

	ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIONES NOMINATIVAS	Registro de entrada

SOLICITANTE / REPRESENTANTE / BENEFICIARIO

Apellidos y Nombre del solicitante / representante:				D.N.I. / N.I.F.:	
Domicilio:		Núm.:	Piso:	Localidad:	C.P.:
Nombre de la Asociación:				C.I.F.:	
Domicilio:		Núm.:	Piso:	Localidad:	C.P.:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:		Correo electrónico:	

DATOS BANCARIOS

Banco:	Sucursal:	Cuenta (24 dígitos):			
IBAN	Banco	Sucursal	DC	Número de cuenta	
_____	/ _____	/ _____	/ _____	/ _____	

SUBVENCIÓN NOMINATIVA OBJETO DE LA SOLICITUD

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA		
Actividad	Días de celebración	Lugar
Presupuesto TOTAL de las actividades	Importe solicitado	Aportación del solicitante

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS / SUBVENCIONES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

MARCAR LO QUE PROCEDA: * NO se han recibido o peticionado _____ * SI se han recibido o peticionado _____	
Entidad o institución que la concede:	Importe:

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (señálese lo que proceda):

- Memoria explicativa del proyecto en el que se justifique la conveniencia de ejecución del referido proyecto.
- Presupuesto de ingresos y gastos total, debidamente desglosados en el que figuren los costes de las actividades.
- Fotocopia NIF/CIF que acrediten la personalidad del solicitante y, en su caso, la representación de quien firme la solicitud (copia de la escritura de constitución o modificación, copia del acta fundacional, estatutos, copia del D.N.I, etc). Si los documentos señalados en este punto hubieran sido presentados en anteriores convocatorias y no se haya producido modificación en la constitución de la asociación, autorización al Ayuntamiento para su incorporación a la presente solicitud. *(Incluido en esta solicitud)*.
- Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Seguridad Social.
- Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con los Servicios Tributarios del Principado de Asturias (con el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Tineo) por deudas vencidas, liquidas y exigibles o autorización expresa para que se incorpore de oficio por el propio Ayuntamiento de Tineo. *(Incluido en esta solicitud)*.
- Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Tineo por deudas vencidas, liquidas y exigibles así como de no ser deudor del Ayuntamiento de Tineo por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o autorización expresa para que se incorpore de oficio por el propio Ayuntamiento de Tineo *(Incluido en esta solicitud)*.

EL SOLICITANTE DECLARA (señálese lo que proceda):

- Cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria para ser beneficiario de la subvención.
- Haber cumplido las obligaciones derivadas de ayudas y subvenciones concedidas anteriormente por el Ayuntamiento de Tineo.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que impiden obtener la condición de beneficiario.

EL SOLICITANTE AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE TINEO A (señálese lo que proceda):

- Emitir e incorporar de oficio *“certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Tineo por deudas vencidas, liquidas y exigibles así como de no ser deudor del Ayuntamiento de Tineo por reintegros de subvenciones en período ejecutivo”*, a efectos de tramitación de solicitud de esta ayuda.
- Emitir e incorporar de oficio *“certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con los Servicios Tributarios del Principado de Asturias (con el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Tineo) por deudas vencidas, liquidas y exigibles”*
- Incorporar de oficio *“documentación que certifique la representación de quien firme la solicitud”*.

Tineo, a de de 20.....

Firma del solicitante:

--

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Ayuntamiento de Tineo garantiza la confidencialidad de los datos personales que se facilitan a través de formularios y páginas corporativas, entre las que se encuentran también las de la sede electrónica, en los términos establecidos por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). Los datos que se requieran a través de los distintos formularios o solicitudes serán los estrictamente necesarios, adecuados y pertinentes para la finalidad para la que se recogen y serán sometidos a un tratamiento automatizado cuya finalidad es la tramitación de solicitudes, reclamaciones y/o iniciativas así como la gestión del servicio de atención al ciudadano. El Ayuntamiento de Tineo informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. De acuerdo con el artículo 12 y siguientes del RGPD, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tineo (<https://sedeelectronica.tineo.es/>) Podrá consultar toda la información sobre el tratamiento de sus datos personales en el apartado de Política de Privacidad en <https://www.tineo.es/politica-de-privacidad>. Puede obtener más información poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento en el correo electrónico: dpd.ayuntamientos@i-cast.es.

AL ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TINEO