcabucería, debiendo constar en el expediente documento que acredite tal circunstancia, incluso seguro de responsabilidad civil que cubra las posibles contingencias y en cantidad suficiente, así como al cumplimiento de cuantos requisitos vengan exigidos por las demás disposiciones que rigen la materia.
- Presentar calendario de actividades a celebrar, con la suficiente antelación, en especial los itinerarios por los que discurrirán los diferentes actos, para que, por parte de la Policía Local, se efectúe el correspondiente dispositivo de seguridad, vigilancia y regulación del tráfico.
- Responder de cuantos daños puedan ocasionarse a las vías, zonas públicas, mobiliario urbano o a terceros con motivo de la celebración de los diferentes actos, quedando obligados a reparar por su cuenta cualquier perjuicio o defecto que se produjese.
- Responder de aquellas sanciones a que hubiere lugar y de los gastos que origine el retirar y borrar los anuncios publicitarios y, subsidiariamente, en su caso, correrá a cargo del anunciante.
- La entidad subvencionada será la interlocutora única y válida entre las distintas comparsas y el Ayuntamiento, de modo que cualquier petición individualmente presentada no podrá ser tramitada.

La subvención objeto del presente convenio deberá ser justificada en los términos de la cláusula undécima del presente convenio y se destinará a las fiestas de moros y cristianos que organice la Unión de Moros y Cristianos para el disfrute de todos los ciudadanos.

En ningún caso se subvencionarán actividades que no sean de carácter público y abierto a todos los vecinos de la localidad, bien como participantes, bien como espectadores de las mismas.

Para cualquiera de las anteriores modalidades de colaboración, sólo serán tenidos en cuenta los gastos realizados entre el 1 de diciembre del ejercicio anterior y el 30 de septiembre del presente ejercicio.

Tercera: Consignación presupuestaria.

Existe consignación presupuestaria en el Presupuesto de la Corporación del ejercicio 2024, en la aplicación 07-33804-48000, por importe de 24.000,00 euros, y en la aplicación 07 33804 78000, por importe de 5.000,00 euros, ambas bajo la denominación “Convenio Unión Moros y Cristianos Virgen de las Nieves” para atender esta subvención.

Cuarta: Cuantía de la aportación municipal

El Ayuntamiento ha consignado en el Presupuesto del ejercicio 2024 la cantidad de 29.000,00 euros para el año 2024. Como quiera que según la normativa vigente el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con cualquier otro recurso, no puede superar el coste de la actividad subvencionada, esta cantidad se considera como un máximo que podrá minorarse en el caso de que el coste de la actividad sea inferior al importe de las ayudas recibidas y en la cantidad en que supere tal coste.

Quinta: Forma de pago

El abono del importe consignado se realizará de la siguiente forma:

- El 50 % de dicha cantidad será ingresado a la entidad tras la firma de este convenio.
- El 50% restante se realizará previa justificación hasta el día **15 de octubre de 2024** del importe total concedido.

En caso de que las actividades organizadas no alcanzaran el coste de la subvención, se minorará ésta hasta el importe de las actividades que hayan sido realizadas; también en caso de abonarse subvenciones por otras entidades, públicas o privadas, para las actividades a realizar, se minorará proporcionalmente de manera que no se reciban más ingresos de los gastos realizados. A estos efectos se presentará declaración de no haberse solicitado u obtenido otras subvenciones, o el importe de las mismas, en su caso.

En el caso de no realizar las actividades, o no justificación de los gastos debidamente, se reintegrará el importe anticipado de la subvención en el plazo de diez días desde el requerimiento de la administración municipal, llevando además consigo la penalización de no poder obtener subvención en la anualidad siguiente, salvo que se demuestre que la no realización de las actividades o la no justificación del gasto lo ha sido por causas ajenas a la voluntad de la misma.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que haya sido indicada por la Asociación en el correspondiente impreso de Mantenimiento de Terceros.

Sexta: Órgano de seguimiento del Convenio

Corresponde a la Dirección de Cultura del Área de Servicios a la Persona.

Séptima: Plazo de justificación.

La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa que en la cláusula undécima se determina y siempre dentro del ejercicio presupuestario correspondiente y, en todo caso, **hasta el 15 de octubre de 2024.**

Octava: Compatibilidad.

La percepción por parte del beneficiario de esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, debiendo en este caso cumplir expresamente la obligación contenida en el apartado d) de la cláusula novena.

Novena: Exceso de financiación sobre el coste de la actividad.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Aspe el que advierta el exceso de financiación, éste exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

Décima: Obligaciones de la Asociación beneficiaria

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- a. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de esta subvención.
- b. Justificar ante el Ayuntamiento de Aspe, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.
- c. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d. Comunicar al Ayuntamiento de Aspe la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- e. Haber acreditado con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa general de subvenciones.
- i. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la legislación de aplicación.

Undécima: Justificación y comprobación de la subvención concedida

JUSTIFICACIÓN:

La entidad beneficiaria de la subvención presentará Cuenta justificativa del gasto realizado mediante **registro electrónico, único medio admitido legalmente.**

Los modelos para la justificación de la subvención concedida, que deberán ser cumplimentados en todos sus apartados, los encontrará en <http://aspe.es/listado-de-modelos/>

- P52 Solicitud justificación subvenciones.
- P52 Anexo modelo justificación subvenciones.

Por medio de dichos modelos se acreditará el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica o con eficacia administrativa, (tales como facturas originales o cotejadas, nóminas, seguros sociales, etc.) que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Los justificantes de gastos deberán corresponder al año en el cual se concedió la subvención.

Se deberá presentar relación de toda esta documentación en hoja de cálculo (formato hoja de cálculo, no pdf), con los siguientes campos:

Número de orden (que deberá concordar con el de la documentación presentada).

Proveedor. Nº de factura. Fecha de factura. Concepto de factura. Importe. Fecha de pago.

Forma de pago.

En todo caso serán tenidos en cuenta a efectos de justificación los siguientes documentos:

-Facturas originales o fotocopias compulsadas, justificativas del destino dado a la subvención, expedidas a nombre de la asociación o entidad en la que se hará constar:

- a) Lugar y fecha de la expedición.
- b) Número de factura.
- c) Descripción detallada.
- d) Cantidad y precio unitario.
- e) Nombre o razón social del expedidor.
- f) NIF o CIF del expedidor de la entidad beneficiaria.
- g) IVA o retención de IRPF.

-Justificantes del pago de las facturas aportadas que podrá acreditarse mediante:

a) Recibo acreditativo del pago en el que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

b) Constancia en la misma factura del “recibí” o “pagado” en que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

c) Justificante de la transferencia realizada.

d) Copia del cheque expedido. Los cheques deberán acompañarse del adeudo o extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma, identificando el gasto.

e) En el caso de pagos con tarjeta bancaria, se deberá acreditar la titularidad de la misma a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, no aceptándose como justificación válida pagos realizados con tarjetas particulares.

Las facturas, nóminas, seguros sociales, etc, deberán presentarse por el mismo orden que les corresponda en la hoja de cálculo, y cada una de ellas deberá llevar anotado el número de orden que le corresponda. Deberán presentarse asimismo acompañadas respectivamente de la documentación que justifique su pago, de la siguiente forma:

Cuando el abono sea en efectivo y se justifique con un recibo, éste deberá presentarse correlativo a la factura.

Cuando el abono se realice mediante transferencia, el justificante de la transferencia deberá presentarse correlativo a la factura.

Cuando el abono se realice mediante talón bancario, la copia del cheque expedido y el adeudo o extracto de la cuenta bancaria que permita acreditar el movimiento de la misma deberán presentarse correlativos a la factura.

En el caso de **justificación mediante nóminas**, el gasto a justificar será por el importe bruto, teniendo que presentar los siguientes justificantes:

- a) Ingreso mediante transferencia al trabajador del importe neto.
- b) Ingreso del IRPF en la Agencia Tributaria.

Ingreso de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social.

c) En el caso de otras deducciones, justificante del ingreso de las mismas.

Las Bases de Ejecución del Presupuesto, en su base 27, apartado 3.- SUBVENCIONES establecen literalmente:

“... En las facturas que se presenten como justificación de subvención, iguales o superiores a 1.000,00 euros, deberá acreditarse el pago de la misma mediante transferencia bancaria o talón bancario.”

Por tanto, no se admitirá **en ningún caso** factura de importe igual o superior a 1.000,00 euros que haya sido abonada en efectivo.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes indicados, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

En el supuesto de adquisición de bienes de inversión, se deberán cumplir las exigencias del artículo 31.3 de la Ley 38/2003: *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que los realicen presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa”.*

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en la Ley General de Subvenciones.

COMPROBACIÓN

1. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
2. La Administración podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados empleando cualquiera de los medios establecidos en la normativa general de subvenciones.

3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:
 - a. Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello, o falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
 - b. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
 - c. Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.
 - d. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
 - e. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
 - f. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Duodécima: Control financiero y obligación de colaboración.

El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

- a. El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- b. El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- c. La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- d. La comprobación material de las inversiones financiadas.
- e. Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de concesión.
- f. Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

Decimotercera: Entrada en vigor y duración.-

El presente convenio entrará en vigor tras la fecha de formalización extendiéndose sus efectos hasta el día 31 de diciembre de 2024, pudiendo ser modificado o prorrogado, por mutuo acuerdo de las partes, antes de su finalización, de conformidad con lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimocuarta: Orden jurisdiccional.-

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será competente en todas las cuestiones que se susciten en los procedimientos administrativos instruidos en aplicación de las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y en la Ley General de Subvenciones, de conformidad con las reglas establecidas en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EL ALCALDE

Presidente de U.M.C.

D. Antonio Puerto García

D. Enrique Antonio Alenda Galvañ

EL SECRETARIO

D. Javier Maciá Hernández